



福州英华职业学院
ANGLO-CHINESE COLLEGE

专业人才培养方案

专 业：会展策划与管理

专业代码：540112

学 制：三年制

适用年级：2024 级

专业负责人：郑琳

制订成员：郑琳、陈洁

系部审核：郑琳

二〇二四年五月 制

目 录

一、专业名称与代码.....	3
二、入学要求.....	3
三、修业年限.....	3
四、职业面向.....	3
五、培养目标与培养规格.....	3
（一）培养目标.....	3
（二）培养规格.....	4
六、课程设置及要求.....	5
（一）公共基础课程.....	6
1. 思政课程.....	6
2. 通识课程.....	8
（二）专业（技能）课程.....	13
1. 专业基础课程.....	13
2. 专业核心课程.....	14
3. 专业拓展课程.....	19
4. 实践性教学环节.....	24
（三）课程思政要求.....	29
七、教学进程总体安排.....	32
（一）教学活动时间安排表（按周安排）.....	32
（二）课程学时比例表.....	32
（三）教学进程安排表.....	34
八、实施保障.....	39
（一）师资队伍.....	39
（二）教学设施.....	40
（三）教学资源.....	41
（四）校企合作.....	42
（五）教学方法.....	42
（六）教学评价.....	43
（七）质量管理.....	44
九、毕业要求.....	45

会展策划与管理专业人才培养方案

一、专业名称与代码

- 1. 专业名称：会展策划与管理
- 2. 专业代码：540112

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力者

三、修业年限

学制：三年

四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 或技术领域 举例	职业资格或职业技能等级证书 举例
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	会议、展览及相关服务 (L-72-728)	会展策划专业人员 (20607-05) 会展设计师 (40707-01) 讲解员 (41301-03)	会展策划 会展设计 会展讲解 文案写作 会展招商 会展执行	会展设计师、会展职业经理人、婚庆策划师职业技能等级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应福建区域发展需要、

适应会展行业发展需要，培养具备良好的人文素养、服务意识和信息素养，掌握扎实的科学文化基础和会展策划与管理及相关法律法规等知识，培养面向会展项目策划、展示设计、营销推广、运营管理、现场服务管理等工作的会展策划与管理专业的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

表 2 培养规格

要素	基本要求	培养规格	对应课程
素质	1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。	坚决拥护中国共产党领导，树立新时代中国特色社会主义思想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。	《思想道德与法治》 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》 《形势与政策》 《军事理论》 《军事技能》
	2. 具有良好的职业道德和职业素养。	崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。	《创新创业教育基础》 《职业发展与就业指导》 《劳动教育》
	3. 具有良好的身心素质和人文素养。	具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我	《体育》 《公共艺术》 《大学生心理健康教育》

要素	基本要求	培养规格	对应课程
		管理能力。	
知识	1. 公共基础知识	熟练掌握外语和计算机基础知识；熟练掌握语言与文字表达、人际沟通等基础知识；掌握文献检索、资料查询的基本方法。	《大学语文》 《大学英语》 《信息技术》 《经济应用数学》
	2. 专业知识	具有大学专科层次所需的基础文化知识及旅游类基础知识；熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；能够较为熟练地掌握会展专业英语知识；掌握组织协调、公关、人事管理知识；具备现代法律、经营基础知识；掌握会展策划、会展管理、会展设计的有关知识；掌握会展文案写作、会展工作实务的专业知识；掌握新媒体等各种宣传媒介的知识；掌握电子商务和市场营销知识；掌握各类行业知识和会展行业前沿动态知识；掌握计算机应用基础知识和办公软件应用知识。	《管理学基础》 《会展项目管理》 《会展策划》 《会展营销》 《会展现场管理》 《会展活动创意》 《会展展示设计》 《会展数字化应用》
能力	1、通用能力	具有口语和书面表达能力，熟练掌握一门外语（读、写、听、说、译）和电子计算机知识，并能初步运用外语和电子计算机等现代化手段从事会展营销、运营等相关工作；具有一定的科学研究、解决实际问题的能力、信息技术应用能力、信息加工能力。	《会展概论》 《会展英语》 《会展文案写作》 《旅游概论》 《商务礼仪与沟通》
	2、专业技术技能	具备本专业需要的信息技术应用能力；具备会展项目调研、策划、立项能力；具备会展项目营销能力；具备会展文案写作能力；具备会展设计能力；具备从事智慧会展、线上线下会展的基层与中层服务和管理的实际工作；具备会展行业创业、创新能力。	《会展项目运营管理实训》 《会展项目策划实训》 《会展展示设计实训》 《会展数字化应用实训》

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 思政课程

表 3 思政课程教学要求

课程名称	思想道德与法治			开课学期	1
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：使学生领悟人生真谛，形成正确的道德认知，把握社会主义法律的本质、运行和体系，增强马克思主义理论基础。 2. 能力目标：加强思想道德修养，增强学法、用法的自觉性，进一步提高辨别是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力，提高学生分析问题、解决问题的能力。 3. 素质目标：使学生坚定理想信念，增强学生国情怀，陶冶高尚道德情操，树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，提高学生的思想道德素质和法治素养。 主要内容： 以社会主义核心价值观为主线，以理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，对大学生进行人生观、价值观、道德观和法治观教育。 教学方法与手段： 案例教学法、课堂讲授法、讨论式教学法、视频观摩互动法					
课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标：帮助学生了解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，系统把握马克思主义中国化理论成果的形成发展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。
2. 能力目标：培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析解决问题的能力，增强执行党的基本路线和基本方略的自觉性和坚定，提高为中国特色社会主义伟大实践服务的本领。
3. 素质目标：提高学生马克思主义理论修养和思想政治素质，培养德智体美劳全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。

主要内容：

马克思主义中国化理论成果，即毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观产生形成发展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。

教学方法与手段：

讲授法、案例法、讨论法、视频展示法

课程名称	习近平新时代中国特色社会主义思想概论			开课学期	1-2
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标：帮助学生从整体上把握习近平新时代中国特色社会主义思想，系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义，更好把握中国特色社会主义的理论精髓与实践要义。
2. 能力目标：培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析解决问题的能力，切实增强全面贯彻党的基本理论、基本路线和基本方略的自觉性和主动性，提高为中国特色社会主义伟大实践服务的本领。
3. 素质目标：引导大学生增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。

主要内容：

习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义。

教学方法与手段：

讲授法、案例法、讨论法、视频展示法

课程名称	形势与政策			开课学期	1-4
参考学时	32	学分	1	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标:了解国际国内形势，掌握有关形势与政策的基本概念、正确分析形势的方法，理解政策的途径及我国的基本国情，党和政府的基本治国方略等。
2. 能力目标:学会运用马克思主义的立场、观点、方法观察分析形势，理解和执行政策。
3. 素质目标:提高思想政治素质，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人、民族复兴大任的时代新人。

主要内容：

国内外形势与政策，培养学生对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。

教学方法与手段：

讲授法，案例法，视频展示法，讨论法

2. 通识课程

表 4 通识课程教学要求

课程名称	大学生心理健康教育			开课学期	2
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标：了解大学生心理健康教育的基本理论和基本知识，理解维护心理健康的重要意义，掌握普通心理学、健康心理学、积极心理学以及心理健康自我维护的原理和知识。 2. 能力目标：能够运用所学习的心理健康的知识、方法和技能，深入分析大学生中常见的心理问题，并提出有意义的解决思路；运用所掌握的心理健康教育原理，分析自己心理素质方面存在的优劣势，并提出建设性的解决方案。 3. 素质目标：提高全体学生的心理素质，充分开发自身潜能，培养学生乐观、向上的心理品质，不断提高自身的身心素质，促进学生人格的健全发展。 主要内容： 自我意识、情绪情感、人格心理、学习心理、人际关系、恋爱与性心理、网络心理、生涯规划以及心理危机等内容。 教学方法与手段： 讲授法、案例法、分组讨论法、团体训练法、个案分享法					

