



福州英华职业学院
ANGLO-CHINESE COLLEGE

专业人才培养方案

专 业： 大数据与会计

专业代码： 530302

学 制： 三年制

适用年级： 2025 级

专业负责人： 潘邦国

审 核 人： 郑 琳

二〇二五年五月 制

编制说明

本方案是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持社会主义办学方向，服务区域经济、对接产业需求、强化数字赋能，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养高技能人才。

专业人才培养方案由本专业所在系部组织专业带头人、教研室主任、骨干教师和行业企业专家，通过调研，充分分析和多次论证，制(修)订出符合大数据与会计高技能人才培养要求，明确“爱岗敬业、诚实守信、精益求精、知行合一”的专业思政主线，构建“能力引领、模块晋级、岗课赛证融通”的课程体系，创建“能力导向、实践驱动、循环递进”的人才培养模式。

专业人才培养方案在制(修)订过程中，历经专业建设指导委员论证、人才培养方案论证、校学术委员会评审、提交学院院务、党委会审定，将在2025级大数据与会计专业实施。

主要编制人：

序 号	姓 名	单 位	职 务
1	洪巧丽	经济管理系	教研室主任
2	潘邦国	经济管理系	专业带头人
3	林 功	经济管理系	专任教师
4	陈 娴	新道科技股份有限公司	副总经理
5	李光朱	福州首邑产业投资集团有限公司	企业管理部经理

目 录

一、专业名称与代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
(一) 职业面向	1
(二) 职业发展	1
(三) 典型工作任务与职业能力分析	2
五、培养目标与培养规格	3
(一) 培养目标	4
(二) 培养规格	4
六、课程设置及要求	5
(一) 课程体系构建	5
(二) 课程描述与要求	5
(三) 课程思政要求	6
七、教学进程总体安排	7
(一) 教学活动时间安排表 (按周安排)	7
(二) 课程学时比例表	7
(三) 教学进程安排表	9
八、实施保障	13
(一) 师资队伍	13
(二) 教学资源	13
(三) 教学条件	14
(四) 校企合作	15
(五) 教学方法	15
(六) 教学评价	17
(七) 质量管理	18
九、毕业要求	19
十、附录	20
附件 1: 课程描述与要求	20
(一) 公共基础课程	20
1. 思政课程	20
2. 通识课程	25
(二) 专业 (技能) 课程	34
1. 专业基础课程	34
2. 专业核心课程	42
3. 专业拓展课程	50
4. 实践性教学环节	56
附件 2: 专业人才培养方案评审意见表	62

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称与代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

标准修业年限为三年，实施弹性学制修业年限不超过五年

四、职业面向

（一）职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类(代码)	财经商贸大类(53)
所属专业类(代码)	财务会计类(03)
对应行业(代码)	会计、审计及税务服务(7241)
主要职业类别(代码)	会计专业人员(2-06-03)、审计专业人员(2-06-04)、 税务专业人员(2-06-05)
主要岗位(群)或技术领域	企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务大 数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理
职业类证书	会计专业技术资格、审计专业技术资格、业财一体信 息化应用、智能财税、财务共享服务

（二）职业发展

表 2 职业岗位进阶

岗位类型	岗位名称	岗位工作领域
目标岗位	会计核算岗、税务服务岗	业务财务、税务服务
发展岗位	成本核算岗、财务分析岗、管理会计岗、财务实施岗	成本管理、大数据财务分析
迁移岗位	财务会计主管岗、税务主管岗、财务大数据岗	投融资管理、数据管理

（三）典型工作任务与职业能力分析

表 3 职业能力与素养分析

工作领域	典型工作任务	职业能力与素养
1. 业务财务	1-1 日常经济业务的会计核算	1-1-1 能进行支票、银行进账单、增值税发票、借支单、收款收据、差旅费报销单等原始凭证填制的能力；能进行日记账、总分类账、明细分类账等登记账簿的能力及期末结账、对账和编制会计报表的能力。 其有较高的社会责任感、工作责任心和良好的职业道德素养。
		1-1-2 能开展往来结算岗位、存货岗位、资产岗位、职工薪酬岗位、资金岗位、财务成果岗位、主管会计岗位等岗位具体业务的核算能力。培养学生分析问题、解决问题的能力。 培养学生诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账的工作作风。
	1-2 财务软件的操作	1-2-1 能利用会计软件进行账套的建立和权限设置、记账凭证的填制与审核、系统记账和结账、会计报表的生成与输出、账簿的查询与输出、账套的备份等电会操作账务处理能力。 培养团队合作精神，训练独立处事能力及养成良好职业素质。
		1-2-2 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力。 培养学生自主学习会计相关的新知识、新技术。
2. 税务服务	2-1 税费计算与申报	2-1-1 能根据最新税收法律法规完成增值税、消费税、所得税等主要税种应纳税额的计算。培养学生严谨、诚信的职业品质和依法节税的意识。
		2-1-2 能熟练应用智慧化税控系统进行各种税费申报的能力。培养学生跟进行业新变化、持续学习的态度。

	2-2 纳税筹划	2-2-1 通过对不同筹划方案税负差异的比较和分析，能选择最优方案提供纳税筹划。培养学生的价值观、理财观。 2-2-2 具有较强的涉税事项的综合分析能力、知识运用能力。培养逻辑与数据思维、沟通协调能力和应变能力。
3. 成本管理	3-1 产品成本核算 3-2 成本分析管理	3-1-1 能够进行成本核算与智能管理。具备良好的职业道德和严谨的科学态度，养成认识企业成本问题和解决其成本问题的能力。 3-1-2 能正确选择合理的产品成本计算方法进行产品成本计算。树立节约意识，依法进行成本核算，具有自我管理能力和团队合作精神。 3-2-1 具备收集和整理相关数据进行计算与分析、做出预测与决策。具备正确的价值观，树立正确的管理与决策观念。 3-2-2 能利用财务工具与方法进行成本控制和业绩评价。培养学生知行合一、学思结合、严谨细致的工作态度。
4. 大数据财务分析	4-1 财务报表分析 4-2 综合分析	4-1-1 能够运用趋势分析法、比较分析法完成财务报表的水平分析和垂直分析。培养学生崇德向善、诚实守信、具有社会责任感和团队精神。 4-1-2 能够运用比率分析法完成财务报表的财务比率分析。树立正确的质量观，把握财务信息质量的重要性。 4-2-1 能通过智能化、可视化、动态化图表的对比，正确对公司资产负债表、利润表、现金流量表进行偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力等分析。培养学生的逻辑与数据思维、管理思维与财务决策思维。 4-2-2 能够形成综合分析与评价、运用财务数据进行经营管理决策的能力。培养学生的语言与文字表达、信息获取能力。
5. 投融资管理	5-1 融资管理 5-2 投资管理	5-1-1 能熟悉各种筹资渠道、方式，能计算各种筹资资本成本，确认筹资方式的组合，进行筹资决策分析。培养学生具备大数据融资意识。 5-2-1 能运用投资项目的评价指标，对投资项目可行性做出准确判断，并进行投资决策分析。培养严谨细致、统筹考虑问题的能力。
6. 数据管理	6-1 数据处理	6-1-1 能够运用大数据技术进行财务数据的收集、清洗。培养学生数据思维，将数据思维融入财务工作。 6-1-2 能够运用大数据技术进行可视化呈现。培养学生的可视化能力，引导学生发现美、感受美和创造美。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，适应福建省区域发展需要、适应财务行业发展需要，培养具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本计算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的，培养面向中小微企业的大数据与会计专业的高技能人才。

本专业毕业生 3-5 年后能胜任成本核算、财务分析、管理会计、财务实施、财务会计主管、税务主管、财务大数据等岗位。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

5. 掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识；

6. 掌握本专业技术技能，具有相关的业务处理能力或实践能力；

7. 掌握信息技术基础知识,具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能;

8. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力,具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力;

9. 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能,达到国家大学生体质健康测试合格标准,养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯;具备一定的心理调适能力;

10. 掌握必备的美育知识,具有一定的文化修养、审美能力,形成至少 1 项艺术特长或爱好;

11. 树立正确的劳动观,尊重劳动,热爱劳动,具备与本专业职业发展相适应的劳动素养,弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神,弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系构建

本专业课程体系包括公共基础课程和专业课程两个部分,其中公共基础课程包含思想政治课程和通识课程。专业课程包含专业基础课、专业核心课和专业拓展课和实践性教学课程。课程体系如图 1 所示。

图 1 课程体系图



(二) 课程描述与要求

各门课程学生学习目标、主要内容、教学要求详见附件 1 课程描述与要求。

（三）课程思政要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以立德树人为核心，把学生思想政治教育工作贯穿和体现在教育教学全过程，全面落实全员育人、全程育人、全方位育人要求。遵循思想政治工作规律、遵循教书育人规律、遵循学生成长规律，因事而化、因时而进、因势而新，以思想政治课程为核心，突出发挥主导作用，以其他课程的“课程思政”为基础，实现思政课程与课程思政的同向同行。

在课程思政实施过程中建议围绕着“意识、精神、素养、态度、能力”五个维度进行规划，根据课程性质、类型和开设阶段进行递进式培养。鼓励任课教师，在课程教学过程中，对标企业岗位对人才提出的具体要求，深度挖掘企业大师、劳模的典型案例，丰富课程思政教育资源库，凝练课程思政主线。以教学任务为载体，优化课程思政内容供给，实施思政主线贯穿始终、按任务特点融入思政元素的任务驱动教学。

公共基础课程：要重点提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力的课程，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

专业基础课程：要根据专业的特色和优势，深入研究专业的育人目标，深度挖掘提炼专业知识体系中所蕴含的思想价值和精神内涵，科学合理拓展专业课程的广度、深度和温度，从课程所涉专业、行业、国家、国际、文化、历史等角度，增加课程的知识性、人文性，提升引领性、时代性和开放性。

专业核心课程：要注重学思结合、知行统一，增强学生勇于探索的创新精神、善于解决问题的实践能力，要注重让学生“敢闯会创”，在亲身参与中增强创新精神、创造意识和创业能力。

专业拓展课程：要注重教育和引导学生弘扬劳动精神，将“读万卷书”与“行万里路”相结合，扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质。

课程教学过程中应突出培养学生遵纪守法、遵规守纪、严于律己、尊老爱幼的意识，吃苦耐劳、精益求精的工匠精神、劳模精神、劳动精神；诚实守信、严

谨认真、理性思维的职业素养；爱岗敬业、踏实肯干的工作态度，守法合规的法治思维，责任担当的邮政精神，规范操作的规范意识，勇于创新创新意识，以及质量管理、团结协作的能力等，充分发挥课程思政协同和支撑作用。

七、教学进程总体安排

（一）教学活动时间安排表（按周安排）

表 4 教学活动时间安排表

学年	学期	理论教学与课程实训	考试	入学教育	毕业教育	实践性教育环节					假日	机动	学期周数小计
						军训	运动会(技能赛)	专项实训	岗位实习	毕业设计			
一	1	14	1	1		2	0.5				1	0.5	20
	2	16	1				0.5	1			1	0.5	20
二	3	16	1				0.5	1			1	0.5	20
	4	16	1				0.5	1			1	0.5	20
三	5	5	1						13		1		20
	6				1				11	6	2		20
合计		67	5	1	1	2	2	3	24	6	7	2	120

（二）课程学时比例表

本专业总学分为 139.5 学分。课时总数为 2592 学时，其中公共课程 892 学时，约占总学时 34.41%，实践教学 1606 学时，约占总学时 61.96%，选修课程 288 学时，约占总学时 11.11%。

