



福州英华职业学院
ANGLO-CHINESE COLLEGE

专业人才培养方案

专 业： 大数据与会计

专业代码： 530302

学 制： 三年制

适用年级： 2024 级

专业负责人： 潘邦国

制订成员： 潘邦国

系部审核： 郑琳

二〇二四年五月 制

目 录

一、专业名称与代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
(一) 培养目标.....	1
(二) 培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	3
(一) 公共基础课程.....	4
1. 思政课程.....	4
2. 通识课程.....	6
(二) 专业(技能)课程.....	10
1. 专业基础课程.....	10
2. 专业核心课程.....	19
3. 专业拓展课程.....	28
4. 实践性教学环节.....	33
(三) 课程思政要求.....	34
七、教学进程总体安排.....	35
(一) 教学活动时间安排表(按周安排).....	35
(二) 课程学时比例表.....	36
(三) 教学进程安排表.....	38
八、实施保障.....	42
(一) 师资队伍.....	42
(二) 教学设施.....	43
(三) 教学资源.....	43
(四) 校企合作.....	44
(五) 教学方法.....	44
(六) 教学评价.....	45
(七) 质量管理.....	46
九、毕业要求.....	47

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称与代码

1. 专业名称：大数据与会计

2. 专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力者

三、修业年限

学制：三年

四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 或技术领域 举例	职业资格或职业技能等级证书 举例
财经商贸大类 53	财务会计类 5303	会计、审计及税务服务 7241	会计专业人员 2-06-03-00	出纳、会计核算、 税务服务、管理会计	初级会计师 初级经济师

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应福建省区域发展需要、适应财务行业发展需要，培养具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文

素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本计算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的，培养面向中小微企业的大数据与会计专业的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

表 2 培养规格

要素	基本要求	培养规格	对应课程
素质	1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。	坚决拥护中国共产党领导，树立新时代中国特色社会主义思想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感与参与意识。	《思想道德与法治》 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》 《形势与政策》 《军事理论》 《军事技能》 《国家安全教育》
	2. 具有良好的职业道德和职业素养。	崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。	《创新创业教育基础》 《就业指导》 《劳动教育》
	3. 具有良好的身素质和人文素养。	具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成	《体育》 《美育》 《大学生心理健康教育》 《院级公共选修课》

要素	基本要求	培养规格	对应课程
		一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。	
知识	1. 公共基础知识	具有与大学专科程度相适应的文化基础知识。具有相应的人文与社会科学、自然科学基础知识。	《大学英语》 《信息技术》 《大学语文》 《公共艺术》 《劳动教育》
	2. 专业知识	掌握会计基本理论、基本方法，熟悉会计核算流程及其相关的管理规程。掌握财务软件的基础知识，熟悉财务软件的操作流程。具有财务管理知识。熟悉有关法规和制度，具有经济监督的知识。具有一定的纳税、税收筹划知识。具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据。	《会计基础》 《经济法基础》 《经济学原理》 《统计基础》 《出纳业务操作》 《企业管理基础》 《税收基础》
能力	1. 通用能力。	具有一定的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。具有一定的计算机应用能力。具备一定的英语阅读、翻译和人际交往能力。具有较强的自学能力、创新能力和创业能力。具有全局观念和良好的团队精神、协调能力、组织能力和管理能力。	《中国传统文化教育》 《大学英语》 《管理学原理》 《信息技术》
	2. 专业技术技能。	具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力； 具有熟练应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力，具备基本的纳税筹划和税务风险控制的能力； 具有运用智能会计平台、财务共享服务	《企业财务会计》 《智慧化税费申报与管理》 《会计信息系统应用》 《管理会计》 《智能化成本核算与管

要素	基本要求	培养规格	对应课程
		平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力； 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力； 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出； 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力； 具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel 技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力； 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。	理》 《企业内部控制》 《智慧化税费申报与管理》 《大数据技术在财务中的应用》 《财务大数据分析》

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 思政课程

表 3 思政课程教学要求

课程名称	思想道德与法治			开课学期	1
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：使学生领悟人生真谛，形成正确的道德认知，把握社会主义法律的本质、运行和体系，增强马克思主义理论基础。 2. 能力目标：加强思想道德修养，增强学法、用法的自觉性，进一步提高辨别是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力，提高学生分析问题、解决问题的能力。					

3. 素质目标：使学生坚定理想信念，增强学生国情怀，陶冶高尚道德情操，树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，提高学生的思想道德素质和法治素养。 主要内容： 以社会主义核心价值观为主线，以理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，对大学生进行人生观、价值观、道德观和法治观教育。 教学方法与手段： 案例教学法、课堂讲授法、讨论式教学法、视频观摩互动法					
课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：帮助学生了解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，系统把握马克思主义中国化理论成果的形成发展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。 2. 能力目标：培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本方略的自觉性和坚定，提高为中国特色社会主义伟大实践服务的本领。 3. 素质目标：提高学生马克思主义理论修养和思想政治素质，培养德智体美劳全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。 主要内容： 马克思主义中国化理论成果，即毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观产生形成发展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。 教学方法与手段： 讲授法、案例法、讨论法、视频展示法					
课程名称	习近平新时代中国特色社会主义思想概论			开课学期	1-2
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：帮助学生从整体上把握习近平新时代中国特色社会主义思想，系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，更好把握中国特色社会主义的理论精髓与实践要义。 2. 能力目标：培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析解决问题的能力，切实增强全面贯彻党的基本理论、基本路线和基本方略的自觉性和主动性，提高为中国特色社会主义伟大实践服务的本领。 3. 素质目标：引导大学生增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉投身					

到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。					
主要内容：					
习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义。					
教学方法与手段：					
讲授法、案例法、讨论法、视频展示法					
课程名称	形势与政策			开课学期	1-4
参考学时	32	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：了解国际国内形势，掌握有关形势与政策的基本概念、正确分析形势的方法，理解政策的途径及我国的基本国情，党和政府的基本治国方略等。 2. 能力目标：学会运用马克思主义的立场、观点、方法观察分析形势，理解和执行政策。 3. 素质目标：提高思想政治素质，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人、民族复兴大任的时代新人。 主要内容： 国内外形势与政策，培养学生对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。 教学方法与手段： 讲授法，案例法，视频展示法，讨论法					

2. 通识课程

表 4 通识课程教学要求

课程名称	大学生心理健康教育			开课学期	2
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：了解大学生心理健康教育的基本理论和基本知识，理解维护心理健康的重要意义，掌握普通心理学、健康心理学、积极心理学以及心理健康自我维护的原理和知识。 2. 能力目标：能够运用所学习的心理健康的知识、方法和技能，深入分析大学生中常见的心理问题，并提出有意义的解决思路；运用所掌握的心理健康教育原理，分析自己心理素质方面存在的优劣势，并提出建设性的解决方案。 3. 素质目标：提高全体学生的心理素质，充分开发自身潜能，培养学生乐观、向上的心理品质，不断提高自身的身心素质，促进学生人格的健全发展。 主要内容：					

自我意识、情绪情感、人格心理、学习心理、人际关系、恋爱与性心理、网络心理、生涯规划以及心理危机等内容。

教学方法与手段：

讲授法、案例法、分组讨论法、团体训练法、个案分享法

课程名称	军事理论			开课学期	1
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标:了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状,增强依法建设国防的观念毛泽东军事思想、邓小平和江泽民、习近平的新时期军队建设思想;了解世界军事及我国周边安全环境,增强国家安全意识;了解高科技,明确高技术对现代战争的影响。

2. 能力目标:通过军事理论的学习,能增强对国防军事思想、方针、政策精神领会,能够进行相关宣传。

3. 素质目标:培养严明的组织纪律观念; 培养敬业乐业、精益求精的工作作风; 培养学生交流、沟通能力; 培养团队协作意识

主要内容：

以国防教育为主线,使大学生掌握基本军事理论与军事技能,达到增强国防观念和国家安全意识,强化爱国主义、集体主义观念,加强组织纪律性,促进大学生综合素质的提高。

教学方法与手段：

网络课程学习

课程名称	军事技能			开课学期	1
参考学时	168	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标：(1)了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状,增强依法建设国防的观念;

(2)了解世界军事发展现状及我国周边安全环境现状,增强国家安全意识;

(3)了解中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平新时期军队建设思想、江泽民国防和军队建设思想、胡锦涛国防和军队建设思想以及习近平强军思想;

(4)了解军事思想的形成和发展过程,初步掌握我军军事理论的主要内容,树立科学的战争观和方法论;

(5)了解高科技军事精确制导技术、空间技术、激光技术、夜视侦察技术、电子对抗技术及指挥自动化等军事高技术方面的概况;

(6)理解当代高技术战争的形成及其特点,知道高技术对现代战争的影响。

2. 能力与技能目标

(1)通过国防概述、国防法规、国防建设、国防动员等内容的学习,能进行国防概念、要素、历史、

法规、公民国防权利和义务、国防领导体制、国防建设成就、国防建设目标和国防政策、国防教育的宣传；

(2)通过战略环境的学习，能进行战略环境、发展趋势、国家安全政策的宣传；

(3)通过军事思想的学习，能进行军事思想形成与发展、体系与内容、历史地位和现实意义的宣传；

(4)通过对军事高技术的学习，能进行军事高技术的发展趋势，对现代作战的影响的宣传；

(5)通过对高技术与新军事改革，能进行高技术与新军事改革的根本动因、深刻影响的宣传；

(6)通过对信息化战争的特征与发展趋势的学习，能进行信息化战争的特征与发展趋势的宣传；

(7)通过对信息化战争与国防建设的学习，能进行信息化战争与国防建设的宣传。

3. 素质（价值）目标

(1)通过教学使大学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高；

(2)适应我国人才培养的长远战略目标和加强国防后备力量建设的需要，培养高素质的社会主义事业的建设者和保卫者，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官，打下坚实基础。

教学方法与手段：

实践教学

课程名称	劳动教育			开课学期	1-2
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标：帮助学生对劳动创造价值、劳动对于生存与发展的意义等有科学的认识，树立正确的劳动观；