课程名称	军事理论			开课学期	1
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标:了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状,增强依法建设国防的观念毛泽东军事思想、邓小平和江泽民、习近平的新时期军队建设思想;了解世界军事及我国周边安全环境,增强国家安全意识;了解高科技,明确高技术对现代战争的影响。 2. 能力目标:通过军事理论的学习,能增强对国防军事思想、方针、政策精神领会,能够进行相关宣传。 3. 素质目标:培养严明的组织纪律观念;培养敬业乐业、精益求精的工作作风;培养学生交流、沟通能力;培养团队协作意识 主要内容: 以国防教育为主线,使大学生掌握基本军事理论与军事技能,达到增强国防观念和国家安全意识,强化爱国主义、集体主义观念,加强组织纪律性,促进大学生综合素质的提高。 教学方法与手段: 网络课程学习					
课程名称	军事技能			开课学期	1
参考学时	168	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 1. 知识目标： (1)了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状,增强依法建设国防的观念; (2)了解世界军事发展现状及我国周边安全环境现状,增强国家安全意识; (3)了解中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平新时期军队建设思想、江泽民国防和军队建设思想、胡锦涛国防和军队建设思想以及习近平强军思想; (3)了解军事思想的形成和发展过程,初步掌握我军军事理论的主要内容,树立科学的战争观和方法论; (5)了解高科技军事精确制导技术、空间技术、激光技术、夜视侦察技术、电子对抗技术及指挥自动化等军事高技术方面的概况; (6)理解当代高技术战争的形成及其特点,知道高技术对现代战争的影响。 2. 能力与技能目标 (1)通过国防概述、国防法规、国防建设、国防动员等内容的学习,能进行国防概念、要素、					

历史、法规、公民国防权利和义务、国防领导体制、国防建设成就、国防建设目标和国防政策、国防教育的宣传；

(2)通过战略环境的学习，能进行战略环境、发展趋势、国家安全政策的宣传；

(3)通过军事思想的学习，能进行军事思想形成与发展、体系与内容、历史地位和现实意义的宣传；

(4)通过对军事高技术的学习，能进行军事高技术的发展趋势，对现代作战的影响的宣传；

(5)通过对高技术与新军事改革，能进行高技术与新军事改革的根本动因、深刻影响的宣传；

(6)通过对信息化战争的特征与发展趋势的学习，能进行信息化战争的特征与发展趋势的宣传；

(7)通过对信息化战争与国防建设的学习，能进行信息化战争与国防建设的宣传。

3. 素质（价值）目标

(1)通过教学使大学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高；

(2)适应我国人才培养的长远战略目标和加强国防后备力量建设的需要，培养高素质的社会主义事业的建设者和保卫者，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官，打下坚实基础。

教学方法与手段：

实践教学

课程名称	劳动教育			开课学期	1-2
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标：帮助学生对劳动创造价值、劳动对于生存与发展的意义等有科学的认识，树立正确的劳动观；

2. 能力目标：学生通过各种劳动体验，提升劳动能力，形成良好的技术素养，使学生学会安全劳动，保证劳动质量；

3. 素质目标：提高学生职业素质，形成时代发展所需要的技术素养、初步的技术创新意识和技术实践能力。锤炼艰苦奋斗、顽强拼搏和艰苦创业的意志。

主要内容：

1. 劳动理论课，包括观念教育，劳动法律法规教育等；

2. 劳动实践课，包括劳动技能教育，劳动习惯教育等。

教学方法与手段：

分为理论课程和实践课程。

1. 理论课程，16 学时。采用课堂教学网络教学相结合的形式授课。
2. 实践课程，16 学时。采用实践教学的形式。

课程名称	体育			开课学期	1-4
参考学时	112	学分	7	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 身心健康目标：增强学生体质，促进学生的身心健康和谐发展，养成积极乐观的生活态度，形成健康的生活方式，具有健康的体魄；
2. 运动技能目标：熟练掌握健身运动的基本技能、基本理论知识及组织比赛、裁判方法；能有序的、科学的进行体育锻炼，并掌握处理运动损伤的方法；
3. 终身体育目标：积极参与各种体育活动，基本养成自觉锻炼身体的习惯，形成终身体育的意识，能够具有一定的体育文化欣赏能力。

主要内容：

1. 高等学校体育、体育卫生与保健、身体素质练习与考核；
2. 体育保健课程、运动处方、康复保健与适应性练习等；
3. 学生体质健康标准测评。

教学方法与手段：

讲授；项目教学；分层教学。

课程名称	大学英语			开课学期	1-2
参考学时	128	学分	8	考核方式	考试

学生学习目标：

1. 夯实英语基础，提高语言技能，特别是听说能力，能用英语进行日常交流和职场交际；
2. 了解中西文化差异，培养国际化视野和创新精神，提高综合文化素养和跨文化交际意识。
3. 培养自主学习能力和团队协作能力，增强扩展职业能力。

主要内容：

1. 听力；
2. 口语

教学方法与手段：

在线教学平台；小程序；视频、音频教学；小组讨论。

课程名称	大学语文			开课学期	1
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 知识目标:感受中国的文化传承和人格传递，熏陶中国品格；以美文感知人类的美好情感，提升情感道德品质；拓展语文素质，能说，明辨，会写；为学生专业学习、专升本考试和终生职业发展奠定良好基础。

2. 能力与技能目标：有对人类美好情感的感受能力以及对美文的阅读欣赏能力；对优秀文化有敬畏，尊师重道；独立思考，书写表情和表意的文章。

3. 素质目标：树立正确的人生观和价值观，完成学生文化人格的塑造；学会自学的方法，树立终身学习的理念。

主要内容：

根据高职高专人才培养的人文素质要求和职业素养的要求，以及高职生普遍存在的求知欲、自制力、自信心、创新精神、意志力等人文素质方面和语文能力方面存在的问题及成长需求，同时根据我院学生特点选取并设计了相关课程内容。

1. 与学生特点相适应的教学内容。根据高职学生实际，教学内容选择些思维容量大，能体现高尚的理想与人格和积极上进的精神，深刻反映历史与现实社会生活中为大学生密切关注的问题，表现真挚的思想感情、智慧理性、审美价值，并且能提供审美愉悦和思维启迪的课程内容。

2. 贴近社会生活的教学内容。高职学生面临就业挑战，加之高职教育强调实践操作能力培养，多在真实的职业环境中开展教学，接触社会广泛，因此，选取写作技能，掌握一些解决社会问题的基本技能。

教学方法与手段：

教学方法：

1. 运用启发方式、探究式、分组讨论等教学方法不断激励学生进行思考。

2. 注重开放式教学方法的运用，教学中引入“社会热点问题探讨”和“热点人物讨论”等教学环节。

3. 注重因材施教，鼓励撰写体会或者调研报告，培养科学研究的意识、习惯和能力，提升课程教育后的自学能力。

4. 充分利用现代技术制作教学课件，与学生进行线上交流。

5. 注重教学内容的拓展及教学的延续性。

教学手段：

应用多媒体课件教学，渗透相关中华优秀传统文化形式，营造人文环境，使学生调动视觉、听觉等多种感觉，在生动、形象、具体的过程中，学生身临其境，从而更深刻地理解作家作品，受到审美感染，收到良好效果。

课程组搜集积累相关资料，丰富大学语文网络教学资源，是学生课堂学习的有益补充，调动学生学习的积极性。网络教学平台是课堂教学的辅助性工具，对调动学生学习积极性和丰富学生阅读量起着重要作用，延展师生之间的交流。					
课程名称	公共艺术			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 以审美和人文素养培养为核心，以创新能力培育为重点，着力提升文化理解、审美感知、艺术表现、创意实践等核心素养。 主要内容： 公共艺术课程包括美学和艺术史论类、艺术鉴赏和评论类、艺术体验和实践类等三种类型课程。 美学和艺术史论类可包括艺术导论、美学概论、中西方美术史、中西方音乐史、文艺理论等课程；艺术鉴赏和评论类可包括音乐、美术、影视、戏剧戏曲、舞蹈、书法、设计等的鉴赏和评论类课程；艺术体验和实践类可包括艺术相关学科的体验和实践活动类课程，艺术体验和实践活动要尽可能满足学生的不同兴趣和需求。 教学方法与手段： 讲授法，案例法，视频展示法，讨论法。					

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

表 5 专业基础课程教学要求

课程名称	管理学基础			开课学期	1
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 了解和掌握古今中外管理思想的发展； 2. 了解管理的基本原理与方法； 3. 掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法； 4. 掌握组织文化的构成及作用，与组织文化的建设相关知识。					

教学内容：

1. 认识管理；
2. 计划职能；
3. 组织职能；
4. 领导职能；
5. 控制职能；
6. 组织文化；
7. 管理创新。

教学方法与手段：

多媒体教学。案例分析、模拟教学、角色扮演。

以调动学生积极性为核心，以模拟实践教学为主线，建立参与式、交互式、模拟教学和实训为一体的教学方法体系。

课程名称	会展概论			开课学期	1
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

学生学习目标：

本课程为专业基础必修课程，通过学习，使学生具备产业意识、行业理念，增强产业服务国家经济社会发展的自觉意识的基本素质，掌握会展业的基本理论和理念，掌握会展业发展的最新信息等知识，了解会展业各细分市场与主要国际会展组织，汲取发达国家会展业的成功经验，明确我国会展业的市场化发展与人才培养问题，并初步把握会展业的发展趋势，为学习其它课程打好基础，具备一定的会场布置和座次安排、展会服务工作、会后善后工作、会议服务业务的销售、会议策划等能力。

