



福州英华职业学院
ANGLO-CHINESE COLLEGE

专业人才培养方案

专 业： 商务英语

专业代码： 570201

学 制： 三二分段制

适用年级： 2025 级

专业负责人： 林 雯

审核人： 黄 红

二〇二五年五月 制

编制说明

本方案是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持社会主义办学方向，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养高技能人才。

专业人才培养方案由本专业所在系组织系主任、专业带头人、教研室主任、骨干教师和行业企业专家，通过调研，充分分析和多次论证，制(修)订出符合商务英语专业高技能人才培养要求，明确“以职业素养为核心、以语言能力为基础、以跨文化商务交际为特色”的专业思政主线，构建“语言能力、商务技能、跨文化素养三位一体”的课程体系，创建“校企合作、国际化实践、创新创业”的人才培养模式。

专业人才培养方案在制(修)订过程中，历经专业教学指导委员论证、人才培养方案论证、提交学院院务会、党委会审定，将在2025级商务英语专业实施。

主要编制人：

序号	姓名	单位	职务
1	林雯	福州英华职业学院教育与外语系	教研室副主任
2	王晶	福州英华职业学院教育与外语系	教研室主任
3	胡冬菊	福州英华职业学院教育与外语系	专任教师
4	白银菊	福州英华职业学院教育与外语系	专任教师
5	甘忠文	福州东方智慧网络科技有限公司	执行总裁
6	蓝惠芸	福州长荣安泰进出口有限公司	业务总监
7	魏正珠	原福建信息职业技术学院	应用语言系主任
8	陈雪晶	福建幼儿师范高等专科学校	教研室主任

目 录

一、专业名称与代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
(一) 职业面向	1
(二) 职业发展	1
(三) 典型工作任务与职业能力分析	1
五、培养目标与培养规格	5
(一) 培养目标	5
(二) 培养规格	5
六、课程设置及要求	6
(一) 课程体系构建	6
(二) 课程描述与要求	7
(三) 课程思政要求	7
七、教学进程总体安排	8
(一) 教学活动时间安排表 (按周安排)	8
(二) 课程学时比例表	8
(三) 教学进程安排表	10
八、实施保障	15
(一) 师资队伍	15
(二) 教学设施	16
(三) 教学资源	17
(四) 校企合作	18
(五) 教学方法	18
(六) 学习评价	19
(七) 质量管理	19
九、毕业要求	19
十、附录	20
附件 1: 课程描述与要求	21
(一) 公共基础课程	21
1. 思政课程	21
2. 通识课程	26
(二) 专业 (技能) 课程	36
1. 专业基础课程	36
2. 专业核心课程	36
3. 专业拓展课程	43
4. 实践性教学环节	55
附件 2: 专业人才培养方案评审意见表	64

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称与代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

二、入学要求

普通初级中学毕业

三、修业年限

标准修业年限为五年，实施弹性学制修业年限不超过七年

四、职业面向

（一）职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类（代码）	教育与体育大类（57）
所属专业类（代码）	语言类（5702）
对应行业（代码）	商务服务业（72）、批发业（51）、零售业（52）
主要职业类别（代码）	翻译人员（2-10-05）、商务专业人员（2-06-07）、销售人员（4-01-02）、电子商务服务人员（4-01-06）
主要岗位（群）或技术领域	商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务……
职业类证书	全国大学英语四级考试、跨境电商 B2B 数据运营……

（二）职业发展

表 2 职业岗位进阶

岗位类型	岗位名称	岗位工作领域
初级岗位	外贸业务员	跟踪订单生产进度、协调工厂与客户需求、制作外贸单据、安排物流运输、处理基础售后问题。
	跨境电商客服专员	处理海外客户咨询、解决订单纠纷、维护店铺评价、反馈产品问题至运营

		团队。
中级岗位	外贸业务主管	开发维护海外客户、独立谈判签约、制定报价策略、带队参加国际展会、分析目标市场趋势。
	跨境电商运营经理	管理跨境电商平台、优化产品页面与关键词广告、策划促销活动、分析销售数据并调整策略。
高级岗位	国际业务总监	制定公司外贸战略、开拓新兴市场、管理海外代理商或分支机构、处理复杂贸易纠纷。
	跨境电商总监	规划企业跨境电商布局、搭建海外仓储与物流体系、主导品牌海外营销、把控合规风险。

(三) 典型工作任务与职业能力分析

表 3 职业能力与素养分析

岗位工作领域	典型工作任务	职业能力与素养
1. 外贸业务员	1-1 客户开发与询盘跟进	1-1-1 能够核算商品成本。
		1-1-2 能够撰写外贸函电。
		1-1-3 能够运用商务谈判技巧进行报价、签订贸易合同。
		1-1-4 具有较强的人际沟通能力和一定的英语交流能力。
		1-1-5 具有良好的团队协作与工作推进能力。
	1-2 订单执行与单证操作	1-2-1 能够独立完成外贸业务流程。
		1-2-2 能够完成外贸业务中单证缮制和审核。
		1-2-3 能够了解在外贸业务中的国际法律法规以及相关报关流程。
		1-2-4 具有较强的人际沟通能力和一定的英语交流能力。
		1-2-5 具有良好的团队协作与工作推进能力。
2. 跨境电商客服专员	2-1 处理海外客户售前咨询与订单跟进	2-1-1 能用商务英语清晰撰写邮件或聊天回复。
		2-1-2 掌握跨文化沟通技巧，如避免宗教、文化敏感词，适应不同国家客户表达习惯。
		2-1-3 熟悉跨境电商平台规则。

		2-1-4 准确记录客户需求，避免因信息传递错误导致纠纷。	
		2-1-5 具有良好的团队协作与工作推进能力。	
	2-2 处理售后纠纷与差评管理	2-2-1 能够独立处理客户退货、退款申请，判断责任归属。	
		2-2-2 能够快速定位问题根源并提出解决方案模板。	
		2-2-3 应对愤怒客户时保持冷静，能够用积极语言化解矛盾。	
		2-2-4 能够掌握谈判话术引导客户妥协。	
		2-2-5 能够遵守平台售后政策，避免违规操作。	
3. 外贸业务主管	3-1 海外客户开发与商务谈判	3-1-1 能够熟练运用客户开发工具。	
		3-1-2 能撰写专业开发信，突出卖点并规避垃圾邮件关键词。	
		3-1-3 掌握国际贸易术语和报价策略。	
		3-1-4 具备跨文化敏感度。	
		3-1-5 设定阶段性开发目标。	
	3-2 团队管理与老客户维护	3-2-1 有较强的团队管理能力，能够制定标准化业务流程，并擅长激励团队。	
		3-2-2 有一定的客户关系维护能力，能建立客户分级体系，定期跟踪客户动态。	
		3-2-3 能够协调内外部资源并具备一定的数据分析能力，通过历史订单数据预判客户采购周期。	
	4. 跨境电商运营经理	4-1 跨境电商平台运营与推广	4-1-1 精通平台规则与算法并掌握优化技巧。
			4-1-2 能够制定促销策略，熟练使用广告工具进行精准投放，提升转换率。
4-1-3 具备成本核算意识，能够确保广告投入产出比合理。			
4-1-4 能够及时跟踪行业趋势并尝试最新的推广方式。			
4-2 供应链与团队管理		4-2-1 熟悉跨境物流方案，平衡时效与成本。	
		4-2-2 能预测库存需求，避免积压或断货（如通过销售周期分析）。	
		4-2-3 有一定的团队管理能力，能够制定标准化运营流程，擅长跨部门协作。	

		4-2-4 具有一定的风险控制能力，能够及时应对平台政策变动并处理突发问题。
		4-2-5 有一定的抗压能力，在平台旺季或促销期间高效协调多方资源。
5. 国际业务总监	5-1 制定全球化战略与市场拓展	5-1-1 较强的战略规划能力，能够熟练运用市场分析工具评估国家风险与机会。
		5-1-2 能够带领团队制定本土化策略。
		5-1-3 较强的资源整合能力，搭建国际资源网络，并能够协调内外部资源支持海外业务。
		5-1-4 平衡短期利润与长期品牌布局，并应对地缘政治、汇率波动等宏观风险。
	5-2 跨国团队管理与重大项目管理	5-2-1 具备跨文化领导力，掌握跨文化管理方法，能够设计国际化人才梯队。
		5-2-2 具备复杂项目的管理能力，熟悉国际商务规则。
		5-2-3 擅长多线程协作，同步推进政府审批、资金跨境、团队组建等环节。
		5-2-4 有较强的危机处理能力，能够快速响应突发事件。
6. 跨境电商总监	6-1 制定跨境电商战略与品牌出海规划	6-1-1 精通跨境电商商业模式，能制定适合企业的最佳路径。
		6-1-2 熟悉全球电商政策，规避合规风险。
		6-1-3 较强的数据分析能力，利用工具分析销售数据、用户行为，优化运营策略。
		6-1-4 较强的资源整合能力，搭建跨境供应链体系，管理外部合作伙伴。
		6-1-5 较高的商业敏锐度，能快速捕捉市场机会，并及时应对汇率波动、平台封店、物流延误等突发问题
	6-2 管理跨境电商团队与业务增长	6-2-1 较强的团队管理与领导力，能够制定标准化运营流程，确保团队高效协作，并培养核心人才，建立人才梯队。
		6-2-2 卓越的跨部门协作能力，协调产品开发。
		6-2-3 较强的危机处理能力，能够应对平台政策突变，处理品牌公关危机。
		6-2-4 以数据驱动决策，确保业绩目标达成。
		6-2-5 较强的创新思维，不断尝试新兴渠道。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识、爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向商务服务业、批发业和零售业等行业的翻译人员、商务专业人员、销售人员和电子商务服务人员等职业，能够从事商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务等工作的高技能人才。

（二）培养规格

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的中华优秀传统文化、语文、信息技术、创新创业等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，具有一定的国际视野和跨文化交流能力；

5. 掌握英语语言、跨文化商务交际和国际商务礼仪等方面的专业基础理论知识；

6. 熟悉主要英语国家和地区概况，了解“一带一路”沿线主要国家和地区概况；

7. 了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式；

8. 能够运用良好的英语听、说、读、写基本技能进行商务会话和应用文写作，具有商务翻译、进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理等能力；

9. 具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力；

10. 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

11. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知

识分析问题和解决问题的能力；

12. 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

13. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

14. 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

六、课程设置及要求

（一）课程体系构建

本专业课程体系是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，突出职业教育的类型特点，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系。“以职业素养为核心、以语言能力为基础、以跨文化商务交际为特色”的专业思政主线，构建“语言能力、商务技能、跨文化素养三位一体”的课程体系，创建“校企合作、国际化实践、创新创业”的人才培养模式。课程体系如图 1 所示。



图 1 商务英语专业课程体系图

（二）课程描述与要求

各门课程学生学习目标、主要内容、教学要求详见附件 1 课程描述与要求。

（三）课程思政要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以立德树人为核心，把学生思想政治教育工作贯穿和体现在教育教学全过程，全面落实全员育人、全程育人、全方位育人要求。遵循思想政治工作规律、遵循教书育人规律、遵循学生成长规律，因事而化、因时而进、因势而新，以思想政治课程为核心，突出发挥主导作用，以其他课程的“课程思政”为基础，实现思政课程与课程思政的同向同行。

在课程思政实施过程中建议围绕着“意识、精神、素养、态度、能力”五个维度进行规划，根据课程性质、类型和开设阶段进行递进式培养。鼓励任课教师，在课程教学过程中，对标企业岗位对人才提出的具体要求，深度挖掘企业大师、劳模的典型事例，丰富课程思政教育资源库，凝练课程思政主线。以教学任务为载体，优化课程思政内容供给，实施思政主线贯穿始终、按任务特点融入思政元素的任务驱动教学。

公共基础课程：要重点提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力的课程，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

专业基础课程：要根据专业的特色和优势，深入研究专业的育人目标，深度挖掘提炼专业知识体系中所蕴含的思想价值和精神内涵，科学合理拓展专业课程的广度、深度和温度，从课程所涉专业、行业、国家、国际、文化、历史等角度，增加课程的知识性、人文性，提升引领性、时代性和开放性。

专业核心课程：要注重学思结合、知行统一，增强学生勇于探索的创新精神、善于解决问题的实践能力，要注重让学生“敢闯会创”，在亲身参与中增强创新精神、创造意识和创业能力。

专业拓展课程：要注重教育和引导学生弘扬劳动精神，将“读万卷书”与“行万里路”相结合，扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质。

课程教学过程中应突出培养学生遵纪守法、遵规守纪、严于律己、尊老爱幼的意识，吃苦耐劳、精益求精的工匠精神、劳模精神、劳动精神；诚实守信、严谨认真、理性思维的职业素养；爱岗敬业、踏实肯干的工作态度，守法合规的法治思维，责任担当的邮政精神，规范操作的规范意识，勇于创新的创新意识，以及质量管理、团结