2. 能力目标：学生通过各种劳动体验，提升劳动能力，形成良好的技术素养，使学生学会安全劳动，保证劳动质量；

3. 素质目标：提高学生职业素质，形成时代发展所需要的技术素养、初步的技术创新意识和技术实践能力。锤炼艰苦奋斗、顽强拼搏和艰苦创业的意志。

主要内容：

1. 劳动理论课，包括观念教育，劳动法律法规教育等

2. 劳动实践课，包括劳动技能教育，劳动习惯教育等

教学方法与手段：

分为理论课程和实践课程。

(1) 理论课程，16 学时。采用课堂教学网络教学相结合的形式授课。

(2) 实践课程，16 学时。采用实践教学的形式。

课程名称	体育			开课学期	1-4
------	----	--	--	------	-----

参考学时	112	学分	7	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 身心健康目标：增强学生体质，促进学生的身心健康和谐发展，养成积极乐观的生活态度，形成健康的生活方式，具有健康的体魄； 2. 运动技能目标：熟练掌握健身运动的基本技能、基本理论知识及组织比赛、裁判方法；能有序的、科学的进行体育锻炼，并掌握处理运动损伤的方法； 3. 终身体育目标：积极参与各种体育活动，基本养成自觉锻炼身体的习惯，形成终身体育的意识，能够具有一定的体育文化欣赏能力。 主要内容： 1. 高等学校体育、体育卫生与保健、身体素质练习与考核； 2. 体育保健课程、运动处方、康复保健与适应性练习等； 3. 学生体质健康标准测评。 教学方法与手段： 讲授；项目教学；分层教学。					
课程名称	大学英语			开课学期	1-2
参考学时	128	学分	8	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 夯实英语基础，提高语言技能，特别是听说能力，能用英语进行日常交流和职场交际； 2. 了解中西文化差异，培养国际化视野和创新精神，提高综合文化素养和跨文化交际意识。 3. 培养自主学习能力和团队协作能力，增强扩展职业能力。 主要内容： 1. 听力； 2. 口语 教学方法与手段： 在线教学平台；小程序；视频、音频教学；小组讨论。					
课程名称	大学语文			开课学期	1
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 知识目标:感受中国的文化传承和人格传递，熏陶中国品格；以美文感知人类的美好情感，提升情感道德品质；拓展语文素质，能说，明辨，会写；为学生专业学习、专升本考试和终生职业发展奠定良好基础。 2. 能力与技能目标：有对人类美好情感的感受能力以及对美文的阅读欣赏能力；对优秀文化有敬畏，尊师重道；独立思考，书写表情和表意的文章。					

3. 素质目标：树立正确的人生观和价值观，完成学生文化人格的塑造；学会自学的方法，树立终身学习的理念。

主要内容：

根据高职高专人才培养的人文素质要求和职业素养的要求，以及高职生普遍存在的求知欲、自制力、自信心、创新精神、意志力等人文素质方面和语文能力方面存在的问题及成长需求，同时根据我院学生特点选取并设计了相关课程内容。

1. 与学生特点相适应的教学内容。根据高职学生实际，教学内容选择些思维容量大，能体现高尚的理想与人格和积极上进的精神，深刻反映历史与现实社会生活中为大学生密切关注的问题，表现真挚的思想感情、智慧理性、审美价值，并且能提供审美愉悦和思维启迪的课程内容。

2. 贴近社会生活的教学内容。高职学生面临就业挑战，加之高职教育强调实践操作能力培养，多在真实的职业环境中开展教学，接触社会广泛，因此，选取写作技能，掌握一些解决社会问题的基本技能。

教学方法与手段：

教学方法：

1. 运用启发方式、探究式、分组讨论等教学方法不断激励学生进行思考。

2. 注重开放式教学方法的运用，教学中引入“社会热点问题探讨”和“热点人物讨论”等教学环节。

3. 注重因材施教，鼓励撰写体会或者调研报告，培养科学研究的意识、习惯和能力，提升课程教育后的自学能力。

4. 充分利用现代技术制作教学课件，与学生进行线上交流。

5. 注重教学内容的拓展及教学的延续性。

教学手段：

应用多媒体课件教学，渗透相关中华优秀传统文化形式，营造人文环境，使学生调动视觉、听觉等多种感觉，在生动、形象、具体的过程中，学生身临其境，从而更深刻地理解作家作品，受到审美感染，收到良好效果。

课程组搜集积累相关资料，丰富大学语文网络教学资源，是学生课堂学习的有益补充，调动学生学习的积极性。网络教学平台是课堂教学的辅助性工具，对调动学生学习积极性和丰富学生阅读量起着重要作用，延展师生之间的交流。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

表 5 专业基础课程教学要求

课程名称	会计基础			开课学期	1
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 知识目标 通过本课程教学，帮助学生掌握会计及其目标、核算基础、核算方法、基本职能、会计要素、会计等式、复式记账法、借贷记账法、会计分录、会计凭证、会计账簿、会计报表、财产清查、会计核算程序、会计工作组织等会计基本知识。 2. 能力目标 通过本课程教学，教师帮助学生具备编制和审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表等技能，从而具备在中小型企业从事会计工作的能力。 3. 素质目标 要求具备具有团队合作精神，能严格公正地执行财经纪律，具有良好的心理素质、诚信品质和社会责任感，能抵制金钱的诱惑，具备独立开展社会调查的能力，工作作风严谨、实事求是，具有主动、热情、耐心的服务意识。 教学内容： 总论，会计要素与会计等式，会计科目与会计账户，会计记账方法，主要经济业务的账务处理，会计凭证，会计账簿，账务处理程序，财产清查，财务报表。 教学方法与手段： 本课程在教学过程中主要采用讲授法、项目教学法、演示法、讨论法、情境教学法、实训作业法、自主学习法等。 讲授法：基础会计作为会计专业学生的专业基础课程，由于初次接触会计，对会计的理论知识认知较少，所以教学中较多地用到讲授法进行讲解会计的基本理论知识。分析、举例讲解知识点。 项目教学法：每次上课完成一个或若干个项目，每个项目中完成若干个任务。学生在教师指导下通过实施一个完整的项目而进行的教学活动，是一种典型的以学生为中心的教学方法。其目的是在课堂教学中让学生全部或部分独立组织、安排学习行为，将理论与实践教学有机地结合起来，充分发掘学生的创造潜能，提高学生解决实际问题的综合能力。 演示法：教师陈列实物、教具，通过演示、观看实际操作录像等演示工作过程，使学生获取知识的教学方法。采购业务办理流程、生产业务办理流程、销售业务办理流程、会计凭证传递流程、会计凭证装订流程等技能示范均可采用演示法。该方法对提高学生的学习兴趣、发展观察能力和抽象思维能力有重要作用。					
课程名称	出纳业务操作			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标

- (1) 理解出纳岗位的职责要求，了解出纳人员的工作范围，掌握出纳的工作流程，明确如何成为一名合格的出纳人员；
- (2) 熟悉出纳人员的基本素质要求，掌握点钞的基本操作步骤和方法，掌握会计数字书写方法，掌握真假人民币的防伪特征和鉴别方法，掌握出纳常用机具的使用方法和注意事项；
- (3) 掌握原始凭证的填制和审核，掌握记账凭证的填制和审核，掌握日记账的登记，掌握出纳日报表的编制，掌握会计档案的保管；
- (4) 熟记及理解国家关于现金管理的相关规定，掌握现金收款业务的处理流程和账务处理，掌握现金付款业务的处理流程及账务处理，掌握现金缴存存业务的处理流程，掌握提取现金业务的处理流程，掌握现金清查的处理流程及账务处理；
- (5) 熟悉银行账户的开立和使用，掌握银行存款收款业务的处理流程和账务处理，掌握银行存款付款业务的处理流程和账务处理，掌握银行存款余额调节表的编制；
- (6) 掌握支票结算方式及其业务办理，掌握银行本票结算方式及其业务办理，掌握银行汇票结算方式及其业务办理，掌握商业汇票结算方式及其业务办理，掌握信用卡结算方式及其业务办理，掌握委托收款结算方式及其业务办理，掌握托收承付结算方式及其业务办理，掌握汇兑结算方式及其业务办理；
- (7) 掌握如何办理税务登记，掌握怎样进行纳税申报，掌握如何进行税款缴纳；
- (8) 了解出纳工作交接的程序，熟知出纳工作移交的常用表格，明确出纳交接的注意事项。

2. 能力目标

- (1) 能够根据出纳岗位的职责要求建立出纳岗位制度，能够根据出纳人员的工作内容，明确出纳的工作内容，能够根据出纳的工作流程说出出纳的一般工作过程；
- (2) 能正确书写会计数字，会运用多种方法进行点钞，能准确识别真假人民币及处理假币，会操作出纳常用机具；
- (3) 能填制原始凭证，能填制记账凭证，能登记日记账，能编制出纳日报表，会保管会计档案；
- (4) 会填制现金支票，会填制现金缴款单，熟悉缴存现金的工作程序，熟悉提取现金的工作程序；
- (5) 会填制进账单，会编制银行存款余额调节表；
- (6) 会填制支票并能熟练使用支票结算方式，会填制银行本票申请书并能熟练使用银行本票结算方式，会填制银行汇票申请书并能熟练使用银行汇票结算方式，会填制托收凭证并能熟练使用委托收款、托收承付结算方式，会开立信用卡并能熟练使用信用卡结算方式；
- (7) 会填制纳税申报表；
- (8) 会熟练填制和使用出纳工作移交表格。

3. 素质目标

- (1) 通过理解出纳岗位的职责权限，能与单位内部、外部的相关办理业务人员友好相处；

(2) 能根据所发生的银行存款收款业务清楚写出其业务流程, 能根据所发生的银行存款付款业务清楚写出其业务流程;

(3) 能根据经济业务的具体情形灵活使用支票结算方式、银行本票结算方式、银行汇票结算方式、商业汇票结算方式、信用卡结算方式, 培养学生分析问题、解决问题的能力;

(4) 能充分预见货币资金收付过程中可能出现的矛盾和风险, 并尽可能地计划好应对措施, 及时化解矛盾和规避风险;

(5) 能根据企业发生的具体经济业务情形进行纳税申报, 能根据纳税申报情况进行税款缴纳。

教学内容:

出纳岗位认知, 出纳岗位基本技能训练, 现金业务处理能力训练, 银行业务处理能力训练, 税收基础知识与出纳交接工作, 出纳岗位综合训练。

教学方法与手段:

运用情景教学法、项目教学法等教学方法, 通过营造仿真化的教学环境, 使用全真化的实训业务资料, 增强学生的直观体验, 激发学生的学习兴趣。整个教学活动注重培养学生的出纳岗位业务胜任能力, 突出了能力培养的专业化、教学环境的企业化和教学内容的职业化, 做到实践与教学零距离。