教学内容：

1. 会展的概念；
2. 会展行业的特点；
3. 会展项目的类型；
4. 会展发展历史；
5. 发达国家会展业现状；
6. 我国会展业发展现状与趋势；
7. 会展人才的素质构成。

教学方法与手段：

主要采用讲授、探讨的教学方法，借助多媒体资料，展示会展行业发展现状和趋势，在增强

学生感性认识的基础上，引导学生从事会展行业的职业兴趣。					
课程名称	图形图像软件应用			开课学期	3
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 本课程对应的工作领域会展展示设计。为了完成对展会、活动等现场的布置，需要学会使用该工具绘制展馆的布局图、展台的设计与施工图、活动现场施工图。 教学内容： 1. 图形图像软件的绘制、编辑命令； 2. 图形空间和模型空间的概念，掌握输出方法； 3. 基础施工图的绘制方法； 4. 运用基本绘图命令； 5. 运用基本编辑命令对二维图形进行修改； 6. 绘制简单的施工图。 教学方法与手段： 本课程主要采用现场教学法、项目驱动法，对学生进行会展平面广告设计技能的培养，引导学生构建在会展设计领域的平面广告设计能力。					
课程名称	会展文案写作			开课学期	3
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试
学生学习目标： 本课程对应的工作领域是为了策划婚庆、节事活动、以及展览、会议等多种类型的活动服务的文案撰写。策划需要结合运用新闻、广告、营销、公关、谋略等手段。为了保证活动项目的有效地开展、进行，在充分调查市场环境及相关联因素的基础上，遵循一定的方法或规则对未来即将发生的活动进行系统、周密、科学地预测，并制定可行的方案。 教学内容： 1. 会展调研立项阶段的文案：调查问卷、市场调研文案、会展策划书； 2. 会展招商招展阶段文案：会展招展和招商说明书、招商招展函、参展商观众邀请函、参展说明书； 3. 会展实施阶段文案：会展合同、会展新闻稿、展商手册； 4. 会展总结阶段的文案：会展评估报告、展后工作总结。 教学方法与手段：					

主要采用讲授、探讨、模拟、案例分析等教学方法，选取会展工作中普适性最强的文案类型，精讲精练使用频率最高的文案种类。以学生个人为主体，独立完成至少十份文案稿件，教师针对不同学生的不同问题进行针对性指导，切实提高文案的规范性、实用性。					
课程名称	旅游概论			开课学期	3
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 培养学生观察、分析、思考能力；培养学生热爱祖国大好河山的爱国热情；养成辩证思考的习惯；提升会展旅游市场洞察力和判断力。 2. 了解会展旅游的基本概念和发展历程，熟悉会展旅游主体、客体之间的关系；熟悉会展旅游 6 大要素产品的产生和开发；掌握会展旅游市场营销、管理的基本知识和方法。 3. 能运用旅游学概论的专业知识分析会展旅游活动中各种简单的经济文化现象，能够正确分析相关的主客体之间的关系和旅游业发展的规律和趋势，能够设计出合理的会展旅游路线，开展基础的会展旅游服务工作。 教学内容： 1. 走进会展旅游； 2. 认识会展旅游； 3. 服务会展旅游； 4. 管理会展旅游； 5. 营销会展旅游； 6. 发展会展旅游。 教学方法与手段： 课堂授课为主，运用案例分析，讨论教学法，“教、学、做一体化教学方法”，以“学生为中心”组织教学活动。					
课程名称	会展设计与展台布置（AutoCAD 应用）			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
学生学习目标： 本课程对应的工作领域会展展示设计。为了完成对展会、活动等现场的布置，需要学会使用该工具绘制展馆的布局图、展台的设计与施工图、活动现场施工图。 通过讲解 AutoCAD 的安装方法、基本绘图命令、修改命令、了等，让学生掌握各类工具的使用方法，从而能根据要求绘制出活动现场的布局图和施工图。					

教学内容：

1. 运用基本绘图命令；
2. 运用基本编辑命令对二维图形进行修改；
3. 图纸空间与模型空间的转换，能利用工具控制图形的输出；
4. 绘制简单三维建筑图形；
5. 绘制简单的施工图。

教学方法与手段：

本课程主要采用现场教学法、项目驱动法，将从二维绘图、三维绘图、模型空间以及施工图绘制四大学习情境中组织教学。

课程名称	商务礼仪与沟通			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 了解商务谈判的含义、特征及基本原则；
2. 熟悉面对面谈判和电话谈判的特点、操作要求和注意事项；了解商务谈判的一般流程、规则及操作方法；
3. 熟悉商务谈判人员管理的基本原理和方法；掌握基本的沟通方法和技巧；掌握商务谈判的各种策略及其应用技能。
4. 树立现代商务谈判与礼仪观念的能力；掌握语言沟通技巧；掌握应对具体商务谈判与礼仪能力。

教学内容：

1. 正确认识商务谈判；
2. 商务谈判的心理与思维；
3. 商务谈判的准备工作；
4. 商务谈判开局阶段的策略；
5. 商务谈判的磋商策略；
6. 商务谈判结束成交阶段的策略；
7. 商务谈判礼仪。

教学方法与手段：

在工作任务引领下以情景模拟、角色互换、仿真操作、分组讨论等形式展开教学，使学生真切体会到商务谈判人员在现实工作中所需的职业能力和实际动手能力。

课程名称	展陈空间设计布置（3DMAX）			开课学期	4
------	-----------------	--	--	------	---

参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
学生学习目标： 本课程为专业基础课程，通过学习，学生具备 3D MAX 软件安装方法、二维转三维建模、布尔运算和放样、修改图形、多边形建模、场景的合并、材质与贴图、灯光效果图表现等知识，具有展台设计能力和展台空间的表现能力。 教学内容： 1. 3DMAX 正确的安装方法； 2. 二维转三维建模； 3. 布尔运算和放样； 4. 修改图形； 5. 多边形建模； 6. 场景的合并； 7. 材质与贴图； 8. 灯光效果图表现。 教学方法与手段： 本课程主要采用现场教学法、项目驱动法，对学生进行会展空间设计和展台设计技能的培养，引导学生构建在会展设计领域的展台空间设计能力。					
课程名称	会展英语			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试
学生学习目标： 本课程为会展专业基础课程，学生通过本课程学习与训练，具备国际化视角的素质，掌握会展专业英语知识，具有英文表达能力，会展邀约、接待、业务洽谈的实用英文表达能力。 教学内容： 1. 会展英文实用词汇与表达； 2. 会展邀约用语；英文会展邀请函的撰写； 3. 会展场地的预订； 4. 会展接待用语； 5. 会展业务洽谈用语； 6. 会展用餐与观光服务用语。 教学方法与手段： 采用多媒体课件，借助英文音视频资料讲授重要词汇和表达方式；使用口语训练 App 练习办					

会口语，并练习情景会话。

2. 专业核心课程

表 6 专业核心课程教学要求

课程名称	会展项目管理			开课学期	2
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试
学生学习目标： 让学生了解会展项目管理的操作技能，理解会展学原理和基本理论，领会会展活动参与的主体，初步掌握会展运作的基本流程，并能够用会展的基本理论分析和解决会展项目管理中的一些基本问题，能运用系统的观点理论和方法对执行中的会展项目发展周期中的各个阶段工作进行计划组织控制沟通与激励，以实现其目标的各项活动，增强学生的项目管理能力。 教学内容： 1. 展览立项策划与可行分析； 2. 展览项目管理内容和方法； 3. 展览项目品牌塑造与公关宣传； 4. 展览项目营销管理与实施； 5. 展览项目组织与人力资源管理； 6. 展览项目现场管理与服务； 7. 展览项目安全与危机管理； 8. 展览评估与后续工作管理。 教学方法与手段： 该课程教学方法以教师课堂讲授为主，运用“精讲+多练”，“教、学、做一体化”，以“学生为中心”组织教学活动，突出技能训练，根据课程内容设置展位观察、项目立项、合同拟定、展后评估等实践任务，提升教学效果。					
课程名称	会展策划			开课学期	3
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
学生学习目标： 让学生了解会展业的概述；理解会展立项、招展、招商策划与管理；领会会展现场、服务策划与管理的要点；熟悉各类会议、相关活动的策划与管理，能有效地进行会展立项、招展、招商					