表 5 课程学时比例表

课程类别	课程子类	课程性质	学分数	学时数			学时百分比 (%)
				理论	实践	总学时	
公共基础课程	思政课程	必修	11	176	16	192	7.41
	通识课程	必修	32.5	270	334	604	23.30
		任选	6	96		96	3.70
	小计			49.5	542	350	892
专业（技能）课程	专业基础课程	必修	15	120	120	240	9.26
	专业核心课程	必修	29	232	232	464	17.90
	专业拓展课程	专选	12	92	100	192	7.41
	实践性教育环节	必修	34		804	804	31.02
	小计			90	444	1256	1700
合计			139.5	986	1606	2592	100.00

(三) 教学进程安排表

表 6 教学进程安排表

课程类别	课程子类	课程性质	课程编码	课 程 名 称	课程类型	学分	学 时 数					考核方式	各学期周学时分配						备注
							总学时	理论教学	课程实训	专项实训	实习		第一学年		第二学年		第三学年		
													一	二	三	四	五	六	
公共基础课程	思想政治课程	必修	G2025001	思想道德与法治	B	3	48	32	16			考查	3						
			G2025002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	2	32	32				考查		2					
			G2023003	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	3	48	48				考试		3					
			G2023005	形势与政策（一）	A	0.25	8	8				考查	2						
			G2023006	形势与政策（二）	A	0.25	8	8				考查		2					
			G2023007	形势与政策（三）	A	0.25	8	8				考查			2				
			G2023008	形势与政策（四）	A	0.25	8	8				考查				2			
			G2024014	国家安全教育	A	1	16	16				考查				2			
		小计				10	176	160	16				5	7	2	4			
		选择性必修课	G2025001	中华优秀传统文化	A	1	16	16				考查			2				至少修1分
			G2024001	党史	A	1	16	16				考查							
			G2024002	新中国史	A	1	16	16				考查							
			G2024003	改革开放史	A	1	16	16				考查							

	通 识 课 程		G2024004	社会主义发展史	A	1	16	16				考查						
		小计				1	16	16							2			
		必修	G2025002	体育（一）	B	1.5	24	2	22			考查	2					
			G2023010	体育（二）	B	2	32	4	28			考查		2				
			G2023011	体育（三）	B	2	32	4	28			考查			2			
			G2024006	体育（四）	B	1.5	24	2	22			考查				2		
			G2021002	大学生心理健康教育	A	2	32	16	16			考查		2				
			G2024007	军事理论	A	2	36	36				考查	2					2 周
			G2024008	军事技能	B	2	112		112			考查						14 天
			G2023016	大学英语（一）	B	4	64	48	16			考试	4					
			G2023017	大学英语（二）	B	4	64	48	16			考试		4				
			G2025003	信息技术	B	3	48	16	32			考试	3					
			G2024010	劳动教育	A	1	16	16				考查	2					
			G2025025	大学语文	B	2	32	16	16			考试	2					
			G2023023	公共艺术	B	2	32	16	16			考查		2				
			G2025016	创新创业教育基础	B	2	32	28	4			考查		2				
			G2025004	职业发展与就业指导 （一）	B	0.5	8	6	2			考查	2					
			G2025005	职业发展与就业指导 （二）	B	1	16	12	4			考查			2			
		小计				32.5	604	270	334				13	12	4	2		
		任选	人文素养与职业 素养培育类		A	1.5	24	24				考查	全院公共任选课，由教务处负责开设， 本专业学生在教务处面向全院开设的公 共任选课中任意选修并修满 6 学分，96 学时。鼓励学生通过国家教学资源平台					
			自然科学与科学 精神培育类		A	1.5	24	24				考查						

			体育竞技与安 全健康教育类		A	1.5	24	24				考查	自主学习，取得证书可申请学分转换。					
			创新创业与职 业技能培育类		A	1.5	24	24				考查						
		小计（不低于 96 学时，6 学分）				6	96	96						2	2	2	2	
		公共基础课程合计				49.5	892	542	350				18	19	8	6		
专业（技能）课程	专业基础课	必修	A2022026	会计基础	B	4	64	32	32			考试	5					
			A2022029	出纳业务操作	B	2	32	16	16			考查	2					
			A2023021	经济法基础	B	3	48	24	24			考试		3				
			A2023020	经济学原理	B	2	32	16	16			考试			2			
			A2023004	统计基础	B	2	32	16	16			考查			2			
			A2023046	企业管理基础	B	2	32	16	16			考试	2					
		小计				15	240	120	120				9	3	4			
	专业核心课	必修	A2022036	企业财务会计（一）	B	4	64	32	32			考试		4				
			A2023002	企业财务会计（二）	B	2	32	16	16			考试			2			
			A2023001	智能化成本核算与管理	B	4	64	32	32			考试			4			
			A2025092	会计信息系统应用	B	3	48	24	24			考试			3			
			A2023007	大数据技术在财务中的 应用	B	4	64	32	32			考试			4			
			A2025093	智慧化税费申报与管理	B	4	64	32	32			考试				4		
			A2023048	财务大数据分析	B	3	48	24	24			考试				3		
			A2024156	管理会计	B	3	48	24	24			考试				3		
			A2022019	企业内部控制	B	2	32	16	16			考试					2	
		小计				29	464	232	232					4	13	10	2	
	拓展	选修	A2022031	初级会计实务（强化）	B	2	32	16	16			考查				2		

			A2022030	初级经济法（强化）	B	2	32	16	16			考查				2			
			A2025106	Excel 在财务中的应用	B	2	32	16	16			考查				2			
			A2023018	企业 ERP 沙盘模拟经营	B	2	32	12	20			考查				2			
			A2024193	税收筹划	B	2	32	16	16			考查					2		
			A2025094	商务谈判	B	2	32	16	16			考查					2		
		小计				12	192	92	100							8	4		
	实践教学环节	必修	ASX2024005	《财务会计岗位综合实训》	C	1	20			20				20					
			ASX2024001	《智能财务共享服务实训》	C	1	20			20					20				
			AKJSX2025001	《管理会计岗位综合实训》	C	1	20			20						20			
				岗位实习		24	624				624								6 个月
				毕业设计	C	6	120				120								
				毕业教育		1					20								
		小计				34	804			60	764			20	20	20			
	专业（技能）课程合计					90	1700	444	452	60	764		9	7	17	18	6		
	全程合计					139.5	2592	986	802	60	764		27	26	25	24	6		

八、实施保障

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准，遵循新时代高校教师职业行为十项准则：坚定政治方向、自觉爱国守法、传播优秀文化、潜心教书育人、关心爱护学生、坚持言行雅正、遵守学术规范、秉持公平诚信、坚守廉洁自律、积极奉献社会。

1. 教师队伍结构

本专业拥有一支素质优良、结构合理的“双师型”教学团队。本专业现有学生 645 人，生师比 25:1，我系目前拥有本专业专职教师 26 人，其中高级职称占比 20%，硕士及以上学历教师占比 60%，“双师型”教师比例占 40%；年龄在 25-30 岁之间占比 40%，30-45 岁之间占比 60%。本专业的专职教师中 50%有企业工作经验，并取得相应的职业资格证书，且能积极主动参加各类培训活动；师资队伍在职称结构、年龄层次、学历背景和双师素质等方面形成了较为合理的梯队结构。

2. 专业带头人

大数据与会计专业带头人潘邦国，汉族，中共党员，副教授，高级“双师型”教师。主要任教课程《会计信息系统应用》、《企业 ERP 经营模拟沙盘》等课程。

3. 专任教师

专任教师必须持有高校教师资格证书；必须具备“四有”教师素质，做到有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。需具有本专业或相关专业本科及以上学历，需具备扎实的专业理论知识和实践应用能力，需具备开展课程教学改革和科学研究的能力，需保证每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

（二）教学资源

1. 校内实训基地

校内实训资源为满足不同类型实践教学课程的教学需要，本专业实践教学条件包括两个层次：一是作为一体化课程上课场所的一个校内实训室；二是作为教学企业项目课程教学平台的校内生产性实训基地；三是为满足顶岗实习需要的校外实习基地。

表 7 校内实训设备情况一览表

序号	实验实训 基地（室）名称	实验实训室功能 （承担课程与实训实习项目）	面积、主要实验（训）设 备名称及台套数要求	工位 数（个）	对应课程
1	财经商贸综合实训 室（1）	业财一体信息化应用	用友 U8V10.1 软件、投影 仪、电脑等	60	会计信息系 统应用
2	财经商贸综合实训 室（2）	智能财税代理实务	中联智能财税测评平台 软件、投影仪、电脑等	60	智能财税
3	财经商贸综合实训 室（3）	管理会计技能一体化应用	新道 TTC 学练训赛一体化 平台 V1.0 软件、投影仪、 电脑等	60	管理会计实 训
4	财经商贸综合实训 室（4）	数据挖掘、数据爬虫、大数 据财务分析	DEB cloud 数智实践教学 平台软件、财务大数据分 析与决策软件	60	财务大数据 分析
5	沙盘模拟实训室	企业 ERP 沙盘模拟经营	新道新商战沙盘系统 V5.0 软件、物理沙盘、投 影仪、电脑等	50	企业 ERP 沙 盘模拟经营
6	会计手工基本技能 实训室	会计手工综合实训	手工做账桌椅、装订机、 投影仪、电脑等	50	会计手工综 合实训

2. 校外实训基地

校外实训资源的数量和规模应与大数据与会计专业学生的规模相适应，能够满足本专业所有学生进行跟岗实习的需要。

表 8 校外实训基地一览表

序号	校外实训基地名称	承担功能（实训实习项目）	工位 数（个）
1	福州市代理记账协会	校企合作协议书、以师带徒	10
2	福州星达财税咨询有限公司	校企合作协议书、以师带徒	10
3	精账司众创空间财务公司	校企合作协议书、以师带徒	10

（三）教学资源

1.教材选用基本要求

严格按照教育部发布的《职业院校教材选用管理办法》执行。学校建立由专业教师和教研人员参与的教材选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序选用教材。专业课、专业选修课教材选用高职高专教材，优先选用近五年职业教育国

家规划教材、全国百强出版社教材，严禁选用本科教材。岗课赛证融通的课程选用软件配套的指定教材。鼓励专业教师根据教学实际需求，与企业合作开发新型活页式教材、校本教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足本专业人才培养、专业建设、教学科研等工作需要。专业类图书文献主要包括管理学、经济类、营销类、大数据等专业领域的优秀期刊、杂志和图书，及时配置营销新模式、新业态、新技术、新发展等相关图书文献。

3. 数字教学资源配备基本要求

依托智慧职教、超星学习通等网络教学平台，鼓励专任教师开发建设与课程配套的网络课程教学资源。建设内容包括课程标准、授课计划、电子教案、实训任务书、多媒体课件、微课或慕课、习题库、试题库等。部分课程从国家级数字化资源库中选用数字化教学资源，建成种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新的信息化教学资源库，满足学生泛在学习需求。专业核心课程均建有在线课程资源，能有效开展信息化教学。

（四）校企合作

引导企业深度参与学院教育教学改革，多种方式参与学校专业规划、教材开发、教学设计、课程设置、实习实训，促进企业需求融入人才培养环节。推行面向企业真实生产环境的任务式培养模式，争取由企业参与人才培养方案的制定。鼓励企业依托学院设立产业学院和企业工作室、实验室、创新基地、实践基地。校企育人“双重主体”，学生学徒“双重身份”，学校、企业和学生三方权利义务关系明晰。实践性教学课时达到总课时的 61.96%。

校外实习实训基地建设是加强和保证实践性教学环节质量的重要因素。在院、系领导的大力支持下，根据校内实训基地情况统筹规划，通过多种渠道积极与企业接触，多方寻找合作机会，努力为每个学员到企业实践创造条件。