协作的能力等，充分发挥课程思政协同和支撑作用。

七、教学进程总体安排

(一) 教学活动时间安排表（按周安排）

表 4 教学活动时间安排表

单位：周

学年	学期	理论教学与课程实训	考试	入学教育	毕业教育	实践性教育环节					假日	机动	学期周数小计
						军训	运动会(技能赛)	专项实训	岗位实习	毕业设计			
一	1	17	1	1						1		20	
	2	18	1							1		20	
二	3	18	1							1		20	
	4	18	1							1		20	
三	5	18	1							1		20	
	6	18	1							1		20	
四	7	14	1	1		2	0.5			1	0.5	20	
	8	16	1				0.5	1		1	0.5	20	
五	9	5	1						13	1		20	
	10							11	6	2		20	
合计		142	9	2		2	1	1	24	6	11	1	200

(二) 课程学时比例表

本专业总学分为 257.5。课时总数为 4784 学时，其中公共课程 1582 学时，约占总学时 33.07%，实践教学 2494 学时，约占总学时 52.13%，选修课程 456 学时，约占总学时 10%。

表 5 课程学时比例表

课程类别	课程子类	课程性质	学分数	学时数			学时百分比 (%)
				理论	实践	总学时	
公共基	思政课程	必修	18.5	306	16	322	7

	通识课程	必修	64.5	708	504	1212	25
		任选	3	48	0	48	1
	小计		86	1062	520	1582	33
专业(技能)课程	专业基础课程	必修	60	708	368	1076	22
	专业核心课程	必修	50	388	476	864	18
	专业拓展课程	专选	25.5	132	276	408	9
	实践性教育环节	必修	36	0	854	854	18
	小计		171.5	1228	1974	3202	67
合计			257.5	2290	2494	4784	100

(三) 教学进程安排表

表6 教学进程安排表

课程类别	课程子类	课程性质	课程编码	课程名称	课程类型	学分	学时数					考核方式	各学期周学时分配										备注			
							总学时	理论教学	课程实训	专项实训	实习		第一年		第二年		第三年		第四年		第五年					
													一	二	三	四	五	六	七	八	九	十				
公共基础课程	思想政治课程	必修	Z2025001	中国特色社会主义	A	2	36	36				考试	2													
			Z2025002	心理健康与职业生涯	A	2	36	36				考试		2												
			Z2025003	哲学与人生	A	2	36	36				考试			2											
			Z2025004	职业道德与法治	A	2	36	36				考试				2										
			Z2025005	国家安全教育	A	1	16	16				考查					2									
			G2025001	思想道德与法治	B	3	48	32	16			考查							3							
			G2025002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	2	32	32				考查								2						
			G2022016	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	3	48	48				考试							3							
			G2023005	形势与政策(一)	A	0.25	8	8				考查							2							
			G2023006	形势与政策(二)	A	0.25	8	8				考查								2						
	小计						17.5	304	288	16																
	思想政治课程	选择性必修课程		Z2025006	中华优秀传统文化	A	1	18	18				考查					2								
				Z2025007	党史	A																				
				Z2025008	新中国史	A																				
Z2025009				改革开放史	A																					

			G2023010	体育（二）	B	2	32	4	28			考查							2							
			G2024007	军事理论	A	2	36	36					考查											2周		
			G2025013	军事技能	C	2	112		112				考查												14天	
			G2025006	职业发展与就业指导	B	1.5	24	20	4				考查							2						
			G2023013	大学生心理健康教育	B	2	32	16	16				考查							2						
		小计					64.5	1212	708	504																
		任 选	人文素养与职业素养培育类			A	1.5	24	24				考查	全院公共任选课，由教务处负责开设，高职阶段本专业学生在教务处面向全院开设的公共任选课中任意选修并修满3学分，48学时。鼓励学生通过国家教学资源平台自主学习，取得证书可申请学分转换。												
			自然科学与科学精神培育类			A	1.5	24	24				考查													
			体育竞技与安全健康教育类			A	1.5	24	24				考查													
			创新创业与职业技能培育类			A	1.5	24	24				考查													
		小计（不低于48学时，3学分）					3	48	48																	
		公共基础课程合计					86	1582	1062	520																
		专 业 （ 技 能 ） 课 程	专 业 基 础 课	必 修		商务英语基础	B	20	360	180	180			考试	4	4	4	4		4						
						英语语法	B	12	216	152	64			考试		4	4	4								
						商务英语阅读	B	4	72	18	54			考试		4										
	经济法基础				A	4	72	72				考试			4											
	市场营销				B	2	36	18	18			考试			2											
	基础会计				B	4	72	36	36			考试				4										
	高中英语				A	12	216	216				考试					6	6								
D2020009	客户关系管理				B	2	32	16	16			考试										2				
小计					60	1076	708	368																		
专 业 核 心 课	必 修			商务英语函电	B	8	144	36	108			考试					4	4								
			实用英语	B	4	72	36	36			考试					4										
			市场营销策划	B	4	72	18	54			考试				4											
			跨境电商外语	B	8	144	98	46			考试					4	4									

			商务英语会话	B	4	72	18	54			考试					2	2						
			消费心理学	A	2	36	36				考试						2						
			电商基础	B	2	36	18	18			考试	2											
		D2024097	综合商务英语（一）	B	2	32	16	16			考试							2					
			综合商务英语（二）	B	2	32	16	16			考试								2				
		D2024037	跨文化商务交际	B	3	48	24	24			考试								3				
		D2024025	商务英语翻译	B	3	48	24	24			考试							3					
		D2018018	商务接待与谈判	B	2	32	16	16			考查								2				
		D2024023	国际贸易实务	B	3	48	12	36			考试							3					
		D2018039	外贸单证操作	B	3	48	20	28			考试								3				
		小计				50	864	388	476														
专业拓展课	选修	D2024113	商务英语视听说（一）	B	4	64	14	50			考试							4					
			商务英语视听说（二）	B	4	64	14	50			考试									4			
		D2025016	商务英语函电（进阶）	B	3	48	22	26			考查								3				
		D2022034	国际商法	B	2	32	20	12			考查										2		
			网店经营与管理	B	2	32	12	20			考查											2	
			跨境电商平台经营与推广	B	2	32	12	20			考查											2	
			剑桥商务英语中级	B	4	64	20	44			考试											4	
		D2023066	跨境电商实务	B	3	48	12	36			考试										3		
			商务英语写作	B	2	32	10	22			考试											2	
	小计				25.5	408	132	276															
实践性教学环节	必修		沙盘模拟企业经营	C	3	54			54		考试	3											
			办公软件应用	C	2	36			36		考试			2									
		SX202402	商务英语综合业务实训	C	1	20			20		考查										20		
		G2025017	岗位实习	C	24	624				624		考查										624	
		G2025020	毕业设计	C	6	120				120		考查										120	
	小计				36	854			110	744													

	专业（技能）课程合计	171.5	3202	1228	1120	110	744												
	全程合计	257.5	4784	2290	1640	110	744												

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 教师队伍结构

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准，遵循新时代高校教师职业行为十项准则：坚定政治方向、自觉爱国守法、传播优秀文化、潜心教书育人、关心爱护学生、坚持言行雅正、遵守学术规范、秉持公平诚信、坚守廉洁自律、积极奉献社会。

组建由专任教师和企业兼职教师组成的双师型教学团队，师资队伍配备教师12人，学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1，双师型占比80%，师资中具有研究生以上学历10人，高级职称教师占比21%。均具有扎实的本专业相关理论根底和实践能力，每5年累计不少于6个月的企业实践经历，能较好把握职业教育发展方向，教学科研能力强，能较好了解行业企业对本专业人才的实际需求。

2. 专业带头人

具有研究生学历、副高职称，具有商务英语相关专业背景，能够较好地把握国内外商务服务业、批发业和零售业等行业的专业发展和最新技术动态，具备一定的国际视野，了解国内外先进职教理念和课程、培训及开发技术。

具备较强的专业水平和专业能力，能够准确把握外贸服务与商务英语专业发展方向，能够带领团队开展专业调研、制定人才培养方案，按照商务英语人才市场需求和自身条件科学进行专业定位。

具有较强的信息化教学能力和外贸业务操作能力，能承担2~3门核心课程教学，主持1门课程改革，能带领教学团队完成专业建设、课程建设与教学改革等工作。

具备较强的科研服务能力，能够引领本专业教师开展教学改革和科学研究，积极服务本地区商务英语专业发展。

具备较强的组织协调和师资队伍建设能力，能够根据本专业教师各自的教育背景、学科背景、主要研究方向和特点，开展分层分类培养，带领团队发展，全面负责双师队伍建设，在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

具有高校教师资格。具有国际贸易、商务英语、语言学等相关专业本科及以上学历，中级及以上职称。系统掌握经济学、国际贸易、国际商务、英美文学等方面的理论知识，具有与本专业相关的工作经历与实践经验，能较好地把握国内外贸易及相关专业最新技术，了解企业对本专业人才的实际需求。能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源。具有较强的信息化教学能力和业务实操能力，能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革，能主讲1门及以上专业课程。每年至少1个月在企业或生产性实训基地锻炼，每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

从中外合资企业、国际贸易业务、商务翻译行业、跨境电商企业等相关行业企业的高技能人才中聘任，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验。具有良好的思想政治素养、职业道德和工匠精神，热爱职业教育，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

(二) 教学设施

1. 校内实训基地

本专业拥有多媒体教室多间，配有宽屏投影等现代教学设备，结合多媒体教学素材和多媒体教学课件供教师上课和学生自主学习使用。此外，还设有视听说实训室1间、商务谈判实训室1间、财经商贸综合实训室2间，还配有与其他专业共享智慧教室1间，将教学与实训合一，基本满足本专业学生综合能力培养的要求。具体教学设施如下：

表7 校内实训设备情况一览表

序号	实验实训 基地（室）名称	实验实训室功能 （承担课程与实训实习项目）	面积、主要实验（训）设 备名称及台套数要求	工位数 （个）	对应课程
1	专业智慧教室	综合英语 综合商务英语 跨文化商务交际 英语写作	120平方米 相关实训设备	60	综合英语 综合商务英语 跨文化商务 交际
2	商务礼仪实训室	国际商务礼仪	100平方米 相关实训设备	60	国际商务礼 仪
3	商务谈判实训室	商务接待与谈判	100平方米 谈判桌及相关实训设备	60	商务接待与 谈判
4	财经商贸综合实 训 室（1）（2）	外贸单证制作 跨境电商实务 商务英语函电实训	200平方米 电脑及相关实训设备	130	外贸单证制 作 跨境电商实

					务 商务英语函 电
5	视听说实训室	英语口语 英语听力 商务英语视听说	120 平方米 投影、耳机、电脑等设备	75	英语口语 英语听力 商务英语视 听说

2. 校外实训基地

本专业对实践性要求较高，在实践中的体验和领悟才是专业能力形成的重要源泉。培养的学生，不但要有较高的理论水平和素养，还须有较强的实践操作能力，所以技能养成与训练本专业课程教学改革中的比重越来越大，开展了校外实训实践基地建设，本专业与多所单位签约，建立校外实训基地。

表 8 校外实训基地一览表

序号	校外实训基地名称	承担功能（实训实习项目）	工位数 （个）
1	福州如译翻译服务有限公司	商务英语翻译实训、岗位实习	10
2	福州天泰行运动用品有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	8
3	福建正泽电气有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	10
4	福州景健工艺品有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	8
5	闽侯县荆溪古山洲脱胎漆器工艺品厂	商务英语综合业务实训、岗位实习	8
6	福州方宏兴贸易有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	8
7	福建凤翔首邑酒店管理有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	10
8	福州众前进出口贸易有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	8
9	福州兴齐兴家居装饰品有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	8
10	福州东方智慧网络科技有限公司	岗位实习	10

（三）教学资源

本专业教材选取紧跟国家发展规划，选取优秀的“十四五”国家规划教材、“十四五”省级规划教材、“十四五”专业规划教材，专业课程选用的教材应符合课程要求，优先在国家公布的目录中选用。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。鼓励教师根据教学实际开发校本教材，开发教学资

源。教师们合理利用教学平台，建立课程教学网站，将教学资料和素材及时上传，供学生预习和巩固。图书和数字资源应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。

（四）校企合作

本专业的人才培养方案是本专业教师充分调研后，和企业一起商讨制定的培养方案。按照专业培养目标和培养规格设置课程体系，实施“校企合作、国际化实践、创新创业”的人才培养模式。根据这种人才培养模式，构建与此相适应的课程体系。第一学年主要开设公共课、专业基础课、以就业为导向的专业核心课以及职业岗位能力拓展课程，主要培养学生的职业岗位适应技能，第二学年主要进行校外顶岗实习和毕业实习。

注重推动教学内容、教学方法和教学手段的改革，重视学生校内学习与实际工作的一致性，实现课堂与实习地点的一体化，融“教、学、做”为一体，强化学生职业素养和职业能力。本专业有一批深度合作的进出口贸易公司，本专业充分利用这个优势，把课程的实训实践环节安排在企业进行，给学生提供真实的工作环境。有这样的真实的工作环境经历，大大缩短了学生毕业之后工作上岗上手的时间。