策划与管理；能根据不同的会展及相关活动进行有针对性的策划与管理。

教学内容：

1. 会展策划；
2. 会展立项策划；
3. 会展招展策划与管理；
4. 会展招商策划与管理；
5. 会展现场策划与管理；
6. 会展相关活动策划与管理；
7. 会展的后续工作管理等。

教学方法与手段：

教师主要采取讲授法、案例分析法、小组讨论法等基本方法和技巧，以学生为中心，启发式教学，注重学生能力的培养，根据课程内容设置小组演练、PPT 展示、微视频等多项实践任务，提升教学效果。

课程名称	会展营销			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

学生学习目标：

了解会展营销的基本知识，认识会展营销的作用；了解会展营销，了解会展营销的影响因素；了解会展营销的基本策略；能够对会展营销模块进行 SWOT 分析；能够运用 FTP 战略开展会展营销活动；能够综合运用会展营销策略开展会展营销，进行项目的招展招商。

教学内容：

1. 会展市场调研；
2. 会议营销；
3. 节事活动营销；
4. 会展营销的渠道与手段；
5. 营销技巧训练；
6. 会展赞助与营销；
7. 展览营销。

教学方法与手段：

该课程教学方法以教师课堂讲授为主，运用“精讲+多练”，“教、学、做一体化”，以“学生为中心”组织教学活动，突出技能训练，根据课程内容提供相关材料，或学生在网上收集相关信息，或让进行调查实践，完成项目任务，提升教学效果。

课程名称	会展现场管理			开课学期	3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试
学生学习目标： 了解会展服务的概念、发展；理解会展服务的基本礼仪及接待技巧；领会会展接待准备的要点；熟悉各类会议现场、展览会现场服务的流程及规范。 教学内容： 1. 会展与会展服务； 2. 会展服务的基本礼仪及接待技巧； 3. 会展接待准备； 4. 会议现场服务； 5. 会展中的餐饮接待服务等。 教学方法与手段： 采用现场教学、案例教学、情景模拟等多种教学方法，通过校内外实训等多种途径开展业务训练，提高学生实际操作能力。					
课程名称	会展活动创意			开课学期	3
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
学生学习目标： 掌握会展活动、创意产业、创新思维的基本概念；学习会展创意的方法、创意思维的方法；学习并掌握创新的方法，在会展活动策划中加入创意；提高调研和策划实践能力，确保会展项目具有可行性。 教学内容： 1. 会展活动创意的基础知识； 2. 会展活动和创意产业； 3. 会展活动创意的思维方法； 4. 会展活动创意的原则和禁忌； 5. 会展活动创意的方法和步骤； 6. 会展活动策划的创意主题； 7. 会展活动创意策划； 8. 不同类型会展活动策划等。 教学方法与手段：					

采用现场教学法、任务驱动法、自主学习法，分别对应通过多媒体课堂教学、实训设备辅助教学、教师现场点评教学的手段，使学生从理论层面、操作层面、领悟层面得到提升，进而达到“从无到有——人有我优——相由心生”的专业水准。					
课程名称	会展展示设计			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
学生学习目标： 了解展位设计的工作流程和工作方法，了解和熟悉展位设计策划、提案、制作表现的基本方法；使学生能够根据会展目标群体需要，采取合理的创意方案，结合设计等基础知识，协助设计公司完成展位设计，达到符合市场实际需要、科学合理、可实施的标准。 教学内容： 1. 展位设计的定义和特征； 2. 展位设计的工作流程； 3. 展位设计软件的基本操作； 4. 展位设计作品的创意； 5. 展位设计图片处理的技巧； 6. 展位设计广告媒体投放的基础知识等。 教学方法与手段： 教学方法以教师课堂讲授配合项目实践，运用“精讲+多练”，“教、学、做一体化”，以“学生为中心”组织教学活动，突出技能训练。采用以项目驱动任务导向教学模式，主要以设计任务的方式提出学生应该完成的任务，以及为完成任务所需要掌握的知识点，让学生带着设计任务参与到老师的课堂教学中去，在设计过程驱动模式的指导下，实施小组协作学习方法、研究性学习方法与自主学习方法相结合。					
课程名称	会展数字化应用			开课学期	5
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
学生学习目标： 了解会展数字化的基本概念、原理和技术；掌握会议数字化、网络会议和在线展览等技术的应用及实现方式；了解如何利用会展数字化技术提高会展活动的效率和参与度；了解会展数字化的实际应用案例，分析成功原因、不足之处及应对策略。 教学内容： 1. 会展数字化概述；					

2. 会展数字化应用的基本技术和原理；
3. 会议数字化技术的应用及其实现；
4. 网络会议技术的应用及其实现；
5. 在线展览技术的应用及其实现；
6. 会展数字化的实际应用案例分析；
7. 会展数字化的未来发展趋势和展望等。

教学方法与手段：

采用现场教学、案例教学、情景模拟等多种教学方法，通过校内外实训等多种途径开展业务训练，提高学生实际操作能力，引导学生拓展会展专业的创新意识和创新范围。

3. 专业拓展课程

表 7 专业拓展课程教学要求

课程名称	会展新媒体实务			开课学期	3-5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 本课程为专业拓展课，通过学习，学生具备正确应用互联网新媒体、与时俱进创新、营造风清气正清朗网络空间的素质，掌握新媒体基本类型、特点、发展趋势等知识，具有新媒体文案的选题策划、撰写方法、短视频策划与制作等能力。 教学内容： 1. 新媒体基础知识； 2. 新媒体出现背景、特点、类型、优势、发展趋势； 3. 新媒体文案的策划选题； 4. 新媒体文案开头、正文内容的写作技法； 5. 新媒体短视频的策划选题方法； 6. 新媒体短视频的制作方法； 7. 新媒体活动执行； 8. 会展行业新媒体应用案例。 教学方法与手段： 基于会展企业新媒体能力的调研和分析，围绕会展项目对新媒体的应用需求，按照新媒体运营基本规律序化教学内容。以学生为主体，采取“做中学”教学模式，以企业会展项目实施过程					

为主线，把教学目标和教学内容融于任务之中，由学生独立完成相应任务。					
课程名称	会展工程材料与灯光			开课学期	3-5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 本课程从会展工程设计搭建执行过程中归纳整理出典型的会展工程材料的类别、性质、应用范围、会展工程搭建、会展舞美灯光、音响等知识点，使学生系统全面地了解会展工程搭建及执行服务的过程。 教学内容： 1. 会展工程木质、塑料等材料； 2. 活动现场灯光运用设计管理； 3. 会展工程搭建执行管理等。 教学方法与手段： 采用现场教学、案例教学、情景模拟等多种教学方法，通过校内外实训等多种途径开展业务训练，课程融入职业态度的教育，结合会展行业实际发展情况，增强学生的实践动手能力，磨练意志，增强劳动意识。					
课程名称	经济学基础			开课学期	5
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 掌握市场运行图。了解经济学的发展史、分类、研究对象、研究方法，以及经济学的发展趋势。掌握市场运行图及其相互关系；掌握供求均衡理论、弹性理论、消费者均衡理论生产者均衡理论、成本理论、四种市场结构、分配理论、市场失灵及微观经济政策；掌握国民收入核算、失业、通货膨胀以及经济周期理论等理论。 2. 能够运用市场运行图分析市场运行中各主体及其相互关系；能够对微观经济的几个项目进行分析和解释；能够运用收入法和支出法进行基本的国民经济核算和进行简单的国民收入计算；能够运用失业、通货膨胀 和经济周期理论初步分析社会经济的实际运行情况。 3. 培养对身边经济现象和经济政策的敏锐感；树立经济意识、市场意识、成本意识和竞争意识；通过完成项目作业和小组作业增强团队协作素质和精神；通过完成课外阅读、资料查找和分析任务提高经济自我学习和分析素质。 教学内容： 1. 需求和供给；					

2. 消费者行为理论；
3. 厂商行为理论；
4. 市场结构与厂商均衡；
5. 市场失灵与微观经济政策；
6. 国民收入核算与决定；
7. 宏观经济政策。

教学方法与手段：

多媒体讲授、案例分析等。

课程名称	婚庆策划实务			开课学期	3-5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

学生学习目标：

1. 结合传媒和会展文化行业特点，培养学生的诚实守信品质、吃苦耐劳精神、整体观和全局观、团队意识和合作精神；树立质量意识和品牌意识、成本控制意识，养成诚实守信的品格。
2. 掌握婚庆的概念体系与源流发展；了解婚礼的历史沿革；掌握我国当代婚礼的发展趋势掌握；婚庆团队的构架以及婚礼的周边资源。
3. 能够为婚礼策划方案并设计婚礼流程；能够做好婚礼提案工作；能够制作婚礼准备的工作计划以及物料清单；能够具有对婚礼现场进行统筹管理；能够做好婚礼后续服务。