（五）教学方法

对实施教学应该采取的方法指导建议，依据专业培养目标、课程教学要求、学生学习基础、教学资源等，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法。鼓励信息技术在教育教学中的应用，

改进教学方式。教师可结合实际情况选择合适的教学方法。

1. 案例教学法：通过教师出示具体案例来组织教学，挖掘学生的创造潜能和创新意识，培养学生主动积极地学习兴趣和能力的。案例教学有助于“活化”教材，改革传统概念教学；能有效地解决理论知识和实际相结合的问题，提高学生分析问题和解决问题的能力；能够增强学生学习的主动性、积极性和学习兴趣；能有效地促进教学相长和师生互动。

2. 体验式教学法：使学生亲身介入实践活动或一定的情境，通过认知、体验和感悟，在实践或亲历过程中获得新的知识、技能、态度的方法。常见的体验式教学方法有“情景模拟”“角色扮演”“仿真模拟”等等。

3. 实践探究法：强调学生通过实践，增强探究和创新的意识，学习科学研究的方法，发展综合运用知识的能力。作为一种教学方法，实践与探究以活动为载体，以学生的经验和日常生活为背景，在活动和探究中，演绎教材内容，补充和生成超越教材知识的内容。这种方法强调培养学生的创新精神、实践能力和探究能力。

4. 任务驱动法：教师给学生布置探究性的学习任务，学生查阅资料，对知识内容进行整理，再选出代表进行讲解，最后由教师进行总结。它要求教师布置任务要具体，其他学生要积极提问，以达到共同学习的目的。任务驱动教学法可以让学生在完成“任务”的过程中，培养分析问题、解决问题的能力，培养学生独立探索及合作精神。

5. 探究式教学法：是指学生在学习概念和原理时，教师只是给他们一些事例和问题，让学生自己通过阅读、观察、实验、思考、讨论、听讲等途径去主动探究，自行发现并掌握相应的原理和结论的一种方法。它的指导思想是在教师的指导下，以学生为主体，让学生自觉地、主动地探索，掌握认识和解决问题的方法和步骤，研究客观事物的属性，发现事物发展的起因和事物内部的联系，从中找出规律，形成概念，建立自己的认知模型和学习方法架构。

6. 情境教学法：是指教师根据教学目标引入或创设具有一定趣味，以形象为主体的生动、具体的情境使学生产生较好的态度体验，从而帮助学生理解教材，并使学生心理技能得到发展的一种教学方法。若创设的教学情境科学、适度、恰当，则在课堂上能起到激发学生求知欲和好奇心，增强学生乐于参与、关注活动的兴趣，引导学生沉浸在探索、思维和发现的身临其境的境界，挖掘学生的内在潜力，开发学生的智力、能力和想象力，培养学生的创造意识和自主探究、合作

探究的能力。

表 9 实施教学方法具体要求

项目	过程	内容
教学准备	提出学习要求	按规定向学生公布课程学习要求、教学方法、学生学习要求、平时成绩构成和比例、课程考核方式等。
	学习资源推送	推送学习资源丰富、质量高，与教学目标联系紧密（学习资源包括教学大纲、PPT、讲义、视频和音频等）。
教学过程	教学内容与组织	按照课程规划和教学目标组织教学，教学内容充实，有效利用在线资源，针对性强；教学设计体现线上、线下教学特点，有利于调动学生思维和学习积极性；适时进行“课堂思政”；有效地实施考勤，课堂各环节时间分配恰当。
	教学方法与手段	熟练运用现代教学手段，教学过程充分发挥在线教学优势，教学重难点突出循序渐进；教、学有效互动；课前预习检验、布置课后作业与教学内容联系紧密；辅导答疑安排合理，及时解答学生提问。
教学效果	教师教学效果	教学体现了创新性和挑战度；重点突出、难点突破；较好完成教学目标和教学进度；学生听课评价较好。
	学生学习效果	学生普遍有效地利用了教师推送的学习资源；学生积极参与教学活动，基本掌握教学内容；学生学习获得感和满意度较高。

（六）教学评价

课程教学做到“教、学、做、评”相结合，学生成绩的考核与评定由过程性考核与终结性考核组成。加强对学生课前、课中、课后学习全程的学习管理和学习习惯的养成教育，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，特别注意学习过程的考核与评价，评价结果可记载可追溯。学生作品包括但不限于课程总结报告、策划方案、案例分析等，考核方式包括但不限于试卷考核、作品考核、项目考核等。学习评价要由教师、学生、仿真模拟软件等多元主体参与。

1. 校内必修课程的考核：采取形成性考核方式进行课程考核与评价，其中学习过程考核占 20%、考查课过程性考核占 30%，考试课过程性考核占 20%、期末

考试占 50%。考核要体现学生在课前、课中、课后三个环节的学习情况，包括在线平台学习与测试、课堂参与、作品（成果）、技能操作、课后作业等。

2. 实训课程的考核：采取形成性考核方式进行课程考核与评价；学习过程考核占 20%、实训任务完成情况占 60%、实训总结报告占 20%。课程的评价由教师评价、学生互评和系统自动生成等多元主体参与。

3. 岗位实习的考核：学生需提交岗位实习周记、岗位实习总结报告、岗位实习企业鉴定等相关资料。以学生能力与素质的提高以及在工作岗位的业绩作为岗位实习的最终评价标准。采取双轨评价模式，由学校专任教师和企业指导老师进行评估，其中，学校专任教师评价占 60%，企业指导老师评价占 40%。

4. 课证融通课程的考核：结合职业资格等标准，采用会计初级职业资格等级证书等与课程融通的评价模式，学生在开课学期通过对应证书考核即可替代形成性考核中的综合测试部分，以证代考。

（七）质量管理

建立健全校院（系）两级的质量保障体系，执行学院“3+1”教学质量监控工程。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

1. 健全教学管理与质量监控制度

制定一系列的教学管理规章制度及教学文件，让教学过程有章可依。坚持教学质量评估与督导检查工作，主要活动有：项目教学成果企业验收制度；教学例会制度；教学督导制度；课程评估；教师讲课比赛；教学观摩和评教评学活动；新生素质调查，毕业生质量跟踪调查等。

2. 加强教学质量监控

调整和优化教学质量监控组织，强化教学质量监控。对教案、授课、实验、作业批改、辅导答疑、教学实习、社会调查与实践等教学管理进行全程、全方位监控。通过问卷调查、座谈会、教学督导、学生考试成绩分析等多种渠道，了解教学工作信息，并将信息整理后反馈给有关单位、部门及相关个人，及时进行调整。

3. 建立完善的毕业生反馈制度

继续加强毕业生的跟踪，及时了解企业的反馈。开展毕业生质量跟踪调查的内容包括：毕业生在工作单位的思想品德表现和敬业精神；毕业生的工作态度、工作能力和创新能力；各专业教学计划与课程设置的适应性；毕业生对学校教学与管理工作的意见和建议；用人单位对学校办学的意见和建议；先进典型事例与材料；对社会的贡献等内容。

九、毕业要求

在规定修业年限内，本专业学生必须至少满足以下基本条件方可毕业：

1. 修满 139.5 学分（其中：公共基础课程 49.5 学分，专业课程 90 学分）；
2. 修得学生工作部（团委）组织实施的第二课堂学分 ≥ 18 分；
3. 达到专业培养目标和培养规格要求；
4. 大学生体质健康测试合格，由公共基础部体育教研室（部）认定；
5. 毕业设计、岗位实习均达到及格及以上；
6. 符合学校学生学籍管理规定中的相关要求；
7. 获得与本专业相关的职业资格证书或等级证书，可置换认定对应课程学分。

表 10 大数据与会计专业相关职业资格（等级）证书置换课程学分认定表

序号	证书名称	可置换课程	认定学分
1	全国计算机等级考试（一级）合格证书	信息技术	3
2	CET-4 证书	大学英语	8
3	初级会计师职业资格	初级会计实务（强化）	2
		初级经济法（强化）	2
4	初级经济师职业资格	经济学原理	2

十、附录

附件 1：课程描述与要求

（一）公共基础课程

1. 思政课程

表 11 思政课程教学要求

课程名称	思想道德与法治			开课学期	1
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标：提高学生的辩证思维素养，培育学生团队合作精神，养成严谨的工作作风、爱岗敬业的工作态度，确立自觉遵守职业道德和行业规范意识。 2. 知识目标：掌握理想信念、中国精神、中华传统美德、社会主义核心价值观等概念及其内涵，理解社会主义道德和法治的基本要求。 3. 能力目标：能够运用道德和法律规范，正确调整自己的行为；能够运用所学理论知识解决实际生活中的问题。 （二）主要内容 1. 理论知识：讲授马克思主义的人生观价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。 2. 实践内容：根据教学内容开展社会调查、志愿服务、职业道德等专题研修。 （三）教学要求 1. 教学方法：采用典型案例分析、课堂讨论和情境演练等方法，对学生进行正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育，引导学生树立高尚的理想情操，养成良好的道德品质和健全的人格，提高学生分析问题和解决问题的能力。 2. 教学模式：通过“课堂讲授”+“情境演练”等方式教学，提升学生理论联系实际的能力。 3. 教学资源：选用马克思主义理论研究和建设工程组织编写的马工程教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等资源开展信息化教学，不断增强					

教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 50%。

课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，与党中央保持一致。

2. 知识目标：了解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的主要内容、历史地位和意义，能系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理。

3. 能力目标：能懂得马克思主义基本原理必须同中国具体实际相结合，同中华优秀传统文化相结合才能发挥它的指导作用；能自觉运用马克思主义的立场、观点、方法分析问题和解决问题。

（二）主要内容

毛泽东思想的主要内容及其历史地位；邓小平理论的主要内容、形成及历史地位；“三个代表”重要思想及科学发展观的形成、主要内容及历史地位。

（三）教学要求

1. 教学方法：通过案例教学，组织学生进行案例分析，更好地把握中国共产党领导中国革命、建设和改革的历史进程。

2. 教学模式：以学生为本，注重知识的理解和拓展，做到教学相长；通过理论讲授，从整体上把握马克思主义中国化时代化第一次、第二次飞跃产生的理论成果的科学内涵、理论体系和主要内容；融入党的二十大精神，通过阅读经典著作，引导学生读原文、学经典、悟原理。

3. 教学资源：选用马克思主义理论研究和建设工程组织编写的马工程教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时

成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 50%。

课程名称	习近平新时代中国特色社会主义思想概论			开课学期	2
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：树立正确的政治立场，增强责任意识，提高当代大学生的使命感和责任感，厚植爱国主义情怀，争做有理想、敢担当、肯吃苦、能奋斗的时代新人。

2. 知识目标：掌握以中国式现代化全面推进建成社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗目标和战略安排，建构关于习近平新时代中国特色社会主义思想的知识体系和理论素养。

3. 能力目标：培养学生的战略思维、创新思维、辩证思维、法治思维、底线思维、历史思维等能力，能够使用正确的思想政治术语表达思想政治观点；能够初步分析我国经济、政治和社会发展现状和社会现实问题，具有明辨是非的判断能力。

（二）主要内容

全面介绍与阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、核心要义、精神实质、科学内涵、历史地位和实践要求，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本立场观点方法，引导学生提高学习理论的自觉性，增强责任感、使命感，将个人追求融入国家富强、民族振兴、人民幸福的伟大梦想之中。

