



福州英华职业学院
ANGLO-CHINESE COLLEGE

专业人才培养方案

专 业： 商务英语

专业代码： 570201

学 制： 三年制

适用年级： 2024 级

专业负责人： 王 晶

制订成员： 王晶 白银菊

系部审核： 林俊卿

二〇二四年五月 制

目 录

一、专业名称与代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
（一）培养目标.....	1
（二）培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	3
（一）公共基础课程.....	3
1. 思政课程.....	4
2. 通识课程.....	5
（二）专业（技能）课程.....	10
1. 专业基础课程.....	10
2. 专业核心课程.....	15
3. 专业拓展课程.....	20
4. 实践性教学环节.....	25
（三）课程思政要求.....	27
七、教学进程总体安排.....	28
（一）教学活动时间安排表（按周安排）.....	28
（二）课程学时比例表.....	28
（三）教学进程安排表.....	29
八、实施保障.....	34
（一）师资队伍.....	34
（二）教学设施.....	35
（三）教学资源.....	37
（四）校企合作.....	37
（五）教学方法.....	37
（六）教学评价.....	38
（七）质量管理.....	38
九、毕业要求.....	39

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称与代码

1. 专业名称：商务英语

2. 专业代码：570201

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力者

三、修业年限

学制：三年

四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别或技术领域 举例	职业资格或职业技能等级证书 举例
教育与体育大类(57)	语言类(5701)	商务服务(72)	国际商务人员(2-06-07-01)	外贸业务助理、国际商务单证员、商务文秘、商务翻译助理、跨境电商运营、涉外商务机构或企业的工作人员	国际商务单证员 外销员从业资格 跨境电商 B2B 数据运营 商务英语翻译等级证书 剑桥商务英语证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和较为扎实的英语语言基础、基本的翻译技巧和翻译方法、国际商务业务等知识，具备良好的英语听、说、读、写、

译综合应用能力及国际商务业务操作等能力，具有精益求精的职业精神和信息素养，能够从事商务翻译、进出口业务、跨境电商运营、涉外商务事务处理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

表 2 培养规格

要素	基本要求	培养规格	对应课程
素质	1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。	坚决拥护中国共产党领导，树立新时代中国特色社会主义思想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。	《思想道德与法治》 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》 《形势与政策》 《军事理论》 《军事技能》
	2. 具有良好的职业道德和职业素养。	崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。	《创新创业教育基础》 《就业指导》 《劳动教育》
	3. 具有良好的身心素质和人文素养。	具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。	《体育》 《大学语文》 《大学生心理健康教育》 《院级公共选修课》
知识	1. 具有专业基础知识	掌握听、说、读、写等知识，进行外语实际运用；掌握正确的语音、语调，规范词法、句法、章法，能正确且得体的用英文表达；掌握一定的市场营销和客户关系管理知识。	《综合英语》 《英语听力》 《商务英语视听说》

要素	基本要求	培养规格	对应课程
			《英语口语》 《英语语音》 《英语国家概况》 《英语阅读》 《市场营销》 《客户关系管理》
	2. 专业知识	掌握基本的翻译方法、跨文化知识、国际商务业务知识、对外贸易基本理论与实务、熟悉商务英语函电、外贸单证制作知识、基本商务事务处理知识。	《综合商务英语》 《跨文化商务交际》 《商务英语函电》 《商务英语翻译》 《商务接待与谈判》 《国际贸易实务》 《外贸单证制作》 《跨境电商实务》
能力	1. 通用能力	熟练掌握电子计算机基本操作能力,并能运用英语和多媒体计算机等现代化手段从事教学活动能力;具有自我管理与发展能力,社会交往与合作能力等。	《信息技术》 《大学生心理健康教育》
	2. 专业能力	运用良好的英语听、说、读、写等基本能力进行商务会话和应用文写作的能力;具备进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理能力或实践能力,具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力。	《商务英语函电》 《国际贸易理论与实务》 《国际商法》 《商务英语翻译》 《外贸单证制作》 《跨境电商实务》

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 思政课程

表 3 思政课程教学要求

课程名称	思想道德与法治			开课学期	1
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：使学生领悟人生真谛，形成正确的道德认知，把握社会主义法律的本质、运行和体系，增强马克思主义理论基础。 2. 能力目标：加强思想道德修养，增强学法、用法的自觉性，进一步提高辨别是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力，提高学生分析问题、解决问题的能力。 3. 素质目标：使学生坚定理想信念，增强学生国情怀，陶冶高尚道德情操，树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，提高学生的思想道德素质和法治素养。 主要内容： 以社会主义核心价值观为主线，以理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，对大学生进行人生观、价值观、道德观和法治观教育。 教学方法与手段： 案例教学法、课堂讲授法、讨论式教学法、视频观摩互动法					
课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：帮助学生了解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，系统把握马克思主义中国化理论成果的形成发展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。 2. 能力目标：培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本方略的自觉性和坚定，提高为中国特色社会主义伟大实践服务的本领。 3. 素质目标：提高学生马克思主义理论修养和思想政治素质，培养德智体美劳全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。 主要内容： 马克思主义中国化理论成果，即毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观产生形成发展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。 教学方法与手段：					

讲授法、案例法、讨论法、视频展示法					
课程名称	习近平新时代中国特色社会主义思想概论			开课学期	1-2
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：帮助学生从整体上把握习近平新时代中国特色社会主义思想，系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，更好把握中国特色社会主义的理论精髓与实践要义。 2. 能力目标：培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析解决问题的能力，切实增强全面贯彻党的基本理论、基本路线和基本方略的自觉性和主动性，提高为中国特色社会主义伟大实践服务的本领。 3. 素质目标：引导大学生增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。 主要内容： 习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义。 教学方法与手段： 讲授法、案例法、讨论法、视频展示法					
课程名称	形势与政策			开课学期	1-4
参考学时	32	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：了解国际国内形势，掌握有关形势与政策的基本概念、正确分析形势的方法，理解政策的途径及我国的基本国情，党和政府的基本治国方略等。 2. 能力目标：学会运用马克思主义的立场、观点、方法观察分析形势，理解和执行政策。 3. 素质目标：提高思想政治素质，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人、民族复兴大任的时代新人。 主要内容： 国内外形势与政策，培养学生对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。 教学方法与手段： 讲授法，案例法，视频展示法，讨论法					

2. 通识课程

表 4 通识课程教学要求

课程名称	大学生心理健康教育			开课学期	1
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：了解大学生心理健康教育的基本理论和基本知识，理解维护心理健康的重要意义，掌握普通心理学、健康心理学、积极心理学以及心理健康自我维护的原理和知识。 2. 能力目标：能够运用所学习的心理健康的知识、方法和技能，深入分析大学生中常见的心理问题，并提出有意义的解决思路；运用所掌握的心理健康教育原理，分析自己心理素质方面存在的优劣势，并提出建设性的解决方案。 3. 素质目标：提高全体学生的心理素质，充分开发自身潜能，培养学生乐观、向上的心理品质，不断提高自身的身心素质，促进学生人格的健全发展。 主要内容： 自我意识、情绪情感、人格心理、学习心理、人际关系、恋爱与性心理、网络心理、生涯规划以及心理危机等内容。 教学方法与手段： 讲授法、案例法、分组讨论法、团体训练法、个案分享法					
课程名称	军事理论			开课学期	1
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状，增强依法建设国防的观念毛泽东军事思想、邓小平和江泽民、习近平的新时期军队建设思想；了解世界军事及我国周边安全环境，增强国家安全意识；了解高科技，明确高技术对现代战争的影响。 2. 能力目标：通过军事理论的学习，能增强对国防军事思想、方针、政策精神领会，能够进行相关宣传。 3. 素质目标：培养严明的组织纪律观念； 培养敬业乐业、精益求精的工作作风； 培养学生交流、沟通能力；培养团队协作意识 主要内容： 以国防教育为主线，使大学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高。 教学方法与手段：					