课程名称	税收基础			开课学期	3
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

学生学习目标:

1. 知识目标

- (1) 了解我国现行税制概况。
- (2) 理解主要税种的含义及征税范围。
- (3) 掌握主要税种应纳税金的计算方法。
- (4) 了解相关法规规定及有关金融知识。

2. 能力目标

- (1) 会办理企业税务登记、发票领购工作。
- (2) 能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种。
- (3) 能正确计算相关税费应纳金额
- (4) 会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报。

3. 素质目标

- (1) 具有团队精神和协作精神;
- (2) 具有依法节税的意识;
- (3) 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。

教学内容:

税法基础认知、增值税法、消费税法、个人所得税法、企业所得税法、其他税种等。

教学方法与手段：

1. 教学方法

讲授法：通过课堂讲解，系统介绍税收基础的理论知识和基本概念。

案例分析法：结合具体案例放在每个单元的课堂教学中，老师讲解和学生学、做相结合，以此锻炼学生的操作技能，以增强学生的学习兴趣、培养学生分析问题、解决问题能力。

2. 教学手段

多媒体教学：利用 PPT、视频等多媒体资源，生动形象地展示税收基础的原理和应用。

在线学习平台：利用在线学习平台提供学习资源和互动交流的机会，方便学生自主学习和协作学习。

课程名称	经济法基础			开课学期	2
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标

(1) 要求学生掌握会计、税收等相关法律基本知识，熟练掌握法律的运用，做到学法、懂法、用法；

(2) 采用基础知识的讲述与案例分析相结合的课堂教学方法；

(3) 要求学生掌握基础知识的同时，能够正确分析案例。

2. 能力目标

(1) 要求在经济法的教和学过程中做到理论联系实际、密切联系经济生活，通晓与经济活动相关的法律和市场规则，不仅能够用所学知识解决课堂所举案例，也能够运用经济法律和市场规则维护自身的合法、正当的经济权益。

(2) 以实用性为基础，培养学生理解、分析、解决法律问题的能力；

(3) 能够掌握社会保险的计算以及相关规定以及票据结算的各种要求，并在实际工作中运用自如。

3. 素质目标

(1) 学生通过学习经济法基础课程，对经济法的基本理论、基本知识有个全面的了解；

(2) 能掌握我国经济法理论及其相关的法律法规，培养学生运用经济法的原理，分析和解决实际工作中有关经济法律方面实际问题的能力。

通过老师课程的讲授以及实践训练，学生应该具有良好的法律修养和较强的运用法律知识解决问题的能力。

教学内容：

总论，会计法律制度，支付结算法律制度，劳动合同与社会保险法律制度等。

教学方法与手段：

本课程在教学过程中主要采用讲授法、引导教学法、案例教学法实训作业法自主学习法等。

引导教学法:每个单元都有一个话题。在每个单元的第一堂课上,教师会先进行相关话题的导入,从而引导学生结合旧知识,了解新知。

例如,在劳动合同与社会保险这一单元中,教师引导想想学生的医保制度、城镇居民的医保制度、新农村的医保制度,从而引出该单元所讲的职工基本医疗保险制度,为接下来课程的学习做好准备,也丰富了学生对中国的医疗保险制度的了解。

讲授法:《经济法》作为一门专业课,重点还是在培养学生的对于法律知识的运用,所以教学中较多地用到讲授法进行法律的学习。逐字逐句的分析法律的条例,以便更好的理解法律的条例。

案例教学法:本课程是一本理论性强的课程,所以让学生能够更好的掌握理论知识,结合案例进行分析,每堂课每一模块结束,都会展示各种案例让学生进行分析,让学生共同参与。

例如:劳动合同法律与社会保险法律制度这一单元中,讲授到劳动合同内容的必备条款时,结合案例进行分析,在签订劳动合同时哪些是合法的、哪些是不合法,让学生印象更为深刻。

实训作业法:本课程一般在每堂课结束之后都会安排作业让学生回去做,下次上课之前上交,并进行改正。

课程名称	经济学原理			开课学期	3
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标:

1. 知识目标

(1) 掌握市场运行图。了解经济学的发展史、分类、研究对象、研究方法,以及经济学的发展趋势。掌握市场运行图及其相互关系。

(2) 掌握供求均衡理论、弹性理论、消费者均衡理论生产者均衡理论、成本理论、四种市场结构、分配理论、市场失灵及微观经济政策。

(3) 掌握国民收入核算、失业、通货膨胀以及经济周期理论等理论。

2. 能力目标

(1) 能够运用市场运行图分析市场运行中各主体及其相互关系。

(2) 能够对微观经济的几个项目进行分析和解释

(3) 能够运用收入法和支出法进行基本的国民经济核算和进行简单的国民收入计算。

(4) 能够运用失业、通货膨胀和经济周期理论初步分析社会经济的实际运行情况。

3. 素养目标

(1) 培养对身边经济现象和经济政策的敏锐感。

(2) 树立经济意识、市场意识、成本意识和竞争意识。

(3) 通过完成项目作业和小组作业增强团队协作素质和精神。

(4) 通过完成课外阅读、资料查找和分析任务提高经济自我学习和分析素质。

教学内容：

认识经济学，把握市场规律，学会理性消费，透视厂商行为，熟悉市场结构，市场失灵与政府干预，国民收入核算与决定，宏观经济政策。

教学方法与手段：

根据本课程的教学目标要求和课程特点以及有关学情，选择适合于本课程的最优化教学法。综合考虑教学效果和教学可操作性等因素，本课程选用多种教学方法的灵活运用使教学目的和要求得以实现，取得较好的教学效果。

1. 循序渐进的教学方法

对学生应该掌握的理论知识，我们遵循由浅入深、由简单到复杂的循序渐进的教学过程。在教学中，我们强调课堂知识学习的重要性，在课堂上将基本原理和方法讲明讲透。学生在学习过程中，能够系统和完整地掌握不多、但够用的基本经济理论。

2. 故事导入法、问题引导法和案例分析法的综合运用

故事导入的目的是为了吸引学生的注意力，再通过问题引导，提高学生学习经济学问题的学习兴趣。以问题为出发点，围绕问题探讨知识点，通过思考问题→分析问题→解决问题，步步为营，从而有效解决教学难点，这样既加强了学生对理论的理解，同时教会了学生用经济理论思考问题的方法。

3. 模拟教学法、角色扮演法、互动教学法

在教学活动中，我们大量采用情景模拟教学、角色演练教学和互动教学等教学方法。通过把教室演变为社会经济环境，让学生和老师一起融入到经济现象中，把我们自己平时的角色平移到课堂，让学生重新以经济的方式来思考，这种变学生被动学习为主动学习的教学方法，对学生技能的训练十分有效。

课程名称	企业管理基础			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标

(1) 理解企业的概念及其特征，了解企业组织形式按不同标准划分的各种类型，理解现代企业制度的概念、特征以及内容，理解企业文化的含义、构成和特征，了解企业环境的分类、内容和环境分析的内容。

(2) 理解管理的定义和性质，了解工商企业管理的基本任务，了解管理者的不同分类和工作任务，理解管理者应具备的技能。

(3) 理解各种古典管理理论，理解各种行为科学理论，理解管理中的人性假设相应的管理理论，解现代管理思想的新发展，了解中国古代管理思想的精髓。

(4) 理解目标设置的基本原则，理解目标管理的概念、特点和基本过程，了解计划工作的概念、

内容、制定的方法和程序，理解计划工作的有效性权变因素。

(5) 掌握决策的概念和程序，区分确定型决策、风险型决策和不确定型决策，了解企业战略的概念、特征和构成要素，了解战略管理的概念、分类和过程。

(6) 理解组织结构的基本形式和设计原则，掌握管理幅度和管理层次的关系，了解职权的类型与职权关系，理解授权的定义和过程。

(7) 理解领导的实质和领导权力的构成，了解各种领导理论，理解激励的基本原理和各种激励理论应用原则，理解沟通的基本模式和有效沟通的原则。

(8) 理解管理控制的目标和内容，了解管理控制的各种分类方法和类型，了解管理控制过程，了解各种控制技术与方法。

2. 能力目标

(1) 能进行企业登记的网上预评和网上申报，能识别企业所面临环境的不确定性程度，能针对企业的内外部环境进行 SWOT 分析。

(2) 能划分企业管理的基本职能，能承担管理者的人际关系的任务、信息方面任务、决策的任务，能基本具备履行管理职能所需的相应技能。

(3) 能针对管理中的不同的人性假设，运用相应的管理方式和要求，能从不同的管理理论得到启发，并能应用于实际。

(4) 能正确制定企业目标，并进行目标管理，能分析一份企业计划书，理解计划的分类和制定的方法。

(5) 能进行确定性决策、风险型决策和不确定型决策，能把企业未来的生存和发展问题作为制定战略的出发点和归宿。

(6) 能分析某一企业的组织结构形式并提出修改意见，能找到增加管理幅度、减少管理层次、使组织结构扁平的好方法，能进行力场分析、降低组织变革的阻力。

(7) 能运用各种领导理论、解决实际管理问题，能灵活运用各种激励方法，能消除管理沟通障碍、进行有效沟通。

(8) 能确定关键控制点、强调例外控制，能正确对待工作中出现的偏差，并进行有效控制，能使正式组织控制、非正式组织控制和自我控制趋于一致。

3. 素质目标

(1) 有崇高的敬业精神和良好的职业道德。

(2) 有扎实的专业技能和高度的行动力与执行力。

(3) 有高度的整合能力和良好的规范化能力。

(4) 有积极的开拓精神和良好的团队合作精神。

(5) 有良好的创新意识和高度的意志力与承受能力。

(6) 有明确的职业目标和职业发展规划。

教学内容：

企业与环境分析，管理与管理者，管理理论的发展，企业目标与计划，科学决策与战略，组织结构与变革，领导方法与艺术，控制过程与方法。

教学方法与手段：

除讲授、提问、学生分析、讨论等常用的方法外，结合管理课程的特点，适应高职的要求，探索并完善以参与式、体验式、交互式 and 模拟教学等实践教学为基本形式的多种教学方法。并建立纸质、声音、电子、网络等多种媒体构成的立体化教学载体。头脑风暴法。针对讲授中、案例中、学生身边提出的管理问题，由学生应用所学知识，放开思路，大胆分析，提出自己的见解与解决方案。多媒体教学。本课程全程使用多媒体教学，有的重点案例采取录像播放方式，以增强感染力，并要制作有利于学生学习与训练的助学课件，最终建立系统性、立体化的多媒体课件体系。案例分析。案例分析是管理学教学联系实际的特色形式，应引起教师高度重视。本教案所选案例，均是较为典型的、具有学生讨论与研究余地的案例。进行案例分析时，既可以采用由学生独立分析，再以书面作业完成的分散方式；又可以采用先分小组讨论，后到课堂上全班讨论这种集中形式。其中，后一种方式主要用于对重点案例进行分析。教师的指导要重点放在引导学生寻找正确的分析思路和对关键点的多视角观察上，而不是用自己的观点影响学生。教师对案例分析的总结，也不要对结果或争论下结论，而是对学生们的分析进行归纳、拓展和升华。