（三）教学要求

1. 教学方法：通过开展专题教学，案例教学、小组探究等方法，使学生更好地把握新时代中国国情和世界形势。

2. 教学模式：以系统学习和理论阐释的方式，运用理论与实践、历史与现实相结合的方法，引导学生全面深入地理解习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系、内在逻辑、精神实质和重大意义，增进对其科学性系统性的把握，提高学习和运用的自觉性。

3. 教学资源：选用马克思主义理论研究和建设工程组织编写的马工程教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性考核与终结考核相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+

期末成绩 50%。

课程名称	形势与政策			开课学期	1-4
参考学时	32	学分	1	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标:引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想,全面拓展能力,提高综合素质,塑造“诚、勤、信、行”和“有理想、有道德、有文化、有纪律”融于一体的当代合格大学生。

2. 知识目标:掌握党的创新理论和政策方针,能举例说明中国特色社会主义制度的优越性。

3. 能力目标:能用马克思主义观点和方法分析时事热点,抓住问题本质;培养学生逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力,以及对职业角色和社会角色的把握能力,提高学生的理性思维能力和社会适应能力。

（二）主要内容

人代会、党代会专题;党的建设专题;经济社会专题;国际形势及热点专题。

（三）教学要求

1. 教学方法:理论讲授法、案例教学法、视频学习法、体验式教学法。

2. 教学模式:精选相关视频介绍当前的形势,小组进行专题探讨,布置相关专题形势与政策资料收集,使学生真切感受过去五年的工作和新时代十年的伟大变革,新时代新征程中国共产党的使命任务,深刻认识到党的二十大和党的二十届三中全会精神的内涵要义等。

3. 教学资源:利用多媒体课件、电子期刊、国内主流时事新闻网站、网络教学平台等教学资源开展信息化教学,不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地:多媒体教室。

5. 考核标准:采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式,总评成绩=平时成绩 50%(其中平时作业成绩占 15%,出勤占 25%,课堂表现占 10%)+期末成绩 50%。

课程名称	中华优秀传统文化			开课学期	3
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标:开阔学生视野,提高文化素养;培养学生吸取中国传统文化精髓,学会处理人与人、人与社会之间的关系;提升高职大学生人文素养,增加爱国主义感

情、社会主义道德品质，形成良好的个性、健全的人格，促进其幸福人生的发展。

2. 知识目标：掌握中华优秀传统文化的基本精神，领会中国传统哲学、礼制、艺术、科技、中医等方面文化精髓；了解中国传统思想境界、思想流派和表现形式；了解中国古代科学、技术、艺术、中医药文化成果；了解中国传统节庆、民俗等文化特点及习俗。

3. 能力目标：能够借鉴中华优秀传统文化的科学思维方式，并运用到日常学习和生活实践；能够吸收中华优秀传统文化的智慧精髓，能感悟传统文化的精神内涵和实践魅力。

（二）主要内容

通过对中国传统文化的思想、哲学、传统艺术、传统典章制度、传统节庆与民俗、传统科技、中医文化等内容学习，引导学生了解、掌握中华优秀传统文化基本内涵和精神实质。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、视频教学法、案例教学法、课堂讨论法。

2. 教学模式：通过课堂讨论、视频播放等形式让学生理论联系实际，学习了解中华优秀传统文化的基本精神的文化成果。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 50%。

课程名称	国家安全教育			开课学期	4
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：增强爱国、爱校、爱集体意识和热情；树立乐观向上、自信坚强、勇于面对挫折和挑战的态度；树立正确的国家安全观。

2. 知识目标：掌握总体国家安全观的基本内涵，了解国家安全的多维度、全方位特点，理解新时代我国国家安全面临的复杂形势；了解新时代国家安全是以人民安全为宗旨的核心理念，理解人民安全在国家安全中的地位；掌握新时代政治安全、经济

安全、军事、科技、文化、社会安全等相关理念。

3. 能力目标：能够运用总体国家安全观指导实际学习、工作与生活，学会以安全为前提下的国家安全防护及自我保护、沟通及解决问题的能力。

（二）主要内容

主要根据国家安全形势和教育部关于高校国家安全教育要点，结合高职院校学生思想实际，使高职院校学生牢固树立国家安全意识，培养学生爱国精神，使其矢志不渝听党话、跟党走，不断成为建设社会主义现代化强国的可靠接班人。

（三）教学要求

1. 教学方法：采取讲授法、案例教学法、课堂讨论法、引导教学法、角色扮演法、情境教学法、任务驱动法等。从我国的国内国际安全形势出发，对学生进行总体国家安全观的教育，牢固树立学生的时代使命和国家安全意识，提高学生的政治理论水平，培养学生积极维护和塑造国家安全。

2. 教学模式：为体现“教学做合一”的教学理念，采用形式丰富多样的教学方法，让学生掌握总体国家安全观的基本内涵，了解国家安全教育的重要性。

3. 教学资源：利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 50%。

2. 通识课程

表 12 通识课程教学要求

课程名称	大学生心理健康教育			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标：提高全体学生的心理素质，充分开发自身潜能，培养学生乐观、向上的心理品质，不断提高自身的身心素质，促进学生人格的健全发展。 2. 知识目标：了解大学生心理健康教育的基本理论和基本知识，理解维护心理健康的重要意义，掌握普通心理学、健康心理学、积极心理学以及心理健康自我维护的原理和知识。					

3. 能力目标：能够运用所学习的心理健康的知识、方法和技能，深入分析大学生中常见的心理问题，并提出有意义的解决思路；运用所掌握的心理健康教育原理，分析自己心理素质方面存在的优劣势，并提出建设性的解决方案。

（二）主要内容

理论部分主要包括关注心理健康、完善自我意识和优化个性品质、学会情绪管理、调节学习心理、应对挫折与压力、解读恋爱心理、和谐人际关系、生命教育与心理危机干预等内容。实践部分结合学生实际，开展团体心理辅导、心理剧表演、心理健康普查、主题心理班会、心理咨询体验等活动。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、案例法、分组讨论法、团体训练法、个案分享法。

2. 教学模式：以影响学生心理健康的各个因素为任务开展研讨活动。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩(50%)+期末成绩(50%)。

课程名称	军事理论			开课学期	1
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养严明的组织纪律观念；培养敬业乐业、精益求精的工作作风；培养学生交流、沟通能力；培养团队协作意识。

2. 知识目标：了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状，增强依法建设国防的观念；了解世界军事及我国周边安全环境，增强国家安全意识；了解高科技，明确高技术对现代战争的影响。

3. 能力目标：具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力。

（二）主要内容

中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备。

（三）教学要求

1. 教学方法：综合运用讲授法、案例法、分组讨论法等方法，充分运用信息化手段开展教学。

2. 教学模式：采用线上线下相结合方式教学。线上利用学习平台提供课程资料、拓展视频，方便学生预习复习；线下课堂开展互动教学，组织学生进行案例分析、讨论汇报等活动，及时答疑解惑，提升学习效果。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、线上优质课程、军事类网站资讯、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 60%（其中平时作业成绩占 30%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 40%。

课程名称	军事技能			开课学期	1
参考学时	112	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：提高学生思想素质，具备军事素质，保持心理素质，培养身体素质，增强组织纪律观念，培养令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风。

2. 知识目标：熟悉并掌握单个军人徒手队列动作的要领、标准；

3. 能力目标：掌握内务制度与生活制度，列队动作基本要领。具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。

（二）主要内容

军事训练

（三）教学要求

1. 教学方法：示范教学法由教官进行标准动作示范，让学生直观学习；分解练习法将复杂队列动作分解为多个环节，逐步指导学生掌握；模拟训练法设置模拟实战场景、应急事件场景，提升学生应对能力；竞赛激励法组织队列比赛、内务评比等活动，激发学生训练积极性。

2. 教学模式：实施集中训练与分散巩固相结合的教学模式。

3. 教学资源：训练装备配备符合标准的训练枪械（模拟枪）、军体器材；防护用具准备齐全的头盔、护膝等，保障训练安全。

4. 教学场地：训练场。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 30%（其中平时训练占 20%，出勤占 10%）+技能考核成绩 50%+理论考核成绩 20%。

课程名称	劳动教育			开课学期	1
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标：树立崇尚劳动的价值观；养成踏实肯干、忠于职守、敬业奉献、精益求精的劳动精神、工匠精神和爱岗敬业、争创一流、艰苦奋斗、勇于创新、淡泊名利、甘于奉献的劳模精神。 2. 知识目标：了解马克思主义劳动思想；了解劳动精神、工匠精神、劳模精神的定义和内涵。 3. 能力目标：能使用专业技能进行劳动实践；能设计策划劳动实践的内容与过程；能使用信息化手段对劳动实践的成果进行总结归纳与评价。 （二）主要内容 劳动理论、劳动精神、劳动素养。 （三）教学要求 1. 教学方法：采用讲解、多媒体演示、小组讨论、课堂互动、知识链接等多种方法，努力为学生创设更多知识应用的机会。 2. 教学模式：课堂教学、专题讲座等理论教学模式。 3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用课程学习网站为学生提供集图、文、声、像于一体的自主学习网络平台。 4. 教学场地：多媒体教室。 5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%+期末成绩 60%。					
课程名称	体育			开课学期	1-4
参考学时	112	学分	7	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标：学会通过体育活动等方法来提高体魄和调控情绪；形成克服困难的坚强意志品质；建立和谐的人际关系，具有良好的合作精神和思想道德。 2. 知识目标：掌握运动人体科学基础理论，理解体质健康评价标准与方法论精通 2-3 项专项运动技术体系，具备运动损伤防护与康复知识。 3. 能力目标：掌握 1-2 项基本技能和保健方法，具备多项体育项目的赏析能力。 （二）主要内容					

1. 高等学校体育、体育卫生与保健、身体素质练习与考核；
2. 体育保健课程、运动处方、康复保健与适应性练习等；
3. 学生体质健康标准测评。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用个性化指导、启发式提问、多媒体演示、讲授法、示范法、分解法、实践操作法等。
2. 教学模式：分层分类教学；课内外一体化。
3. 教学资源：提供篮球、羽毛球等专项技能教学视频库，以及运动损伤处理、营养科学等理论课程数字化资源。
4. 教学场地：学校多媒体教室、室内外运动场、操场等。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业和测验成绩占 30%，出勤占 10%，课堂表现占 10%）+期末成绩 50%。

课程名称	大学英语			开课学期	1-2
参考学时	128	学分	8	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养坚持中国立场，具有国际视野的人才；培养沟通中善于倾听与协商，尊重他人，具有同理心与同情心的优良品质；锤炼尊重事实、谨慎判断、公正评价、善于探究的思维品格。
2. 知识目标：掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识体系；掌握不同语境适用的策略，有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务；了解英语学习策略理论，掌握资源选择、过程监控和学习效果评价的相关知识。
3. 能力目标：具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能；能够辨析语言和文化中的具体现象；能运用恰当的英语学习策略，制定学习计划、选择学习资源、监控学习过程、评价学习效果。

（二）主要内容

1. 掌握词汇、语法、语篇和语用等职场涉外沟通和应用的言语知识。
2. 理解和掌握涵盖哲学、经济、科技、教育、历史、文学、艺术、社会习俗、地理概况，以及中外职场文化和企业文化等文化知识，比较文化异同，汲取文化精华，加深对中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化的认同。
3. 运用英语进行有效听、说、读、写、看、译，对话、讨论、辩论、谈判等互动。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用项目导向法、以学生为中心的启发式教学法、形象讲授法、分组讨论法、情境交际法、任务驱动法、视听教学法等激发学习兴趣，提升学习效果。
2. 教学模式：分层次教学；课堂讲授；视听说课：强化语言的实际应用能力。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通、音标软件、教材配套 APP 等开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业和测验成绩占 30%，出勤占 10%，课堂表现占 10%）+期末成绩 50%。