教学内容：

1. 婚庆的概念体系与源流发展；
2. 婚礼团队与婚礼周边资源；
3. 婚礼项目的销售技巧；
4. 婚礼主题策划；
5. 婚礼场景设计；
6. 婚礼项目提案；
7. 婚礼前的筹备工作；
8. 婚礼现场执行。

教学方法与手段：

教学方法以教师课堂讲授为主，运用“精讲+多练”，“教、学、做一体化”，以“学生为中心”组织教学活动，突出技能训练。根据课程内容采用案例分析与情景模拟、小品表演等技能训练形式进行实训，提升教学效果。

课程名称	会展讲解			开课学期	3-5
------	------	--	--	------	-----

参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 本课程为专业拓展课程，学生通过系统学习具有爱岗敬业、严谨认真的素质，掌握会展现场讲解的口语技巧和讲解礼仪、讲解词撰写等知识，具有会展产品介绍、展会主持、企业宣讲、展馆讲解等工作能力。 教学内容： 1. 讲解员的科学用声方法； 2. 普通话基础训练； 3. 讲解词的撰写； 4. 现场讲解突发情况应变技巧； 5. 自然生态类产品、生活类产品、工业类产品的讲解； 6. 展馆引领讲解； 7. 企业宣讲流程与技巧。 教学方法与手段： 采用多媒体课件，讲授系统理论知识；采用任务驱动的方式进行讲解词的分类撰写和展示。					
课程名称	会刊编辑设计			开课学期	3-5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 本课程为专业拓展课程，通过学习，学生具备严谨认真职业态度、乐于合作团队精神、独立承压能力等素质，掌握会刊的含义、特点、作用、类型、格式、编辑设计基本要求、设计流程和质量标准等知识，具备策划、搜集资料、撰写文稿、排版设计等编辑设计能力。 教学内容： 1. 会刊的基本概念、特点、作用、种类和编辑设计要求； 2. 会刊编辑主要工作流程及其要求，选题策划的方法； 3. 常用文稿的组稿与撰写方法； 4. 会刊编辑的主要规范； 5. 文字处理软件的应用方法。 教学方法与手段： 以学生为主体，采取“做中学”教学模式，以企业会刊策划、组稿、编辑、设计、审校的基本过程为主线，把教学目标和教学内容融于学习任务之中，教师以项目的形式将需要完成的工作任务交给学生。					

课程名称	中西饮食文化			开课学期	3-5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 本课程为专业拓展课程，学生需要进行学习并掌握中西饮食文化的差异，树立正确价值观，了解来自中西方不同的思维方式和处世哲学，正确辨别分析纷繁复杂的社会现象。 教学内容： 1. 地域特征对中西饮食文化的影响； 2. 气候环境对中西饮食文化的影响； 3. 风俗习惯对中西饮食文化的影响； 4. 中西饮食文化在原料、口味、烹调方法、饮食习惯上的不同程度的差异。 教学方法与手段： 教学方法以教师课堂讲授为主，运用“精讲+多练”，“教、学、做一体化”，以“学生为中心”组织教学活动，突出技能训练。					
课程名称	会展人力资源管理			开课学期	3-5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试
学生学习目标： 1. 熟悉人力资源管理的基本理论。 2. 在理解会展业行业特征基础上，掌握把人力资源管理理论运用到会展业所应该包含的主体框架内容。这个主体框架内容包括会展业人力资源的配置（工作与职位之间）、人力资源管理的理论基础、胜任力理论、薪酬管理、绩效管理以及劳动关系管理等六个部分。 3. 在学习这六大部分内容等过程中，寻找会展业的人力资源管理和开发的经典案例，运用学过的理论内容来分析案例成功的经验，和（或）失败的原因，从而进一步地巩固学过的核心内容。 教学内容： 1. 会展人力资源管理概述； 2. 会展业人力资源的配置； 3. 会展业人力资源的胜任力提升与开发； 4. 会展业人力资源的薪酬管理； 5. 会展业人力资源的绩效管理； 6. 会展业的劳动关系管理。					

教学方法与手段： 教师主要采取讲授法、案例分析法、小组讨论法等基本方法和技巧，以学生为中心，启发式教学，注重学生能力的培养，根据课程内容设置小组演练、PPT 展示、微视频等多项实践任务，提升教学效果。					
课程名称	宴会设计与管理			开课学期	3-5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
学生学习目标： 本课程旨在帮助学生了解宴会设计与管理的基本理论知识的基础上，引导学生熟练掌握大型宴会设计与管理能力。以高星级酒店餐厅为教学背景进行教学模拟与讲解，在学习培养学生的团队意识和合作精神，并提高学生的职业实践能力，为今后从事会展中的宴会设计与管理打下良好的基础。 教学内容： 1. 中西宴会的布局； 2. 中西宴会的台面创新设计； 3. 中西餐宴会的设计风格； 4. 中西宴会的服务理念。 教学方法与手段： 教师主要采取讲授法、案例分析法、小组讨论法等基本方法和技巧，以学生为中心，启发式教学，注重学生能力的培养，根据课程内容设置小组演练、PPT 展示、微视频等多项实践任务，提升教学效果。					

4、实践性教学环节

表 8 实践性教学环节教学要求

课程名称	会展项目运营管理实训			开课学期	2
参考学时	26	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 本课程为集中实践课程，通过完成模拟会展项目，学生掌握项目运营管理的相关技能，进一步巩固会展理论知识，增强实践能力。帮助学生进一步形成创新、务实、敬业、写作的职业精神和工作作风。					

教学内容：

1. 会展项目管理的定义、主要对象、组织管理模式；
2. 会展项目立项、组织、计划与控制；
3. 会展项目现场管理、财务管理、合同管理、后续服务管理、危机与质量管理。

教学方法与手段：

本课程主要采用现场教学法、项目驱动法，对学生的实践层面进行专业技能的培养，学生需要具备对实际会展项目的运作能力。

课程名称	会展项目策划实训			开课学期	3
参考学时	26	学分	1	考核方式	考查

学生学习目标：

本课程为集中实践课程，通过完成模拟会展项目，学生掌握项目策划实施的全流程技能，进一步巩固会展理论知识，增强实践能力。帮助学生进一步形成创新、务实、敬业、写作的职业精神和工作作风。

教学内容：

1. 会展市场调查与可行性分析；
2. 会展项目 SWOT 分析；
3. 会展调查的程序和步骤；
4. 会展项目立项可行性研究报告；
5. 会展目标与题材的选择；
6. 会展项目品牌策划与实施；
7. 会展项目宣传与推广；
8. 会展项目公关活动策划；
9. 展览项目招展招商实施；
10. 展览产品促销组合；
11. 会议活动项目策划。

教学方法与手段：

1. 做中学教学，结合学生和学校实际设立若干模拟项目，体现项目策划全流程；
2. 学生分组协作，进行针对性指导。增强学生团队协作意识和能力，养成良好的沟通行为习惯，培养认真负责、踏实工作的工作作风。

课程名称	会展展示设计实训			开课学期	4
------	----------	--	--	------	---

参考学时	26	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 本课程为集中实践课程，通过完成模拟会展项目，学生掌握项目展示设计的相关技能，学会并熟练运用 PS、AutoCAD、3DMAX 等软件，进一步巩固会展理论知识，增强实践能力。帮助学生进一步形成创新、务实、敬业、写作的职业精神和工作作风。 教学内容： 1. 展示设计的概念、分类、艺术风格及流派； 2. 展示艺术的发展、展示设计与人体工程学的关系； 3. 展示设计与构成基础； 4. 展示设计表达基础、展示设计原理； 5. 展示设计与信息表达； 6. 展示环境的空间设计； 7. 展示采光与照明； 8. 展示道具设计与道具陈列设计； 9. 展示设计制图与模型表现。 教学方法与手段： 本课程主要采用现场教学法、项目驱动法，对学生进行会展展示设计技能的培养，引导学生构建在会展设计领域的设计能力。					
课程名称	会展数字化应用实训			开课学期	5
参考学时	26	学分	1	考核方式	考查
学生学习目标： 为了适应当今信息化飞速发展的会展管理需求，培养学生数字处理、分析的自动化方法和能力。该课程主要是培养学生完整市场调查的理念与通过教授相关软件的应用方法，以及利用数据进行分析从而得出结论。 教学内容： 1. 熟练结合运用大数据应用、excel、tebleau Public 软件等技术； 2. 通过软件快速计算和分析大量的数据，并能轻松制作出符合要求的报表，表达复杂的数据信息； 3. 数字运算、财务、数据分析、市场调查等相关知识技能。 教学方法与手段： 本课程主要采用现场教学法、项目驱动法，对学生进行会展数字化应用技能的培养，引导学					