网络课程学习					
课程名称	军事技能			开课学期	1
参考学时	168	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：(1) 了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状，增强依法建设国防的观念； (2) 了解世界军事发展现状及我国周边安全环境现状，增强国家安全意识； (3) 了解中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平新时期军队建设思想、江泽民国防和军队建设思想、胡锦涛国防和军队建设思想以及习近平强军思想； (4) 了解军事思想的形成和发展过程，初步掌握我军军事理论的主要内容，树立科学的战争观和方法论； (5) 了解高科技军事精确制导技术、空间技术、激光技术、夜视侦察技术、电子对抗技术及指挥自动化等军事高技术方面的概况； (6) 理解当代高技术战争的形成及其特点，知道高技术对现代战争的影响。 2. 能力与技能目标 (1) 通过国防概述、国防法规、国防建设、国防动员等内容的学习，能进行国防概念、要素、历史、法规、公民国防权利和义务、国防领导体制、国防建设成就、国防建设目标和国防政策、国防教育的宣传； (2) 通过战略环境的学习，能进行战略环境、发展趋势、国家安全政策的宣传； (3) 通过军事思想的学习，能进行军事思想形成与发展、体系与内容、历史地位和现实意义的宣传； (4) 通过对军事高技术的学习，能进行军事高技术的发展趋势，对现代作战的影响的宣传； (5) 通过对高技术与新军事改革，能进行高技术与新军事改革的根本动因、深刻影响的宣传； (6) 通过对信息化战争的特征与发展趋势的学习，能进行信息化战争的特征与发展趋势的宣传； (7) 通过对信息化战争与国防建设的学习，能进行信息化战争与国防建设的宣传。 3. 素质（价值）目标 (1) 通过教学使大学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高； (2) 适应我国人才培养的长远战略目标和加强国防后备力量建设的需要，培养高素质的社会主义事业的建设者和保卫者，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官，打下坚实基础。 教学方法与手段：					

实践教学					
课程名称	劳动教育			开课学期	1-2
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：帮助学生对劳动创造价值、劳动对于生存与发展的意义等有科学的认识，树立正确的劳动观； 2. 能力目标：学生通过各种劳动体验，提升劳动能力，形成良好的技术素养，使学生学会安全劳动，保证劳动质量； 3. 素质目标：提高学生职业素质，形成时代发展所需要的技术素养、初步的技术创新意识和技术实践能力。锤炼艰苦奋斗、顽强拼搏和艰苦创业的意志。 主要内容： 1. 劳动理论课，包括观念教育，劳动法律法规教育等 2. 劳动实践课，包括劳动技能教育，劳动习惯教育等					
课程名称	体育			开课学期	1-4
参考学时	112	学分	7	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 身心健康目标：增强学生体质，促进学生的身心健康和谐发展，养成积极乐观的生活态度，形成健康的生活方式，具有健康的体魄； 2. 运动技能目标：熟练掌握健身运动的基本技能、基本理论知识及组织比赛、裁判方法；能有序的、科学的进行体育锻炼，并掌握处理运动损伤的方法； 3. 终身体育目标：积极参与各种体育活动，基本养成自觉锻炼身体的习惯，形成终身体育的意识，能够具有一定的体育文化欣赏能力。 主要内容： 1. 高等学校体育、体育卫生与保健、身体素质练习与考核； 2. 体育保健课程、运动处方、康复保健与适应性练习等； 3. 学生体质健康标准测评。 教学方法与手段： 讲授；项目教学；分层教学。					
课程名称	大学语文			开课学期	2
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

学生学习目标:

1. 知识目标:感受中国的文化传承和人格传递,熏陶中国品格;以美文感知人类的美好情感,提升情感道德品质;拓展语文素质,能说,明辨,会写;为学生专业学习、专升本考试和终生职业发展奠定良好基础。

2. 能力与技能目标:有对人类美好情感的感受能力以及对美文的阅读欣赏能力;对优秀文化有敬畏,尊师重道;独立思考,书写表情和表意的文章。

3. 素质目标:树立正确的人生观和价值观,完成学生文化人格的塑造;学会自学的方法,树立终身学习的理念。

主要内容:

根据高职高专人才培养的人文素质要求和职业素养的要求,以及高职生普遍存在的求知欲、自制力、自信心、创新精神、意志力等人文素质方面和语文能力方面存在的问题及成长需求,同时根据我院学生特点选取并设计了相关课程内容。

1. 与学生特点相适应的教学内容。根据高职学生实际,教学内容选择些思维容量大,能体现高尚的理想与人格和积极上进的精神,深刻反映历史与现实社会生活中为大学生密切关注的问题,表现真挚的思想感情、智慧理性、审美价值,并且能提供审美愉悦和思维启迪的课程内容。

2. 贴近社会生活的教学内容。高职学生面临就业挑战,加之高职教育强调实践操作能力培养,多在真实的职业环境中开展教学,接触社会广泛,因此,选取写作技能,掌握一些解决社会问题的基本技能。

教学方法与手段:

教学方法:

1. 运用启发方式、探究式、分组讨论等教学方法不断激励学生进行思考。

2. 注重开放式教学方法的运用,教学中引入“社会热点问题探讨”和“热点人物讨论”等教学环节。

3. 注重因材施教,鼓励撰写体会或者调研报告,培养科学研究的意识、习惯和能力,提升课程教育后的自学能力。

4. 充分利用现代技术制作教学课件,与学生进行线上交流。

5. 注重教学内容的拓展及教学的延续性。

教学手段:

应用多媒体课件教学,渗透相关中华优秀传统文化形式,营造人文环境,使学生调动视觉、听觉等多种感觉,在生动、形象、具体的过程中,学生身临其境,从而更深刻地理解作家作品,受到审美感染,收到良好效果。

课程组搜集积累相关资料，丰富大学语文网络教学资源，是学生课堂学习的有益补充，调动学生学习的积极性。网络教学平台是课堂教学的辅助性工具，对调动学生学习积极性和丰富学生阅读量起着重要作用，延展师生之间的交流。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

表 5 专业基础课程教学要求

课程名称	英语听力			开课学期	1-2
参考学时	128	学分	8	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 知识目标：能听辨词汇发音与语义；能听辨英语句子及句群的意义；能够辨别语音、单词和句子结构并熟悉数字、时间的表达；能听懂小的商务对话，并能进行模拟表演，掌握商务对话的特点；能听懂会概括段落大意，抓住要点、进行内容复述；能掌握听力的技巧，能根据上下文推测词、句等大意。 2. 能力与技能目标：能听懂简单的课堂英语和日常生活用语；能听懂英语国家中等难度的听力材料；能听懂英语国家人士所作的难度基本不超过所学语言知识面题材的讲座；能抓住听力材料的中心大意、理解主要内容，并能辨别说话人的态度各语气； 3. 素质目标：具有快速反应、分析推理、归纳总结、信息处理及记录和记忆等能力；善于沟通交流，能与他人进行有效的沟通；善于合作，能与同学进行小组合作，有团队合作精神；树立主动讲英语的信心，培养讲英语的热情和兴趣，逐步达到准确与流利的结合；具备良好的职业道德，具有社会责任心、爱岗敬业；具备科学严谨、认真细致的工作作风。 教学内容：主要通过对学生进行正规的听力技能训练，帮助英语专业的学生逐渐学会“听”来获取语言所包含的信息，有计划的逐步提高学生的听力理解水平，同时获得一些听力技巧，培养初步的听力技能，为培养学生全面的英语交际能力奠定良好的听力基础。 教学方法与手段：讲授法、演示法、讨论法、角色扮演法					

课程名称	商务英语视听说			开课学期	3-4
参考学时	128	学分	8	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标：掌握商务英语口语基本技能和语言基础知识：语音、词汇、语法等；掌握基本的听说技巧：预测、推测、捕捉关键词、概括、复述等；掌握英语口语中的常用句型、表达方式及习语等。

2. 能力与技能目标：能理解视听材料的主旨大意；能抓住视听材料的主要细节；能根据视听材料进行判断和推断；能辨别说话人所持的态度和使用的语气等；能正确和顺畅地使用英语交流和思考。

3. 素质目标：通过本课程的学习，培养起良好的跨文化交际意识；通过顺畅的交流，建立起良好的人际关系；通过本课程的训练，形成良好的逻辑思维能力。

教学内容：以各种题材的英文视频、音频材料、口语话题材料等为载体，循序渐进地对学生进行听力、口语方面的技巧、方法等的指导和训练，以提高学生的英语听力理解能力、口语表达能力、思维能力和综合语言运用能力。同时增强其自主学习能力、提高综合文化素养，使他们在以后的工作和社会交往中能用英语有效进行口头和书面的信息交流。