课程名称	大学语文			开课学期	1
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：树立正确的人生观和价值观，完成学生文化人格的塑造；学会自学的方法，树立终身学习的理念。
2. 知识目标：掌握汉语言文字表达方法，树立语言规范意识；掌握阅读、分析和欣赏文学作品的基本方法；掌握职业书面表达的基本知识。
3. 能力目标：具备对人类美好情感的感受能力以及对美文的阅读欣赏能力；具有作品的阅读欣赏能力和基础应用写作能力。

（二）主要内容

1. 古今中外优秀文学作品赏析；
2. 口语表达、朗诵等基本知识及表达；
3. 通知、计划、总结、消息等基础应用写作知识及训练。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、讨论法、情境教学法、问题导向教学法、比较教学法等。
2. 教学模式：结合校园文化和职业岗位要求，实行讲授结合训练的教学模式，指导学生学习和运用语文知识与技能，同时也指导学生积极参与经典诵读、演讲、写作、书法等各类语言文字应用实践。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业和测验成绩占 30%，出勤占 5%，课堂表现占 15%）+期末成绩 50%。					
课程名称	信息技术			开课学期	1
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试
（一）学生学习目标 1. 素质目标：培养学生形成规范的操作习惯、养成良好的职业行为习惯；培养学生拥有团队意识和职业精神，善于独立思考和主动探究，为学生职业能力的持续发展奠定基础。 2. 知识目标：掌握 WPS 各项知识；掌握信息、信息技术、信息社会、信息素养、职业文化、信息安全等相关基础知识；理解机器人流程自动化基本概念；掌握主程序设计语言 Python 的基本语法、流程控制、数据类型、函数、模块、文件操作、异常处理等；掌握大数据、人工智能、云计算、现代通信技术、物联网、数字媒体、虚拟现实、区块链的概念、发展历程及特点，了解相关技术及平台。 3. 能力目标：培养学生沟通交流、自我学习的能力；培养学生搜集信息、整理信息、发现问题、分析问题和解决问题的能力；提高学生实践动手能力、观察与创新思维能力、解决问题能力及书面与口头表达能力。 （二）主要内容 各种文档处理、信息检索、大数据、人工智能、现代通信技术等内容。 （三）教学要求 1. 教学方法：采用讲授法、引导教学法、讨论法、情境教学法、任务驱动法、实训作业法、自主学习法等。 2. 教学模式：线上线下相结合的教学模式。 3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；采用全国计算机等级考试模拟系统，为学生提供模拟环境和考试题库。 4. 教学场地：多媒体教室、计算机机房。 5. 考核标准：采取过程性评价（50%）与终结性评价（50%）结合的考核方式，总评成绩=平时成绩(50%)+期末成绩(50%)。					
课程名称	创新创业教育基础			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养“敢闯会创”精神与抗压能力，强化团队协作，树立职业道德与可持续发展理念。

2. 知识目标：掌握创新思维方法论；理解创业核心要素：市场需求分析、商业模式画布、最小可行性产品设计；熟悉创业政策法规、知识产权保护及企业社会责任内涵。

3. 能力目标：具有用逆向思维解决复杂问题，提出可行方案的创新能力；能够独立完成商业计划书撰写与路演，借助模拟运营掌握财务、协作与风控技巧；具有对接创业扶持政策与社会资源的整合能力。

（二）主要内容

讲解创业概念、类型、创业者特质并分析政策环境，筑牢理论根基；通过案例实操模拟创业流程，锻炼团队协作等实操能力，助力学员系统掌握创业核心能力，降低试错风险。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、案例分析法等。

2. 教学模式：线上与线下相结合教学，以适应不同学生的学习需求。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	职业发展与就业指导			开课学期	1、3
参考学时	24	学分	1.5	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：具有爱党、爱国的情感；具有较强的责任感、崇尚科学精神；具有勇于奋斗、乐观向上的精神。

2. 知识目标：了解职业的基本内容，掌握分析职业环境的基本方法；了解专业技术领域现状及发展趋势。

3. 能力目标：具备自信、积极、乐观的人生态度，能够积极展现自我，勇于挑战；掌握一定的面试技巧，能够应对各种面试问题及突发情况。

（二）主要内容

就业保护力建设模块解析劳动合同、五险一金等法规政策；教授简历撰写、面试模拟等实操技巧；校企合作岗位实践、沙盘推演等。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、案例分析法等。
2. 教学模式：线上与线下相结合教学，以适应不同学生的学习需求。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 50%。

课程名称	公共艺术			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：提升学生的审美能力和艺术修养，培养对公共艺术特别是手工艺术的浓厚兴趣和爱好；通过动手实践，激发学生的创造力和想象力，增强团队协作能力；加深学生对传统与现代手工艺的理解，弘扬中华优秀传统文化。
2. 知识目标：掌握公共艺术的基本概念、发展历程及手工艺术的基本技能和技法；了解不同手工材料的性能和特点，熟悉各类手工艺术作品的创作流程和方法；理解手工艺术与人们生活、文化、社会之间的联系和影响。
3. 能力目标：能够独立完成手工艺品的设计和制作，具备较强的动手能力和实践能力；能够运用所学知识和技能，对手工作品进行欣赏、分析和评价；能够积极参与团队合作，共同完成复杂的手工艺项目，具备良好的沟通协调能力。

（二）主要内容

学习剪纸、折纸艺术等的基本概念与分类、材料的选择与应用、设计原理与美学原理等；动手制作各类手工作品（如剪纸、折纸、超轻黏土等）、团队协作手工项目设计与实施、手工作品展示与交流。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、示范法、实践操作法、分组讨论法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：学校美术实训室或多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 30%，出勤占 10%，课堂表现占 10%）+期末成绩 50%。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

表 13 专业基础课程教学要求

课程名称	会计基础			开课学期	1
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试
（一）学生学习目标 1. 素质目标：要求具备具有团队合作精神，能严格公正地执行财经纪律，具有良好的心理素质、诚信品质和社会责任感，能抵制金钱的诱惑，具备独立开展社会调查的能力，工作作风严谨、实事求是，具有主动、热情、耐心的服务意识。 2. 知识目标：通过本课程教学，帮助学生掌握会计及其目标、核算基础、核算方法、基本职能、会计要素、会计等式、复式记账法、借贷记账法、会计分录、会计凭证、会计账簿、会计报表、财产清查、会计核算程序、会计工作组织等会计基本知识。 3. 能力目标：通过本课程教学，教师帮助学生具备编制和审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表等技能，从而具备在中小型企业从事会计工作的能力。 （二）主要内容 总论，会计要素与会计等式，会计科目与会计账户，会计记账方法，主要经济业务的账务处理，会计凭证，会计账簿，账务处理程序，财产清查，财务报表。 （三）教学要求 1. 教学方法：采用课堂讲授法、项目教学法、讨论法、情境教学法、演示法等。 2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。 3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。 4. 教学场地：多媒体教室。					

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

课程名称	出纳业务操作			开课学期	1
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：

（1）通过理解出纳岗位的职责权限，能与单位内部、外部的相关办理业务人员友好相处；

（2）能根据所发生的银行存款收款业务清楚写出其业务流程，能根据所发生的银行存款付款业务清楚写出其业务流程；

（3）能根据经济业务的具体情形灵活使用支票结算方式、银行本票结算方式、银行汇票结算方式、商业汇票结算方式、信用卡结算方式，培养学生分析问题、解决问题的能力；

（4）能充分预见货币资金收付过程中可能出现的矛盾和风险，并尽可能地计划好应对措施，及时化解矛盾和规避风险；

（5）能根据企业发生的具体经济业务情形进行纳税申报，能根据纳税申报情况进行税款缴纳。

2. 知识目标：

（1）理解出纳岗位的职责要求，了解出纳人员的工作范围，掌握出纳的工作流程，明确如何成为一名合格的出纳人员；

（2）熟悉出纳人员的基本素质要求，掌握点钞的基本操作步骤和方法，掌握会计数字书写方法，掌握真假人民币的防伪特征和鉴别方法，掌握出纳常用机具的使用方法和注意事项；

（3）掌握原始凭证的填制和审核，掌握记账凭证的填制和审核，掌握日记账的登记，掌握出纳日报表的编制，掌握会计档案的保管；

（4）熟记及理解国家关于现金管理的相关规定，掌握现金收款业务的处理流程和账务处理，掌握现金付款业务的处理流程及账务处理，掌握现金缴存存业务的处理流程，掌握提取现金业务的处理流程，掌握现金清查的处理流程及账务处理；

（5）熟悉银行账户的开立和使用，掌握银行存款收款业务的处理流程和账务处理，掌握银行存款付款业务的处理流程和账务处理，掌握银行存款余额调节表的编制；

(6) 掌握支票结算方式及其业务办理,掌握银行本票结算方式及其业务办理,掌握银行汇票结算方式及其业务办理,掌握商业汇票结算方式及其业务办理,掌握信用卡结算方式及其业务办理,掌握委托收款结算方式及其业务办理,掌握托收承付结算方式及其业务办理,掌握汇兑结算方式及其业务办理;

(7) 掌握如何办理税务登记,掌握怎样进行纳税申报,掌握如何进行税款缴纳;

(8) 了解出纳工作交接的程序,熟知出纳工作移交的常用表格,明确出纳交接的注意事项。

3. 能力目标:

(1) 能够根据出纳岗位的职责要求建立出纳岗位制度,能够根据出纳人员的工作内容,明确出纳的工作内容,能够根据出纳的工作流程说出出纳的一般工作过程;

(2) 能正确书写会计数字,会运用多种方法进行点钞,能准确识别真假人民币及处理假币,会操作出纳常用机具;

(3) 能填制原始凭证,能填制记账凭证,能登记日记账,能编制出纳日报表,会保管会计档案;

(4) 会填制现金支票,会填制现金缴款单,熟悉缴存现金的工作程序,熟悉提取现金的工作程序;

(5) 会填制进账单,会编制银行存款余额调节表;

(6) 会填制支票并能熟练使用支票结算方式,会填制银行本票申请书并能熟练使用银行本票结算方式,会填制银行汇票申请书并能熟练使用银行汇票结算方式,会填制托收凭证并能熟练使用委托收款、托收承付结算方式,会开立信用卡并能熟练使用信用卡结算方式;

(7) 会填制纳税申报表;

(8) 会熟练填制和使用出纳工作移交表格。

(二) 主要内容

出纳岗位认知,出纳岗位基本技能训练,现金业务处理能力训练,银行业务处理能力训练,税收基础知识与出纳交接工作,出纳岗位综合训练。

(三) 教学要求

1. 教学方法:采用课堂讲授法、项目教学法、讨论法、情境教学法、演示法等。

2. 教学模式:理论与实践相结合的教学模式,注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源:优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材;利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学,不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

课程名称	经济法基础			开课学期	2
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标

（1）学生通过学习经济法基础课程，对经济法的基本理论、基本知识有个全面的了解；

（2）能掌握我国经济法理论及其相关的法律法规，培养学生运用经济法的原理，分析和解决

实际工作中有关经济法律方面实际问题的能力。

2. 知识目标

（1）要求学生掌握会计、税收等相关法律基本知识，熟练掌握法律的运用，做到学法、懂法、用法；

（2）采用基础知识的讲述与案例分析相结合的课堂教学方法；

（3）要求学生掌握基础知识的同时，能够正确分析案例。

3. 能力目标

（1）要求在经济法的教和学习过程中做到理论联系实际、密切联系经济生活；活动相关的法律和市场规则，不仅能够用所学知识解决课堂所举案例，也能够运用经济法律和市场规则维护自身的合法、正当的经济权益；