课程名称	统计基础			开课学期	3
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标

- (1) 能熟练运用统计数据数据进行数据采集操作流程；
- (2) 掌握常用的科学统计的方法搜集、整理、分析国民经济和社会发展的实际数据，描述现象数量之间的联系和变动规律；
- (3) 熟练掌握应用计算机统计软件进行数据传输及处理的方法及操作流程；

2. 能力目标

- (1) 掌握统计学基本原理及作业过程；
- (2) 理解统计数据收集、整理、分析的实质；
- (3) 掌握统计数据采集（野外采集、室内采集）的方法及流程；
- (4) 了解统计数据管理的内容及方法；

3. 素质目标

- (1) 培养学生爱国、爱岗精神，职业道德和社会责任感；
- (2) 培养学生的团队合作精神；
- (3) 培养学生就业后再学习的主动性。

教学内容：

认知统计，统计资料的收集，统计资料的整理，统计资料分析所需要的基本指标，总体分布集中趋势分析，总体分布离散趋势分析，时间数列分析，统计指数分析，相关与回归分析。

教学方法与手段：

在教学过程中，由实际统计案例导入，先激发学生的学习兴趣，再触动学生思考，最后引导学生进行自主探究的方式，使学生能主动去获取知识。所用的教学方法如下：

1. “任务驱动”法

授课时就告诉学生本次课的任务内容、要求，设计应该涵盖的知识点，以此为基础展开教学，注重培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力以及创新思维与技术综合应用能力。

2. 案例教学法

通过精选典型案例，有机地将相关知识点融合到课程中，让学生对统计学问题产生浓厚兴趣，提高其学习的积极性与主动性。

3. 直观教学法

通过动画演示、电子教案、电子课件、投影、录像、图片等现代教育技术展开理论教学，将复杂的原理用简单的、感性的方法展现出来，并选取与学生实际生活密切相关的实例讲解，有效地使难以理解的概念简单化、形象化，充分激起了学生的学习兴趣 and 主动性。

4. 分组练习法

教师根据书上知识有目的性的创设一些有难度的统计分析题，由学生分组讨论运用统计方法，并展示讨论结果，最终由教师进行分析点评，提高学生自主学习能力及团队合作能力。

2. 专业核心课程

表 6 专业核心课程教学要求

课程名称	企业财务会计			开课学期	2-3
参考学时	96	学分	6	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 知识目标 学会运用财务会计方法处理企业日常交易和个别特殊交易，包括审核交易的原始凭证、确认与计量交易于记账凭证和账簿、编制会计报表等，能够胜任资金、存货、固定资产、销售、总账报表等岗位的工作。 2. 能力目标 经过本课程的学习，提高自主思考、逻辑判断、独立分析并解决问题的能力，建立会计思维方式。以职业岗位能力为导向，初步具有会计职业判断能力。能熟悉企业会计核算岗位职责，熟练进行一般企业日常经济业务的会计处理。能运用会计基本理论知识解释资产负债表和利润表项目的信					

息生成过程。能运用知识分析、解决企业日常会计处理过程中的常见问题。

严格按照《企业会计准则》等政策法规要求规范操作。

3. 素质目标

具有强烈的社会责任感，明确的职业理想，甘于奉献的职业素养；树立爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正的职业道德；养成依法办事、严谨细致的工作作风。

教学内容：

认知财务会计，货币资金，应收和预付款项，存货，金融资产，长期股权投资，固定资产及投资性房地产，无形资产及其他资产。

教学方法与手段：

1. “案例教学法”，是一种开放式、互动式的教学方式。通常，教学案例需要教师事先进行周密的策划和准备，并指导学生提前阅读，组织学生开展讨论或争论，形成反复的互动与交流，通过各种信息、知识、经验、观点的碰撞来达到启示理论和启迪思维的目的。在案例教学中，所使用的案例既不是单纯编造、也不是为了阐明事实，而是为了达成一定的教学目的，基于一定的事实而编写的故事，目的是用于课堂讨论和分析之后会使学生有所收获，从而提高学生分析问题和解决问题的能力。

2. “任务驱动教学法”，就是将教学单元划分为一个个的工作任务，让学生在教师的帮助下，带着真实的任务在探索中学习。在这个过程中，学生在完成既定任务的同时，还会不断地获得成就感，可以更大激发他们的求知欲望，逐步形成一个感知心智活动的良性循环，从而培养出独立探索、勇于开拓进取的自学能力。

3. “角色扮演法”，是以学生为中心、教学互动的一种提高学生参与积极性的教学方法。通过学生对出纳、库管会计、总账会计等角色的扮演，使他们能够在模拟的场景中进行实际练习，体验会计职业，培养实际操作技能，提高人际交流和沟通技巧，为学生到会计的角色过度起到了桥梁作用。最后，教师要对角色扮演的教学目的是否达到、学生的“表演”是否到位等，做出总结性的发言和评价。

课程名称	智能化成本核算与管理			开课学期	3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标

- (1) 熟悉成本会计基本概念和理论；
- (2) 熟悉各项费用的归集与分配；
- (3) 熟悉产品成本计算的各种方法；
- (4) 熟悉成本报表编制和成本分析。

2. 能力与技能目标

- (1) 熟练掌握要素费用归集与分配的方法；
- (2) 熟练掌握辅助生产费用、制造费用归集与分配的方法；
- (3) 熟练掌握生产费用在完工产品和在产品之间的分配方法；
- (4) 熟练掌握品种法、分批法、分步法。
- (5) 熟练掌握成本报表

3. 素质目标

- (1) 培养学生的沟通能力及团队协作精神；
- (2) 培养学生良好的职业道德；
- (3) 培养学生勇于创新、敬岗爱业的工作作风；
- (4) 培养学生的成本意识、质量意识、安全意识；
- (5) 培养学生社会责任心、环保意识。

教学内容：

成本核算程序和建账，生产费用的归集和分配，产品成本的计算，成本报表的编制，成本报表的分析与管理。

教学方法与手段：

1. 项目教学法

本课程中运用的项目教学法是通过设定真实的工作项目，阐述所要讲授的知识和技能要点，并同时进行实训，目的是使学生在职业情境中培养出从业所需的职业能力。

2. 虚拟角色设定法

虚拟角色设定法是学习会计的一种思维方法，就是使学生在教师的引导下，将自己的身份设定为一名工业企业的成本会计人员，“履行”着成本会计岗位的工作职责，根据该岗位工作过程的每一个任务，进行凭证编制与审核、账簿登记等实际操作。通过这种虚拟角色的设定，能把所学知识与岗位任务有机结合起来，既调动学生的思维想象力，又生动有趣。

3. 理论与实践相结合教学法

在教学中，通过仿真的会计资料，使学生进行仿真模拟操作，将《成本会计》课程的理论性和实践性内容有机地结合起来进行讲授，将学生学习兴趣培养与技能培养有机地结合起来，使学生逐渐认识到成本核算理论是如何适用于具体的工作实践之中，从而刺激学生积极思考，有助于激发学生的求知欲与探索精神。

课程名称	会计信息系统应用			开课学期	3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标

- (1) 深入掌握会计电算化的基础理论知识；

(2) 理解会计软件的操作原理;

(3) 熟练掌握会计软件的操作技能,使学生能够具有较高的会计电算化理论知识水平和较强的会计软件的操作能力;

(4) 利用计算机技术处理会计实务的实际应用能力并能够参与电算化信息系统的分析、设计及系统一般维护。

2. 素质目标

(1) 能自主学习会计信息化新知识、新技术;

(2) 具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力;

(3) 具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识;

(4) 具有良好的心理素质、诚信品格和社会责任感;

(5) 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德;

(6) 具有强烈的社会责任感、团队精神和协作精神。

3. 能力目标

(1) 能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求,根据企业行业性质和实际情况选择适合的会计软件及相应的模块;

(2) 进行网络配置并安装会计软件,合理进行财务分工,完成会计信息化实施能建立中小型企业与基层单位的会计信息化管理制度;

(3) 并熟练运用计算机和网络技术进行账务处理、薪资管理、固定资产管理、报表管理、购销存管理,对会计信息系统进行维护和数据管理。

教学内容:

掌握基础设置,子系统操作,总账系统操作,应付管理操作,存货系统,应收管理操作,薪资管理系统,固定资产系,总账月末系统,UFO 报表系统。

教学方法与手段:

除讲授、提问、学生分析、讨论等常用的方法外,结合课程的特点,探索并完善以任务驱动教学法、案例教学法和启发式教学法为基本形式的多种方法。

1. 任务驱动教学法

以工业企业资金实际运动过程为导向来组织教学,从获取信息→制定步骤→决策→付于行动→检查过程→反思与评估这一完整的思维过程完成整个工作过程,教师只是扮演一个“咨询者”、“协调者”和“观察员”的角色,引导学生的行动过程,提供资源、给予建议和记录过程。教师也是根据工作过程给学生提供相应的操作指导,并根据实际工作过程产生的知识需求引入必需、够用的理论知识,教、学、做相结合,有效解决了理论教学的抽象、枯燥,提高了学生的学习兴趣。在讲解总账系统理论的同时,结合操作,注重对学生实践技能的训练,使学生既具备扎实的理论功底,又具有较强的会计操作能力。

2. 启发式教学法

在教学中特别注重贯彻启发式教学原则，引导学生养成勤于思考、独立思考的习惯。启发式教学不是简单的“提问式”、“讨论式”，而是在教学的每一个环节充分展示会计思维过程，这是启发式教学的核心。将设问答疑贯穿于课堂，活跃学生的思维，提高学生学习的主动性。