教学方法与手段：讲授法、演示法、分组讨论法、角色扮演法

课程名称	综合英语			开课学期	1-2
参考学时	128	学分	8	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标：扩大学生词汇量，增加词汇的语境使用，掌握英语语音、词汇、语法、句式、语篇等基本语言知识。并训练学生对其熟练应用，为后续专业英语课程的学习打下基础。熟悉英语国家文化背景差异，对教材涉及的文化内容予以揭示，增强学生的文化意识。

2. 能力与技能目标：听力理解能力：能听懂教师在课堂上的英语授课部分；能听懂日常英语；口语表达能力：能用英语完成课堂的口语交际、讨论活动；能对日常话题与英语国家的人士进行交谈。阅读理解能力：能读懂一般性题材的英文文章能读懂工作、生活中常见的应用型问题的材料；能在阅读中使用有效的阅读技巧和方法。书面表达能力：能完成一般性写作任务及常见的应用文，掌握英语应用文的写作基本技巧。翻译能力：能借助词典对熟悉的英文文章进行汉语翻译，译文基本流畅。

3. 素质目标：引导学生从教学语篇中挖掘思想内涵，实施自我教育，使学生树立正确的世界

观和人生观。通过综合运用语言能力训练和语篇的多层次分析，开发学生的思维能力和激发他们的创新精神。发挥学生的主体意识，鼓励自主学习、自我管理，最终能熟练运用语言基础知识、技巧等能力来处理日常工作中的事情，解决实际问题，满足工作时继续学习英语的需要。

教学内容：对精选的语言材料进行详尽的讲解和分析，系统向学生传授语音、词汇、语法等英语语言基础知识，引导学生了解英语的表达方式和特点，逐步提高语篇阅读理解能力；通过较多的师生互动和课内外练习，有计划地渗透英语国家会话、交流的习惯和文化，着重培养学生的实际应用能力。

教学方法与手段：讲授法、引导教学法、讨论法、情境模拟法、任务驱动法、实训作业法、自主学习法、小组活动等

课程名称	客户关系管理			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标：了解客户关系管理的基本知识、要素，掌握客户关系管理的基本方法、主要工作任务和流程，掌握客户细分及其管理策略，获取客户线索、管理客户信息等内容。

2. 能力与技能目标：客户识别能力、客户关系数据挖掘能力和客户关系保持能力。

3. 素质目标：具有良好沟通协作能力和团队协作能力。

教学内容：认识客户关系管理，分析客户管理要素，获取客户线索，维护客户信息，提升客户价值。

教学方法与手段：本课程教学中，特别强调“做”，让学生成为课堂主体，在教师指导下“做”项目，使教师的教学行为和学生的学习行为、知识传授和能力训练相互交融，结为一个有机的统一体。

课程名称	英语口语			开课学期	1-2
参考学时	128	学分	8	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标：一般目标：掌握基本的英语会话词汇和用语。能在学习过程中用英语交流，并能就某一主题进行日常对话。能就所熟悉的话题经准备后作简短的发言，表达比较清楚，语音语调基本正确。能在交谈中使用基本的会话策略，能尝试用英语进行角色扮演。较高目标：能用英文与人进行比较流利的会话，较好地掌握会话策略，能基本表达个人意见，情感，观点等。能基本陈述事实，实践，理由等，表达思想清楚，语音语调基本正确。能用准确而流利的英文进行情

景模拟。更高目标：能就一般或专业性的话题较为流利、准确地进行对话或讨论，能用简练的语言概括较长，语言稍难的文本或讲话。

2. 能力与技能目标：培养并提升学生的英语口语表达能力，能够有效地进行口头的信息交流。

3. 素质目标：培养学生的自主学习能力，提高学生综合文化素质，加强跨文化意识，减少跨文化差异。培养出具备英语口语交际能力，具有良好文化素养和职业道德的新一代接班人。使学生适应我国竞争日趋激烈的新形势，适应我国国际交流的需要。

教学内容：该课程通过大量的口语练习和实践，逐步培养和提高学生英语口语能力，同时帮助学生了解主要英语国家的文化背景和生活习俗。本课程不仅注重语言运用能力的培养，而且重视培养学生的跨文化交际能力。通过本门课程学习，学生能就日常生活中的一般情景进行恰当的交谈；能就社会生活中的一般话题进行连贯的发言；能够比较准确流畅地表达个人的观点，做到语音语调及语法基本正确，语言运用恰当得体。由此，为将来工作中口语技能的实战操作及今后的可持续发展打下良好又坚实的基础，更好地适应未来事业发展和社会交流的需要。

教学方法与手段：启发式、讨论式、发现式和研究式的教学方法和交互性教学模式

课程名称	英语阅读			开课学期	2
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标：常用的前缀、后缀和词根及其意义，词义的变化及其在语境中的选择，常用的同义词和反义词及其用法，一些常用的短语动词及其用法，一些常见习语的用法

2. 能力与技能目标：利用上下文线索和构词法猜测词义把握文章的中心大意、支持细节和主题句，能区分话题、中心思想和细节掌握段落展开的模式及信号词，掌握略读、寻读、预测等阅读技巧

3. 素质目标：学好英语，讲好中国故事，培养学生美好的情感，温暖的情怀和健康的人格；激发学生当然想象力和创造力，使学生具有良好专业素质。

教学内容：在题材广泛的阅读材料中，培养学生的阅读技能，如略读、寻读、细读、评读等，阅读理解能力与提高阅读速度并重。

教学方法与手段：讲授法，情景教学法，分组讨论法，角色扮演法，互动启发式教学法和网络教学法

课程名称	英语写作			开课学期	2-3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标：通过教学引导，让学生掌握词、句、段的写作基础知识，熟悉包括文章摘要、短文及常用应用文写作。
2. 能力与技能目标：培养学生初步的写作能力，观察分析逻辑思维能力，以达到用英语清楚、完整、得体地进行书面表达，促进英语水平提高。
3. 素质目标：培养学生对英文写作的热情和创造性，通过课程教学，树立职业理想，提升职业道德优化职业性格。让学生学会独立思考，形成坚韧不拔的毅力，活学活用，有一定的学习能力和职业拓展能力。

教学内容：句子写作技巧；段落写作技巧；用词技巧，各类短文写作过程，四六级作文写作。

教学方法与手段：任务教学法、小组汇报法、同伴活动学习法，情景教学法。

课程名称	市场营销			开课学期	3
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 能够有效地分析营销环境；熟练适用 SWOT 分析，并结合案例制定企业的营销战略；
2. 具备独立和团队配合完成市场调研认为的能力；能够科学分析，寻找对策；能够撰写简单的市

场调研报告；

3. 学会市场细分；能够对企业 and 产品进行正确的市场定位；具备正确选择产品组合的能力；
4. 能够制定企业及产品的品牌战略；
5. 能够根据具体的情况对分销渠道进行评价和调整；学会运用技巧制定产品价格；
6. 能够完成简单的人员推销任务能够对竞争环境进行正确分析，制定市场竞争和发展战略。

教学内容：

1. 市场营销概述；
2. 市场营销环境；
3. 市场营销调研；
4. 目标市场营销；
5. 产品策略；
6. 企业形象与品牌战略；
7. 分销策略；
8. 价格策略；