（2）以实用性为基础，培养学生理解、分析、解决法律问题的能力；

（3）能够掌握社会保险的计算以及相关规定以及票据结算的各种要求，并在实际工作中运用自如。

（二）主要内容

总论，会计法律制度，支付结算法律制度，劳动合同与社会保险法律制度等。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、项目教学法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。

2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课

件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

课程名称	经济学原理			开课学期	3
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：

- （1）培养对身边经济现象和经济政策的敏锐感；
- （2）树立经济意识、市场意识、成本意识和竞争意识；
- （3）通过完成项目作业和小组作业增强团队协作素质和精神；
- （4）通过完成课外阅读、资料查找和分析任务提高经济自我学习和分析素质。

2. 知识目标：

- （1）掌握市场运行图。了解经济学的发展史、分类、研究对象、研究方法，以及经济学的发展趋势。掌握市场运行图及其相互关系；
- （2）掌握供求均衡理论、弹性理论、消费者均衡理论生产者均衡理论、成本理论、四种市场结构、分配理论、市场失灵及微观经济政策；
- （3）掌握国民收入核算、失业、通货膨胀以及经济周期理论等理论。

3. 能力目标：

- （1）能够运用市场运行图分析市场运行中各主体及其相互关系；
- （2）能够对微观经济的几个项目进行分析和解释；
- （3）能够运用收入法和支出法进行基本的国民经济核算和进行简单的国民收入计算；
- （4）能够运用失业、通货膨胀和经济周期理论初步分析社会经济的实际运行情况。

（二）主要内容

认识经济学，把握市场规律，学会理性消费，透视厂商行为，熟悉市场结构，市场失灵与政府干预，国民收入核算与决定，宏观经济政策。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。

2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

课程名称	企业管理基础			开课学期	1
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：

- （1）有崇高的敬业精神和良好的职业道德；
- （2）有扎实的专业技能和高度的行动力与执行力；
- （3）有高度的整合能力和良好的规范化能力；
- （4）有积极的开拓精神和良好的团队合作精神；
- （5）有良好的创新意识和高度的意志力与承受能力；
- （6）有明确的职业目标和职业发展规划。

2. 知识目标：

（1）理解企业的概念及其特征，了解企业组织形式按不同标准划分的各种类型，理解现代企业制度的概念、特征以及内容，理解企业文化的含义、构成和特征，了解企业环境的分类、内容和环境分析的内容；

（2）理解管理的定义和性质，了解工商企业管理的基本任务，了解管理者的不同分类和工作任务，理解管理者应具备的技能；

（3）理解各种古典管理理论，理解各种行为科学理论，理解管理中的人性假设相应的管理理论，解现代管理思想的新发展，了解中国古代管理思想的精髓；

（4）理解目标设置的基本原则，理解目标管理的概念、特点和基本过程，了解计划工作的概念、内容、制定的方法和程序，理解计划工作的有效性权变因素；

（5）掌握决策的概念和程序，区分确定型决策、风险型决策和不确定型决策，了解企业战略的概念、特征和构成要素，了解战略管理的概念、分类和过程；

（6）理解组织结构的基本形式和设计原则，掌握管理幅度和管理层次的关系，了解职权的类型与职权关系，理解授权的定义和过程；

(7) 理解领导的实质和领导权力的构成,了解各种领导理论,理解激励的基本原理和各种激励理论应用原则,理解沟通的基本模式和有效沟通的原则;

(8) 理解管理控制的目标和内容,了解管理控制的各种分类方法和类型,了解管理控制过程,了解各种控制技术与方法。

3. 能力目标:

(1) 能进行企业登记的网上预评和网上申报,能识别企业所面临环境的不确定性程度,能针对企业的内外部环境进行 SWOT 分析;

(2) 能划分企业管理的基本职能,能承担管理者的人际关系的任务、信息方面任务、决策的任务,能基本具备履行管理职能所需的相应技能;

(3) 能针对管理中的不同的人性假设,运用相应的管理方式和要求,能从不同的管理理论得到启发,并能应用于实际;

(4) 能正确制定企业目标,并进行目标管理,能分析一份企业计划书,理解计划的分类和制定的方法;

(5) 能进行确定性决策、风险性决策和不确定性决策,能把企业未来的生存和发展问题作为制定战略的出发点和归宿;

(6) 能分析某一企业的组织结构形式并提出修改意见,能找到增加管理幅度、减少管理层次、使组织结构扁平的好方法,能进行力场分析、降低组织变革的阻力;

(7) 能运用各种领导理论、解决实际管理问题,能灵活运用各种激励方法,能消除管理沟通障碍、进行有效沟通;

(8) 能确定关键控制点、强调例外控制,能正确对待工作中出现的偏差,并进行有效控制,能使正式组织控制、非正式组织控制 and 自我控制趋于一致。

(二) 主要内容

企业与环境分析,管理与管理者,管理理论的发展,企业目标与计划,科学决策与战略,组织结构与变革,领导方法与艺术,控制过程与方法。

(三) 教学要求

1. 教学方法:采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。

2. 教学模式:理论与实践相结合的教学模式,注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源:优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材;利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学,不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地:多媒体教室。

5. 考核标准:采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式,总评成绩=平时

成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。					
课程名称	统计基础			开课学期	3
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标： （1）培养学生爱国、爱岗精神，职业道德和社会责任感； （2）培养学生的团队合作精神； （3）培养学生就业后再学习的主动性。 2. 知识目标： （1）能熟练运用统计数据数据进行数据采集操作流程； （2）掌握常用的科学统计的方法搜集、整理、分析国民经济和社会发展的实际数据，描述现象数量之间的联系和变动规律； （3）熟练掌握应用计算机统计软件进行数据传输及处理的方法及操作流程； 3. 能力目标： （1）掌握统计学基本原理及作业过程； （2）理解统计数据收集、整理、分析的实质； （3）掌握统计数据采集（野外采集、室内采集）的方法及流程； （4）了解统计数据管理的内容及方法； （二）主要内容 认知统计，统计资料的收集，统计资料的整理，统计资料分析所需要的基本指标，总体分布集中趋势分析，总体分布离散趋势分析，时间数列分析，统计指数分析，相关与回归分析。 （三）教学要求 1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。 2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。 3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。 4. 教学场地：多媒体教室。 5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，实操 20%）+期末成绩 50%。					

2. 专业核心课程

表 14 专业核心课程教学要求

课程名称	企业财务会计			开课学期	2-3
参考学时	96	学分	6	考核方式	考试
（一）学生学习目标 1. 素质目标： 具有强烈的社会责任感，明确的职业理想，甘于奉献的职业素养；树立爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正的职业道德；养成依法办事、严谨细致的工作作风。 2. 知识目标： 学会运用财务会计方法处理企业日常交易和个别特殊交易，包括审核交易的原始凭证、确认与计量、填制记账凭证和账簿、编制会计报表等，能够胜任资金、存货、固定资产、销售、总账报表等岗位的工作。 3. 能力目标： 经过本课程的学习，提高自主思考、逻辑判断、独立分析并解决问题的能力，建立会计思维方式。以职业岗位能力为导向，初步具有会计职业判断能力。能熟悉企业会计核算岗位职责，熟练进行一般企业日常经济业务的会计处理。能运用会计基本理论知识解释资产负债表和利润表项目的信息生成过程。能运用知识分析、解决企业日常会计处理过程中的常见问题。严格按照《企业会计准则》等政策法规要求规范操作。 （二）主要内容 认知财务会计，货币资金，应收和预付款项，存货，金融资产，长期股权投资，固定资产及投资性房地产，无形资产及其他资产。 （三）教学要求 1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。 2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。 3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。 4. 教学场地：多媒体教室。 5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。					

课程名称	智能化成本核算与管理			开课学期	3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试
（一）学生学习目标 1. 素质目标： （1）培养学生的沟通能力及团队协作精神； （2）培养学生良好的职业道德； （3）培养学生勇于创新、敬岗爱业的工作作风； （4）培养学生的成本意识、质量意识、安全意识； （5）培养学生社会责任心、环保意识。 2. 知识目标： （1）熟悉成本会计基本概念和理论； （2）熟悉各项费用的归集与分配； （3）熟悉产品成本计算的各种方法； （4）熟悉成本报表编制和成本分析。 3. 能力目标： （1）熟练掌握要素费用归集与分配的方法； （2）熟练掌握辅助生产费用、制造费用归集与分配的方法； （3）熟练掌握生产费用在完工产品和在产品之间的分配方法； （4）熟练掌握品种法、分批法、分步法； （5）熟练掌握成本报表。 （二）主要内容 成本核算程序和建账，生产费用的归集和分配，产品成本的计算，成本报表的编制，成本报表的分析与管理。 （三）教学要求 1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。 2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。 3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。 4. 教学场地：多媒体教室。 5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时					

成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。					
课程名称	会计信息系统应用			开课学期	3
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试
（一）学生学习目标 1. 能力目标： （1）能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，根据企业行业性质和实际情况选择适合的会计软件及相应的模块； （2）进行网络配置并安装会计软件，合理进行财务分工，完成会计信息化实施，能建立中小型企业与基层单位的会计信息化管理制度； （3）并熟练运用计算机和网络技术进行账务处理、薪资管理、固定资产管理、报表管理、购销存管理，对会计信息系统进行维护和数据管理。 2. 知识目标： （1）深入掌握会计电算化的基础理论知识； （2）理解会计软件的操作原理； （3）熟练掌握会计软件的操作技能，使学生能够具有较高的会计电算化理论知识和较强的会计软件的操作能力； （4）利用计算机技术处理会计实务的实际应用能力并能够参与电算化信息系统的分析、设计及系统一般维护。 3. 素质目标： （1）能自主学习会计信息化新知识、新技术； （2）具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力； （3）具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识； （4）具有良好的心理素质、诚信品格和社会责任感； （5）具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德； （6）具有强烈的社会责任感、团队精神和协作精神。 （二）主要内容 掌握基础设置，子系统操作，总账系统操作，应付管理操作，存货系统，应收管理操作，薪资管理系统，固定资产系统，总账月末系统，UFO 报表系统。 （三）教学要求 1. 教学方法：采用课堂讲授法、任务驱动法、情境教学法、项目教学法等。					

2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：霖顺实训室机房。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	大数据技术在财务中的应用			开课学期	3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：

- （1）具有良好的职业道德素质、心理素质；
- （2）能较好的处理人际关系；
- （3）能高效组织和执行工作任务；
- （4）良好的礼仪修养。

2. 知识目标：

（1）通过本课程的学习，学生能够掌握 Python 开发的基础知识和数据分析的知识，使学生能够将大数据技术和 Python 语言应用在财务数据分析中；

（2）培养学生发现数据和利用数据的能力、对数据进行清洗加工的能力、选择数据分析方法的能力、对数据进行分析并将结果可视化的能力。

3. 能力与技能目标：

- （1）会运用现代技术手段获取信息、独立分析和解决问题的方法；
- （2）具备合作精神和服务意识的团队协作能力；
- （3）具备高度的工作热情及沟通能力、良好的文字语言表达能力及善于倾听的能力。

（二）主要内容

财务大数据认知，Python 环境搭建与使用，Python 基础程序设计，Python 分支结构程序设计，Python 循环结构程序设计，数据分析工具 Pandas 入门，数据清洗，数据挖掘，数据分析与可视化。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、任务驱动法、情境教学法、项目教学法等。

2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：霖顺实训室机房。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