生读懂数据、分析数据、利用数据的能力。					
课程名称	岗位实习			开课学期	6
参考学时	576	学分	24	考核方式	考查
学生学习目标： 本课程为集中实践课程，通过为期半年的企业实际工作实践，学生具备客户为中心的服务意识和认真负责、务实勤奋的职业精神素质，掌握会展项目运营的各种知识，具有策划、管理、执行、设计等各个岗位的实际工作能力。 教学内容： 项目策划、展位设计、文案写作、项目营销、项目服务、现场管理。 教学方法与手段： 选择成熟的实训基地企业优先安排学生；由校内指导老师和企业指导老师共同指导；制定完善的教学指导书；教育学生正确认识企业环境和岗位特点，端正实习态度；定期与学生联系，深入实习企业和场所了解实习现状，有针对性解决学生遇到的问题。					

（三）课程思政要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以立德树人为核心，把学生思想政治教育贯穿和体现在教育教学全过程，全面落实全员育人、全程育人、全方位育人要求。遵循思想政治工作规律、遵循教书育人规律、遵循学生成长规律，因事而化、因时而进、因势而新，以思想政治课程为核心，突出发挥主导作用，以其他课程的“课程思政”为基础，实现思政课程与课程思政的同向同行。

在课程思政实施过程中建议围绕着“意识、精神、素养、态度、能力”五个维度进行规划，根据课程性质、类型和开设阶段进行递进式培养。鼓励任课教师，在课程教学过程中，对标企业岗位对人才提出的具体要求，深度挖掘企业大师、劳模的典型案例，丰富课程思政教育资源库，凝练课程思政主线。以教学任务为载体，优化课程思政内容供给，实施思政主线贯穿始终、按任务特点融入思政元素的任务驱动教学。

公共基础课程：要重点提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力的课程，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

专业基础课程：要根据专业的特色和优势，深入研究专业的育人目标，深度挖掘提炼专业知识体系中所蕴含的思想价值和精神内涵，科学合理拓展专业课程的广度、深度和温度，

从课程所涉专业、行业、国家、国际、文化、历史等角度，增加课程的知识性、人文性，提升引领性、时代性和开放性。

专业核心课程：要注重学思结合、知行统一，增强学生勇于探索的创新精神、善于解决问题的实践能力，要注重让学生“敢闯会创”，在亲身参与中增强创新精神、创造意识和创业能力。

专业拓展课程：要注重教育和引导学生弘扬劳动精神，将“读万卷书”与“行万里路”相结合，扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质。

课程教学过程中应突出培养学生遵纪守法、遵规守纪、严于律己、尊老爱幼的意识，吃苦耐劳、精益求精的工匠精神、劳模精神、劳动精神；诚实守信、严谨认真、理性思维的职业素养；爱岗敬业、踏实肯干的工作态度，守法合规的法治思维，责任担当的邮政精神，规范操作的规范意识，勇于创新的创新意识，以及质量管理、团结协作的能力等，充分发挥课程思政协同和支撑作用。

七、教学进程总体安排

（一）教学活动时间安排表（按周安排）

表 9 教学活动时间安排表

学 年	学 期	课堂 教学	考 试	入学教 育、军 训	运动会 及技能 赛	实践性教育环节				假日 及机动	小 计
						专项 实训	岗位 实习	毕业 设计	毕业 教育		
一	1	14	1	3	1					1	20
	2	16	1		1	1				1	20
二	3	16	1		1	1				1	20
	4	16	1		1	1				1	20
三	5	5	1			1	13				20
	6						11	6	1	2	20
合计		67	5	3	4	4	24	6	1	6	120

（周次设置根据专业教学需要）

（二）课程学时比例表

本专业总学分为 140.5 。课时总数为 2664 学时，其中公共课程

932 学时，约占总学时 34.98 %，实践教学 1656 学时，约占总学时 62.16 %，选修课程 272 学时，约占总学时 10.21 %。

表 10 课程学时比例表

课程类别	课程子类	课程性质	学分数	学时数			学时百分比 (%)
				理论	实践	总学时	
公共基础课程	思政课程	必修	10	160	16	176	6.61%
	通识课程	必修	32.5	300	360	660	24.77%
		任选	6	96	0	96	3.60%
	小计			48.5	556	376	932
专业（技能）课程	专业基础课程	必修	23	196	172	368	13.81%
	专业核心课程	必修	23	156	212	368	13.81%
	专业拓展课程	专选	11	100	76	176	6.61%
	实践性教育环节	必修	35	0	820	820	30.78%
	小计			92	452	1280	1732
合计			140.5	1008	1656	2664	100.00%

（三）教学进程安排表

表 11 教学进程安排表

课程类别	课程子类	课程性质	序号	课程编码	课 程 名 称	课程类型	学分	学 时 数					考核方式	各学期周学时分配						备注
								总学时	理论教学	课程实训	专项实训	实习		第一学年		第二学年		第三学年		
														一	二	三	四	五	六	
公共基础课程	思想政治课程	必修	1	G2023001	思想道德与法治	理论+实践	3	48	38	10			考查	4						
			2	G2023002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	理论+实践	2	32	26	6			考查		2					
			3	G2023003	习近平新时代中国特色社会主义思想概论（一）	纯理论	1.5	24	24				考查	2						
			4	G2023004	习近平新时代中国特色社会主义思想概论（二）	纯理论	1.5	24	24				考查		2					
			5	G2020001	形势与政策（一）	纯理论	0.25	8	8				考查	2						
			6	G2020002	形势与政策（二）	纯理论	0.25	8	8				考查		2					
			7	G2020003	形势与政策（三）	纯理论	0.25	8	8				考查			2				
			8	G2020004	形势与政策（四）	纯理论	0.25	8	8				考查				2			

	选择性必修课	小计				9	160	144	16				8	6	2	2			
		1	G2023030	中华优秀传统文化	纯理论	1	16	16				考查					2		至少修1门
		2	G2024001	党史	纯理论	1	16	16				考查							
		3	G2024002	新中国史	纯理论	1	16	16				考查							
		4	G2024003	改革开放史	纯理论	1	16	16				考查							
		5	G2024004	社会主义发展史	纯理论	1	16	16				考查							
		小计				1	16	16									2		
	通识课程	1	G2024005	体育（一）	理论+实践	1.5	24	2	22			考查	2						
		2	G2023010	体育（二）	理论+实践	2	32	4	28			考查		2					
		3	G2023011	体育（三）	理论+实践	2	32	4	28			考查			2				
		4	G2024006	体育（四）	理论+实践	1.5	24	2	22			考查				2			
		5	G2021002	大学生心理健康教育	理论+实践	1	16	16				考查		2					
		6	G2024007	军事理论	纯理论	2	36	36				考查	3						
		7	G2024008	军事技能	纯实践	2	168		168			考查							21 天
		8	G2023016	大学英语（一）	理论+实践	4	64	48	16			考试	4						
		9	G2023017	大学英语（二）	理论+实践	4	64	48	16			考试		4					
		10	G2024009	信息技术	理论+实践	3	48	16	32			考试		3					
		11	G2024010	劳动教育（一）	纯理论	0.5	8	8	0			考查	2						每学期8学时
		12	G2024010	劳动教育（二）	纯理论	0.5	8	8	0			考查		2					
		13	G2024012	大学语文	理论+实践	3	48	40	8			考试	3						
		14	G2023023	公共艺术	理论+实践	2	32	16	16			考查		2					
		15	G2023024	创新创业教育基础	理论+实践	1	16	12	4			考查		2					