积极推行“双证书”制度和英语特色教学，按照国家职业资格标准来确定专业教学标准，根据职业资格证书考试大纲和职业资格标准来制定课程标准，培养面向建设、服务和管理第一线需要的具有创新意识和创业能力的高素质技能型专门人才。

（五）教学方法

以培养岗位职业技术应用能力为教学目标，分析职业技能需求，精心设计专业课程体系。按照实际、实用、实践的原则，建立以“必需、够用”的理论教学体系，突出理论知识的应用性，强调理论知识对培养动手操作能力的指导作用，理论教学与实践教学，技能训练同步进行。在教学中采用案例教学、情景教学、任务型教学等方法，模拟进出口交易现场，尽量导入实际工作流程，达到“教、学、做”一体的目的，并注重培养学生的综合职业能力，包括专业能力和社会能力。

积极推行“双证书”制度，按照国家职业资格标准来确定专业教学标准，在能力考核上实施“以认证代考试”“以竞赛代考试”等方式，在课程考核上采用“开卷+闭卷”“笔试+口试”“实际操作+答辩”、社会调研报告等形式，以提高学生的综合能力。

（六）学习评价

加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。采用听课、检查教案、查看学生作业、学生座谈会、学生网上评教、同行评价、督导教师的评价等方式，综合评价教师在课堂教学中的职业品德、教学能力和业务水平。

学生成绩考核与评定主要从学习态度、学习习惯、学习表现、学习目标达成等方面予以评价。关注学生学习全过程和学习习惯的养成，过程性考核与终结性评价相结合，过程性考核包括学生在线平台学习与测试、课堂考勤、课堂参与、项目作业、课后作业等；终结性考核是课程学习结束时的标准型考试考核，根据课程特点可以选择考试或考查形式。引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率，有效促进教学目标达成。

（七）质量管理

1. 学院与系部建立专业建设和教学质量诊断改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、学习实训、毕业设计等专业调研，人才培养方案更新、资源建设等方面的质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格。

2. 建立毕业生跟踪反馈及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平，毕业生就业等情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

3. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理。专业教研室定期开展改进教学方法、教学手段教研会议，专业课教师开展公开课、示范课等教研活动。建立健全巡课、听课、评教、评学等制度。专项实训环节与实训基地导师进行指导，保障实训质量。质量管理各环节任务、职责明确，相互促进。

九、毕业要求

在规定修业年限内，本专业学生必须至少满足以下基本条件方可毕业：

1. 修满 257.5 学分（其中：公共基础课程 86 学分，专业课程 171.5 学分）；
2. 高职阶段修得学生工作部（团委）组织实施的第二课堂学分 ≥ 12 分；
3. 达到专业培养目标和培养规格要求；
4. 大学生体质健康测试合格，由公共基础部体育教研室（部）认定；
5. 学生中高职转段考核成绩合格；

6. 毕业设计、岗位实习均达到及格及以上；
7. 符合学校学生学籍管理规定中的相关要求；
8. 获得与本专业相关的职业资格证书或等级证书，可置换认定对应课程学分。

表 9 商务英语专业相关职业资格（等级）证书置换课程学分认定表

序号	证书名称	可置换课程	认定学分
1	全国计算机等级考试（一级）合格证书	信息技术	3
2	CET-4 证书	商务英语视听说（一）	4
3	CET-6 证书	商务英语视听说（二）	4
4	跨境电子商务师职业资格证书	跨境电商实务	3
5	剑桥商务英语中级	综合商务英语（二）	2
6	剑桥商务英语高级	跨文化商务交际	3

十、附录

附件 1：课程描述与要求

附件 2：专业人才培养方案评审意见表

附件 1：课程描述与要求

（一）公共基础课程

1. 思政课程

表 10 思政课程教学要求

课程名称	思想政治			开课学期	1-4
参考学时	144	学分	8	考核方式	考试
<p>（一）学生学习目标</p> <p>本课程以立德树人为根本任务，以培育思想政治学科核心素养为主导，帮助中等职业学校学生确立正确的政治方向，坚定理想信念，厚植爱国主义情怀，提高职业道德素质、法治素养和心理健康水平，促进学生健康成长、全面发展，培养拥护中国共产党领导和我国社会主义制度、立志为中国特色社会主义事业奋斗终身的有用人才。</p> <p>（二）主要内容</p> <p>中国特色社会主义；心理健康与职业生涯；哲学与人生；职业道德与法治。</p> <p>（三）教学方法与手段</p> <p>案例教学法、课堂讲授法、讨论式教学法、视频观摩互动法。</p>					
课程名称	思想道德与法治			开课学期	7
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
<p>（一）学生学习目标</p> <p>1. 素质目标：提高学生的辩证思维素养，培育学生团队合作精神，养成严谨的工作作风、爱岗敬业的工作态度，确立自觉遵守职业道德和行业规范意识。</p> <p>2. 知识目标：掌握理想信念、中国精神、中华传统美德、社会主义核心价值观等概念及其内涵，理解社会主义道德和法治的基本要求。</p> <p>3. 能力目标：能够运用道德和法律规范，正确调整自己的行为；能够运用所学理论知识解决实际生活中的问题。</p> <p>（二）主要内容</p> <p>1. 理论知识：讲授马克思主义的人生观价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升</p>					

思想道德素质和法治素养。

2. 实践内容：根据教学内容开展社会调查、志愿服务、职业道德等专题研修。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用典型案例分析、课堂讨论和情境演练等方法，对学生进行正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育，引导学生树立高尚的理想情操，养成良好的道德品质和健全的人格，提高学生分析问题和解决问题的能力。

2. 教学模式：通过“课堂讲授”+“情境演练”等方式教学，提升学生理论联系实际的能力。

3. 教学资源：选用马克思主义理论研究和建设工程组织编写的马工程教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 50%。

课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论			开课学期	8
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，与党中央保持一致。

2. 知识目标：了解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的主要内容、历史地位和意义，能系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理。

3. 能力目标：能懂得马克思主义基本原理必须同中国具体实际相结合，同中华优秀传统文化相结合才能发挥它的指导作用；能自觉运用马克思主义的立场、观点、方法分析问题和解决问题。

（二）主要内容

毛泽东思想的主要内容及其历史地位；邓小平理论的主要内容、形成及历史地位；“三个代表”重要思想及科学发展观的形成、主要内容及历史地位。

（三）教学要求

1. 教学方法：通过案例教学，组织学生进行案例分析，更好地把握中国共产党领

导中国革命、建设和改革的历史进程。

2. 教学模式：以学生为本，注重知识的理解和拓展，做到教学相长；通过理论讲授，从整体上把握马克思主义中国化时代化第一次、第二次飞跃产生的理论成果的科学内涵、理论体系和主要内容；融入党的二十大精神，通过阅读经典著作，引导学生读原文、学经典、悟原理。

3. 教学资源：选用马克思主义理论研究和建设工程组织编写的马工程教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 50%。

课程名称	习近平新时代中国特色社会主义思想概论			开课学期	7
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：树立正确的政治立场，增强责任意识，提高当代大学生的使命感和社会责任感，厚植爱国主义情怀，争做有理想、敢担当、肯吃苦、能奋斗的时代新人。

2. 知识目标：掌握以中国式现代化全面推进建成社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗目标和战略安排，建构关于习近平新时代中国特色社会主义思想的知识体系和理论素养。

3. 能力目标：培养学生的战略思维、创新思维、辩证思维、法治思维、底线思维、历史思维等能力，能够使用正确的思想政治术语表达思想政治观点；能够初步分析我国经济、政治和社会发展现状和社会现实问题，具有明辨是非的判断能力。

（二）主要内容

全面介绍与阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、核心要义、精神实质、科学内涵、历史地位和实践要求，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本立场观点方法，引导学生提高学习理论的自觉性，增强责任感、使命感，将个人追求融入国家富强、民族振兴、人民幸福的伟大梦想之中。

（三）教学要求

1. 教学方法：通过开展专题教学，案例教学、小组探究等方法，使学生更好地把握新时代中国国情和世界形势。

2. 教学模式：以系统学习和理论阐释的方式，运用理论与实践、历史与现实相结合的方法，引导学生全面深入地理解习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系、内在逻辑、精神实质和重大意义，增进对其科学性系统性的把握，提高学习和运用的自觉性。

3. 教学资源：选用马克思主义理论研究和建设工程组织编写的马工程教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性考核与终结考核相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 50%。

课程名称	形势与政策			开课学期	7-8
参考学时	32	学分	1	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，全面拓展能力，提高综合素质，塑造“诚、勤、信、行”和“有理想、有道德、有文化、有纪律”融于一体的当代合格大学生。

2. 知识目标：掌握党的创新理论和政策方针，能举例说明中国特色社会主义制度的优越性。

3. 能力目标：能用马克思主义观点和方法分析时事热点，抓住问题本质；培养学生逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力，以及对职业角色和社会角色的把握能力，提高学生的理性思维能力和社会适应能力。

（二）主要内容

人代会、党代会专题；党的建设专题；经济社会专题；国际形势及热点专题。

（三）教学要求

1. 教学方法：理论讲授法、案例教学法、视频学习法、体验式教学法。

2. 教学模式：精选相关视频介绍当前的形势，小组进行专题探讨，布置相关专题形势与政策资料收集，使学生真切感受过去五年的工作和新时代十年的伟大变革，新时代新征程中国共产党的使命任务，深刻认识到党的二十大和党的二十届三中全会精神的内涵要义等。

3. 教学资源：利用多媒体课件、电子期刊、国内主流时事新闻网站、网络教学平

台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 15%，出勤占 25%，课堂表现占 10%）+期末成绩 50%。

课程名称	中华优秀传统文化			开课学期	5
参考学时	18	学分	1	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：开阔学生视野，提高文化素养；培养学生吸取中国传统文化精髓，学会处理人与人、人与社会之间的关系；提升高职大学生人文素养，增加爱国主义感情、社会主义道德品质，形成良好的个性、健全的人格，促进其幸福人生的发展。

2. 知识目标：掌握中华优秀传统文化的基本精神，领会中国传统哲学、礼制、艺术、科技、中医等方面文化精髓；了解中国传统思想境界、思想流派和表现形式；了解中国古代科学、技术、艺术、中医药文化成果；了解中国传统节庆、民俗等文化特点及习俗。

3. 能力目标：能够借鉴中华优秀传统文化的科学思维方式，并运用到日常学习和生活实践；能够吸收中华优秀传统文化的智慧精髓，能感悟传统文化的精神内涵和实践魅力。

（二）主要内容

通过对中国传统文化的思想、哲学、传统艺术、传统典章制度、传统节庆与民俗、传统科技、中医文化等内容学习，引导学生了解、掌握中华优秀传统文化基本内涵和精神实质。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、视频教学法、案例教学法、课堂讨论法。

2. 教学模式：通过课堂讨论、视频播放等形式让学生理论联系实际，学习了解中华优秀传统文化的基本精神的文化成果。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）

+期末成绩 50%。

课程名称	国家安全教育		开课学期	5	
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：增强爱国、爱校、爱集体意识和热情；树立乐观向上、自信坚强、勇于面对挫折和挑战的态度；树立正确的国家安全观。

2. 知识目标：掌握总体国家安全观的基本内涵，了解国家安全的多维度、全方位特点，理解新时代我国国家安全面临的复杂形势；了解新时代国家安全是以人民安全为宗旨的核心理念，理解人民安全在国家安全中的地位；掌握新时代政治安全、经济安全、军事、科技、文化、社会安全等相关理念。

3. 能力目标：能够运用总体国家安全观指导实际学习、工作与生活，学会以安全为前提下的国家安全防护及自我保护、沟通及解决问题的能力。

（二）主要内容

主要根据国家安全形势和教育部关于高校国家安全教育要点，结合高职院校学生思想实际，使高职院校学生牢固树立国家安全意识，培养学生爱国精神，使其矢志不渝听党话、跟党走，不断成为建设社会主义现代化强国的可靠接班人。

（三）教学要求

1. 教学方法：采取讲授法、案例教学法、课堂讨论法、引导教学法、角色扮演法、情境教学法、任务驱动法等。从我国的国内国际安全形势出发，对学生进行总体国家安全观的教育，牢固树立学生的时代使命和国家安全意识，提高学生的政治理论水平，培养学生积极维护和塑造国家安全。