课程名称	企业内部控制			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：

- （1）具有良好的职业道德和敬业精神，诚信品质、廉洁自律、抵御利益诱惑；
- （2）具有依法办事能力和运用法律法规保护自己的能力和；
- （3）具有与外部监管机构沟通、协调的能力；
- （4）具有与行业、企业内部交流沟通和团队协作能力；
- （5）培养学生防范风险意识。

2. 知识目标：

- （1）熟悉内部控制规范，能够辨识业务风险；
- （1）熟悉内部控制的主要措施，并能合理运用；
- （1）能够运用所学知识并结合企业自身情况，完善制度、业务流程，堵塞漏洞；
- （1）能够运用所学知识，合理保证企业资产安全。

3. 能力目标：

- （1）熟悉内部控制规范，具有辨识业务风险的能力；
- （2）熟悉内部控制的主要措施，并能合理运用的能力；
- （3）能够运用所学知识并结合企业自身情况，完善制度、业务流程，堵塞漏洞的能力；
- （4）能够运用所学知识，合理保证企业资产安全的能力。

（二）主要内容

内部控制概述，内部控制环境认知，内部控制活动，内部控制手段。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 15%，出勤占 20%，课堂表现占 15%）+期末成绩 50%。

课程名称	智慧化税费申报与管理			开课学期	4
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：

- （1）培养学生企业经营管理的全局观；
- （2）培养学生的团队意识与合作精神；
- （3）培养学生的风险与责任意识；
- （4）全面提高学生的双赢理念、团队精神、诚信观念等综合素质。

2. 知识目标：

- （1）掌握企业经营过程中，每一类业务涉及的相关法律和法规，能够按照正确的流程办理业务；
- （2）掌握每一类业务涉及的财税信息系统，及该系统的操作方法；
- （3）掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识。

3. 能力目标：

- （1）信息系统应用能力；
- （2）业务事项办理能力；
- （3）数据搜集整理能力。

（二）主要内容

工商事项登记、税务事项登记、金税盘发行与发票申领、发票日常管理、Excel 软件基础应用。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、任务驱动法、情境教学法、项目教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：霖顺实训室机房。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

课程名称	财务大数据分析			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：

- （1）使学生能善于沟通、并有强烈的团队意识；
- （2）培养既敢于坚持原则，又勇于开拓创新的精神；
- （3）养成诚实守信、吃苦耐劳的品质；
- （4）培养高度的责任心。

2. 知识目标：

本课程是一门实践性较强的课程，通过学习，培养学生大数据下数据获取能力、关键指标分析能力、基于业务问题的数据挖掘能力、大数据预测模型搭建能力、预测辅助企业经营决策的能力；培养学生具有现代企业数字化管理的基本职业素养，提高学生对企业财务异常数据的敏感性，初步具备帮助企业管理者预测、决策的能力。

3. 能力目标：

（1）了解有关《中华人民共和国会计法》《大数据安全管理条例》等相关法律法规；

（2）理解企业财务大数据的范围和来源，包括内部环境和外部环境的数据、财务和非财务的数据，结构化和非结构化的数据，能够根据企业管理需要对数据进行采集；

（3）了解大数据的技术与工具，掌握 Python 基础知识，能够根据企业经营要求设置指标体系与数据建模；

（4）掌握财务大数据项目分析的一般流程，能够根据企业分析目标对数据进行筛选、整理、分类等。

（5）掌握财务大数据分析可视化的基本原理。了解企业各种数据间的关联，能够利用数据分析发现经营问题，并通过数据挖掘找到问题产生的根源；

（6）具备一定的数据分析能力，熟悉不同的分析模型和分析方法，以企业的财务和业务数据为对象，能进行企业经营分析及决策辅助；

(7) 具备一定的数据敏感能力，对异常数据应具有高度的敏锐度，建立数据可视化设置和预警设置，为企业管理提供支持；

(8) 具有严谨、诚信的职业品质，具有良好的职业道德和良好的心理素质，具备数据安全意识 and 数据保护意识。

(二) 主要内容

财务大数据认知，数据采集，数据预处理，数据可视化，投资者角度财报分析，经营者角度财报分析，资金分析与预测，销售分析及预测，费用分析及预测。

(三) 教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、任务驱动法、情境教学法、项目教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：霖顺实训室机房。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

课程名称	管理会计			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

(一) 学生学习目标

1. 素质目标：
提升自我学习能力、掌握信息处理能力、掌握数字处理能力、提升解决问题的能力、学会沟通协调能力。
2. 知识目标：
掌握管理会计的职能目标、掌握成本性态分析、理解本量利分、掌握预测分析、掌握决策分析、熟练操作全面预算。
3. 能力与技能目标：
 - (1) 知道管理会计这门课程的性质、地位和存在价值。知道这门学科的研究范围、学习目的、体系结构、历史沿革及未来发展趋势。对管理会计学科形成较为完整的认识；
 - (2) 理解这门学科的基本原理、基本概念、基本方法和基本技能；
 - (3) 掌握各种管理会计方法在实际工作中的运用；

(4) 学会利用所学的方法、原理、概念、技能，对经济过程进行预测、决策、规划、控制、责任考核评价等，提高分析问题、解决问题的能力。

(二) 主要内容

管理会计认知，成本性态分析，本量利分析，预测分析，企业短期经营决策分析，长期投资决策，全面预算，标准成本系统，责任会计。

(三) 教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、启发式教学法、情境教学法、案例教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

3. 专业拓展课程

表 15 专业拓展课程教学要求

课程名称	企业 ERP 沙盘模拟经营			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
(一) 学生学习目标 1. 素质目标： (1) 培养学生企业经营管理的全局观； (2) 培养学生的团队意识与合作精神； (3) 培养学生的风险与责任意识； (4) 全面提高学生的双赢理念、团队精神、诚信观念等综合素质。 2. 知识目标： (1) 了解一个企业的真实运作流程； (2) 理解企业成功运营的关键因素； (3) 掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识。 3. 能力目标： (1) 培养学生经营意识与规划能力；					

- (2) 培养具体问题具体分析，灵活决策的能力；
- (3) 培养沟通协作能力；
- (4) 培养组织领导技能；
- (5) 拓展经营管理知识体系，提升经营管理技能。

(二) 主要内容

整体战略、产品研发、生产排程、市场与销售、财务、团队沟通与建设。

(三) 教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、项目教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：霖顺实训室机房。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	初级会计实务（强化）			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

(一) 学生学习目标

1. 素质目标：

具有团队精神和协作精神，能与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系。具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德，具有良好的心理素质。具有良好的职业道德风尚和严谨的工作态度。

2. 知识目标：

熟悉《企业会计准则》等相关法规规定及有关金融、税收等相关知识。理解和掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识。为巩固《成本会计》《智慧化纳税与申报》《会计信息化系统应用》《管理会计》等课程和毕业后从事专业工作打下坚实的基础。以初级会计专业技术资格证书为标志，为职业生涯的可持续发展做准备。

3. 能力目标：

以职业岗位能力为导向，初步具有会计职业判断能力。能熟悉企业会计核算岗位职责，熟练进行一般企业日常经济业务的会计处理。能运用会计基本理论知识解释资产负债表和利润表项目的信息生成过程。能运用知识分析、解决企业日常会计处理过

程中的常见问题。严格按照《企业会计准则》等政策法规要求规范操作。

（二）主要内容

流动资产，非流动资产，负债，所有者权益，收入、费用和利润，财务报告。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、启发式教学法、情境教学法、案例教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	初级经济法（强化）			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：

（1）学生通过学习经济法基础课程，对经济法的基本理论、基本知识有个全面了解；

（2）能掌握我国经济法理论及其相关的法律法规，培养学生运用经济法的原理，分析和解决实际工作中有关经济法律方面实际问题的能力。

（3）通过老师课程的讲授以及实践训练，学生应该具有良好的法律修养和运用法律知识解决问题的能力。

2. 知识目标：

（1）要求学生掌握会计、税收等相关法律基本知识，熟练掌握法律的运用，做到学法、懂法、用法；

（2）采用基础知识的讲述与案例分析相结合的课堂教学方法；

（3）要求学生掌握基础知识的同时，能够正确分析案例。

3. 能力目标：

（1）要求在经济法的教和学习过程中做到理论联系实际、密切联系经济生活，通晓与经济活动相关的法律和市场规则，不仅能够用所学知识解决课堂所举案例，也能够运用经济法律和市场规则维护自身的合法、正当的经济权益；

(2) 以实用性为基础,培养学生理解、分析、解决法律问题的能力;

(3) 能够掌握社会保险的计算及相关规定以及票据结算的各种要求,并在实际工作中运用自如。

(二) 主要内容

总论,会计法律制度,支付结算法律制度,劳动合同与社会保险法律制度,税法概述及主要流转税法律制度,企业所得税、个人所得税法律制度,其他税收法律制度,税收征收管理法律制度。

(三) 教学要求

1. 教学方法:采用课堂讲授法、启发式教学法、情境教学法、案例教学法等。

2. 教学模式:理论与实践相结合的教学模式,注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源:优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材;利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学,不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地:多媒体教室。

5. 考核标准:采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式,总评成绩=平时成绩 50% (其中平时作业占 20%,出勤占 10%,课堂表现占 20%)+期末成绩 50%。

课程名称	Excel 在财务中的应用			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

(一) 学生学习目标

1. 素质目标:

具有良好的社会责任感、工作责任心和职业道德素质;具有一定的团队合作精神和组织协调能力。

2. 知识目标:

掌握 Excel 的基本操作;掌握 Excel 在总账会计岗位、出纳岗位、工资管理岗位、固定资产管理岗位、进销存管理、往来管理岗位和财务分析岗位中的应用。

3. 能力目标:

(1) 能够利用 Excel 强大的表格、计算、图表、数据分析功能等自主运用 Excel 解决在财务各个岗位工作中遇到的各种问题;

(2) 能够顺利完成烦琐而复杂的财务会计核算及管理工作,使工作效率和工作质量得以提高;

(3) 能拥有独立分析问题、解决问题的能力,既具有全面的知识性又不失灵活,

真正让 Excel 成为解决问题得心应手的工具。

（二）主要内容

Excel 基础知识, Excel 在总账会计岗位中的运用, Excel 在出纳岗位中的运用, Excel 在工资管理岗位中的运用, Excel 在固定资产管理岗位中的运用, Excel 在进销存管理岗位中的运用, Excel 在往来管理岗位中的运用, Excel 在财务分析岗位中的运用。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、启发式教学法、情境教学法、案例教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：霖顺实训室机房。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	税收筹划			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：
 - （1）熟悉各项税收法律制度；
 - （2）能在遵守税收法律制度、会计法律制度等法律法规的前提下，利用相关法律法规进行合理的税收筹划。
2. 知识目标：
 - （1）税收筹划的原理和基本方法；
 - （2）各税种应纳税额计算基本方法及进行税收筹划的方法；
 - （3）企业组建和经营过程中的税收筹划。
3. 能力目标：
 - （1）具备税收筹划岗位所需要的税收法律相关知识储备；
 - （2）具备应用税收筹划方法、技巧进行税收筹划的专业方法能力；
 - （3）会分析企业经营环境和业务流程，提供税务筹划解决方案，规避公司税务风险；

(4) 能解决公司内部有关税务方面的日常咨询。

(二) 主要内容

认识税收筹划，增值税税收筹划，消费税税收筹划，营业税税收筹划，企业所得税税收筹划，个人所得税税收筹划，其他税种税收筹划。

(三) 教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、启发式教学法、情境教学法、案例教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	商务谈判			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