			16	G2024013	职业发展与就业指导(一)	理论	0.5	8	8			考查	2						
			17		职业发展与就业指导(二)	理论	1	16	16						2				
			18		国家安全教育	理论	1	16	16			考查			2				
			小计				32.5	660	300	360				16	17	6	2		
			任选	1	人文素养与职业素养培育类	纯理论	1.5	24	24			考查		2					
				2	自然科学与科学精神培育类	纯理论	1.5	24	24			考查			2				
				3	体育竞技与安全健康教育类	纯理论	1.5	24	24			考查				2			
				4	创新创业与职业技能培育类	纯理论	1.5	24	24			考查					2		
			小计（不低于 96 学时，6 学分）				6	96	96					2	2	2	2		
			公共基础课程合计				48.5	932	556	376				24	25	10	6	4	
专业 (技能)课程	专业 基础 课	必修	1	A2024022	管理学基础	理论+实践	3	48	36	12		考试	4						
			2	A2024023	商务礼仪与沟通	理论+实践	2	32	16	16		考查				2			
			3	A2024024	会展文案写作	理论+实践	2	32	16	16		考试			2				
			4	A2024025	会展概论	理论+实践	3	48	36	12		考试	4						
			5	A2024026	会展英语	理论+实践	2	32	16	16		考试					2		
			6	A2024027	旅游概论	理论+实践	3	48	36	12		考试			3				
			7	A2024028	会展设计与展台布	理论+实践	3	48	12	36		考查				3			

					置																											
					(AutoCAD 应用)																											
			8	A2024029	图形图像软件应用														理论+实践	2	32	16	16			考查			2			
			9	A2024030	展陈空间设计布置 (3DMAX)														理论+实践	3	48	12	36			考查				3		
专业 核心 课	必修	小计				23	368	196	172				8		7	8	2															
		1	A2024031	会展项目管理	理论+实践	4	64	48	16			考试		4																		
		2	A2024032	会展策划	理论+实践	3	48	12	36			考查			3																	
		3	A2024033	会展营销	理论+实践	3	48	12	36			考试				3																
		4	A2024035	会展现场管理	理论+实践	4	64	48	16			考试			4																	
		5	A2024036	会展活动创意	理论+实践	3	48	12	36			考查			3																	
		6	A2024037	会展展示设计	理论+实践	3	48	12	36			考查				3																
	7	A2024038	会展数字化应用	理论+实践	3	48	12	36			考查					3																
	专业 拓展 课	选修	小计				23	368	156	212					4	10	6	3														
			1	A2024039	会展新媒体实务	理论+实践	2	32	16	16			考查			2	4	4		共选修 11 学分。其中 经济学基 础为必修 课。												
2			A2024040	会展工程材料与灯 光	理论+实践	2	32	16	16			考查																				
3			A2024041	婚庆策划实务	理论+实践	2	32	16	16			考查																				
4		A2024042	宴会设计与管理	理论+实践	2	32	16	16			考查																					

实践性教学环节		5	A2024043	会展讲解	理论+实践	2	32	16	16			考查						
		6	A2024044	会刊编辑设计	理论+实践	2	32	16	16			考查						
		7	A2024045	中西饮食文化	理论+实践	2	32	16	16			考查						
		8	A2024046	经济学基础	理论+实践	3	48	36	12			考试						
		9	A2024047	会展人力资源管理	理论+实践	2	32	16	16			考试						
		小计				11	176	100	76						2	4	4	
	必修	1		会展项目运营管理实训	纯实践	1	26			26		考查						
		2		会展项目策划实训	纯实践	1	26			26		考查						
		3		会展展示设计实训	纯实践	1	26			26		考查						
		4		会展数字化应用实训	纯实践	1	26			26		考查						
		5		岗位实习	纯实践	24	576				576	考查						
		6		毕业设计	纯实践	6	120				120	考查						
		7		毕业教育	纯实践	1	20				20	考查						
	小计					35	820			104	716							
	专业（技能）课程合计					92	1732	452	460	104	716		8	4	19	18	10	
	全程合计					140.5	2664	1008	836	104	716		32	29	29	24	10	

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 本专业专任教师

本专业以原有的市场营销专业教师团队为建设基础，预计通过“内培外引”加快专业带头人和骨干队伍建设，完善青年教师培养机制，强化教学队伍的梯队建设。在现有专业带头人的基础上，积极准备引进或聘任具有行业影响力的行业专家 1 名作为兼职专业带头人以及具有会展从业背景的教师若干，引领专业及课程建设、实训基地建设、技能训练、技术服务等，逐步形成以专业带头人为核心的专业教学团队。优先安排专业骨干教师参加各类型的进修和学术交流等，参与专业规划、建设。

表 12 专业专任教师情况一览表

序号	姓名	性别	学历	学位	专业技术职务	职业资格	是否双师型	拟任课程
1	郑琳	女	本科	硕士	副教授	高级互联网营销师	是	会展营销、会展策划
2	潘栅杉	女	本科	学士	副教授	高级电子商务师	是	会展数字化应用、经济学基础
4	丘平	男	本科	学士	无	无	否	会展运营管理、商务礼仪与沟通
5	陈金丹	女	研究生	硕士	助教	无	否	管理学基础、会展人力资源管理
6	吴利前	男	研究生	硕士	助教	无	否	会展现场管理、中西饮食文化
7	陈洁	女	研究生	硕士	助教	高级互联网营销师	否	会展活动创意、会展文案写作
8	朱磊	男	本科	学士	无	中级经济师	否	会展概论、旅游概论

2. 本专业兼职教师

表 13 专业兼职教师情况一览表

序号	姓名	性别	学历	学位	专业技术职务	职业资格	所在单位	拟任课程
1	吴志伟	男	本科	学士	无	高级	福州天宏创世科技有限公司	专业综合实训
2	陈冰瑜	女	本科	学士	无	中级	可观地产	专业综合实训
3	陈艳	女	本科	学士	无	中级	福建榕垦信息技术有限公司	专业综合实训

4	杨景宏	男	本科	学士	无	无	厦门安踏电子商务有限公司	专业综合实训
5	郑碧文	女	本科	学士	无	中级	中商红翼福建分公司	专业综合实训

（二）教学设施

1. 校内实训基地

教学设施能满足本专业人才培养实施需要，其中实训（实验）室面积、设施等达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准（仪器设备配备规范）要求。信息化条件保障能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

会展策划与管理专业实践教学主要通过建立相应的实习实训资源（包括校内和校外），以及制定相应的实践教学计划，制定实训基地管理规章制度等措施来保障实践教学的顺利实施。校内实训室主要通过建立会展服务综合实训室及会展设计相关软件软件的模拟实训室来进行，后续预计建设会展展示仿真模拟实训室。

表 14 校内实训设备情况一览表

序号	实验实训 基地（室）名称	实验实训室功能 （承担课程与实训实 习项目）	面积、主要实验（训） 设备名称及台套数要 求	工位 数（个）	对应课程
1	专业智慧教室	会展项目管理、会展策 划、会展活动创意、会 展现场管理	102 平、智慧大屏、高 清摄像头等	56	会展项目管理、会展策 划、会展活动创意、会 展现场管理
2	企业模拟经营沙盘 室	图形图像软件应用、会 展数字化应用、会展营 销	110 平、沙盘	48	图形图像软件应用、会 展数字化应用、会展营 销
3	商务谈判实训室	商务礼仪与沟通、宴会 设计与管理	68 平、谈判桌	50	商务礼仪与沟通、宴会 设计与管理
4	财经商贸综合实训 室（1）（2）	会展数字化应用、会展 新媒体实务	200 平、计算机及桌椅 198 套	130	会展数字化应用、会展 新媒体实务
6	京东电商直播实训 室	会展讲解	80 平、直播灯、直播 架等	15	会展讲解
7	电商虚拟仿真实训 室	会展数字化应用实训、 会展设计与展台布置 （AutoCAD 应用）、展 陈空间设计布置 （3DMAX）	200 平、计算机及桌椅 65 套	65	会展数字化应用实训、 会展设计与展台布置 （AutoCAD 应用）、展 陈空间设计布置 （3DMAX）
8	摄影实训室	会展展示设计实训	40 平、摄影灯、摄影 商品台等	20	会展展示设计实训

2. 校外实训基地

会展策划与管理专业与多家企业建立了校企合作关系,如众事达(福建)信息技术股份有限公司、厦门安踏电子商务有限公司、福州可观地产房屋中介公司、福建富民云咖信息科技有限公司、中商红翼科技(杭州)有限公司福建分公司等,学生期末实训、顶岗实习、毕业实习都可以到校企合作企业去,同时校企合作企业参与本专业的培养计划制定、课程体系构建,且可以派企业人员入校给学生上课、进行期末实训等,以做到产教融合。未来3年内,拟再增加相对固定的校外实践基地3-5家,争取与行业中有一定知名度的会展中心、行业协会等达成合作协议,共同搭建校外合作实践基地。