2. 教学模式：为体现“教学做合一”的教学理念，采用形式多样的教学方法，让学生掌握总体国家安全观的基本内涵，了解国家安全教育的重要性。

3. 教学资源：利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）

+期末成绩 50%。

2. 通识课程

表 11 通识课程教学要求

课程名称	语文			开课学期	1-4
参考学时	216	学分	12	考核方式	考试
<p>(一) 学生学习目标</p> <p>本课程是学生听、说、读、写的综合实践课,是引导学生提高语文综合素养的课。通过对汉字、词汇的积累和应用,培养学生的语言表达能力,全面提升学生的语文表达素养。</p> <p>(二) 主要内容</p> <p>阅读与欣赏;表达与交流;语文综合实践。</p> <p>(三) 教学方法与手段</p> <p>在线教学平台;小程序;视频、音频教学;小组讨论。</p>					
课程名称	数学			开课学期	1-4
参考学时	144	学分	8	考核方式	考试
<p>(一) 学生学习目标</p> <p>本课程是学生听、说、读、写的综合实践课,是引导学生提高语文综合素养的课。通过对汉字、词汇的积累和应用,培养学生的语言表达能力,全面提升学生的语文表达素养。</p> <p>(二) 主要内容</p> <p>基础模块;平面向量;逻辑代数;三角函数;复数;算法与程序构图。</p> <p>(三) 教学方法与手段</p> <p>在线教学平台;小程序;视频、音频教学;小组讨论。</p>					
课程名称	体育与健康			开课学期	1-6
参考学时	216	学分	6	考核方式	考查
<p>(一) 学生学习目标</p> <p>1. 素质目标:学会通过体育活动等方法来提高体魄和调控情绪;形成克服困难的坚强意志品质;建立和谐的人际关系,具有良好的合作精神和思想道德。</p> <p>2. 知识目标:增强体育意识,具备较好的体育文化素养,积极参与各种体育活动,养成良好的锻炼习惯,树立终身体育的观念。</p> <p>3. 能力目标:掌握 1-2 项基本技能和保健方法,具备多项体育项目的赏析能力。</p>					

(二) 主要内容

1. 高等学校体育、体育卫生与保健、身体素质练习与考核；
2. 体育保健课程、运动处方、康复保健与适应性练习等；
3. 学生体质健康标准测评。

(三) 教学方法与手段

教学方法：讲授；项目教学；分层次教学。

课程名称	信息技术			开课学期	1-2
参考学时	144	学分	8	考核方式	考试

(一) 学生学习目标

1. 素质目标：培养学生形成规范的操作习惯、养成良好的职业行为习惯；培养学生拥有团队意识和职业精神，善于独立思考和主动探究，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

2. 知识目标：掌握 WPS 各项知识；掌握信息、信息技术、信息社会、信息素养、职业文化、信息安全等相关基础知识；理解机器人流程自动化基本概念；掌握主流程序设计语言 Python 的基本语法、流程控制、数据类型、函数、模块、文件操作、异常处理等；掌握大数据、人工智能、云计算、现代通信技术、物联网、数字媒体、虚拟现实、区块链的概念、发展历程及特点，了解相关技术及平台。

3. 能力目标：培养学生沟通交流、自我学习的能力；培养学生搜集信息、整理信息、发现问题、分析问题和解决问题的能力；提高学生实践动手能力、观察与创新思维能力、解决问题能力及书面与口头表达能力。

(二) 主要内容

各种文档处理、信息检索、大数据、人工智能、现代通信技术等内容。

(三) 教学要求

1. 教学方法：采用讲授法、引导教学法、讨论法、情境教学法、任务驱动法、实训作业法、自主学习法等。

2. 教学模式：线上线下相结合的教学模式。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；采用全国计算机等级考试模拟系统，为学生提供模拟环境和考试题库。

4. 教学场地：多媒体教室、计算机机房。

5. 考核标准：采取过程性评价（50%）与终结性评价（50%）结合的考核方式，总评成绩=平时成绩(50%)+期末成绩(50%)。

课程名称	历史			开课学期	1-2
参考学时	72	学分	4	考核方式	考试
<p>(一) 学生学习目标</p> <p>1. 了解唯物史观的基本观点和方法能够将唯物史观运用于历史的学习与探究中，并将唯物史观作为认识 and 解决现实问题的指导思想。</p> <p>2. 知道特定的史事是与特定的时间和空间相联系的；知道划分历史时间与空间的多种方式；能够在不同的时空框架下理解历史的变化与延续、统一与多样、局部与整体；在认识现实社会或职业问题时，能够将认识的对象置于具体的时空条件下进行考察。</p> <p>3. 知道史料是通向历史认识的桥梁；了解史料的多种类型；能够尝试搜集、整理、运用可信的史料作为历史论述的证据；能够以实证精神对待现实问题。</p> <p>4. 能够依据史实与史料对史事表达自己的看法；能够对同一史事的不同解释加以评析；学会从历史表象中发现问题，对史事之间的内在联系作出解释；能够全面客观地评价历史人物；能够实事求是地认识和评判现实社会与职业发展中的问题。</p> <p>5. 树立正确的国家观，增强对祖国的认同感；能够认识中华民族多元一体的历史发展进程，形成对中华民族的认同和正确的民族观，增强民族团结意识，铸牢中华民族共同体意识；了解并认同中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，引导学生传承民族气节，树立正确的世界观、人生观和价值观。</p> <p>(二) 主要内容</p> <p>中国历史；世界历史；历史上的著名工匠。</p> <p>(三) 教学方法与手段</p> <p>在线教学平台；小程序；视频、音频教学；小组讨论。</p>					
课程名称	艺术			开课学期	1-2
参考学时	72	学分	4	考核方式	考试
<p>(一) 学生学习目标</p> <p>1. 独立思考和创作能力；</p> <p>2. 掌握艺术创作的基本理论和技能；</p> <p>3. 了解国内外艺术发展的历程和现状；</p> <p>4. 熟练使用艺术创作所需的工具和材料；</p> <p>5. 具备良好的审美能力和判断力；</p> <p>6. 能够主动参与课堂和艺术活动，表现良好的团队合作意识和社会责任感。</p>					

(二) 主要内容

艺术史和理论；艺术创作基础知识和技能；绘画、雕塑、摄影、版画、设计、动画制作等专业课程；艺术作品鉴赏和评价。

(三) 教学方法与手段

讲授法，案例法，视频展示法，讨论法

课程名称	创新创业教育基础			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

(一) 学生学习目标

1. 素质目标：培养“敢闯会创”精神与抗压能力，强化团队协作，树立职业道德与可持续发展理念。

2. 知识目标：掌握创新思维方法论；理解创业核心要素：市场需求分析、商业模式画布、最小可行性产品设计；熟悉创业政策法规、知识产权保护及企业社会责任内涵。

3. 能力目标：具有用逆向思维解决复杂问题，提出可行方案的创新能力；能够独立完成商业计划书撰写与路演，借助模拟运营掌握财务、协作与风控技巧；具有对接创业扶持政策与社会资源的整合能力。

(二) 主要内容

讲解创业概念、类型、创业者特质并分析政策环境，筑牢理论根基；通过案例实操模拟创业流程，锻炼团队协作等实操能力，助力学员系统掌握创业核心能力，降低试错风险。

(三) 教学要求

1. 教学方法：讲授法、案例分析法等。

2. 教学模式：线上与线下相结合教学，以适应不同学生的学习需求。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	劳动教育			开课学期	6
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：树立崇尚劳动的价值观；养成踏实肯干、忠于职守、敬业奉献、精益求精的劳动精神、工匠精神和爱岗敬业、争创一流、艰苦奋斗、勇于创新、淡泊名利、甘于奉献的劳模精神。

2. 知识目标：了解马克思主义劳动思想；了解劳动精神、工匠精神、劳模精神的定义和内涵。

3. 能力目标：能使用专业技能进行劳动实践；能设计策划劳动实践的内容与过程；能使用信息化手段对劳动实践的成果进行总结归纳与评价。

（二）主要内容

劳动理论、劳动精神、劳动素养。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用讲解、多媒体演示、小组讨论、课堂互动、知识链接等多种方法，努力为学生创设更多知识应用的机会。

2. 教学模式：课堂教学、专题讲座等理论教学模式。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用课程学习网站为学生提供集图、文、声、像于一体的自主学习网络平台。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%+期末成绩 60%。

课程名称	大学语文			开课学期	6
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：树立正确的人生观和价值观，完成学生文化人格的塑造；学会自学的方法，树立终身学习的理念。

2. 知识目标：掌握汉语言文字表达方法，树立语言规范意识；掌握阅读、分析和欣赏文学作品的基本方法；掌握职业书面表达的基本知识。

3. 能力目标：具备对人类美好情感的感受能力以及对美文的阅读欣赏能力；具有作品的阅读欣赏能力和基础应用写作能力。

（二）主要内容

1. 古今中外优秀文学作品赏析；

2. 口语表达、朗诵等基本知识及表达；

3. 通知、计划、总结、消息等基础应用写作知识及训练。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、讨论法、情境教学法、问题导向教学法、比较教学法等。

2. 教学模式：结合校园文化和职业岗位需求，实行讲授结合训练的教学模式，指导学生学习和运用语文知识与技能，同时也指导学生积极参与经典诵读、演讲、写作、书法等各类语言文字应用实践。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业和测验成绩占 30%，出勤占 5%，课堂表现占 15%）+期末成绩 50%。

课程名称	体育			开课学期	7-8
参考学时	64	学分	4	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：学会通过体育活动等方法来提高体魄和调控情绪；形成克服困难的坚强意志品质；建立和谐的人际关系，具有良好的合作精神和思想道德。

2. 知识目标：掌握运动人体科学基础理论，理解体质健康评价标准与方法论精通 2-3 项专项运动技术体系，具备运动损伤防护与康复知识。

3. 能力目标：掌握 1-2 项基本技能和保健方法，具备多项体育项目的赏析能力。

（二）主要内容

1. 高等学校体育、体育卫生与保健、身体素质练习与考核；

2. 体育保健课程、运动处方、康复保健与适应性练习等；

3. 学生体质健康标准测评。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用个性化指导、启发式提问、多媒体演示、讲授法、示范法、分解法、实践操作法等。

2. 教学模式：分层分类教学；课内外一体化。

3. 教学资源：提供篮球、羽毛球等专项技能教学视频库，以及运动损伤处理、营养科学等理论课程数字化资源。

4. 教学场地：学校多媒体教室、室内外运动场、操场等。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业和测验成绩占 30%，出勤占 10%，课堂表现占 10%）+期末成绩 50%。

课程名称	军事理论			开课学期	7
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养严明的组织纪律观念；培养敬业乐业、精益求精的工作作风；培养学生交流、沟通能力；培养团队协作意识。

2. 知识目标：了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状，增强依法建设国防的观念；了解世界军事及我国周边安全环境，增强国家安全意识；了解高科技，明确高技术对现代战争的影响。

3. 能力目标：具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力。

（二）主要内容

中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备。

（三）教学要求

1. 教学方法：综合运用讲授法、案例法、分组讨论法等方法，充分运用信息化手段开展教学。

2. 教学模式：采用线上线下相结合方式教学。线上利用学习平台提供课程资料、拓展视频，方便学生预习复习；线下课堂开展互动教学，组织学生进行案例分析、讨论汇报等活动，及时答疑解惑，提升学习效果。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、线上优质课程、军事类网站资讯、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 60%（其中平时作业成绩占 30%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 40%。

课程名称	军事技能			开课学期	7
参考学时	112	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：提高学生思想素质，具备军事素质，保持心理素质，培养身体素质，

增强组织纪律观念，培养令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风。

2. 知识目标：熟悉并掌握单个军人徒手队列动作的要领、标准；

3. 能力目标：掌握内务制度与生活制度，列队动作基本要领。具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。

（二）主要内容

军事训练

（三）教学要求

1. 教学方法：示范教学法由教官进行标准动作示范，让学生直观学习；分解练习法将复杂队列动作分解为多个环节，逐步指导学生掌握；模拟训练法设置模拟实战场景、应急事件场景，提升学生应对能力；竞赛激励法组织队列比赛、内务评比等活动，激发学生训练积极性。

2. 教学模式：实施集中训练与分散巩固相结合的教学模式。

3. 教学资源：训练装备配备符合标准的训练枪械（模拟枪）、军体器材；防护用具准备齐全的头盔、护膝等，保障训练安全。

4. 教学场地：训练场。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 30%（其中平时训练占 20%，出勤占 10%）+技能考核成绩 50%+理论考核成绩 20%。

课程名称	大学生心理健康教育			开课学期	7
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：提高全体学生的心理素质，充分开发自身潜能，培养学生乐观、向上的心理品质，不断提高自身的身心素质，促进学生人格的健全发展。

2. 知识目标：了解大学生心理健康教育的基本理论和基本知识，理解维护心理健康的重要意义，掌握普通心理学、健康心理学、积极心理学以及心理健康自我维护的原理和知识。

3. 能力目标：能够运用所学习的心理健康的知识、方法和技能，深入分析大学生中常见的心理问题，并提出有意义的解决思路；运用所掌握的心理健康教育原理，分析自己心理素质方面存在的优劣势，并提出建设性的解决方案。

（二）主要内容

理论部分主要包括关注心理健康、完善自我意识和优化个性品质、学会情绪管理、调节学习心理、应对挫折与压力、解读恋爱心理、和谐人际关系、生命教育与心理危

机干预等内容。实践部分结合学生实际，开展团体心理辅导、心理剧表演、心理健康普查、主题心理班会、心理咨询体验等活动。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、案例法、分组讨论法、团体训练法、个案分享法。
2. 教学模式：以影响学生心理健康的各个因素为任务开展研讨活动。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩(50%)+期末成绩(50%)。