9. 促销策略；

10. 产品竞争战略。

教学方法与手段：

1. 在理论讲授环节建议较多地采用具有现实意义又能体现理论思想的精彩案例，给学生充分思考

和讨论的时间，强化学生对知识的理解和领悟。同时锻炼学生的表达能力和思维能力。

2. 在实训环节建议采用任务驱动法教学，结合所学的章节知识，合理巧妙地设计一些实训项目，

以任务的形式下达，让学生分组操作完成，锻炼学生的各项能力，强化对知识的运用。

3. 教学的组织遵循“实践——理论——再实践”的过程，实行理论与实践一体化教学，最好充分利

用校企合作的产业项目让学生练兵。

4. 教师必须重视实践、参与实践，更新观念，走产学研相结合的道路，探索职业教育的新模式，

为学生提供自主发展的时间和空间，积极引导学生提升职业素养，努力提高学生的创新能力。

2. 专业核心课程

表 6 专业核心课程教学要求

课程名称	综合商务英语			开课学期	3-4
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

学生学习目标： 1. 知识目标 熟悉商务英语基础词汇，具备商务英语听、说、读、写、译的基本能力和技能，了解商务知识和外面知识 2. 能力与技能目标 对商务场景有清晰认识，具备在不同商务场景下较熟练运用英语进行沟通，解决实际问题的能力。 3. 素质目标 具备诚实守信的职业精神，具备良好的职业道德，引导学生提升职业素养 教学内容：模拟招聘会，准备招聘广告；客户接待；商务会议；产品介绍与发布；商务电话等 教学方法与手段： 讲授环节采用具有具体商务场景下进行交际需要的案例，在充分理解的基础上，总结相应的知识和表达，帮助学生厘清解决问题的思路，鼓励学生进行自主思考和分析问题。同时锻炼学生的表达能力和思维能力。任务驱动、情景模拟等。					
课程名称	商务英语函电			开课学期	4
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 知识目标： 熟悉不同商务情形下的函电撰写格式及内容，熟悉常用书面交际表达 2. 能力目标： 掌握国际商务领域外面交易过程中往来函电的基本写作技巧，熟练掌握外贸业务中的英语沟通技巧 3. 素质目标： 为将来从事外面工作，应用函电进行有效地业务联络、沟通、磋商、交易，完成工作任务，提高外贸业绩水平奠定基础。同时注重学生谦虚谨慎习惯的培养，树立良好的职业道德。 教学内容： 进出口业务工作中涉及的各种类型的英文函电，函电写作方式及术语，并熟悉进出口业务各个环节的英文函电的翻译及使用。 教学方法与手段：案例分析、分组讨论、情景教学、角色扮演、启发引导等教学方法					

课程名称	商务英语翻译			开课学期	3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 知识目标： 了解翻译的一般理论，熟悉商务笔译实务知识。 2. 能力与技能目标： 掌握笔译一般性技巧和方法，熟悉商务英语笔译的内容和操作方法，具备处理一定商务场景下文书的操作技能，熟悉笔译的基本操作流程。 3. 素质目标： 教学内容：本课程要求学生掌握英语和汉语翻译的基础知识和基本技巧，探讨商务场景下英汉互译的内在规律与基本原理，让学生基本掌握和运用常见的翻译技巧和方法。商务函件和资料翻译，加强商务翻译实战能力。 教学方法与手段：情境教学与任务驱动法、课堂情景模拟教学法、案例研讨法					
课程名称	商务接待与谈判			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标： 了解客户接待的流程及事项，接待礼仪；熟悉国际商务谈判的特点和原则，掌握依照这些特点和原则正确进行谈判的方法 2. 能力与技能目标： 在遵守国际商务谈判原则的基础上进行不偏离主题和方向的谈判，在模拟谈判实践过程中总结控制谈判进程的技巧和方法，掌握专业的表达方式，灵活运用谈判技巧。 3. 素质目标：培养学生自信、处事冷静、大方的品格，培养和提升职场沟通和交际能力及良好的心理素质。 教学内容：客户接待事项、流程、礼仪；商务谈判知识，能够形成善于采用谈判方式解决问题的习惯，具有良好的谈判心态。谈判的专业表达、正确的程序，最终达成与外商签订完整、正确的合同。 教学方法与手段：情景模拟 任务驱动法 观摩法					

课程名称	国际贸易实务			开课学期	3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标：理解并掌握国际贸易的基本概念、政策和法规；熟悉国际贸易实践中的各种物流、支付和风险管理问题；了解国际贸易实践中的合同、品质、数量等关键要素；掌握国际贸易实践中的谈判、协商和纠纷解决技巧。

2. 能力与技能目标：使学生全面深入地理解国际贸易的基本理论，掌握国际贸易的基本程序、具体做法和合同的各项交易条件，并能比较熟练地进行合同条款的谈判及外贸合同的签订与履行工作，同时对违反合同的现象能预先防范并能妥善处理好索赔、理赔工作，学会国际上一些通行的惯例和普遍实行的原则，将理论与实际相结合，以便按国际规则办事，更好地进行进出口业务操作。

3. 素质目标：

培养学生的创新意识和创业精神，具备良好的职业道德和敬业精神，逐渐具备独立思考和解决问题的能力。

教学内容：

国际贸易一般理论、国际贸易政策措施发展状况及基础类操作知识。本课程通过阐述有关国际贸易实务的程序、国际惯例和实际案例，要求学生了解国际贸易的基本理论和基本技能与方法；具备洞察形势、分析实际问题、解决实际业务问题的能力，掌握进出口业务的基本程序、基本做法、通行惯例和普遍原则，使学生能够将所学知识运用到工作实践，从而提高实际动手能力。

教学方法与手段：理论教学 案例分析 情景模拟 角色扮演

课程名称	外贸单证操作			开课学期	4
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标：国际贸易实务基本内容以及单证实务内容，熟悉 各种外贸单证的缮制和修改，进出口贸易中所需全套单据的制作细则。

2. 能力与技能目标：掌握各种外贸单证的制作方法和制单技巧，并能独立制作和审核各种外贸单证，基本达到外贸单证员岗位要求的技能。通过实践操作强化学生对外贸单证流程的理解，培养合格的外贸单证人员。

3. 素质目标：培养学生精益求精、一丝不苟的工作态度，耐心、细致的工作作风，并注重团

队和工匠精神

教学内容：外贸合同中的各相关条款，正确审核信用证的有关内容，并能将所学知识灵活运用，独立缮制外贸业务中的各种单据，并依据合同和相关单证对货物生产加工、装运、保险、报检、报关、结汇等全部环节进行跟踪和操作，最终实现外贸理论教学与外贸工作实践的完美结合。

教学方法与手段：任务驱动 对照法 练习法

课程名称	跨境电商实务			开课学期	3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标：了解何为跨境电商，跨境电商与传统国际贸易的区别，明确跨境电商各大平台的共性和特点，清楚跨境电商的平台规则、选品技巧、数据分析、客户服务、跨境物流及跨境收款支付等环节。

2. 能力与技能目标：在了解跨境电商基础知识的基础上，掌握如何通过运营第三方电子商务平台来开发各类国际客户，间接提高业务实战能力。

3. 素质目标：培养学生协同奋进的专业精神，追求卓越的工匠精神，信息处理、解决实际问题的职业社会能力。

教学内容：介绍跨境电商的定义和主要模式，跨境电商多平台运营情况、跨境电商营销方式、跨境电商物流、跨境电商支付方式等实务内容。

教学方法与手段：

讲授法，情景教学法，分组讨论法，角色扮演法，案例分析法

课程名称	跨文化商务交际			开课学期	3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标：本课程的主旨是帮助学生解决在生活、工作过程中由于文化的差异而产生的种种问题，提供在处理跨文化交际中一些问题时所需的基本知识和技巧，使学生意识到在同外国人（来自不同文化背景的人）交往中会因文化差异引起种种误解，以提高跨文化交际的质量。

2. 能力与技能目标：在具体的跨文化交际情境（商务、教育、旅游等）中，恰当使用英语中不同的称谓语、问候语和告别语；在具体的跨文化交际情境（商务、教育、旅游等）中，能对他人表达恰当的赞扬、请求、道歉，同时对他人的赞扬、请求、道歉作出合适的反应；能选择合适的礼物赠送他人，同时对别人礼品赠送给予合适的反应；能正确选择合适的服饰，并能恰当使用

身势语、副语言、空间语、时间语，对于别人的身势语、副语言、空间语、时间语能作出合适的反应；具备跨文化商务洽谈的能力，用英语谈判过程中能恰当使用“释义法”，了解并适应不同国家的洽谈风格；合理运用文化因素，把握文化审美观，进行产品宣传、广告设计等跨文化营销活动。

3. 素质目标：通过学习东西方价值观、世界观、家庭观以及友谊观，让学生认识到个人和文化之间大量差异存在是普遍现象，世界是多元性的，即培养学生文化相对意识；通过东西方文化对比，进一步了解中国文化，培养爱国热情的同时充分认识自我，增强文化自信；基于文化意识和自我意识的培养，使学生形成了对待自身、本文化和异文化的正确态度，才能进一步培养其积极的交际动机。