课程名称	大数据技术在财务中的应用			开课学期	3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标

通过本课程的学习，学生能够掌握 Python 开发的基础知识、以及数据分析的知识，使学生能够将大数据技术和 Python 语言应用在财务数据分析中；培养学生发现数据和利用数据的能力、对数据进行清洗加工的能力、选择数据分析方法的能力、对数据进行分析并将结果可视化的能力。

2. 能力与技能目标

会运用现代技术手段获取信息、独立分析和解决问题的方法；具备合作精神和服务意识的团队协作能力；具备高度的工作热情及沟通能力、良好的文字语言表述能力及善于倾听的能力。

3. 素质目标

具有良好的职业道德素质、心理素质；能较好的处理人际关系；能高效组织和执行工作任务；具有良好的礼仪修养。

教学内容：

财务大数据认知，Python 环境搭建与使用，Python 基础程序设计，Python 分支结构程序设计，Python 循环结构程序设计，数据分析工具 Pandas 入门，数据清洗，数据挖掘，数据分析与可视化。

教学方法与手段：

1. SPOC 模式教学法：将教学内容分解为小而精的教学模块，提供灵活的线上自测和练习，便于学生课前预习和课后复习。并且通过数据分析，全方位地了解每个学生的学习情况，开展个性化的交互辅导。

2. 项目教学法：以中国软件和用友网络的公开财报数据、MG 公司销售数据及电信客户数据为素材，使用 Python 实现数据清洗、合并、转换、计算及可视化等项目为教学载体。

3. 任务驱动教学法：以任务驱动教与学的方式，围绕任务展开学习，以任务的完成结果检验和总结学习过程。

4. 分组协作探究法：依据互助原则分组，以小组为单位完成任务，通过任务实施过程中的讨论、协作等活动，共同提高。

5. 信息化教学法：利用各种信息化资源（例如在线课程平台上的资源），激发学生学习兴趣，引导学生自主学习；即时关注学生学习动态，增强教学互动，随时调整教学策略，解决教学重难点。

课程名称	企业内部控制			开课学期	5
------	--------	--	--	------	---

参考学时	32	学分	2	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 知识目标 熟悉内部控制规范，具有辨识业务风险的能力； 熟悉内部控制控制的主要措施，并能合理运用的能力； 能够运用所学知识并结合企业自身情况，完善制度、业务流程，堵塞漏洞的能力； 能够运用所学知识，合理保证企业资产安全的能力。 2. 能力目标 （1）熟悉内部控制规范，具有辨识业务风险的能力； （2）熟悉内部控制控制的主要措施，并能合理运用的能力； （3）能够运用所学知识并结合企业自身情况，完善制度、业务流程，堵塞漏洞的能力； （4）能够运用所学知识，合理保证企业资产安全的能力。 3. 素质目标 （1）具有良好的职业道德和敬业精神，诚信品质、廉洁自律、抵御利益诱惑； （2）具有依法办事能力和运用法律法规保护自己的能力； （3）具有与外部监管机构沟通、协调的能力； （4）具有与行业、企业内部交流沟通和团队协作能力； （5）培养学生防范风险意识。 教学内容： 内部控制概述，内部控制环境认知，内部控制活动，内部控制手段。 教学方法与手段： 1. 教学过程中必须重视案例教学，以案讲法。运用工作中常见的案例，引导学生思考、分析、探讨方法，教师最后点评并总结，以培养学生依法处理问题的意识与能力。 2. 教学过程中应当注意突出实践教学。每讲完一部分理论知识，都辅之以案例训练，加深理解。 3. 紧密结合社会，让学生充分体验社会的需求。					
课程名称	智能化税费申报与管理			开课学期	4
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 知识目标 （1）掌握企业经营过程中，每一类业务涉及的相关法律、法规及规定，能够按照正确的流程办理业务； （2）掌握每一类业务涉及的财税信息系统，及该系统的操作方法； （3）掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识。					

2. 能力目标

- (1) 信息系统应用能力;
- (2) 业务事项办理能力;
- (3) 数据搜集整理能力。

3. 素质目标

- (1) 培养学生企业经营管理的全局观;
- (2) 培养学生的团队意识与合作精神;
- (3) 培养学生的风险与责任意识;
- (4) 全面提高学生的双赢理念、团队精神、诚信观念等综合素质。

教学内容:

课程涉及工商事项登记、税务事项登记、金税盘发行与发票申领、发票日常管理、Excel 软件基础应用。

教学方法与手段:

课程教学的改革以调动学生的积极性为核心。除讲授、提问、学生分析、讨论等常用的方法外,结合课程的特点,探索并完善以启发式教学法为基本形式的方法。

启发式教学法: 在教学中特别注重贯彻启发式教学原则,引导学生养成勤于思考、独立思考的习惯。启发式教学不是简单的“提问式”、“讨论式”,而是在教学的每一个环节充分展示会计思维过程,这是启发式教学的核心。将设问答疑贯穿于课堂,活跃学生的思维,提高学生学习的主动性。

课程名称	财务大数据分析			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

学生学习目标:

1. 知识目标

本课程是一门实践性较强的课程,通过学习,培养学生大数据下数据获取能力、关键指标分析能力、基于业务问题的数据挖掘能力、大数据预测模型搭建能力、预测辅助企业经营决策的能力;培养学生具有现代企业数字化管理的基本职业素养,提高学生对企业财务异常数据的敏感性,初步具备帮助企业管理者预测、决策的能力。

2. 能力与技能目标

- (1) 了解有关《中华人民共和国会计法》《大数据安全管理条例》等相关法律法规;
- (2) 理解企业财务大数据的范围和来源,包括内部环境和外部环境的数据、财务和非财务的数据,结构化和非结构化的数据,能够根据企业管理需要对数据进行采集;
- (3) 了解大数据的技术与工具,掌握 Python 基础知识,能够根据企业经营要求设置指标体系与数据建模;

(4) 掌握财务大数据项目分析的一般流程，能够根据企业分析目标对数据进行筛选、整理、分类等。

(5) 掌握财务大数据分析可视化的基本原理。了解企业各种数据间的关联，能够利用数据分析发现经营问题，并通过数据挖掘找到问题产生的根源；

(6) 具备一定的数据分析能力，熟悉不同的分析模型和分析方法，以企业的财务和业务数据为对象，能进行企业经营分析及决策辅助；

(7) 具备一定的数据敏感能力，对异常数据应具有高度的敏锐度，建立数据可视化设置和预警设置，为企业管理提供支持；

(8) 具有严谨、诚信的职业品质，具有良好的职业道德和良好的心理素质，具备数据安全意识和数据保护意识。

3. 素质目标

(1) 使学生能善于沟通、并有强烈的团队意识；

(2) 培养既敢于坚持原则，又勇于开拓创新的精神；

(3) 养成诚实守信、吃苦耐劳的品质；

(4) 培养高度的责任心。

教学内容：

财务大数据认知，数据采集，数据预处理，数据可视化，投资者角度财报分析，经营者角度财报分析，资金分析与预测，销售分析及预测，费用分析及预测。

教学方法与手段：

1. 课堂讲授法

以教师的语言作为主要媒介系统，向学生讲授财务大数据分析的基础知识和基本技能，帮助学生理解并准确掌握财务大数据分析各环节的知识和技能等，特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

2. 任务驱动法

以大数据技术在企业财务数据分析的应用为驱动力，设计不同场景的项目任务来组织教学，从获取数据、清洗数据、数据分析和数据挖掘、直至财务分析数据可视化呈现，完成一个完整的数据分析工作过程。教师在教的同时可扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源、给予建议和操作指导，可加深学生对大数据分析技术基础知识和基本技能的掌握，也有助于学生数据思维能力、财务分析能力的提升和团队合作精神的培养。

3. 案例教学法

教学案例包括讲解型案例和演练型案例两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法中的一种方法。演练案例法，是以学生课堂演练为主，案例是学生演练的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案。

4. 启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发、诱导型问题，引导学生养成多思考、善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

课程名称	管理会计			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标

掌握管理会计的职能目标、掌握成本性态分析、理解本量利分、掌握预测分析、掌握决策分析、熟练操作全面预算。

2. 能力与技能目标

(1) 知道管理会计这门课程的性质、地位和存在价值。知道这门学科的研究范围、学习目的、体系结构、历史沿革及未来发展趋势。对管理会计学科形成较为完整的认识；

(2) 理解这门学科的基本原理、基本概念、基本方法和基本技能；

(3) 掌握各种管理会计方法在实际工作中的运用；

(4) 学会利用所学的方法、原理、概念、技能，对经济过程的进行预测、决策、规划、控制、责任考核评价等，提高分析问题、解决问题的能力。

3. 素质目标

提升自我学习能力、掌握信息处理能力、掌握数字处理能力、提升解决问题的能力、学会沟通协调能力。

教学内容：

管理会计认知，成本性态分析，本量利分析，预测分析，企业短期经营决策分析，长期投资决策，全面预算，标准成本系统，责任会计。

教学方法与手段：

课程教学的改革以调动学生的积极性为核心。除讲授、提问、学生分析、讨论等常用的方法外，结合课程的特点，探索并完善以案例教学法和启发式教学法为基本形式的多种方法。

案例教学法：本课程案例教学可分为下列三类，教师可依据每一次案例教学的具体目的加以选用。如讲解型案例，将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”；又如讨论型案例教学。形式上是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。本课程案例内容主要包括：变动成本法与完全成本法分析案例，盈亏平衡点分析案例，产品经营决策分析案例等。

启发式教学法：在教学中特别注重贯彻启发式教学原则，引导学生养成勤于思考、独立思考的习

惯。启发式教学不是简单的“提问式”、“讨论式”，而是在教学的每一个环节充分展示会计思维过程，这是启发式教学的核心。将设问答疑常贯穿于课堂，活跃学生的思维，提高学生学习的主动性。