(一) 学生学习目标

1. 素质目标：

(1) 使学生理解并遵守商务谈判中的道德规范和职业操守，注重诚信、公平和公正，树立正确的价值观和商业道德观念；

(2) 帮助学生培养坚韧不拔、沉着冷静、自信乐观的心态，能够在谈判的压力和挑战面前保持稳定的情绪，理智应对各种局面；

(3) 让学生明白团队合作在商务谈判中的重要性，培养学生的团队意识、协作能力和沟通能力，使他们能够在团队中发挥积极作用，共同实现谈判目标；

(4) 培养学生对不同文化的理解、尊重和包容能力，使他们能够在跨文化商务谈判中避免文化冲突，有效地进行沟通和合作。

2. 知识目标：

(1) 让学生了解商务谈判的基本概念、特点、类型和流程，掌握谈判的基本理论和模型，如博弈论、需求理论在谈判中的应用等。

(2) 使学生熟悉与商务谈判相关的各种知识，包括市场营销、财务管理、法律法规、国际贸易等方面的基础知识，以便在谈判中能够全面考虑问题，做出合理的决策。

(3) 让学生了解不同国家和地区的文化特点、商务礼仪和谈判风格，掌握跨文

化谈判的技巧和要点，避免因文化差异而导致的误解和冲突。

（4）使学生掌握有效的沟通原理与技巧，包括语言沟通和非语言沟通，能够准确表达自己的观点，理解对方的意图，实现良好的信息交流和互动。

3. 能力目标：

（1）学生能够根据谈判的目标和对象，收集和分析相关信息，制定合理的谈判计划和策略，包括确定谈判的目标、议题、步骤和方法等。

（2）学生能够运用恰当的语言和非语言方式进行有效沟通，清晰地表达自己的观点和要求，同时能够倾听和理解对方的意见，进行积极的反馈和回应。

（3）学生能够在谈判过程中灵活应对各种突发情况和变化，迅速分析问题，做出明智的决策，调整谈判策略和方案，以实现谈判的最佳结果。

（4）学生能够在谈判中与对方建立良好的人际关系，把握对方的心理和需求，运用适当的技巧进行说服和引导，达成双方都能接受的协议。

（5）学生能够理解和掌握商务合同的条款和内容，能够起草、审核和签订合同，确保合同的合法性、完整性和可执行性，并能够在合同执行过程中处理好各种问题和纠纷。

（二）主要内容

正确认识商务谈判，商务谈判的心理与思维，商务谈判的准备工作，商务谈判开局阶段的策略，商务谈判的磋商策略，商务谈判结束成交阶段的策略，商务谈判礼仪。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、启发式教学法、情境教学法、案例教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 20%）+期末成绩 50%。

4. 实践性教学环节

表 16 实践性教学环节教学要求

课程名称	财务会计岗位综合实训	开课学期	2
------	------------	------	---

参考学时	20	学分	1	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标： （1）培养学生的沟通能力及团队协作能力； （2）培养学生分析问题、解决问题的能力； （3）培养学生诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账的工作作风。 2. 知识目标： （1）掌握会计工作岗位设置 和工作职责； （2）掌握会计六要素的核算内容和账务处理； （3）掌握财务报告的内容、结构和编制方法。 3. 能力目标： （1）能熟练地对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润进行会计核算； （2）能对一些重要的特殊业务进行会计处理； （3）能为企业开设账簿，能对一个企业发生的经济业务，填制与审核原始凭证，编制记账凭证，登记账簿，编制财务会计报告。 （二）主要内容 建账，填制和审核会计凭证，登记日记账和明细账，登记总账，整理会计凭证并装订，对账与结账。 （三）教学要求 1. 教学方法：采用课堂讲授法、启发式教学法、讨论法等。 2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。 3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。 4. 教学场地：多媒体教室。 5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（实训任务完成情况 25%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+实训报告 50%。					
课程名称	智能财务共享服务实训			开课学期	3
参考学时	20	学分	1	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标：					

（1）培养学生具备严谨、细致、负责的工作态度，以及遵守财务法规和企业财务制度的意识，提升学生的职业道德水平；

（2）鼓励学生在面对智能财务共享服务中的新问题、新挑战时，能够积极思考，提出创新性的解决方案，培养创新意识和能力；

（3）使学生适应智能财务环境下的工作模式和流程变化，具备快速学习和掌握新财务技术和工具的能力，以应对不断发展的财务领域。

2. 知识目标：

（1）深入理解财务共享服务的概念、发展历程、体系架构及运作模式，掌握财务共享服务中心的建设原则和关键要素；

（2）掌握财务流程再造的方法和技巧，能够运用流程管理的思想对传统财务流程进行分析、设计和优化，以适应智能财务共享服务的要求；

（3）了解财务数据的收集、整理、存储、分析和可视化方法，掌握数据管理在财务决策中的重要性，以及如何利用数据驱动的方法提升财务共享服务的效率和质量。

3. 能力目标：

（1）熟练掌握智能财务共享服务平台的操作技能，包括费用报销、资金管理、账务处理、报表生成等模块的操作，能够准确、高效地完成各项财务业务处理；

（2）能够根据企业实际情况，设计和优化财务共享服务流程，提高流程的效率和效益，降低运营成本，同时确保流程的合规性和风险控制；

（3）能够运用数据分析工具对财务共享服务中产生的大量数据进行挖掘和分析，为企业决策提供有价值的信息和建议，支持企业战略决策和业务发展；

（4）在实训过程中，遇到各种技术问题、业务问题和管理问题时，能够运用所学知识和经验，迅速分析问题的本质，提出有效的解决方案并加以实施。

（二）主要内容

增值税一般销售业务的处理，增值税特殊业务和涉及所得税的业务处理，小税种的业务处理，季度和年度财务报表的生成和申报，季度和年度所得税的预缴和汇算清缴。企业所得税会计；个人所得税会计。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、任务驱动法、情境教学法、项目教学法等。

2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课

件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：霖顺实训室机房。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（实训任务完成情况 25%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+实训报告 50%。

课程名称	管理会计岗位综合实训			开课学期	4
参考学时	20	学分	1	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：

（1）培养学生在管理会计工作中严格遵守职业道德规范，保持诚信、客观和公正的态度，保守企业机密，树立正确的职业价值观；

（2）使学生养成严谨、细致、认真的工作态度，对工作高度负责，具备较强的执行力和自我管理能力，能够按时、高质量地完成各项管理会计任务；

（3）强调团队合作精神，让学生学会在团队中与他人有效沟通、协作，能够倾听他人意见，分享自己的观点，共同解决问题，提高团队整体绩效；

（4）鼓励学生在实训过程中积极思考、勇于创新，尝试运用新的方法和理念解决实际问题。同时，培养学生持续学习的意识，适应管理会计领域不断发展变化的要求。

2. 知识目标：

（1）深化学生对管理会计基本概念、原理和方法的理解，包括成本性态分析、本量利分析、变动成本法、作业成本法、预算管理、绩效评价、责任会计等核心知识；

（2）让学生了解管理会计与财务会计、企业其他业务部门之间的关系，掌握如何将财务数据与业务信息相结合，为企业决策提供全面、准确的信息支持；

（3）使学生熟悉与管理会计相关的财经法规、税收政策以及企业会计准则等，确保管理会计工作的合规性；

（4）让学生掌握管理会计领域常用的信息技术工具，如 Excel 高级应用、财务软件、数据分析软件等，了解信息技术在管理会计中的应用趋势，如大数据、人工智能等对管理会计的影响。

3. 能力目标：

（1）培养学生收集、整理、分析和解释管理会计相关数据的能力，能够运用数据分析方法为企业的成本控制、预算编制、绩效评价等提供数据支持，并从数据中发

现问题、提出建议。

(2) 使学生掌握各类预算的编制方法和技巧,能够根据企业的战略目标和经营计划,编制科学合理的预算方案,并对预算执行过程进行监控和调整,确保预算目标的实现。

(3) 让学生学会运用成本管理方法,如成本性态分析、成本差异分析、作业成本管理等,进行成本核算、成本控制和成本优化。同时,能够基于成本效益原则,为企业的短期经营决策和长期投资决策提供有力支持,协助管理层做出正确的决策。

(4) 学生应具备设计和实施绩效评价体系的能力,能够选择合适的绩效评价指标,对企业内部各部门、各项目以及员工的绩效进行评估和考核,并根据绩效评价结果提出改进措施和激励方案,以提高企业整体绩效。

(二) 主要内容

利用管理会计软件系统实践管理会计的理论知识,包括成本管理、预算管理、绩效管理、决策分析等方面的内容。通过模拟真实企业的业务场景和财务数据,让学生在平台上进行实际操作和练习,如成本核算、预算编制、财务分析报告撰写等。

(三) 教学要求

1. 教学方法:采用课堂讲授法、任务驱动法、情境教学法、项目教学法等。
2. 教学模式:理论与实践相结合的教学模式,注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源:优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材;利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学,不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地:霖顺实训室机房。
5. 考核标准:采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式,总评成绩=平时成绩 50% (实训任务完成情况 25%,出勤占 10%,课堂表现占 15%)+实训报告 50%。

课程名称	岗位实习			开课学期	6
参考学时	624	学分	24	考核方式	考查

(一) 学生学习目标

1. 素质目标:培养学生协调、沟通、组织能力,实事求是、务实的工作作风,严谨细致的工作态度,强烈的事业心、责任心,增强劳动观念、纪律观念,树立正确的择业观和“职业人”观念,具备良好的职业道德和职业操守。
2. 知识目标:了解企业基本情况;了解企业会计岗位设置;了解企业财经法规执行情况。
3. 能力目标:巩固和深化专业知识和技能,理论联系实际,培养学生发现问题、

分析问题和解决问题的能力，具备初步的实际工作能力和业务技能。

（二）主要内容

1. 实习单位的组织架构(包括部门、分支机构及岗位设置)；
2. 实习单位各业务流程及部门之间的业务联系；
3. 调查了解企业成长史，了解企业适应市场而建立的各种经营机制的运作状况等；
4. 实习单位各类会计业务的相关法律和监管部门的规章要求；
5. 调查实习单位的人事管理、财务管理、资产负债综合管理、风险管理与内部控制的方法与策略。

（三）教学要求

1. 教学方法：在教学环节设计方面，根据国家教学文件精神及工作岗位的需要，在教学过程中要坚持以实践技能培训为主，增加实践教学环节的课时。实行学分制，具体按照福州英华职业学院教务处的有关文件执行。

2. 考核标准：采用双轨评价模式：由学校专任教师与企业专家共同评估，其中学校教师评价占比 60%，企业专家评价占比 40%。

附件 2：专业人才培养方案评审意见表

福州英华职业学院专业人才培养方案评审意见表				
专业名称	大数据与会计		年 级	2025 级
评审地点	霖顺实训楼 203		评审时间	2025. 05. 15
会议主持	潘栅杉		会议记录	潘邦国
参评成员				
姓 名	工作单位	从事专业	职 称	职 务
熊霞	福建信息职业技术学院	大数据与会计	副教授	大数据与会计专业负责人
陈华	福建船政交通职业学院	市场营销	副教授	市场营销教研室主任
何仙珠	福建农业职业技术学院	金融服务与管理	副教授	金融服务与管理专业带头人
魏仁兴	福建商学院	会展	教授	
评审意见	本培养方案培养规格强调数据分析、智能财务工具的应用等核心能力，契合企业财务共享、业财一体化等新业态需求，目标定位明确。专业基础课与数字化技术课、实践课程课时比例适当，但通识课程中缺少数学类课程设置，与培养规则中要求掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的数学基础不符，建议在通识课程中增加数学类课程的设置。为强化学生自动化技术应用能力，建议在专业课程中增加 RPA 财务机器人等技术课程。 组 长：熊霞 成 员：何仙珠 陈华 魏仁兴 2025年5月15日			