课程名称	职业发展与就业指导			开课学期	7
参考学时	24	学分	1.5	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：具有爱党、爱国的情感；具有较强的责任感、崇尚科学精神；具有勇于奋斗、乐观向上的精神。
2. 知识目标：了解职业的基本内容，掌握分析职业环境的基本方法；了解专业技术领域现状及发展趋势。
3. 能力目标：具备自信、积极、乐观的人生态度，能够积极展现自我，勇于挑战；掌握一定的面试技巧，能够应对各种面试问题及突发情况。

（二）主要内容

就业保护力建设模块解析劳动合同、五险一金等法规政策；教授简历撰写、面试模拟等实操技巧；校企合作岗位实践、沙盘推演等。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、案例分析法等。
2. 教学模式：线上与线下相结合教学，以适应不同学生的学习需求。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）

+期末成绩 50%。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课程

表 12 专业基础课程教学要求

课程名称	商务英语基础			开课学期	1-4、6
参考学时	360	学分	20	考核方式	考试
<p>(一) 学生学习目标</p> <p>1. 素质目标：培养严谨、守时、诚信的商务职业操守，树立正确的职场价值观。增强跨文化包容意识，尊重国际商务中的文化差异。具备团队合作精神，能在模拟商务场景中主动沟通、协调分工。</p> <p>2. 知识目标：掌握商务英语的基本词汇、句型及语法，熟悉商务场景中的常用表达。理解一些主要英语国家的商务礼仪与文化禁忌。</p> <p>3. 能力目标：听懂日常的简单商务对话，并作出恰当回应。能撰写简单的商务文书。</p> <p>(二) 主要内容</p> <p>商务英语词汇与表达，商务信函与邮件写作，商务会话，国际贸易基础知识，商务礼仪与文化差异，基础商务文书撰写等。</p> <p>(三) 教学要求</p> <p>1. 教学方法：讲授法、任务驱动教学法、案例法、情境模拟教学法、分组讨论法。</p> <p>2. 教学模式：使用任务驱动教学法、案例法、情境模拟教学法，让学生体会到商务英语的基础知识。</p> <p>3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。</p> <p>4. 教学场地：多媒体教室。</p> <p>5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。</p>					
课程名称	英语语法			开课学期	2-4

参考学时	216	学分	12	考核方式	考试
------	-----	----	----	------	----

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养严谨的语言逻辑思维，提高对语法规则的敏感性和准确性。增强自主学习意识，养成纠错和规范表达的习惯。树立职业英语应用观念，适应商务语境下的语法规规范要求。

2. 知识目标：掌握英语基础语法体系（词法、句法、时态、语态等）。理解复杂句型结构（从句、非谓语动词、虚拟语气等）。熟悉常见语法易错点及修正方法，提高语言准确性。

3. 能力目标：能准确分析句子成分，正确运用于写作与翻译任务。能在口语与书面表达中减少语法错误，提升语言流畅度。能灵活运用语法知识。

（二）主要内容

基础的语法知识，包括词法、句法、时态与语态、从句、非谓语动词、虚拟语气等。常见的语法难点与错点，结合商务英语专业的应用与实践。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、归纳法、情境植入法、小组讨论法、同伴教学法。

2. 教学模式：采用“认知-应用-拓展”三维教学模式，运用思维导图、语法动画解析复杂规则，通过中英文对比强理解。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	商务英语阅读			开课学期	2
参考学时	72	学分	4	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养跨文化商务沟通意识，理解不同文化背景下的商务文本差异。提升职业信息素养，养成定期阅读商务材料的习惯。形成严谨的商务文本解读态度，注重细节分析和逻辑推理。

2. 知识目标：掌握商务英语阅读高频词汇（如贸易术语、金融词汇、营销概念等）。熟悉常见商务文本类型（合同、报告、邮件、市场分析等）的结构特征。了解主要英

语国家的商业文化及商务沟通惯例。

3. 能力目标：能快速提取商务文本的关键信息。能分析较复杂商务文本的逻辑关系。能运用阅读策略高效处理不同商务材料。

（二）主要内容

商务信函、合同、报告等专业文本阅读，国际贸易术语，市场营销材料，财务数据解读，商务新闻分析，跨文化商务沟通案例研读。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、分组讨论法、任务驱动教学法、PBL 教学法、分层阅读训练法、情境模拟教学法。

2. 教学模式：立足学生基础薄弱但注重实践的特点，采用“以学生为中心、任务为驱动、技术为支撑”的多元混合策略。线上线下混合式教学可整合碎片化学习资源，PBL 教学法和翻转课堂能激发自主探究，任务驱动与多模态教学可增强情境代入感。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	经济法基础			开课学期	3
参考学时	72	学分	4	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养法律意识和契约精神，树立依法经商的职业理念。形成严谨的法律文书处理态度，注重条款细节的审慎解读。增强商务活动中的风险防范意识，提高职业道德素养。

2. 知识目标：掌握合同法、公司法等基本经济法律概念和原则。熟悉国际贸易相关法律法规。了解知识产权保护、消费者权益保护等商务法律常识。

3. 能力目标：能解读常见商务合同的核心条款和法律责任。能识别国际贸易活动中的典型法律风险。能运用法律知识分析简单商务纠纷案例。能规范撰写基础法律文书。

（二）主要内容

合同法、公司法、国际贸易法规、知识产权保护、消费者权益法、商务纠纷案例

分析与法律文书写作等。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、案例法、分组讨论法、任务驱动教学法、翻转课堂。

2. 教学模式：以案例教学法为核心，辅以多媒体教学、翻转课堂、任务驱动法等多种方式，同时注重理论与实践的结合以及多样化评价方式的应用。这些方法不仅能够提高学生的学习兴趣 and 效果，还能培养他们解决实际问题的能力，从而达到培养复合型人才的目标。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	市场营销			开课学期	3
参考学时	36	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养市场敏感性和创新思维，形成以客户为导向的营销理念。树立诚信经营意识，遵守市场营销职业道德规范。增强跨文化商务沟通能力，理解国际市场营销中的文化差异。

2. 知识目标：掌握 4P（产品、价格、渠道、促销）等基础营销理论。熟悉市场调研、消费者行为分析等专业知识。了解国际市场营销规则及跨境电商运营模式。

3. 能力目标：能运用英语进行基础市场调研与数据分析。能制定简单的国际市场营销方案。能设计英文版的产品推广文案和营销材料。能运用数字营销工具开展基本的网络营销活动。

（二）主要内容

市场营销基础理论、市场调研方法、消费者行为分析、品牌管理、国际市场营销策略、数字营销、广告与促销策划、商务谈判技巧、营销方案制定与案例分析。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、分组讨论法、项目教学法、情境教学法、案例教学法。

2. 教学模式：注重实践性和多样性，结合项目教学法、情境教学法、案例教学法等多元化手段，同时加强校企合作和实训环节，以培养学生的实际操作能力和职业素

养。这些方法不仅能够提高学生的学习兴趣和参与度，还能有效提升其适应市场经济的能力。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	基础会计			开课学期	4
参考学时	72	学分	4	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养严谨细致的财务职业素养，树立诚信规范的会计职业道德。形成数据敏感性和成本控制意识，提升商务活动中的财务思维。增强跨部门协作能力，理解会计信息在企业管理中的决策价值。

2. 知识目标：掌握会计要素、会计恒等式等基础理论概念。熟悉借贷记账法及常见会计科目（中英文对照）。了解资产负债表、利润表等基本财务报表的结构与编制原理。认知国际会计准则（IAS）与商务场景中的基础财税知识。

3. 能力目标：能处理简单经济业务的会计分录；能解读基础财务报表的关键数据；能运用会计软件完成账务登记与报表生成；能结合商务场景分析财务数据（如成本核算、预算编制）。

（二）主要内容

会计基本原理与会计循环、借贷记账法、会计科目（中英文对照）、凭证与账簿处理、资产/负债/所有者权益核算、收入费用账务处理、财务报表编制（资产负债表/利润表）、成本核算基础、税务申报流程、会计软件操作（如 Excel）。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、项目教学法、分组讨论法、案例教学法、PBL 教学法。

2. 教学模式：以实践为导向，注重理论与实际操作相结合。通过讲授法、项目教学法、分组讨论法、案例教学法、PBL 教学法等多种方式，可以有效提升学生的实际操作能力和职业素养，为他们未来的职业发展奠定坚实基础。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学

的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	高中英语			开课学期	5-6
参考学时	216	学分	12	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养国际化商务视野，增强跨文化交际意识。建立自主学习和终身学习的英语提升理念。形成严谨规范的语言应用态度，注重商务场景中的语言得体性。

2. 知识目标：掌握 3500+高中英语核心词汇及商务补充词汇；系统巩固高中英语语法体系；熟悉商务场景高频表达。

3. 能力目标：能听懂商务场合的日常英语对话；能撰写符合商务规范的电子邮件和简单报告；能流畅进行 3-5 分钟的商务主题英语陈述；能阅读并理解中等难度的商务英语材料。

（二）主要内容

系统学习英语语法知识，掌握核心词汇和实用表达，培养听说读写综合能力。课程包含日常对话、应用文写作、基础阅读理解和简单口语交流训练，注重实用英语能力的培养，为专业学习和职业发展奠定语言基础。融入生活场景和简单职场用语，突出实践性和应用性。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、分层教学法、情境教学法、讨论法。

2. 教学模式：以学生为中心，注重实用性和趣味性，同时结合讲授法、分层教学法、情境教学法、讨论法、多媒体辅助等多种手段，以提高学生的英语应用能力和学习兴趣。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	客户关系管理			开课学期	9
------	--------	--	--	------	---

参考学时	32	学分	2	考核方式	考试
<p>（一）学生学习目标</p> <p>1. 素质目标：培养学生以客户为中心的服务理念，理解客户价值对企业可持续发展的重要性；强化诚信、保密意识，遵守客户数据隐私保护的法律法规，树立企业社会责任观；提升跨部门协作意识，学会通过有效沟通解决客户问题，建立长期信任关系；鼓励学生在数字化环境下探索客户关系管理的创新模式，分析传统方法的局限性。</p> <p>2. 知识目标：客户关系管理的概念与内涵、意义与作用，以及客户关系管理的动因和实施现状；分析谁是潜在客户，如何找到并开发潜在客户，和怎么把潜在客户变成新客户；如何建立客户信息来源并建档，以及如何分析客户资料；客户满意度的测试与分析，产品和服务满意管理，以及如何正确认识和处理客户的不满与抱怨；忠诚客户的价值及测量和忠诚客户的分类，以及如何培养忠诚客户和挽回流失的客户。</p> <p>3. 能力目标：具有调查客户信息、电话联系、邮寄资料获得客户的需求信息的能力，具有根据公司的实力确认是否继续跟进客户促成订单或寻找新的客户资源的能力；具有对已成为稳定期客户的售后服务的能力；具有合理分配时间在开发新客户和维护老客户的能力，具有充分分析是否有意义需要投入时间金钱继续维护客户的能力；具有在有限的客户资源库里快而准地寻找目标客户的能力，具有快速通过技术各种手段实现稳定客户的形成的能力。</p> <p>（二）主要内容</p> <p>掌握客户关系管理的内涵、主题分析内容和基本方法、运作模式，理解客户管理关系系统结构、功能、技术体系与实施策略，掌握客户管理关系中的智能决策支持技术与作用，并能初步具备利用信息技术与智能技术设计或选择 CRM 系统解决方案的能力。</p> <p>（三）教学要求：</p> <p>1. 教学方法：任务驱动法、案例法、教学做一体教学法、直观教学法、分组讨论法等。</p> <p>2. 教学模式：采用“理论+实践+数字化”混合教学模式，结合案例解析 CRM 核心概念，通过角色扮演训练客户沟通与投诉处理能力，利用 CRM 系统（如 Salesforce）完成客户数据分析与营销自动化任务，分组完成真实企业客户调研或服务方案设计。</p> <p>3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。</p> <p>4. 教学场地：多媒体教室。</p>					

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂出勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核占 20%）+期末成绩 50%。