3. 专业拓展课程

表 7 专业拓展课程教学要求

课程名称	企业 ERP 沙盘模拟经营			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标 (1) 了解一个企业的真实运作流程； (2) 理解企业成功运营的关键因素； (3) 掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识。 2. 能力目标 (1) 培养学生经营意识与规划能力； (2) 培养具体问题具体分析，灵活决策的能力； (3) 培养沟通协作能力； (4) 培养组织领导技能； (5) 拓展经营管理知识体系，提升经营管理技能。 3. 素质目标 (1) 培养学生企业经营管理的全局观； (2) 培养学生的团队意识与合作精神； (3) 培养学生的风险与责任意识； (4) 全面提高学生的双赢理念、团队精神、诚信观念等综合素质。 教学内容： 课程涉及整体战略、产品研发、生产排程、市场与销售、财务、团队沟通与建设。 教学方法与手段： 课程教学的改革以调动学生的积极性为核心。除讲授、提问、学生分析、讨论等常用的方法外，结合课程的特点，探索并完善以启发式教学法为基本形式的方法。 启发式教学法：在教学中特别注重贯彻启发式教学原则，引导学生养成勤于思考、独立思考的习惯。启发式教学不是简单的“提问式”、“讨论式”，而是在教学的每一个环节充分展示会计思维过程，这是启发式教学的核心。将设问答疑常贯穿于课堂，活跃学生的思维，提高学生学习的					

主动性。					
课程名称	初级会计实务（强化）			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标 熟悉《企业会计准则》等相关法规规定及有关金融、税收等相关知识。理解和掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识。为巩固《成本会计》、《税法》、《会计电算化》、《财务管理》等课程和毕业后从事专业工作打下坚实的基础。以初级会计专业技术资格证书为标志，为职业生涯的可持续发展做准备。 2. 能力目标 以职业岗位能力为导向，初步具有会计职业判断能力。能熟悉企业会计核算岗位职责，熟练进行一般企业日常经济业务的会计处理。能运用会计基本理论知识解释资产负债表和利润表项目的信息生成过程。能运用知识分析、解决企业日常会计处理过程中的常见问题。严格按照《企业会计准则》等政策法规要求规范操作。 3. 素质目标 具有团队精神和协作精神，能与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系。具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德，具有良好的心理素质。具有良好的职业道德风尚和严谨的工作态度。 教学内容： 流动资产，非流动资产，负债，所有者权益，收入、费用和利润，财务报告。 教学方法与手段： 本课程在教学过程中主要采用讲授法、问题诱导法、会计处理流程图法、情景教学与角色扮演法等。 问题诱导法：对每个教学项目我们都精心设计了小情景案例作引导，然后就案例提出相关的问题，把教学内容融入到问题之中，通过解决问题的方法达到教学目的。我们感到问题诱导教学方法能较好地将知识传授与创新精神的培养融为一体，课堂气氛较为活跃，学生学习更为主动。 会计处理流程图法：任何事物都有其产生发展变化的过程，会计核算也不例外。比如对资产要素的核算，我们把它归结为“取得—持有一处置”三个环节，取得时怎样核算，不同的资产、不同的取得方式，其会计处理有什么不同，持有期间会有什么变化，对这种变化应怎样进行处理，在处置时，不同资产的处置又有什么不同等等。通过会计处理流程图，既讲清了联系，又讲清了区别。					
课程名称	初级经济法（强化）			开课学期	4

参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标 （1）要求学生掌握会计、税收等相关法律基本知识，熟练掌握法律的运用，做到学法、懂法、用法； （2）采用基础知识的讲述与案例分析相结合的课堂教学方法； （3）要求学生掌握基础知识的同时，能够正确分析案例。 2. 能力目标 （1）要求在经济法的教和学习过程中做到理论联系实际、密切联系经济生活，通晓与经济活动相关的法律和市场规则，不仅能够用所学知识解决课堂所举案例，也能够运用经济法律和市场规则维护自身的合法、正当的经济权益 （2）以实用性为基础，培养学生理解、分析、解决法律问题的能力 （3）能够掌握社会保险的计算以及相关规定以及票据结算的各种要求，并在实际工作中运用自如。 3. 素质目标 （1）学生通过学习经济法基础课程，对经济法的基本理论、基本知识有个全面的了解； （2）能掌握我国经济法理论及其相关的法律法规，培养学生运用经济法的原理，分析和解决实际工作中有关经济法律方面实际问题的能力。 （3）通过老师课程的讲授以及实践训练，学生应该具有良好的法律修养和较强的运用法律知识解决问题的能力。 教学内容： 总论，会计法律制度，支付结算法律制度，劳动合同与社会保险法律制度，税法概述及主要流转税法律制度，企业所得税、个人所得税法律制度，其他税收法律制度，税收征收管理法律制度。 教学方法与手段： 本课程在教学过程中主要采用讲授法、引导教学法、案例教学法实训作业法自主学习法等。 引导教学法：每个单元都有一个话题。在每个单元的第一堂课上，教师会先进行相关话题的导入，从而引导学生结合旧知识，了解新知。 例如，在劳动合同与社会保险这一单元中，教师引导想想学生的医保制度、城镇居民的医保制度、新农村的医保制度，从而引出该单元所讲的职工基本医疗保险制度，为接下来课程的学习做好准备，也丰富了学生对中国的医疗保险制度的了解。 讲授法：《初级经济法（强化）》作为一门专业课，重点还是在培养学生的对于法律知识的运用，所以教学中较多地用到讲授法进行法律的学习。逐字逐句的分析法律的条例，以便更好的理解法律的条例。 案例教学法：本课程是一本理论性强的课程，所以要让学生能够更好的掌握理论知识，结合案例					

进行分析，每堂课每一模块结束，都会展示各种案例让学生进行分析，让学生共同参与。

例如：劳动合同法与社会保险法律制度这一单元中，讲授到劳动合同内容的必备条款时，结合案例进行分析，在签订劳动合同时哪些是合法的、哪些是不合法，让学生印象更为深刻。

实训作业法：本课程一般在每堂课结束之后都会安排作业让学生回去做，下次上课之前上交，并进行改正。

课程名称	管理学原理			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

了解管理的概念、职能、管理者及管理的性质等内容。旨在对管理、管理对象及管理者有个概括的了解，为以后各章的学习奠定一定的基础；同时还应了解管理理论的形成与发展，掌握主要管理先驱者对管理理论和实践的贡献以及管理活动的演变和历史。旨在认识比较完整的管理理论的形成经历了一段漫长的历史过程。

教学内容：

1. 正确理解管理的涵义，掌握管理学所涉及的核心概念和理论；
2. 了解管理活动的产生、管理思想的演进及其主要理论流派；
3. 掌握管理四大职能即计划、组织、领导、控制的基本原则、内容及技术方法；
4. 认识企业文化的涵义、功能及其塑造途径。

教学方法与手段：

1. 充分利用校内已有的实训设施，结合实际工作中的管理岗位设计开发教学项目，以实训 为主要的教学载体，配备完整的工具、材料等，作为教学实施的主要场景。
2. 开发实训指导书、教师指导书、网络资源等；
3. 选择部分企事业单位建立一批较为稳定的校外实训基地。

课程名称	税收筹划			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标

税收筹划的原理和基本方法；各税种应纳税额计算基本方法及进行税收筹划的方法；企业组建和经营过程中的税收筹划。

2. 能力目标

具备税收筹划岗位所需要的税收法律相关知识储备；具备应用税收筹划方法、技巧进行税收筹划的专业方法能力；会分析企业经营环境和业务流程，提供税务筹划解决方案，规避公司税务风险；能解决公司内部有关税务方面的日常咨询。

3. 素质目标 熟悉各项税收法律制度；能在遵守税收法律制度、会计法律制度等法律法规的前提下，利用相关法律法规进行合理的税收筹划。 教学内容： 1. 认识税收筹划 2. 增值税税收筹划 3. 消费税税收筹划 4. 营业税税收筹划 5. 企业所得税税收筹划 6. 个人所得税税收筹划 7. 其他税种税收筹划 教学方法与手段： 本课程教学方法的总体框架是：以学生为主，采用引导式、启发式的教学方式，让学生多思考多动手。教师课内布置工作任务，学生课外调研和课内分析、课内成果展示、教师点评总结。					
课程名称	商务谈判			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 了解商务谈判的含义、特征及基本原则； 2. 熟悉面对面谈判和电话谈判的特点、操作要求和注意事项；了解商务谈判的一般流程、规则及操作方法； 3. 熟悉商务谈判人员管理的基本原理和方法；掌握基本的沟通方法和技巧；掌握商务谈判的各种策略及其应用技能。 4. 树立现代商务谈判与礼仪观念的能力；掌握语言沟通技巧；掌握应对具体商务谈判与礼仪能力。 教学内容： 1. 正确认识商务谈判 2. 商务谈判的心理与思维 3. 商务谈判的准备工作 4. 商务谈判开局阶段的策略 5. 商务谈判的磋商策略 6. 商务谈判结束成交阶段的策略 7. 商务谈判礼仪 教学方法与手段： 在工作任务引领下以情景模拟、角色互换、仿真操作、分组讨论等形式展开教学，使学生真切体					

会到商务谈判人员在现实工作中所需的职业能力和实际动手能力。

4. 实践性教学环节

表 8 实践性教学环节教学要求

课程名称	财务会计岗位综合实训			开课学期	2
参考学时	26	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 通过实训，要求学生不仅能够掌握填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、成本计算和编制会计报表的全部会计工作的技能和方法，而且能够以切身的体会初步尝试出纳、材料核算、成本核算、记账等具体工作岗位的会计工作，从而对工业企业会计核算全过程有一个比较系统、完整的认识，最终达到具备从事会计工作能力的目标。 教学内容： 建账，填制和审核会计凭证，登记日记账和明细账，登记总账，整理会计凭证并装订，对账与结账。 教学方法与手段： 1. 指导老师布置实训内容 2. 学生按要求独立完成 3. 按规定的时间上交作业内容					
课程名称	智能财务共享服务实训			开课学期	3
参考学时	26	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 能进行智能财税业务流程基本操作。 2. 能进行企业初始化建账、方法设计和数据准备工作。 3. 能进行日常财税业务的处理流程智能化操作。 4. 能依托智能财税平台进行纳税申报。 教学内容： 增值税一般销售业务的处理，增值税特殊业务和涉及所得税的业务处理，小税种的业务处理，季度和年度财务报表的生成和申报，季度和年度所得税的预缴和汇算清缴。 教学方法与手段：					