教学内容：中外礼仪中的文化差异；中外商务会议中的文化差异；中外演讲中的文化差异

教学方法与手段：根据该课程的课程性质，以及高职学生的学习特点，本课程主要采用讲授法、案例教学法、讨论法、任务驱动法、自主学习法等。

3. 专业拓展课程

表 7 专业拓展课程教学要求

课程名称	国际商法			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：初步掌握有关国际商事法律的基本知识，增强法律观念，为毕业后从事对外经济贸易工作，签订各种国际商事合同打下法律基础。 2. 能力与技能目标：具备运用理论知识分析问题和解决问题的能力，并能够运用所学知识参与国际商事活动，分析国际商事纠纷，综合处理国际贸易活动的的能力。 3. 素质目标：养成积极探讨思考的习惯，提高学生运用法律知识解决问题的能力。学习过程中，注重对学生案例分析的讲评，使学生处理纠纷能力得到加强。 教学内容：讲授有关国际商事法律的基本知识，目的是让学生初步掌握国际货物买卖法，以及与此有关的国际货物运输法、国际货物运输保险法、商事组织法、世界贸易组织法等方面的法律原理和法律知识。 教学方法与手段：采用启发式、示范性等方法教学。主要以案例分析、课堂讨论为主要的教学方法，通过案例和讨论启发学生的学习兴趣和解决实际问题的能力，让学生真正做到在实践中					

学习。

课程名称	剑桥商务英语			开课学期	4
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标：了解英语国家企业工作方式、公司利润、开拓业务、广告营销、工作场所、人才招聘、产品销售、职业发展、品牌推广、企业管理、商业道德和商业法律的知识。

2. 能力与技能目标：在不同语境中，选择合适的文体，遵循商务习惯和国际惯例，使用恰当准确的语言进行商务交流。掌握在真实工作环境中使用商务英语交流的能力。

3. 素质目标：树立正确的价值观，具有从事商务英语交流的愿望和兴趣，形成遵纪守法、诚信经营、锐意进取的理念。

教学内容：在剑桥商务英语（中级）证书考试说明的指导下，学生在真实工作环境中训练英语交流能力，学习工作方式、公司利润、开拓业务、广告营销、人才招聘、职业发展、品牌推广、企业管理等主题的相关知识，培养阅读商务合同、介绍公司、会议交流、撰写商务邮件、市场营销、聆听交流、商务通活、讨论趋势和处理问题的技能，提高综合素质和职业能力。

教学方法与手段：讨论法、任务驱动法、自主学习法

课程名称	国际商务礼仪			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标：教授商务礼仪的基本原则和规范，帮助学生了解如何在商务环境中展现良好的礼仪和行为。

2. 能力与技能目标：培养学生的商务礼仪素养，提高学生自身素质

3. 素质目标：有助于提高个人的自身修养和品牌价值，有助于学生的社会交往，改善人际关系

教学内容：装束礼仪规范、行业礼仪规范、仪式礼仪规范、会务礼仪规范、酬世礼仪规范

教学方法与手段：课堂讲授、情境演练、展示、互动、考查等。

课程名称	英语语音			开课学期	1
参考学时	64	学分	4	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标：熟悉元音字母在开闭音节中的发音规律，并且了解一定数量的发音字母组合，

在无音标的情况下可以根据字母组合发音规律发音，正确率达到 70%及以上。语流：能理解重音、节奏、语调在语音中起到的作用，并且能够熟练朗读课本中相关篇章后的练习，在口语表达中可以运用所学过的语音知识。

2. 能力与技能目标：能自主学习，包括培养学生遇到不懂如何发音的单词时，能通过网络查询音标并正确拼读；能合理安排学习任务，包括预习、复习、碎片时间的管理和运用；能够不断进行语言累积和能力的提高；能够自我调节，适应对考试等相关挑战。

3. 素质目标：善于交流，培养口头朗读和表达的自信和能力；善于合作，与同学相互合作进行互相纠音的能力；善于思考，通过语音学理论的学习，培养理解语音发音规律和过程的思考能力；善于积累，能够分辨并听懂不同地区的英语口语。

教学内容：英语语音的基础知识和大量的实践训练，使学生了解英语语音的基本理论知识，掌握正确的语音语调和基本发音技巧，并着重在实践中运用。

教学方法与手段：教学中采用启发式、讨论式、发现式和研究式的教学方法和交互性教学模式

课程名称	英语国家概况			开课学期	2
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标：学习英、美、加拿大、澳大利亚、新西兰等国家的地理、历史、政治、经济和文化等知识，引导学生理解和掌握英美国家重要历史变革、重要人物、政治体制和经济政策，分析中西文化的差异以及深刻理解洋为中用，求同存异的思想。

2. 能力与技能目标：进一步扎实学生的英语基础，扩大词汇量，扩大阅读量，用英语进行展示和演讲，学以致用，加强语言表达的流利性和准确性。要求学生能运用英语讨论和讲解地理、历史等相关的学科知识，能运用英语分析和阐述与生活紧密相关的政治、经济和文化等问题，培养良好的思辨能力。增强学生们对文化差异的敏感性和宽容性，以及处理这些文化差异的灵活性。渗透了积极向上的西方人文思想，提升学生的人文素养，培养学生独立自信、诚信守法和回报社会，在学习中学会合作，具有团队精神和协作精神，建立良好的师生关系、同事关系和客户关系。

3. 素质目标

提高学生在跨文化语言运用过程中对文化差异的敏感性、宽容性和处理文化差异的灵活性，从而改善学生的跨文化语言运用能力。

教学内容：帮助学生了解这些主要英语国家的政治、历史、地理、社会、文化和教育等概况。学习的重点在于广泛地了解和阅读，并以每章节后面所列的重点问题和老师指出的重点进行学习

和探讨。

教学方法与手段：启发式教学法、形象讲授法、情境交际法、任务型教学法和视听教学法等

课程名称	商务数据分析与应用			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 掌握 Excel2016 系统设置与管理；能熟练使用 Excel2016 软件中工具的能力；掌握 Excel2016 常用函数的语法，进行数据处理；具有对数据处理及相关数据分析的能力

2. 能熟练应用各类函数并相互配合进行数据处理工作；能进行数据处理和分析的把控能力；会对相关数据进行直方图的输出；能积极主动获取信息，不断积累知识，具有终身学习理念。

3. 具有良好的职业道德素质、心理素质；能高效组织和执行工作任务；形成良好的团队全能能力；

教学内容：商务数据分析与应用基础、Excel 管理店铺信息、商品销售情况管理、买家购买情况分析、商品销售情况统计与分析、商品采购成本分析与控制、商品库存数据管理与分析、畅销商品统计与分析、竞争对手与行业状况分析

教学方法与手段：

本课程在教学过程中主要采用讲授法、演示操作法、项目教学法、案例教学法、启发思考法等。

引导教学法。课中探究采用分组形式开展教学，课后进行拓展应用。

课程名称	跨境电商客户服务			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

通过本课程学习，学生能理解相关法律法规和监管，熟悉主流出口跨境电商平台的运营规则，能综合运用英语开展基本的跨境电商客户服务维护工作，掌握基本的跨境电商客户服务技巧，通过模拟操作和理实一体化的教学方式，培养学生诚实守信的职业素养、吃苦耐劳的工匠精神、良好的团队合作精神和集体意识，在学习活动中掌握较好的跨文化知识和沟通技巧。

教学内容：

理解跨境电商客户服务工作流程；认识主流跨境电商平台运营规则；掌握跨境电商平台产品发布知识；掌握跨境电商平台物流设置方法；掌握售前咨询回复的技巧；掌握售中服务沟通的方法；掌握售后服务跟进方法；掌握纠纷处理技巧；熟悉英文促销邮件撰写的知识；熟悉客户关系

维护的管理知识

教学方法与手段:

利用网络资源,本课程采取线上线下的混合式教学模式进行教学,通过搜集线上资源实现教学资源的共享,除传统的教学资源如教材、案例、影视、图片、课件等,我们利用实训平台,加强对动手能力的提升。

课程名称	英语语法			开课学期	1
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

学生学习目标:

1. 知识目标: 讲授英语语法的基本理论和基础知识, 在实践中掌握基本英语语法知识。
2. 能力与技能目标: 能够把所学的语法知识应用于相关学科的实践能力。
3. 素质目标: 帮助学生在学语法知识的过程中, 具备健全人格、正确的职业道德、职业操守和社会责任感。具有科学系统学习认识英语语言, 利用英语语言这门工具克服学习过程中的语言障碍技能的能力。

教学内容:

学生通过本课程的学习理解和掌握英语语法的基本概念、词法句法、时态语态、各类从句及各种常见的语言结构, 如虚拟结构、比较结构、倒装结构、强调结构等等。

教学方法与手段:

课程以“教师主导、学生主体”为教学理念, 根据专题内容, 依托信息化教学平台, 采取多种教学方法, 如: 讲授法、案例教学法、视频学习法、情境教学法、体验式教学法等, 帮助学生增强学习兴趣。

课程名称	升学英语			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 知识目标：对照福建省专升本考试期中英语项目的考核要求，涵盖语言知识、文化知识、语言运用三部分。

2. 能力与技能目标：掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和御用知识，具备必要的英语技能，能够识别、运用恰当的语言，根据语境运用合适的策略。理解书面话语的意义，有效完成日常生活和职场情景中的沟通任务。

3. 素质目标：通过英语学习获得多元文化知识，理解文化内涵，汲取文化精华，树立中华民族共同体意识和人类命运共同体认识，形成正确的世界观、人生观、价值观；通过文化比较加深对中华文化的理解，增加文化自信，坚持中国立场。辨别中英两种语言思维方式的异同，运用英语完成与职业相关的活动。

教学内容：

语言知识、语法知识、语篇知识、语用、文化知识及语言运用。

教学方法与手段：

依托信息化教学平台，采取多种教学方法，如：讲授法、案例教学法、视频学习法、情境教学法、体验式教学法等，帮助学生有效应对升学需求。

4、实践性教学环节

表 8 实践性教学环节教学要求

课程名称	商务英语翻译实训			开课学期	2
参考学时	26	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 通过实训，巩固商务英语翻译课程所学翻译理念和技巧，对具体翻译环节有所体会，提高学生的实际操作能力和动手、动脑能力，进而结合实际解决具体问题。丰富学生相关商务领域的语言文化知识，培养学生的商务英语转换和翻译能力，提升学生实际运用商务英语的水平。学生能够通过理论结合实践、英汉语言对比，理解并掌握商务英语的基本语言特点及其翻译策略，培养商务英语翻译技能和语言修养；再者，学生能够了解一些典型商务文体的基本内容和特征，能够将翻译技能和基本的文体语料结合进行翻译实践，能够将翻译技能和基本的文体语料结合进行翻译实践，树立正确的商务英语翻译观与价值观，拓宽国际视野，增强文化自信与跨文化交际能力。 教学内容：					

商务信函、商务广告、商务合同、商务信用证及商务说明书等文体的翻译 教学方法与手段： 教师讲授法，学生中心法，演示法，练习法					
课程名称	商务英语函电实训			开课学期	3
参考学时	26	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 能正确理解外商来函并译成通顺、具有专业特点的汉语；能用正确的格式和语言文字撰写各业务环节的简单英文信函。能正确理解、翻译及填制一般的英文合同、协议。能自觉贯彻执行我国对外经贸方针政策，具有开拓创新的精神和良好的职业道德。 教学内容： 函电介绍业务范围、经营方式、商品、邀请函、询盘与报盘信函、还盘信函 教学方法与手段： 学生中心法，演示法，练习法					
课程名称	外贸单证操作实训			开课学期	4
参考学时	26	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 通过外贸单证实训，使学生能够系统地了解外贸企业单证工作流程程序和具体的制单要求，加强对所学专业知识的理解，明确掌握各种外贸单证的制单技巧，以培养学生的实际操作能力，提高自身的制单水平，同时也使学生了解外贸单证工作的内容、操作方法，使学生们对外贸单证进行全面的了解，并能够掌握外贸单证的制作流程。 教学方法与手段： 演示法 练习法等					
课程名称	进出口业务综合实训			开课学期	5
参考学时	26	学分	1	考核方式	考查

学生学习目标：

熟悉进出口业务各个环节的基础理论、基本知识和具体操作技能，具体包括进出口准备工作、出口发还盘，进出口合同磋商与签订、备货生产操作、货运操作、办理进口批件和进口开证操作、接货、报关、报检等方面的一般做法和业务善后工作。

教学方法与手段：

演示法 练习法、小组合作学习、角色扮演等

（三）课程思政要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以立德树人为核心，把学生思想政治教育工作贯穿和体现在教育教学全过程，全面落实全员育人、全程育人、全方位育人要求。遵循思想政治工作规律、遵循教书育人规律、遵循学生成长规律，因事而化、因时而进、因势而新，以思想政治课程为核心，突出发挥主导作用，以其他课程的“课程思政”为基础，实现思政课程与课程思政的同向同行。

在课程思政实施过程中建议围绕着“意识、精神、素养、态度、能力”五个维度进行规划，根据课程性质、类型和开设阶段进行递进式培养。鼓励任课教师，在课程教学过程中，对标企业岗位对人才提出的具体要求，深度挖掘企业大师、劳模的典型案例，丰富课程思政教育资源库，凝练课程思政主线。以教学任务为载体，优化课程思政内容供给，实施思政主线贯穿始终、按任务特点融入思政元素的任务驱动教学。

公共基础课程：要重点提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力的课程，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

专业基础课程：要根据专业的特色和优势，深入研究专业的育人目标，深度挖掘提炼专业知识体系中所蕴含的思想价值和精神内涵，科学合理拓展专业课程的广度、深度和温度，从课程所涉专业、行业、国家、国际、文化、历史等角度，增加课程的知识性、人文性，提升引领性、时代性和开放性。

专业核心课程：要注重学思结合、知行统一，增强学生勇于探索的创新精神、善于解决问题的实践能力，要注重让学生“敢闯会创”，在亲身参与中增强创新精神、创造意识和创业能力。

专业扩展课程：要注重教育和引导学生弘扬劳动精神，将“读万卷书”与“行万里路”相结合，扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质。

课程教学过程中应突出培养学生遵纪守法、遵规守纪、严于律己、尊老爱幼的意识，吃苦耐劳、精益求精的工匠精神、劳模精神、劳动精神；诚实守信、严谨认真、理性思维的职业素养；爱岗敬

业、踏实肯干的工作态度，守法合规的法治思维，责任担当的邮政精神，规范操作的规范意识，勇于创新创新意识，以及质量管理、团结协作的能力等，充分发挥课程思政协同和支撑作用。

七、教学进程总体安排

（一）教学活动时间安排表（按周安排）

表 9 教学活动时间安排表

学年	学期	课堂教学	考试	入学教育、军训	运动会及技能赛	实践性教育环节				假日及机动	小计
						专项实训	岗位实习	毕业设计	毕业教育		
一	1	14.5	1	3	0.5					1	20
	2	16	1		0.5	1				1.5	20
二	3	16	1		0.5	1				1.5	20
	4	16	1		0.5	1				1.5	20
三	5	5				1	13			1	20
	6						11	6	1	2	20
合计		68	4	3	2	4	24	6	1	8	120

（二）课程学时比例表

本专业总学分为 151.5 。课时总数为 2908 学时，其中公共课程 788 学时，约占总学时 27.10 % ，实践教学 1898 学时，约占总学时 65.27 % ，选修课程 352 学时，约占总学时 12.10 % 。

表 10 课程学时比例表

课程类别	课程子类	课程性质	学分数	学时数			学时百分比(%)
				理论	实践	总学时	
公共基础课程	思政课程	必修	10	160	16	176	6.05%
	通识课程	必修	23.5	206	310	516	17.74%

		任选	6	96	0	96	3.31%
	小计		39.5	462	326	788	27.10%
专业 （技 能）课 程	专业基础课程	必修	44	244	460	704	24.20%
	专业核心课程	必修	30	202	278	480	16.51%
	专业拓展课程	专选	14	102	154	256	8.80%
	实践性教育环节	必修	24	0	680	680	23.39%
	小计		112	548	1572	2120	72.90%
合计			151.5	1010	1898	2908	100%