2. 专业核心课程

表 13 专业核心课程教学要求

课程名称	商务英语函电			开课学期	5-6
参考学时	144	学分	8	考核方式	考试
<p>（一）学生学习目标</p> <p>1. 素质目标：培养国际商务信函写作的职业规范意识，树立专业、严谨的商务沟通态度；增强跨文化商务敏感度，理解不同文化背景下的函电礼仪差异；形成高效准确的书面沟通习惯，注重商务信函的时效性与保密性。</p> <p>2. 知识目标：掌握商务函电标准格式（信件/邮件/传真等）与专业术语（FOB/L/C 等）；熟悉询盘、报价、订单、索赔等全流程函电类型核心句式；了解国际商务函电写作规范（7C 原则）及电子邮件的网络礼仪。</p> <p>3. 能力目标：能撰写结构完整、用语规范的商务信函（中英双语）；能快速解读并回复各类商务往来函电（处理时效≤30 分钟/封）；能根据商务场景（谈判/纠纷/合作）调整函电语气与策略；能运用办公软件（Word/Outlook）完成电子函电的排版与归档。</p> <p>（二）主要内容</p> <p>商务信函格式规范（信件/邮件/传真）、询盘报价/订单确认/付款催告等全流程函电写作、国际贸易术语（FOB/CIF 等）应用、7C 写作原则实践、商务纠纷函电处理、跨境电商沟通模板、电子邮件的商务礼仪及智能写作工具应用。</p> <p>（三）教学要求</p> <p>1. 教学方法：讲授法、案例分析法、任务驱动法、情境模拟法。</p> <p>2. 教学模式：以实践性和应用性为核心，结合线上线下教学资源，并通过讲授法、案例分析法、任务驱动法、情境模拟法等多种方式，全面提升学生的实际操作能力和职业素养。</p> <p>3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。</p>					

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	实用英语			开课学期	5
参考学时	72	学分	4	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养职业化的英语沟通意识，树立“学以致用”的语言学习观；增强跨文化交际敏感度，理解职场场景中的文化禁忌与礼仪规范；形成主动应用英语解决实际问题的职业习惯。

2. 知识目标：掌握 800+职场高频词汇（办公/接待/差旅/客服等场景）；熟悉商务场景核心句型（电话沟通、会议发言、产品演示等）；了解主要英语国家的职场文化差异与商务惯例。

3. 能力目标：能完成日常职场英语会话，能填写英文表格、撰写基础工作备忘录等实务文书，能读懂英文工作指令、公告通知等职业文本，能运用数字化工具（翻译软件/语音识别）辅助工作沟通。

（二）主要内容

聚焦职场英语核心技能，涵盖商务接待、电话沟通、会议记录、邮件写作等实务场景。重点训练日常办公用语、跨文化交际礼仪及商务文书处理。结合数字化工具应用，培养学生在真实工作环境中的英语实践能力。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、案例分析法、任务驱动教学法、情境模拟法、分组讨论法、角色扮演法。

2. 教学模式：采用情景模拟、任务驱动、案例分析等多种教学模式，结合讲授、角色扮演、小组讨论等多种教学方法，同时注重教学内容的行业导向和实用性，辅以现代化教学工具和多元化的评价体系，以培养学生的实际操作能力、职业素养和跨文化交际能力，满足社会对商务英语人才的需求。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时

成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。					
课程名称	市场营销策划			开课学期	4
参考学时	72	学分	4	考核方式	考试
<p>（一）学生学习目标</p> <p>1. 素质目标：培养市场导向的创新思维，形成“消费者为中心”的营销理念；树立数据驱动的决策意识，提升商业伦理与社会责任感；增强跨文化团队协作能力，适应全球化营销环境。</p> <p>2. 知识目标：掌握 STP（市场细分/目标市场/定位）等核心策划理论；熟悉 4P/4C 等营销组合策略的实战应用场景；了解数字营销（SEO/SEM/社交媒体）等新型工具特征；认知国际市场营销的法律规范与文化禁忌。</p> <p>3. 能力目标：能完成基础市场调研（问卷设计/数据分析）；能制定英文版产品营销方案(含预算与 ROI 测算)；能设计跨文化广告创意与促销活动；能运用 PPT/Canva 等工具制作国际化营销提案。</p> <p>（二）主要内容</p> <p>STP 战略分析、4P/4C 营销组合策略、市场调研方法、品牌定位与推广、广告创意设计、促销活动策划、数字营销工具应用（SEO/社交媒体）、营销方案撰写与预算编制、跨文化营销案例分析。</p> <p>（三）教学要求</p> <p>1. 教学方法：讲授法、案例教学法、情境教学法、项目教学法、任务驱动法、混合式教学法、角色扮演法。</p> <p>2. 教学模式：注重理论与实践的结合，采用案例教学法、情境教学法、项目教学法、任务驱动法、混合式教学法、角色扮演法、多元化教学模式和多元化评价方式等，以提高学生的实践能力、创新能力和职业素养。这些方法能够有效提升学生的学习兴趣，增强其适应社会和职业发展的能力。</p> <p>3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。</p> <p>4. 教学场地：多媒体教室。</p> <p>5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。</p>					
课程名称	跨境电商外语			开课学期	5-6

参考学时	144	学分	8	考核方式	考试
------	-----	----	---	------	----

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养全球化电商视野，树立合规经营的跨境贸易意识；增强跨文化商务敏感度，理解主要电商市场的消费文化差异；形成数据化运营思维，适应跨境电商快速迭代的行业特性。

2. 知识目标：掌握 Amazon/eBay 等平台规则术语（如 CPC/FBA 等）；熟悉产品英文描述、客服话术等场景化表达模板；了解国际支付（PayPal）、物流（DHL）等环节的外语规范；认知主要国家电商法律法规（如 GDPR 数据保护）。

3. 能力目标：能撰写符合 SEO 标准的英文产品详情页；能处理跨境订单全流程外语沟通；能分析平台数据报告；能运用 Trados 等工具进行多语言商品信息管理。

（二）主要内容

涵盖 Amazon/eBay 等平台运营英语、产品英文详情撰写、SEO 优化技巧、国际客服话术、跨境支付与物流术语、纠纷处理沟通模板、多语言商品信息管理。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、情境模拟法、角色扮演法、小组讨论法、任务驱动法。

2. 教学模式：注重理论与实践相结合，强调学生实际操作能力和跨文化沟通能力的培养。教学方法包括情景模拟、角色扮演、任务驱动以及线上线下结合的混合式教学等，通过真实或仿真的商业场景，如跨境电商平台操作、商务英语函电写作、市场分析及客户服务等，提升学生的综合职业素养和实际应用能力。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	商务英语会话			开课学期	5-6
参考学时	72	学分	4	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养专业化的商务沟通素养，树立国际商务场合的职业形象意识；增强跨文化交际敏感度，理解不同商务场景中的礼仪差异；形成主动运用英语解决问题的职业习惯，提升临场应变能力。

2. 知识目标：掌握 500+商务场景高频词汇；熟悉商务会话标准结构（开场白-议题展开-总结确认）；了解主要英语国家的商务沟通惯例与文化禁忌。

3. 能力目标：能完成商务场景基础对话并且准确率 $\geq 90\%$ ；能进行 3-5 分钟英文产品推介或公司介绍；能模拟商务谈判关键环节；能运用沟通策略化解常见商务交际障碍。

（二）主要内容

聚焦商务场景口语训练，涵盖会议主持、商务谈判、客户接待、电话沟通、产品推介等核心主题。重点培养跨文化交际能力，强化专业术语运用及情景对话技巧。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、分组讨论法、项目驱动法、情境模拟法。

2. 教学模式：注重语言与商务知识的结合，通过真实、生动的商务案例和素材，增强课程内容与职业岗位需求的关联性，使学生在掌握语言技能的同时了解现代国际商务的现状，提高就业能力。课程采用多媒体和网络环境辅助教学，结合线上线下任务考核，以实现更高效的学以致用。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	消费心理学			开课学期	6
参考学时	36	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养“消费者为中心”的服务意识，树立诚信营销的职业伦理观；增强跨文化消费洞察力，理解不同市场的心理差异；形成数据驱动的决策思维，提升商业敏感度。

2. 知识目标：掌握消费动机、认知、态度等核心理论模型；熟悉中西消费文化差异及典型行为特征；了解数字化消费时代的新心理现象（FOMO/社交电商等）；认知消费心理学在 4P 策略中的应用逻辑。

3. 能力目标：能设计简单的消费行为调研方案（问卷/访谈）；能分析典型消费场景的心理动因；能制定符合目标客群心理的英文营销文案；能运用心理学知识优化

跨境店铺页面设计。

（二）主要内容

消费者需求与动机分析、消费决策过程、中西消费文化差异、品牌认知与忠诚度培养、价格心理策略、数字化消费行为（直播/FOMO 心理）、消费群体特征研究、营销场景心理设计。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、分组讨论法、案例分析法、任务驱动、项目化教学法、情境模拟法。

2. 教学模式：注重理论与实践相结合，强调学生主动参与和实际应用能力的培养，通过创设真实情境、设计情景教学环节，引导学生在实际营销活动中分析消费者心理与行为，提升其解决实际问题的能力。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	电商基础			开课学期	1
参考学时	36	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养数字化商业思维，树立合规经营的电商职业操守；增强跨境电商风险防范意识，理解数据安全与知识产权保护的重要性；形成持续学习的职业习惯，适应电商行业快速迭代特性。

2. 知识目标：掌握 B2B/B2C/C2C 等电商模式的核心特征与运营逻辑；熟悉主流跨境电商平台（亚马逊/速卖通）的规则体系；了解电子支付、国际物流、关税政策等关键环节知识；认知不同区域市场的消费习惯与电商法规差异。

3. 能力目标：能完成跨境店铺基础搭建与商品上架；能运用数据分析工具解读店铺运营指标；能处理跨境订单全流程（支付-物流-售后）基础操作；能制作符合国际规范的英文产品详情页与广告文案。

（二）主要内容

系统学习英语语法知识，掌握核心词汇和实用表达，培养听说读写综合能力。课

程包含日常对话、应用文写作、基础阅读理解和简单口语交流训练，注重实用英语能力的培养，为专业学习和职业发展奠定语言基础。融入生活场景和简单职场用语，突出实践性和应用性。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、实践操作法、小组合作法、分组讨论法等。
2. 教学模式：以“理论讲解+实践操作+项目实训”为一体的教学模式，注重学生全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，考勤占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	综合商务英语			开课学期	7-8
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养职业精神、商业伦理和跨文化沟通能力，提高当代大学生的使命感和社会责任感，争做有理想、敢担当、肯吃苦、能奋斗的时代新人。
2. 知识目标：掌握市场营销、人力资源、客户服务等商务领域常见英语表达和核心词汇；熟悉商务文书（投诉信、理赔信、报告、备忘录、邮件）的写作规范。
3. 能力目标：听力：能听懂商务会议、电话沟通等日常口语对话；口语：能进行产品推介、商务谈判；写作：能撰写格式规范的商务信函。

（二）主要内容

市场营销与广告（如社交媒体营销、网络广告）；人力资源与共享经济；商务谈判与合同签订；客户服务与投诉处理。

（三）教学要求

1. 教学方法：通过开展案例教学、模拟商务场景、小组项目，使学生更好地把握商务英语在具体职场情境中的运用。
2. 教学模式：通过对学生全面的英语语言训练和大量商务模拟和技能训练，使学生在掌握扎实的专业基础知识上，提高实际商务能力。在课堂模拟训练的同时，适时地组织学生深入企业和公司进行实地训练提高。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	跨文化商务交际			开课学期	8
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标:培养学生的文化自信，增强对中华文化的认同感和自豪感，同时具备国际视野和家国情怀，树立人类命运共同体意识;引导学生对不同文化保持开放态度，尊重文化多样性，增强跨文化交流的敏感性和适应能力，提升跨文化交际的意识和素养；通过团队协作和案例分析，锻炼学生跨文化沟通、团队合作以及批判性思维能力，使其能够灵活应对国际商务环境中的复杂问题。

2. 知识目标:掌握商务英语语言知识，包括商务术语、专业表达等，为跨文化商务交际提供语言基础；熟悉跨文化交际的基础理论知识，如文化定义、文化层次、文化价值观等，理解文化对商务交际的影响；了解跨国商务活动中的基本礼仪、惯例和沟通策略，包括不同文化背景下的商务礼仪规范、谈判风格、管理方式等。

3. 能力目标:具备跨文化交际的敏感度和意识，能够运用所学知识识别文化因素在商务情境中的具体应用，提高跨文化交际的有效性;培养运用英语语言知识与技能在商务活动中进行交流的语言能力，以及运用跨文化理论知识与策略分析商务活动案例的研判能力;提升运用跨文化商务交际理论参与国际商务活动的实践能力，能够在实际商务场景中灵活运用所学知识，应对文化差异带来的挑战。

（二）主要内容

从跨文化交际理论体系、语言文化知识、商务专业能力三大角度展开教学。内容涵盖基础理论，如文化与交际的关系；文化探源，比较英美等典型文化；以及案例分析，涵盖跨文化商务管理、营销、谈判和礼仪，构建真实场景。课程致力于培养学生在多元文化背景下的商务沟通技巧，使其能运用国际商务知识和跨文化交际技巧，在国际商贸活动中实现得体、有效的沟通，提升跨文化商务实践能力。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用讲授法、案例教学法、讨论法、视频学习法、任务驱动法、自

主学习法。

2. 教学模式：采用“任务驱动”与“理学做一体”模式。“任务驱动”通过创设真实情境，明确任务，引导学生自主与协作学习，注重评价自主与协作能力。“理学做一体”以职业需求为导向，结合模拟真实环境，让学生在实践中分析和学习，强化理论与实践结合，突出开放互动，提升学生职业素养与实践能力。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂出勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核占 20%）+ 期末成绩 50%。