1. 引导同学们在电脑上打开网址，登陆各自账号。 2. 介绍平台操作要点和主要操作模块。 3. 安排本项目操作要求，带领同学完成基础信息设置。					
课程名称	管理会计岗位综合实训			开课学期	4
参考学时	26	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 《数字化管理会计实训》是一门重要的会计专业实践课程，是高职高专会计专业的必修课。作为会计学科体系中的一个子系统，它是一门专业性、综合性很强的课程，它为企业提供有关的预算、决策、控制、分析信息，并贯穿于整个企业的生产经营过程。通过该综合实训让学生身临其境地了解企业的财务管理方法，并学以致用。 教学内容： 资金管理，成本管理，营运管理，绩效管理。 教学方法与手段： 1. 指导老师布置实训内容 2. 学生按要求独立完成 3. 按规定的时间上交作业内容					
课程名称	岗位实习			开课学期	5-6
参考学时	576	学分	24	考核方式	考查
学生学习目标： 岗位实习使学生了解社会，接触实际，巩固专业理论知识。提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的。培养学生综合职业能力和工作能力，培养学生调查研究能力。 教学内容： 根据企业岗位进行实操 教学方法与手段： 企业岗位实践					

（三）课程思政要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以立德树人为核心，把学生思想政治教育工作贯穿和体现在教育教学全过程，全面落实全员育人、全程育人、全方位育人要求。遵循思想政治工作规律、遵循教书育人规律、遵循学生成长规律，因事而化、因时而进、因势而新，以思想政治课程为核心，突出发挥

主导作用，以其他课程的“课程思政”为基础，实现思政课程与课程思政的同向同行。

在课程思政实施过程中建议围绕着“意识、精神、素养、态度、能力”五个维度进行规划，根据课程性质、类型和开设阶段进行递进式培养。鼓励任课教师，在课程教学过程中，对标企业岗位对人才提出的具体要求，深度挖掘企业大师、劳模的典型案例，丰富课程思政教育资源库，凝练课程思政主线。以教学任务为载体，优化课程思政内容供给，实施思政主线贯穿始终、按任务特点融入思政元素的任务驱动教学。

公共基础课程：要重点提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力的课程，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

专业基础课程：要根据专业的特色和优势，深入研究专业的育人目标，深度挖掘提炼专业知识体系中所蕴含的思想价值和精神内涵，科学合理拓展专业课程的广度、深度和温度，从课程所涉专业、行业、国家、国际、文化、历史等角度，增加课程的知识性、人文性，提升引领性、时代性和开放性。

专业核心课程：要注重学思结合、知行统一，增强学生勇于探索的创新精神、善于解决问题的实践能力，要注重让学生“敢闯会创”，在亲身参与中增强创新精神、创造意识和创业能力。

专业拓展课程：要注重教育和引导学生弘扬劳动精神，将“读万卷书”与“行万里路”相结合，扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质。

课程教学过程中应突出培养学生遵纪守法、遵规守纪、严于律己、尊老爱幼的意识，吃苦耐劳、精益求精的工匠精神、劳模精神、劳动精神；诚实守信、严谨认真、理性思维的职业素养；爱岗敬业、踏实肯干的工作态度，守法合规的法治思维，责任担当的邮政精神，规范操作的规范意识，勇于创新创新意识，以及质量管理、团结协作的能力等，充分发挥课程思政协同和支撑作用。

七、教学进程总体安排

（一）教学活动时间安排表（按周安排）

表 9 教学活动时间安排表

学年	学期	课堂教学	考试	入学教育、军训	运动会及技能赛	实践性教育环节				假日及机动	小计
						专项实训	岗位实习	毕业设计	毕业教育		
一	1	14	1	3	1					1	20
	2	16	1		1	1				1	20
二	3	16	1		1	1				1	20
	4	16	1		1	1				1	20
三	5	5	1			1	13				20
	6						11	6	1	2	20
合计		67	5	3	4	4	24	6	1	6	120

(二) 课程学时比例表

本专业总学分为 141.5 。课时总数为 2670 学时，其中公共课程 932 学时，约占总学时 34.91 % ，实践教学 1642 学时，约占总学时 61.50 % ，选修课程 288 学时，约占总学时 10.79 % 。

表 10 课程学时比例表

课程类别	课程子类	课程性质	学分数	学时数			学时百分比 (%)
				理论	实践	总学时	
公共基础课程	思政课程	必修	10	160	16	176	6.59%
	通识课程	必修	32.5	300	360	660	24.72%
		任选	6	96	0	96	3.60%
	小计		48.5	556	376	932	34.91%
专业（技能）课程	专业基础课程	必修	17	136	136	272	10.19%
	专业核心课程	必修	30	240	240	480	17.98%
	专业拓展课程	专选	12	96	96	192	7.19%
	实践性教育环节	必修	34	0	794	794	29.74%
	小计		93	472	1266	1738	65.09%

合计	141.5	1028	1642	2670	100.00%
----	-------	------	------	------	---------

(三) 教学进程安排表

表 11 教学进程安排表

课程类别	课程子类	课程性质	序号	课程编码	课 程 名 称	课程类型	学分	学 时 数					考核方式	各学期周学时分配						备注
								总学时	理论教学	课程实训	专项实训	实习		第一学年		第二学年		第三学年		
														一	二	三	四	五	六	
公共基础课程	思想政治课程	必修	1	G2023001	思想道德与法治	理论+实践	3	48	38	10			考查	4						
			2	G2023002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	理论+实践	2	32	26	6			考查		2					
			3	G2023003	习近平新时代中国特色社会主义思想概论（一）	纯理论	1.5	24	24				考查	2						
			4	G2023004	习近平新时代中国特色社会主义思想概论（二）	纯理论	1.5	24	24				考查		2					
			5	G2020001	形势与政策（一）	纯理论	0.25	8	8				考查	2						
			6	G2020002	形势与政策（二）	纯理论	0.25	8	8				考查		2					
			7	G2020003	形势与政策（三）	纯理论	0.25	8	8				考查			2				
			8	G2020004	形势与政策（四）	纯理论	0.25	8	8				考查				2			
		小计						9	160	144	16			8	6	2	2			
		选择性必修课	1	G2023030	中华优秀传统文化	纯理论	1	16	16				考查		2					
			2	G2024001	党史	纯理论	1	16	16				考查							
			3	G2024002	新中国史	纯理论	1	16	16				考查							
			4	G2024003	改革开放史	纯理论	1	16	16				考查							

通识课程		5	G2024004	社会主义发展史	纯理论	1	16	16				考查						
		小计				1	16	16					2					
	必修	1	G2024005	体育（一）	理论+实践	1.5	24	2	22			考查	2					
		2	G2023010	体育（二）	理论+实践	2	32	4	28			考查		2				
		3	G2023011	体育（三）	理论+实践	2	32	4	28			考查			2			
		4	G2024006	体育（四）	理论+实践	1.5	24	2	22			考查				2		
		5	G2021002	大学生心理健康教育	理论+实践	1	16	16				考查		2				
		6	G2024007	军事理论	纯理论	2	36	36				考查	3					
		7	G2024008	军事技能	纯实践	2	168		168			考查						21 天
		8	G2023016	大学英语（一）	理论+实践	4	64	48	16			考试	4					
		9	G2023017	大学英语（二）	理论+实践	4	64	48	16			考试		4				
		10	G2024009	信息技术	理论+实践	3	48	16	32			考试		3				
		11	G2024010	劳动教育（一）	纯理论	0.5	8	8				考查	2					
		12	G2024011	劳动教育（二）	纯理论	0.5	8	8				考查		2				
		13	G2024012	大学语文	理论+实践	3	48	40	8			考试	3					
		14	G2023023	公共艺术	理论+实践	2	32	16	16			考查		2				
		15	G2023024	创新创业教育基础	理论+实践	1	16	12	4			考查		2				
		16	G2024013	职业发展与就业指导（一）	理论	0.5	8	8				考查	2					
		17		职业发展与就业指导（二）	理论	1	16	16				考查			2			
		18		国家安全教育	理论	1	16	16				考查			2			
		小计				32.5	660	300	360				16	17	6	2		
	任选	1		人文素养与职业素养培	纯理论	1.5	24	24				考查		2	2	2	2	

					育类														
			2		自然科学与科学精神培 育类	纯理论	1.5	24	24			考查							
			3		体育竞技与安全健康教 育类	纯理论	1.5	24	24			考查							
			4		创新创业与职业技能培 育类	纯理论	1.5	24	24			考查							
		小计（不低于 96 学时，6 学分）					6	96	96					2	2	2	2		
	公共基础课程合计					48.5	932	556	376				24	27	10	6	4		
专业 （技 能）课 程	专业 基础 课	必修	1	A2024148	会计基础	理论+实践	4	64	32	32			考试	4					
			2	A2022029	出纳业务操作	理论+实践	2	32	16	16			考试	2					
			3	A2022034	税收基础	理论+实践	2	32	16	16			考试			2			
			4	A2024149	经济法基础	理论+实践	3	48	24	24			考试		3				
			5	A2023020	经济学原理	理论+实践	2	32	16	16			考查			2			
			6	A2023004	统计基础	理论+实践	2	32	16	16			考查			2			
			7	A2023046	企业管理基础	理论+实践	2	32	16	16			考查					2	
			小计					17	272	136	136				6	3	6		2
	专业 核心 课	必修	1	A2024150	企业财务会计（一）	理论+实践	4	64	32	32			考试		4				
			2	A2023002	企业财务会计（二）	理论+实践	2	32	16	16			考试			2			
			3	A2024151	智能化成本核算与管理	理论+实践	4	64	32	32			考试			4			
			4	A2024152	会计信息系统应用	理论+实践	4	64	32	32			考查			4			
			5	A2024153	大数据技术在财务中的 应用	理论+实践	4	64	32	32			考试			4			
6			A2024154	智能化税费申报与管理	理论+实践	4	64	32	32			考试				4			