(三) 教学进程安排表

表 11 教学进程表

课程类别	课程子类	课程性质	序号	课程编码	课 程 名 称	课程类型	学分	学 时 数					考核方式	各学期周学时分配						备注		
								总学时	理论教学	课程实训	专项实训	实习		第一学年		第二学年		第三学年				
														一	二	三	四	五	六			
公共基础课程	思想政治课程	必修	1	G2023001	思想道德与法治	理论+实践	3	48	38	10			考查	4								
			2	G2023002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	理论+实践	2	32	26	6			考查		2							
			3	G2023003	习近平新时代中国特色社会主义思想概论（一）	纯理论	1.5	24	24				考查	2								
			4	G2023004	习近平新时代中国特色社会主义思想概论（二）	纯理论	1.5	24	24				考查		2							
			5	G2020001	形势与政策（一）	纯理论	0.25	8	8				考查	2								
			6	G2020002	形势与政策（二）	纯理论	0.25	8	8				考查		2							
			7	G2020003	形势与政策（三）	纯理论	0.25	8	8				考查			2						
			8	G2020004	形势与政策（四）	纯理论	0.25	8	8				考查				2					
		小计					9	160	144	16				8	6	2	2					
		选择性必修课	1	G2023030	中华优秀传统文化	纯理论	1	16	16				考查		2							
			2	G2024001	党史	纯理论	1	16	16				考查									
			3	G2024002	新中国史	纯理论	1	16	16				考查									

		4	G2024003	改革开放史	纯理论	1	16	16				考查						
		5	G2024004	社会主义发展史	纯理论	1	16	16				考查						
		小计				1	16	16						2	2	2	2	
	通识课程	1	G2024005	体育（一）	理论+实践	1.5	24	2	22			考查	2					
		2	G2023010	体育（二）	理论+实践	2	32	4	28			考查		2				
		3	G2023011	体育（三）	理论+实践	2	32	4	28			考查			2			
		4	G2024006	体育（四）	理论+实践	1.5	24	2	22			考查				2		
		5	G2021002	大学生心理健康教育	理论+实践	1	16	16				考查						
		6	G2024007	军事理论	纯理论	2	36	36				考查	2					
		7	G2024008	军事技能	纯实践	2	168		168			考查	3周					
		8	G2023018	信息技术	理论+实践	4	64	32	32			考试		4				
		9	G2024010	劳动教育（一）	纯理论	0.5	8	8				考查	1	1				
		10	G2024011	劳动教育（二）	纯理论	0.5	8	8				考查	1	1				
		11	G2024012	大学语文	理论+实践	3	48	40	8			考试		3				
		12		国家安全教育	理论	1	16	16				考查			2			
		13	G2023024	创新创业教育基础	理论+实践	1	16	12	4			考查		2				
		14	G2024013	职业发展与就业指导（一）	理论	0.5	8	8				考查	2					
		15		职业发展与就业指导（二）	理论	1	16	16							2			
		小计				23.5	516	206	310			0	8	13	6	2		
	任选	1		人文素养与职业素养培育类	纯理论	1.5	24	24				考查		2				
		2		自然科学与科学精神培育类	纯理论	1.5	24	24				考查			2			
		3		体育竞技与安全健康教育类	纯理论	1.5	24	24				考查				2		

			4		创新创业与职业技能培 育类	纯理论	1.5	24	24				考查					2		
		小计（不低于 96 学时，6 学分）					6	96	96						2	2	2	2		
		公共基础课程合计					39.5	788	462	326				16	23	12	8	4		
专业 （技 能） 课程	专业基础课	必修	1	D2023092	英语听力	理论+实践	4	64	14	50			考试	4						
				D2022031			4	64	14	50					4					
			2	D2024021	商务英语视听说	理论+实践	4	64	14	50			考试			4				
				D2024054			4	64	14	50							4			
			3	D2023091	综合英语	理论+实践	4	64	32	32			考试	4						
				D2021031			4	64	32	32					4					
			4	D2023002	英语写作	理论+实践	2	32	14	18			考试		2					
				D2023003			2	32	14	18						2				
			5	D2024003	英语口语	理论+实践	4	64	14	50			考查	4						
				D2023003			4	64	14	50					4					
			6	D2022037	英语阅读	理论+实践	4	64	32	32			考试		4					
			7	D2020009	客户关系管理	理论+实践	2	32	16	16			考试			2				
			8	D2020071	市场营销	理论+实践	2	32	20	12			考查			2				
			小计				44	704	244	460				12	18	10	4			
	专业核心课	必修	1	D2024035	综合商务英语	理论+实践	2	32	16	16			考试			2				
				D2024036			2	32	16	16							2			
			2	D2024037	跨文化商务交际	理论+实践	4	64	20	44			考试				4			
			3	D2018015	商务英语函电	理论+实践	4	64	30	34			考试			4				
			4	D2024025	商务英语翻译	理论+实践	4	64	32	32			考试		4					
			5	D2018018	商务接待与谈判	理论+实践	2	32	16	16			考查				2			
			6	D2024023	国际贸易实务	理论+实践	4	64	32	32			考试			4				
			7	D2018039	外贸单证操作	理论+实践	4	64	20	44			考试				4			
			8	D2023066	跨境电商实务	理论+实践	4	64	20	44			考试			4				

		小计					26	484	202	282					2	14	12			
	专业拓展课	选修	1	D2022034	国际商法	理论+实践	2	32	20	12			考查				2			
			2	D2022045	剑桥商务英语	理论+实践	4	64	30	34			考试				4			
			3	D2022046	国际商务礼仪	理论+实践	2	32	12	20			考查					5		
			4	D2023090	英语语音	理论+实践	4	64	12	52			考查	4						
			5	D2022048	英语国家概况	理论+实践	4	64	32	32			考查		4					
			6	D2020037	商务数据分析与应用	理论+实践	2	32	16	16			考查					5		
			7	D2022056	跨境电商客户服务	理论+实践	2	32	16	16			考查					5		
			8	D2024055	升学英语	理论+实践	2	32	16	16			考试					5		
			9	D2024004	英语语法	理论+实践	2	32	16	16			考试	2						
	小计					14	256	102	154				6	4		6	20			
	实践性教学环节	必修	1	SX120321	商务英语翻译实训	实践	1	26			26				26					
			2	SX120322	商务英语函电实训	实践	1	26			26					26				
			3	SX120323	外贸单证操作实训	实践	1	26			26						26			
			4	SX120324	涉外业务综合实训	实践	1	26			26						26			
					岗位实习	纯实践	24	576				576						6个月		
		小计					24	680			104	576			26	26	26	26		
	专业（技能）课程合计					112	2120	548	892	104	576		18	52	50	48	46			
	全程合计					151.5	2908	1010	1218	104	576		34	75	62	56	50	0		

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 本专业专任教师

本专业师资力量雄厚，绝大多数拥有研究生学历、硕士学位，并且持有相应行业证书。年龄结构合理，以中、青年教师为主，形成老带新的师资结构。双师素质教师达 85%以上。具备课程开发能力，能指导实训项目。

表 12 商务英语专业专任教师情况一览表

序号	姓名	性别	学历	学位	专业技术职务	职业资格	是否双师型	拟任课程
1	王晶	女	研究生	硕士	副教授	全国商务英语翻译高级笔译	是	商务英语函电 综合商务英语
2	白银菊	女	研究生	硕士	副教授	剑桥商务英语中级、全国商务英语翻译高级笔译	是	英语阅读 跨文化商务交际
3	胡冬菊	女	本科	学士	副教授	全国商务英语翻译高级笔译	是	商务英语视听说 英语听力
4	翁定碧	女	本科	硕士	副教授	高级电子商务师、高级互联网营销师	是	市场营销
5	俞秋兰	女	本科	学士	副教授	电子商务（高级）	是	国际贸易实务 商务接待与谈判
6	黄珊	女	研究生	硕士	讲师	全国翻译资格水平 CATTI 二级笔译	是	英语口语 商务英语翻译
7	缪海霞	女	本科	学士	讲师	电子商务（高级）	是	国际商务礼仪

8	陈秀容	女	研究生	硕士	讲师	网店运营推广（跨境方向） 中级	否	跨境电商实务
9	林雯	女	研究生	硕士	助教		否	综合英语 英语写作
10	林尔雅	女	研究生	硕士	助教		否	商务英语函电 英语语音
11	陈美玲	女	研究生	硕士	助教		否	客户关系管理 跨境电商客户服务
12	邓张萍	女	学士	本科	讲师		否	大学语文
13	张伟	男	学士	本科	中级	高级人力资源管理师 （三级）	是	创新创业教育 基础
14	李建国	男	研究生	硕士	中级		否	思想品德修养 与法律基础
15	兰波	男	学士	本科	中级	国家级裁判员证书	是	体育