课程名称	商务英语翻译			开课学期	7
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养学生的职业道德和职业责任感，使学生在翻译工作中保持严谨、认真、负责的态度；提高学生的团队合作能力和沟通能力，使学生能够与他人协作完成商务翻译任务；增强学生的自主学习能力和创新能力，使学生能够不断适应商务领域的发展变化，提高自身的翻译水平。

2. 知识目标：向学生传授商务英语翻译的基本理论和方法，包括翻译的标准、原则、技巧等，使学生了解商务英语翻译的特点和规律；帮助学生掌握商务英语的语言特点，包括词汇、语法、文体等方面，以便更好地进行翻译；教授学生商务领域的专业知识，如国际贸易、市场营销、金融、法律等，使学生能够准确理解和翻译商务文本。

3. 能力目标：培养学生的商务英语翻译技能，通过翻译练习和实践，提高学生的翻译速度和准确性；训练学生的跨文化交际能力，使学生能够在不同文化背景下进行有效的商务沟通和翻译；提升学生的信息检索和利用能力，帮助学生在翻译过程中快速准确地找到所需的参考资料。

（二）主要内容

本课程融合了英语语言知识、商务知识和翻译技巧，结合商务领域实际需求，培养学生具备在商务环境下进行翻译的专业能力，为学生未来从事商务翻译、外贸业务、跨境电商等职业岗位奠定基础。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用互动教学、案例教学相结合的形式，以项目为载体，以理论学习和技能训练为主线，开展以学生为主体，教师为主导，任务为中心的自主学习与合作学习相结合的教学活动，充分发挥学生的学习的主动性。

2. 教学模式：采用启发式、讨论式、发现式和研究式的教学方法和交互性教学模式，调动学生的学习兴趣，激发学生的学习动机，参与学习的全过程。同时，课堂教学应与课外学习和实践活动相结合，鼓励学生参与各种英语类、翻译类竞赛，参与各种对外交流活动，使课堂教学通过课外学习与实践得到延伸与拓展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	商务接待与谈判			开课学期	8
参考学时	2	学分	32	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：树立良好的职业形象，包括仪表仪态、言行举止等方面，展现出专业、自信、亲和的气质，提升个人及企业的形象。

2. 知识目标：帮助学生了解商务谈判的基本概念、类型、流程和特点，掌握谈判策略、技巧以及合同条款等相关知识。熟悉商务接待的流程、礼仪规范和细节要求，包括接待前的准备工作、接待中的服务环节以及接待后的跟进事项等。

3. 能力目标：引导学生掌握出色的接待能力，能够根据不同的接待对象和场合，提供专业、周到、个性化的接待服务。培养学生良好的谈判能力，包括能够准确分析谈判对手的需求和利益，制定合理的谈判方案，有效地运用谈判技巧进行沟通、协商和妥协，最终达成双方满意的谈判结果。

（二）主要内容

主要涵盖商务接待和商务谈判两方面的内容，旨在培养学生在商务场合中接待客户以及进行谈判的专业能力。

（三）教学要求

1. 教学方法：通过案例教学法，角色扮演法，小组讨论法，学生在实际情境中理

解和掌握知识，培养其解决实际问题的能力。

2. 教学模式：项目驱动式教学模式：设计一系列与商务英语谈判与接待相关的项目任务，如策划一场完整的商务接待活动或完成一次模拟商务谈判并达成合作协议。学生以小组为单位，从项目的规划、执行到最终评估，全程参与。在项目执行过程中，学生需要综合运用谈判技巧、接待礼仪、商务英语语言知识等完成各项任务。例如，在策划商务接待活动时，学生要负责制定接待方案、安排行程、撰写接待邮件以及进行现场接待等工作，通过实际操作提升专业能力

3. 教学资源：商务谈判与接待课程的教学资源丰富多样，涵盖教材、音视频资料、网络资源及其他辅助材料等。如《商务英语谈判教程》《商务接待英语》，BEC 剑桥商务英语官网、沪江商务英语网。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+ 期末成绩 50%。

课程名称	国际贸易实务			开课学期	7
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养对国际政治经济环境的敏感度，理解贸易摩擦、知识产权保护等；熟练使用 ERP 系统、国际贸易数据分析工具，优化贸易决策；提升团队协作能力，培养应对复杂国际贸易场景的创新思维。

2. 知识目标：掌握国际贸易的基本概念、发展规律及核心理论；熟悉国际贸易规则与惯例及主要国家的贸易政策；了解全球经济一体化趋势、区域贸易协定（如 RCEP、CPTPP）的影响。

3. 能力目标：掌握国际贸易全流程操作，包括合同签订、单证制作等；具备国际贸易风险识别能力（如汇率风险、信用风险）及应对策略；提升商务英语应用水平，掌握国际商务礼仪及跨文化谈判技巧。

（二）主要内容

本课程以“理论支撑实践、政策指导操作”为核心，培养具备全球市场分析能力、合规意识及实务操作技能的复合型人才，适应国际贸易数字化转型需求。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、实践操作法、小组合作法、分组讨论法等。

2. 教学模式：以“理论讲解+实践操作+项目实训”为一体的教学模式，注重学生全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：学校实训室或多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩50%（其中课堂考勤及课堂表现占15%，作业成绩占15%，阶段性考核成绩占20%）+期末成绩50%。

课程名称	外贸单证操作			开课学期	8
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：国际贸易跨越不同国家和地区，涉及多元文化背景。在单证操作中，学生需了解不同国家在贸易习惯、法规政策、语言文化等方面的差异，避免因文化误解导致单证错误或业务受阻。培养学生尊重不同文化，具备跨文化交流的敏感性，以适应全球化的商务环境。

2. 知识目标：引导学生掌握外贸单证基础知识，熟悉国际贸易术语与惯例，了解相关法律法规知识，掌握单证流转流程知识。

3. 能力目标：培养学生单证缮制能力，单证审核与纠错能力，业务问题解决能力，信息收集与处理能力。

（二）主要内容

外贸单证操作课程围绕外贸业务流程中各类单证的制作、流转、审核等内容展开，旨在让学生全面掌握单证操作技能

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法，案例教学法，模拟教学法，任务驱动教学法。

2. 教学模式：以具体的外贸单证项目为导向，将课程内容分解为若干个项目任务，让学生在完成项目的过程中学习和掌握相关知识和技能。每个项目都有明确的目标、任务和评价标准，学生通过团队合作完成项目，培养学生的综合职业能力。

3. 教学资源：选用权威的外贸单证操作教材，教材内容涵盖外贸单证的基础知识、操作流程、案例分析等方面，具有较强的实用性和针对性。同时，参考一些相关的专业书籍和手册，如《国际贸易单证教程》《进出口贸易实务》等，作为辅助教材。利用在线课程平台，如超星尔雅、智慧树等，上传教学视频、课件、学习资料、在线测

试等教学资源，方便学生自主学习和教师进行教学管理。组织学生到福州景健工艺品有限公司与福州天泰行有限公司参观学习，实地观察外贸单证的操作流程，增强学生的感性认识。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+ 期末成绩 50%。

3. 专业拓展课程

表 14 专业拓展课程教学要求

课程名称	商务英语视听说		开课学期	7-8	
参考学时	128	学分	8	考核方式	考试
<p>（一）学生学习目标</p> <p>1. 素质目标：培养跨文化交际意识和商务职业素养，能尊重并理解不同国家的商务文化差异，在商务交流中展现出良好的沟通礼仪和团队协作精神。树立正确的职业道德观，增强责任感和敬业精神，为未来从事商务英语相关工作奠定良好的职业基础。</p> <p>2. 知识目标：系统掌握商务英语的专业词汇、常用句型和商务知识，包括国际贸易、商务谈判、市场营销等领域的专业术语和表达方式。熟悉商务英语在不同场景下的语言运用规则，了解商务文化背景知识，如商务会议、商务宴请等场合的文化习俗，以便准确理解和运用商务英语进行交流。</p> <p>3. 能力目标：具备较强的商务英语听力理解能力，能听懂各种商务场景下的对话、演讲、报告等内容；提升英语口语表达能力，能够流利、准确地进行商务交流，如参与商务谈判、产品推介等活动。同时，培养学生的商务信息分析和处理能力，能够从听力材料中提取关键信息，并运用所学知识进行分析和解决实际商务问题。</p> <p>（二）主要内容</p> <p>1. 理论知识：掌握商务英语的语法结构和常用句型，如商务合同中常见的条款表述句型等；了解国际贸易流程，包括询盘、发盘、还盘、接受等环节；学习商务谈判的策略和技巧，如如何进行报价、让步和达成双赢协议等。</p> <p>2. 实践内容：利用丰富的音视频材料进行听力练习，涵盖商务会议、商务电话、商务讲座等多种场景。学生完成填空、选择、听写等练习任务，提高听力技巧，如预测听力内容、抓住关键词等。组织学生进行角色扮演活动，模拟商务谈判、商务接待、</p>					

产品销售等场景，让学生在实践中锻炼口语表达能力，学会运用恰当的商务英语表达方式和沟通技巧。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用任务驱动法、情境教学法、小组合作学习法等多种教学方法。任务驱动法让学生在完成具体任务的过程中掌握知识和技能，如布置“分析一份商务谈判案例并撰写报告”的任务；情境教学法通过创设真实的商务场景，如模拟商务会议现场，让学生身临其境感受和运用商务英语；小组合作学习法促进学生之间的交流与协作，共同完成项目任务。

2. 教学模式：运用“线上线下混合式”教学模式。线上利用网络教学平台，学生可以自主学习课程视频、完成在线作业和测试；线下在视听说实训室进行面对面的课堂教学、小组讨论和实践活动，实现线上线下优势互补，提高教学效果。

3. 教学资源：选用“十四五”职业教育国家规划教材；利用多媒体课件、音视频材料、网络教学平台等资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：视听说实训室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	商务英语函电（进阶）			开课学期	7
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养良好的合作意识和协调组织能力；养成主动地获得信息的学习习惯和主动探究的态度发展信息素养、探究能力和创造精神；提升学生的爱国爱乡热情，巩固制度文化自信；培养学生诚信和耐心细致的良好职业道德。

2. 知识目标：理解外贸基础知识；掌握专业术语和常用句型的表达和使用；掌握各类信件的写作方法。

3. 能力目标：学会书写符合商务沟通原则的信件；能够读懂并且书写各类商务信函；能够读懂并翻译外贸合同。

（二）主要内容

商务信函基础（格式、礼仪、E-mail 写作）；外贸流程函电（询盘、还盘、合同签订）；支付与运输（信用证、唛头设计、保险条款）；投诉与索赔处理。

（三）教学要求

1. 教学方法：理论讲授法、案例教学法、视频学习法、体验式教学法。
2. 教学模式：通过仿真业务操作辅以来自企业的真实项目，教师的讲授、示范与学生操作互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，让学生在“学”与“练”的过程中提高外贸函电写作技能。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末考核成绩 50%。

课程名称	国际商法			开课学期	9
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养遵守国际商事规则和条约的法治观念，树立合规经营意识；理解不同法系（如大陆法系、英美法系）的差异，尊重国际商业文化多样性；强化诚信、公平竞争意识，关注国际商事活动中的伦理与可持续发展问题。

2. 知识目标：掌握国际商法核心内容，包括国际贸易公约（如 CISG）、WTO 规则、国际商事仲裁等；了解大陆法系、英美法系及国际统一私法协会（UNIDROIT）的立法特点；学习国际合同、知识产权、跨境投资等领域的常见法律问题及应对策略。

3. 能力目标：能够解读国际商事合同条款，分析典型案例；运用法律知识规避贸易壁垒、反倾销、数据跨境流动等风险；熟悉国际仲裁（如 ICC）和诉讼流程，具备初步的法律谈判与文书撰写技能。

（二）主要内容

国际贸易与投资相关法律规范，包括国际货物买卖（CISG）、运输保险（海牙规则）、支付结算（UCP600）等商事规则；WTO 规则与国际贸易争端解决；国际商事合同订立与履行；知识产权保护（TRIPS）；国际投资法律（BITs）与仲裁机制（ICSID）；以及跨境合规（反倾销、数据保护等）。

（三）教学要求：

1. 教学方法：讲授法、案例法、分组讨论法等
2. 教学模式：通过课堂讲授夯实国际商法基础理论，结合 WTO 争端、跨国并购等典型案例进行互动分析；组织模拟国际仲裁、合同谈判等实务训练；引入企业法务专

家讲座，解析跨境合规等热点问题。课程强调以学生为中心，运用翻转课堂、情景模拟等方式，培养解决国际商事法律纠纷的实际能力。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	剑桥商务英语中级			开课学期	9
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：提升学生的商务英语沟通能力，培养国际化商务素养；增强跨文化交际意识，适应全球化商务环境；培养严谨的逻辑思维和专业的商务写作能力。