专业拓展课		7	A2024155	财务大数据分析	理论+实践	3	48	24	24			考试				3				
		8	A2024156	管理会计	理论+实践	3	48	24	24			考试				3				
		9	A2022019	企业内部控制	理论+实践	2	32	16	16			考试					2			
		小计					30	480	240	240					4	14	10	2		
		1	A2022031	初级会计实务（强化）	理论+实践	2	32	16	16			考查				2				
		2	A2022030	初级经济法（强化）	理论+实践	2	32	16	16			考查				2				
		3	A2023024	管理学原理	理论+实践	2	32	16	16			考查				2				
		4	A2023018	企业 ERP 沙盘模拟经营	理论+实践	2	32	16	16			考查				2				
		5	A202365	税收筹划	理论+实践	2	32	16	16			考查					2			
		6	510038	商务谈判	理论+实践	2	32	16	16			考查					2			
	小计					12	192	96	96							8	4			
	专项实训		1	ADSKJSX04	财务会计岗位综合实训	纯实践	1	26			26									
			2	ADSKJSX02	智能财务共享服务实训	纯实践	1	26			26									
			3	ADSKJSX03	管理会计岗位综合实训	纯实践	1	26			26									
			4		岗位实习	纯实践	24	576				576								
			5		毕业设计	纯实践	6	120				120								
			6		毕业教育	纯实践	1	20				20								
		小计					34	794			78	716								
	专业（技能）课程合计					93	1738	472	472	78	716		6	7	20	18	8			
全程合计					141.5	2670	1028	848	78	716		30	30	30	24	10				

八、实施保障

（一）师资队伍

本专业拥有一支素质优良、结构合理的“双师型”教学团队。我系目前拥有本专业专任教师 13 人，其中高级职称占 21%，双师素质占 70%；设有大数据与会计教研室，承担多项的省级科研项目，师资力量较强。我系的专任教师 50%有企业工作经验，并取得相应的职业资格证书，且能积极主动参加各类培训活动，不断提高专业水平和科研能力；教师队伍中老师普遍师德高尚、治学严谨，执教能力较强，教学效果良好。本专业专任教师情况如图：

表 12 大数据与会计专业专任教师情况一览表

序号	姓名	性别	学历	学位	专业技术职务	职业资格	是否双师型	拟任课程
1	洪巧丽	女	研究生	学士	副教授	高级管理会计师、中级会计师	是	会计信息应用、企业财务会计
2	林功	女	本科	学士	副教授	中级会计师	是	成本会计、财务大数据分析
3	潘邦国	男	本科	学士	副教授	高级互联网营销师	是	会计信息系统应用、企业经营管理沙盘
4	陈誉清	女	本科	学士	讲师	中级会计师	是	会计基础、企业财务会计
5	乐姚	女	研究生	硕士	助教	初级会计师	是	税收筹划、会计基础
6	颜彩霞	女	本科	学士	助教	无	是	统计基础
7	郑丽香	女	本科	学士	无	注册会计师 资产评估师 税务师	是	企业财务会计、财务大数据分析
8	李光朱	男	研究生	硕士	无	FIPA 公共会计师/IFA 财务会计师	是	财务大数据分析、大数据在财务中的应用
9	黄美晴	女	研究生	硕士	无	无	否	管理会计
10	李晓霞	女	研究生	硕士	无	高级会计师、中级审计师	否	企业内容控制、管理会计
11	林汝斐	女	本科	学士	无	中级会计师	否	管理会计、统计学原理
12	傅羽	男	研究生	硕士	无	无	否	经济法、企业内部控制
13	林雅莉	女	本科	学士	无	中级会计师	否	基础会计、税收基础

（二）教学设施

1. 校内实训基地

校内实训资源为满足不同类型实践教学课程的教学需要，本专业实践教学条件包括两个层次：一是作为一体化课程上课场所的一个校内实训室；二是作为教学企业项目课程教学平台的校内生产性实训基地；三是为满足顶岗实习需要的校外实训基地。

表 13 校内实训设备情况一览表

序号	实验实训 基地（室）名称	实验实训室功能 （承担课程与实训实习项目）	面积、主要实验（训）设 备名称及台套数要求	工位 数（个）	对应课程
1	财经商贸综合实训 室（1）	业财一体信息化应用	用友 U8V10.1 软件、投影 仪、电脑等	60	会计信息系 统应用
2	财经商贸综合实训 室（2）	智能财税代理实务	中联智能财税测评平台 软件、投影仪、电脑等	60	智能财税
3	财经商贸综合实训 室（3）	管理会计技能一体化应用	新道 TTC 学练训赛一体化 平台 V1.0 软件、投影仪、 电脑等	60	管理会计实 训
4	财经商贸综合实训 室（4）	数据挖掘、数据爬虫、大数据 财务分析	DEB cloud 数智实践教学 平台软件（申购中）	60	财务大数据 分析
5	沙盘模拟实训室	企业 ERP 沙盘模拟经营	新道新商战沙盘系统 V5.0 软件、物理沙盘、投 影仪、电脑等	50	企业 ERP 沙盘 模拟经营
6	会计手工基本技能 实训室	会计手工综合实训	手工做账桌椅、装订机、 投影仪、电脑等	50	会计手工综 合实训

2. 校外实训基地

校外实训资源的数量和规模应与大数据与会计专业学生的规模相适应，能够满足本专业所有学生进行跟岗实习的需要。

表 14 校外实训基地一览表

序号	校外实训基地名称	承担功能（实训实习项目）	工位 数（个）
1	福州市代理记账协会	校企合作协、以师带徒	10
2	福州星达财税咨询有限 公司	校企合作协、以师带徒	10
3	精账司众创空间财务公 司	校企合作协、以师带徒	10

（三）教学资源

教材、图书和数字资源基本能够满足主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求，按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过活页式教材等多种方式进行动态更新。

2. 图书文献配备基本要求，图书文献配备能满足会计人才培养、大数据与会计专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配备基本要求，建设大数据与会计专业教学资源库，所有核心课程均建设在线课程资源，配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、题库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库；开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷，实现数字教育资源全覆盖和动态更新，每年至少更新 10%，每三年整体更新一次。

（四）校企合作

引导企业深度参与学院教育教学改革，多种方式参与学校专业规划、教材开发、教学设计、课程设置、实习实训，促进企业需求融入人才培养环节。推行面向企业真实生产环境的任务式培养模式，争取由企业参与人才培养方案的制定。鼓励企业依托学院设立产业学院和企业工作室、实验室、创新基地、实践基地。校企育人“双重主体”，学生学徒“双重身份”，学校、企业和学生三方权利义务关系明晰。实践性教学课时达到总课时的 61.3%。

校外实习实训基地建设是加强和保证实践性教学环节质量的重要因素。在院、系领导的大力支持下，根据校内实训基地情况统筹规划，通过多种渠道积极与企业接触，多方寻找合作机会，努力为每个学员到企业实践创造条件。

（五）教学方法

对实施教学应该采取的方法指导建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生学习基础、教学资源等，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，

采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法。鼓励信息技术在教育教学中的应用，改进教学方式。

表 15 实施教学方法具体要求

项目	过程	内容
教学准备	提出学习要求	按规定向学生公布课程学习要求、教学方法、学生学习要求、平时成绩构成和比例、课程考核方式等。
	学习资源推送	推送学习资源丰富、质量高，与教学目标联系紧密（学习资源包括教学大纲、PPT、讲义、视频和音频等）。
教学过程	教学内容与组织	按照课程规划和教学目标组织教学，教学内容充实，有效利用在线资源，针对性强；教学设计体现线上、线下教学特点，有利于调动学生思维和学习积极性；适时进行“课堂思政”；有效地实施考勤，课堂各环节时间分配恰当。
	教学方法与手段	熟练运用现代教学手段，教学过程充分发挥在线教学优势，教学重难点突出循序渐进；教、学有效互动；课前预习检验、布置课后作业与教学内容联系紧密；辅导答疑安排合理，及时解答学生提问。
教学效果	教师教学效果	教学体现了创新性和挑战度；重点突出、难点突破；较好完成教学目标和教学进度；学生听课评价较好。
	学生学习效果	学生普遍有效地利用了教师推送的学习资源；学生积极参与教学活动，基本掌握教学内容；学生学习获得感和满意度较高。

（六）教学评价

对学生的学业考评不单限制与专业内容，包括学生的技能、情感等方面，通过全方位、多元化的考评学生的综合能力。采用笔试、顶岗实习、技能大赛、1+X证书等评价方式。对于教师，每学期都会进行学生座谈和教师综合评价，通过学生的综合评价，来加强对教师的教学质量的监控。

表 16 学生评价标准

过程性评价内容	分值	终结性评价内容	分值	总分
---------	----	---------	----	----

1.课堂出勤率	10	1.专业能力考核	30	40
2.学习态度	10	2.专业知识考试	20	30
3.课题表现	10			10
4.作业完成情况	10			10
5.团队协作情况	10			10
合计	50		50	100

（七）质量管理

建立健全校院（系）两级的质量保障体系，执行学院“3+1”教学质量监控工程。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

1. 健全教学管理与质量监控制度

制定一系列的教学管理规章制度及教学文件，如《教学检查制度》、《教师业务考核办法》、《听课制度》、《实验教学管理制度》等，让教学过程有章可依。坚持教学质量评估与督导检查工作，主要活动有：项目教学成果企业验收制度；教学例会制度；教学督导制度；课程评估；教师讲课比赛；教学观摩和评教评学活动；新生素质调查，毕业生质量跟踪调查等。

2. 加强教学质量监控

调整和优化教学质量监控组织，强化教学质量监控。对教案、授课、实验、作业批改、辅导答疑、命题阅卷教学见习、教学实习、社会调查与实践等教学管理进行全程、全方位监控。通过问卷调查、座谈会、教学督导、学生考试成绩分析等多种渠道，了解教学工作信息，并将信息整理后反馈给有关单位、部门及相关个人，及时进行整改。

3. 建立完善的毕业生反馈制度

继续加强毕业生的跟踪，及时了解企业的反馈。开展毕业生质量跟踪调查的内容包括：毕业生在工作单位的思想品德表现和敬业精神；毕业生的工作态度、工作能力和创新能力；各专业教学计划与课程设置的适应性；毕业生对学校教学

与管理工作的意见和建议；用人单位对学校办学的意见和建议；先进典型事例与材料；对社会的贡献等内容。

九、毕业要求

本专业学生必须至少满足以下基本条件方能毕业：

1. 修满 141.5 学分（其中：公共基础课程 48.5 学分，专业课程 93 学分）；
2. 修得学工处（团委）组织实施的第二课堂总分 ≥ 18 分；
3. 获得一本及以上与本专业相关的职业资格证书（含“1+X”证书）或“行业上岗证”（各专业需与职业面向列出的职业资格证相对应）；
4. 体质测试达标。

表 17 大数据与会计专业相关职业资格证书

序号	职业资格（证书）名称	发 证 单 位	等级
1	初级会计职称	财政部	初级
2	初级经济师	财政部	初级