表 15 校外实训基地一览表

序号	校外实训基地名称	承担功能(实训实习项目)	工位数(个)
1	众事达(福建)信息技术股份有限公司	会展营销	50
2	福建可观房地产经纪有限公司	会展营销	30
3	厦门安踏电子商务有限公司	会展营销	60
4	中商红翼科技(杭州)有限公司福建分公司	会展数字化应用实训	50

(三) 教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1. 教材选择与建设

本专业教材应选用高职优秀教材,包括各类精品教材、规划教材等。同时,教材一般应配套有线上课程资源,方便学生课后线上学习。并根据教学实际需求,开发新型活页式、手册式教材,教材中文字和符号规范,图表正确、清晰、文图配合恰当。鼓励教师与企业技术人员、专家共同开发校本教材和实验实训指导书,使教学内容更好地与实践结合,以满足未来实际工作需要,使教材更贴近会展策划与管理专业和湖南会展发展的实际需要。目前本专业有多位教师参与主编或编写高职教材。

2. 图书文献配备基本要求

(1) 图书文献配备与人文教育、专业教学相关的纸质图书资料和期刊,定期选购和更新相关图书资料,以满足教师和学生查阅、学习和提高,保证教师与学生顺利获取相关知识和信息,开展备课、学习和实训等教学活动。专业类图书文献主要包括:有关旅游专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文学、历史、哲学文献等。

(2) 图书文献配备电子图书资料库,满足师生在线搜集查阅学习,具备使用精品资源

共享课资源的条件，能满足师生在线学习的需求。按照会展策划与管理专业人才培养要求，图书馆图书文献应该能满足人才培养、专业建设及教学科研需求，且方便师生查询、借阅。其中同会展策划与管理专业相关的藏书不少于 1500 册，同会展策划与管理专业相关期刊不少于 20 种。

3. 数字资源配备

(1) 建设会展策划与管理专业教学资源库，所有核心课程均建设在线课程资源，配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库；

(2) 开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷；

(3) 实现数字教育资源全覆盖和动态更新，每年至少更新 10%，每三年全部更新一次。

(四) 校企合作

会展策划与管理专业与多家企业建立了校企合作关系，如众事达(福建)信息技术股份有限公司、厦门安踏电子商务有限公司、福州可观地产房屋中介公司、福建富民云咖信息科技有限公司、中商红翼科技(杭州)有限公司福建分公司等，学生期末实训、顶岗实习、毕业实习都可以到校企合作企业去，同时校企合作企业参与本专业的培养计划制定、课程体系构建，且可以派企业人员入校给学生上课、进行期末实训等，以做到产教融合。

表 16 校外实训基地一览表

序号	校外实训基地名称	承担功能(实训实习项目)
1	众事达(福建)信息技术股份有限公司	会展营销
2	福建可观房地产经纪有限公司	会展营销
3	厦门安踏电子商务有限公司	会展营销
4	中商红翼科技(杭州)有限公司福建分公司	会展数字化应用实训
5	富民云咖信息科技有限公司	会展数字化应用实训

(五) 教学方法

强调以教师为主导，以学生为主体，采用理论与实践紧密结合的教学方法或组织形式，如项目教学、角色扮演、案例教学和模拟教学等；合理安排专业课程的实训环节，实现仿真

模拟操作、“课程进企业”与“企业进课堂”等多样化实训教学方式；注重教育信息化实践，利用多媒体、微课等信息化手段进行教学辅导。

1. 教学模式

教学过程中强调精讲+多练，教、学、做一体化教学，实施线上+线下相结合的混合式教学、模块化教学等新型教学模式，以教师课堂讲授为主，辅以职教云、智慧职教、MOOC 学院等网络教学平台，充分利用网络教学资源 and 平台，鼓励学生自主学习。主要采取课堂“精讲多练+课外实训实践”的形式开展教学，突出实训实践技能，使职业教育特色更加鲜明。每一门专业课程的教学均通过课程标准的形式规定有理论讲授、课内实训、课外实训（含集中模拟实训和校外实习两种形式）三种形式构成，将实践教学通过课内外实训完全融入到课程教学，真正做到“教、学、做”的统一，并专门设置校内外集中实训，从而凸显实践性教学特点，专业课实践教学课时超 50%以上。

2. 教学方法

普及推广项目教学、案例教学、情景教学、工作过程导向教学等教学方法：教学过程中融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，以典型工作项目来设计课程教学内容，普及推广的工作过程导向的项目教学法、情景教学法、工作过程导向教学法、案例教学法、课堂讲授法、头脑风暴法、小组讨论法等教学方法。

3. 教学手段

大力推广大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的应用，推广远程协作、翻转课堂、移动学习等信息化教学模式，充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，灵活采用班级授课、分组教学、现场教学、专题讲座等形式组织教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，注重学生职业素养的养成教育、学生能力的锻炼教育、学生实践操作水平的提升教育，以提高教学的时效性。

（六）教学评价

采用“过程与结果”并重的考核方式，设计“形成性评价”与“终结性评价”相结合的学习效果评价指标体系，评价内容包括学生的知识、技能与态度，以突出学生的职业精神、职业能力和素质的结合。考核实行百分制，其中：形成性评价占 30%；终结性评价占 70%。考核比重表如下：

表 17 教学评价表

名称	形成性评价 30 %	终结性评价 70 %	
----	------------	------------	--

课程考核	学生自评	组内互评	教师评价	专业能力 笔试+实战	理论知识	总分
考核比例	5%	10%	15%	40%	30%	100
考核方式	考试；考查；实践					

按照评价指标体系的要求,对学生的学习过程进行过程评价和结果评价,突出阶段评价、目标评价、理论与实践一体化评价,具体评价标准考核如下:

1. 过程性考核主要包括:课堂出勤率,学习态度、课堂表现、团队合作、小组项目作业完成情况等,内容见表一所示。

2. 终结性考核主要包括:基本职业技能考核和理论考试两部分,内容见表所示。

表 18 教学评价分值表

过程性评价内容	分值	终结性评价内容	分值	总分
1. 课堂出勤率	5	1. 专业能力考核	40	45
2. 学习态度	5	2. 专业知识考试	30	35
3. 课题表现	5			5
4. 作业完成情况	10			10
5. 团队协作情况	5			5
小计	30		70	
合计				100

(七) 质量管理

对专业人才培养的质量管理提出要求。

1. 健全教学管理与质量监控制度

制定一系列的教学管理规章制度及教学文件,如《教学检查制度》、《教师业务考核办法》、《听课制度》、《实验教学管理制度》等,让教学过程有章可依。坚持教学质量评估与督导检查工作,主要活动有:项目教学成果企业验收制度;教学例会制度;教学督导制度;课程评估;教师讲课比赛;教学观摩和评教评学活动;新生素质调查,毕业生质量跟踪调查等。

2. 加强教学质量监控

调整和优化教学质量监控组织，强化教学质量监控。对教案、授课、实验、作业批改、辅导答疑、命题阅卷教学见习、教学实习、社会调查与实践等教学管理进行全程、全方位监控。通过问卷调查、座谈会、教学督导、学生考试成绩分析等多种渠道，了解教学工作信息，并将信息整理后反馈给有关单位、部门及相关个人，及时整改。

3. 建立完善的毕业生反馈制度

继续加强毕业生的跟踪，及时了解企业的反馈。开展毕业生质量跟踪调查的内容包括：毕业生在工作单位的思想品德表现和敬业精神；毕业生的工作态度、工作能力和创新能力；各专业教学计划与课程设置的适应性；毕业生对学校教学与管理工作的意见和建议；用人单位对学校办学的意见和建议；先进典型事例与材料；对社会的贡献等内容。

九、毕业要求

本专业学生必须至少满足以下基本条件方能毕业：

1. 修满 140.5 学分（其中：公共基础课程 48.5 学分，专业课程 92 学分）；
2. 修得学工处（团委）组织实施的第二课堂总分 $\geq$ 18 分；
3. 获得一本及以上与本专业相关的职业资格证书（含“1+X”证书）或“行业上岗证”；
4. 体质测试达标。

表 19 会展策划与管理专业相关职业资格（技能）证书

序号	职业资格（技能）证书名称	发证单位	等级
1	“1+X”会展管理职业技能等级证书	“1+X”教育部	中级
2	“1+X”婚庆策划职业技能等级证书	“1+X”教育部	中级
3	会展职业经理人	中国国际贸易促进委员会商业行业委员会	中级
4	会展设计师（社评备案）	福建省人才发展集团有限公司	中级