2. 本专业兼职教师

兼职教师是我专业师资队伍的重要组成部分，组建结构合理和相对稳定的兼职教师队伍有利于稳定教学秩序，加强校企合作。聘请了一些有丰富经验并能指导实践教学的人才做兼职教师，与专业设置相适应。

序号	姓名	性别	学历	学位	专业技术职务	职业资格	所在单位	拟任课程
1	刘景奇	男	本科	学士	企业导师	外销员资格证	福州方宏兴贸易有限公司	外贸单证操作
2	张锦祺	男	本科	学士	企业导师	跨境电商职业资格证书	福州景健工艺品有限公司	跨境电商实务
3	叶丽芳	女	本科	学士	企业导师	外贸跟单员	福州众前进出口贸易有限公司	外贸单证操作

表 13 专业兼职教师情况一览表

（二）教学设施

1. 校内实训基地

本专业拥有多媒体教室多间，配有宽屏投影等现代教学设备，结合多媒体教学素材和多媒体教学课

件供教师上课和学生自主学习使用。此外，还设有视听说实训室 1 间、商务谈判实训室 1 间、财经商贸综合实训室 2 间、舞蹈与形体实训室 1 间。还配有与其他专业共享智慧教室 1 间，将教学与实训合一，基本满足本专业学生综合能力培养的要求。。具体教学设施如下：

表 14 校内实训设备情况一览表

序号	实验实训 基地（室）名称	实验实训室功能 （承担课程与实训实习项目）	面积、主要实验（训）设 备名称及台套数要求	工位数 （个）	对应课程
1	专业智慧教室	综合英语 综合商务英语 跨文化商务交际 英语写作	120 平方米、相关实训 设备	60	综合英语 综合商务英 语 跨文化商务 交际
2	商务礼仪实训室	国际商务礼仪	100 平方米、相关实训设 备	60	国际商务礼 仪
3	商务谈判实训室	商务接待与谈判	100 平方米、谈判桌及相 关实训设备	60	商务接待与 谈判
4	财经商贸综合实训 室（1）（2）	外贸单证制作、跨境电商实务 商务英语函电实训	合计 200 平方米、电脑及 相关实训设备	130	外贸单证制 作、跨境电商 实务 商务英语函 电
5	视听说实训室	英语口语、英语听力、商务英 语视听说	120 平方米、投影、耳机、 电脑等设备	75	英语口语、英 语听力、商务 英语视听说

2.校外实训基地

本专业对实践性要求较高，在实践中的体验和领悟才是专业能力形成的重要源泉。培养的学生，不但要有较高的理论水平和素养，还须有较强的实践操作能力，所以技能性养成与训练本专业课程教学改革中的比重越来越大，开展了校外实训实践基地建设，本专业与多所单位签约，建立校外实训基地。

表 15 校外实训基地一览表

序号	校外实训基地名称	承担功能（实训实习项目）	工位数（个）
1	福州如译翻译服务有限公司	商务英语翻译实训、涉外业务综合实训、岗位实习	10
2	福州天泰行运动用品有限公司	涉外业务综合实训、岗位实习	8
3	福建正泽电气有限公司	涉外业务综合实训、岗位实习	10
4	福州景健工艺品有限公司	外贸单证操作实训、商务英语函电实训、岗位实习	8
5	闽侯县荆溪古山洲脱胎漆器工艺品厂	涉外业务综合实训、岗位实习	8

6	福州方宏兴贸易有限公司	外贸单证操作实训、岗位实习	8
7	福建凤翔首邑酒店管理有限公司	涉外业务综合实训、岗位实习	10
8	福州众前进出口贸易有限公司	外贸单证操作实训、商务英语函电实训、岗位实习	8
9	福州兴齐兴家居装饰品有限公司	商务英语函电实训、岗位实习	8

（三）教学资源

本专业教材选取紧跟国家发展规划，选取优秀的高职高专国家十三五、十四五规划教材，专业课程选用的教材应符合课程要求，优先在国家公布的目录中选用。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。鼓励教师根据教学实际开发校本教材，开发教学资源。教师们合理利用教学平台，建立课程教学网站，将教学资料和素材及时上传，供学生预习和巩固。图书和数字资源应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。

（四）校企合作

本专业的人才培养方案是本专业教师充分调研后，和企业一起商讨制定的培养方案。按照专业培养目标和培养规格设置课程体系，实施“职业能力为本，教、学、做一体化”的人才培养模式。根据这种人才培养模式，构建与此相适应的课程体系。第一学年主要开设公共课和专业基础课，第二学年主要开设以就业为导向的专业核心课以及职业岗位能力拓展课程，主要培养学生的职业岗位适应技能，第三学年主要进行校外顶岗实习和毕业实习。

注重推动教学内容、教学方法和教学手段的改革，重视学生校内学习与实际工作的一致性，实现课堂与实习地点的一体化，融“教、学、做”为一体，强化学生职业素养和职业能力。本专业有一批深度合作的培训机构和双语幼儿园，本专业充分利用这个优势，把课程的实训实践环节安排在企业进行，给学生提供真实的工作环境。有这样的真实的工作环境经历，大大缩短了学生毕业之后工作上岗上手的时间。

积极推行“双证书”制度和英语特色教学，按照国家职业资格标准来确定专业教学标准，根据职业资格证书考试大纲和职业资格标准来制定课程标准，培养面向建设、服务和管理第一线需要的具有创新意识和创业能力的高素质技能型专门人才。

（五）教学方法

以培养岗位职业技术应用能力为教学目标，分析职业技能需求，精心设计专业课程体系。按照实际、实用、实践的原则，建立以“必需、够用”的理论教学体系，突出理论知识的应用性，强调

理论知识对培养动手操作能力的指导作用，理论教学与实践教学，技能训练同步进行。在教学中采用案例教学、情景教学、任务型教学等方法，模拟幼儿英语教育现场，尽量导入实际工作流程，达到“教、学、做”一体的目的，并注重培养学生的综合职业能力，包括专业能力和社会能力。

积极推行“双证书”制度，按照国家职业资格标准来确定专业教学标准，在能力考核上实施“以认证代考试”、“以竞赛代考试”等方式，在课程考核上采用“开卷+闭卷”、“笔试+口试”、“实际操作+答辩”、社会调研报告等形式，以提高学生的综合能力。

（六）教学评价

加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。采用听课、检查教案、查看学生作业、学生座谈会、学生网上评教、同行评价、督导教师的评价等方式，综合评价教师在课堂教学中的职业品德、教学能力和业务水平。

学生成绩考核与评定主要从学习态度、学习习惯、学习表现、学习目标达成等方面予以评价。关注学生学习全过程和学习习惯的养成，过程性考核与终结性评价相结合，过程性考核包括学生在线平台学习与测试、课堂考勤、课堂参与、项目作业、课后作业等；终结性考核是课程学习结束时的标准型考试考核，根据课程特点可以选择考试或考查形式。引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率，有效促进教学目标达成。

（七）质量管理

1. 学院与系部建立专业建设和教学质量诊断改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、学习实训、毕业设计等专业调研，人才培养方案更新、资源建设等方面的质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格。

2. 建立毕业生跟踪反馈及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平，毕业生就业等情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

3. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理。专业教研室定期开展改进教学方法、教学手段教研活动，专业课教师开展公开课、示范课等教研活动。建立健全巡课、听课、评教、评学等制度。专项实训环节与实训基地导师进行指导，保障实训质量。质量管理各环节任务、职责明确，相互促进。

九、毕业要求

本专业学生必须至少满足以下基本条件方能毕业：

1. 修满 151.5 学分（其中：公共基础课程 39.5 学分，专业课程 112 学分）；
2. 修得学工处（团委）组织实施的第二课堂总分 $\geq$ 18 分；
3. 获得一本及以上与本专业相关的职业资格证书（含“1+X”证书）或“行业上岗证”。

4. 体能测试达标。

表 16 商务英语专业相关课程证书及职业资格证书

序号	职业资格（证书）名称	发 证 单 位	等级
1	剑桥商务英语证书	英国剑桥大学考试委员会	初级
2	大学英语四级证书	教育部考试中心	
3	商务英语翻译证书	BETT 全国商务外语考试委员会	初级
4	外贸跟单员	中国国际贸易协会	
5	跨境电商 B2B 数据运营	阿里巴巴（中国）网络技术有限公司	初级