2. 知识目标：掌握商务英语核心词汇、句型及专业表达（如会议、谈判、报告、邮件等）；了解国际商务礼仪、商务谈判技巧及跨文化沟通策略；熟悉 BEC（剑桥商务英语）考试题型及应试技巧。

3. 能力目标：能够流利运用商务英语进行口头和书面交流（如演讲、会议讨论、商务邮件撰写）；能够分析并撰写商务报告、提案及市场分析；具备团队协作能力，模拟真实商务场景完成任务（如产品推介、谈判模拟）。

（三）主要内容

商务英语基础：商务词汇、语法强化、专业术语（金融、营销、管理等）；商务沟通技能：会议英语、电话沟通、商务演讲、谈判技巧；商务写作：邮件、报告、提案、简历及求职信的撰写；跨文化商务：国际商务礼仪、文化差异案例分析；BEC 考试实战：听力、阅读、写作、口语专项训练及模拟测试。

（三）教学要求

1. 教学方法：任务驱动法（Case Study）、角色扮演（Role Play）、小组讨论、模拟商务场景实践。

2. 教学模式：理论讲解 + 实战演练，结合多媒体资源（TED 商务演讲、BEC 真题库等）。

3. 教学资源：选用《剑桥商务英语（BEC）中级/高级》官方教材为主教材；利用商务英语学习平台（如 BBC Business English）、模拟考试系统辅助教学，不断

增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	跨境电商实务			开课学期	8
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养通过数据分析优化运营决策的能力；提升外语应用水平（尤其是商务英语），理解国际商务礼仪与文化差异。树立职业道德与法律意识。

2. 知识目标：理解跨境电子商务的定义、发展现状及全球贸易规则以及法律法规；掌握主流跨境第三方平台（如亚马逊、速卖通等）的运营规则；掌握目标市场消费习惯、跨境选品与供应链管理的基础理论。

3. 能力目标：能够完成跨境店铺搭建、商品上架、订单处理等基础运营操作；学会利用数据分析工具开发国际客户，掌握客户沟通技巧等；掌握 SEO 优化、跨境直播、社交媒体营销等推广手段。

（二）主要内容

本课程旨在构建“理论+实践+合规”三位一体的知识体系，培养具备平台运营、数据分析、跨文化协作及风险管控能力的复合型人才，为后续进阶课程（如跨境电商物流、多平台运营）奠定基础。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、实践操作法、小组合作法、分组讨论法等。

2. 教学模式：以“理论讲解+实践操作+项目实训”为一体的教学模式，注重学生全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：学校实训室或多媒体教室。

5. 考核标准：考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

4. 实践性教学环节

表 15 实践性教学环节教学要求

课程名称	沙盘模拟企业经营			开课学期	1
参考学时	54	学分	3	考核方式	考试
<p>(一) 学生学习目标</p> <p>1. 素质目标：培养团队协作与责任意识，通过分组完成企业经营任务，学会分工配合、沟通协调，增强集体荣誉感。养成严谨细致的职业习惯，在模拟经营中认真处理数据记录、单据填写等基础工作，提升耐心与专注力。树立商业诚信与风险意识，理解合法合规经营的重要性，在决策中学会权衡利弊、规避基础运营风险。</p> <p>2. 知识目标：了解企业经营基本流程，掌握市场调研、产品销售、财务管理、客户服务等核心环节的基础操作逻辑。熟悉商务英语在日常经营中的应用场景，如简单英文产品介绍、订单沟通、客户接待等基础表达。</p> <p>3. 能力目标：能够完成模拟企业的基础岗位操作，如市场调研数据整理、产品上架陈列、订单录入与跟踪、简单财务报表填写。具备用简单英语进行日常商务沟通的能力，如接待客户时的产品询价回应、订单确认邮件撰写、展会现场简单交流。能对模拟经营结果进行基础分析，识别盈利或亏损的主要原因，撰写简短的经营总结报告。</p> <p>(三) 主要内容</p> <p>在模拟经营中融入日常商务英语沟通场景，强化基础语言应用能力。学生分组扮演企业基础岗位（店长、销售、财务、客服、仓管等），使用简化版沙盘模拟软件，完成经营周期。调研模拟市场的消费者需求、根据订单量安排产品生产或采购，记录库存数量；学习开具销售发票、记录收入支出明细；模拟接待客户咨询（如产品功能、退换货政策）。每轮模拟结束后，各组整理经营数据，总结经验教训并进行跨组交流。</p> <p>(三) 教学要求</p> <p>1. 教学方法：案例教学法、情境模拟法、任务驱动法、课堂讨论法。</p> <p>2. 教学模式：采用岗位模拟到任务实践的实践导向模式，通过视频、图片展示真实企业岗位场景，明确店长、销售等岗位的职责与操作流程。学生分组完成模拟经营，教师全程指导单据填写、英语沟通等细节，及时纠正操作错误。结束后进行简短复盘，形成书面小结。</p> <p>3. 教学资源：配备简易沙盘模拟室，设置“市场部”“财务部”“销售部”等区域，配备电脑（安装简化版模拟软件）、打印机、岗位标识牌等。简易版沙盘操作</p>					

指南（图文结合，步骤清晰）、岗位单据模板（中英文对照）。

4. 教学场地：沙盘模拟实训室。

5. 考核标准：考核成绩=实训表现（50%）+实训总结（50%）。教师从单据填写正确率（如订单、库存表）、软件操作熟练度、英语沟通流畅度、分工合理性、任务完成配合度、跨组交流参与度及模拟经营成果总结等进行评价。

课程名称	办公软件应用			开课学期	3
参考学时	36	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养规范操作、细致严谨的职业习惯，在文档处理、数据录入中做到准确无误，提升工作责任心。强化团队协作与沟通能力，通过小组完成办公任务，学会分工协作、共享资源，增强集体任务执行力。树立高效办公意识，理解办公软件在现代商务中的核心作用，养成主动学习新技术、优化工作流程的习惯。

2. 知识目标：掌握主流办公软件（Word/Excel/PowerPoint）的基础功能，了解界面布局、常用工具及操作逻辑。熟悉商务场景中办公软件的应用场景，如文档排版、数据统计、演示汇报等基础操作知识。了解信息安全与版权保护常识，掌握文件存储、备份及病毒防范的基本方法。

3. 能力目标：能熟练使用 Word 完成中英文文档编辑，如格式设置、图文混排、表格制作（如英文简历、商务合同初稿）。能用 Excel 进行数据录入、公式计算、图表制作（如销售数据统计表、柱状图）。能使用 PowerPoint 设计商务演示文稿，包含中英文标题页、内容页、图表页，掌握动画效果与放映设置。

（二）主要内容

掌握 Windows 系统基本操作，熟悉 Office 软件（Word/Excel/PowerPoint）的安装与启动，了解界面功能区（如开始、插入、布局等选项卡）。结合商务英语专业特点，模拟办公室日常工作任务，强化中英文混合文档处理能力。

（三）教学要求

1. 教学方法：情景模拟法、任务驱动法、案例教学法、游戏化教学。

2. 教学模式：通过视频演示、教师实操，认识 Word/Excel/PPT 的核心功能，完成单项技能训练。按文档处理、数据处理、演示设计三个模块，每个模块设置 3-4 个典型商务任务，分组完成并提交成果。

3. 教学资源：配备联网计算机机房，安装 Word、Excel、PowerPoint/PDF 阅读器等常用软件，配备打印机、扫描仪等外设。

4. 教学场地：计算机机房。

5. 考核标准：考核成绩=实训表现（50%）+实训总结（50%）。教师依据各模块任务提交的文档 / 表格 / PPT 是否符合格式规范、数据准确、逻辑清晰；能否在规定时间内完成基础操作、团队协作和综合项目中分工是否合理、成员是否主动配合、共享资源等方面进行综合评价。

课程名称	商务英语综合业务实训			开课学期	8
参考学时	20	学分	1	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标:培养严谨细致的职业态度，确保单证制作的准确性和规范性。增强团队协作意识，能够在模拟外贸业务中有效沟通与合作。树立风险防范意识，理解国际贸易中的合规要求和商业诚信的重要性。

2. 知识目标:引导学生掌握外贸单证基础知识，熟悉国际贸易术语与惯例，了解相关法律法规知识，掌握单证流转流程知识。熟悉国际贸易术语及信用证（L/C）的条款与审证要点。理解唛头和标签的审核标准及国际物流相关要求。了解外贸业务流程及不同单证之间的逻辑关联性。

3. 能力目标:培养学生单证缮制能力，单证审核与纠错能力，业务问题解决能力，信息收集与处理能力。能独立缮制符合国际标准的报价单、装箱单、商业发票及销售合同。能正确审核信用证条款，识别不符点并提出修改建议。能根据客户需求设计合规的唛头，并审核标签内容是否符合出口国法规。能综合运用英语技能处理外贸单证，确保语言表达准确、专业。能模拟完成完整的外贸流程，具备初步的实务操作和问题解决能力。

（二）主要内容

涉外业务综合实训主要围绕外贸业务流程中会遇到的各项事宜，包括：报价单，装箱单，商业发票，合同，信用证，审标签，审唛头。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法，案例教学法，模拟教学法，任务驱动教学法。

2. 教学模式：以具体的外贸业务项目为导向，将课程内容分解为若干个项目任务，让学生在完成项目的过程中学习和掌握相关知识和技能。每8个项目都有明确的目标、任务和评价标准，学生通过团队合作完成项目，培养学生的综合职业能力。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：考核成绩由实训表现（50%）和实训总结报告（50%）共同评定。教师依据各模块任务的完成度、英文表达、团队协作等各方面进行综合评价。

附件 2：专业人才培养方案评审意见表

福州英华职业学院专业人才培养方案评审意见表

专业名称	商务英语(五年制)		年 级	2015级
评审地点	翔鹤楼 804		评审时间	2015.5.15
会议主持	黄江		会议记录	
参评成员				
姓 名	工作单位	从事专业	职 称	职 务
魏正珠	福建信息职业技术学院	商务英语	教授	
陈雪晶	福建幼儿师范高等专科学校	应用英语	副教授	
评审意见	<p>组长: </p> <p>成员: 陈雪晶</p> <p style="text-align: right;">2015年5月15日</p>			

商务英语（五年制）培养方案

评审意见

四、职业面向

职业面向描述清晰准确。专业所对应的职业领域及职业岗位，符合现阶段国家和区域人才需求；典型工作任务与职业能力分析到位，说明调研充分，也体现了工作过程导向的课程开发思路。但“表2”对三种岗位之间“初、中、高级”的关系界定，似不太科学（因为岗位进阶主要体现的是工作内容对知识与能力要求的递进关系，是对学生职业成长路径的表达。具体表现为“由学徒到师傅”或“由职员到管理人员”的成长过程）。

五、培养目标与培养规格

培养目标与培养规格符合学校办学定位，较好地体现了区域产业发展需要和学生职业生涯发展需求。但对部分文字表述，建议修改：1）“素质”、“知识”、“能力”三项要求的表述中，“能”字使用过于频繁且不太合适，建议删除或使用更合适的词汇替换；2）建议把“知识要求”中两条内容的顺序互换，并在第二条内容中对相关专业知识按模块稍作具体罗列，如，可表述为“掌握从事与本专业对应职业活动相关的知识，含国家法律与行业规定、英语语言知识、外贸业务知识、跨文化知识与商务礼仪、电商知识等”；另，3）“通用能力”中的“能了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式”似应属“知识要求”的内容；另，“能有（建议改为“形成”）探究学习、终身学习和可持续发展的能力，能有（建议改为“具有”）整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力”在“素质要求”中第5条已列，此处建议删除。5）“专业技术能力”中的第2与第4条，建议整合至“知识要求”中。

六、课程设置及要求

课程体系完整，建构思路清晰，较好体现了工作过程导向的课程开发思路；以“语言+商务+跨文化素养”为主线的五大学习领域及其下的课程设置，可以有效支撑职业面向所界定的岗位工作，且先修后续关系合理，内容连贯，符合认知发展规律。课程思政目标明确、路径合理，较好地贯彻了“三全育人”的改革思路。但有两个疑问：1)“培养规格”中提到的“了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式”如何实现？是否开设“专业-产业导论”课程或其他形式的教学活动，以帮助学生在入学之初即明确专业学习目标和方向？2)“培养规格”中提到的“了解‘一带一路’沿线主要国家和地区概况”如何实现？是否在“英语国家概况”中实现？若是，是否对该课程名称作相应调整？

七、教学进程总体安排

总学时及公共课与实践学时在总学时中的比例，符合学校《培养方案指导意见》的要求，但选修课时比例未达到10%的标准。在分模块课程设置上，专业核心课程与专业拓展课程数量配置不合理（核心课偏多；拓展课偏少，特别是选修部分课时和学分未达到《指导意见》要求），建议按“拓展课程发挥学生个性和特长，体现岗位面向差异”的思路，对核心课程与拓展课程进行适当调整。

八、实施保障

“校企合作”部分，对各模块课程的时间安排，似为面向三年制学生，而非五年制，建议作相应修改。