

福州英华职业学院
ANGLO-CHINESE COLLEGE

专业人才培养方案

专 业：____商务英语____

专业代码：____570201____

学 制：____三年制____

适用年级：____2025 级____

专业负责人：____林 雯____

审核人：____黄 红____

二〇二五年五月 制

编制说明

本方案是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持社会主义办学方向，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养高技能人才。

专业人才培养方案由本专业所在系组织系主任、专业带头人、教研室主任、骨干教师和行业企业专家，通过调研，充分分析和多次论证，制(修)订出符合商务英语专业高技能人才培养要求，明确“以职业素养为核心、以语言能力为基础、以跨文化商务交际为特色”的专业思政主线，构建“语言能力、商务技能、跨文化素养三位一体”的课程体系，创建“校企合作、国际化实践、创新创业”的人才培养模式。

专业人才培养方案在制(修)订过程中，历经专业教学指导委员论证、人才培养方案论证、提交学院院务会、党委会审定，将在 2025 级商务英语专业实施。

主要编制人：

序 号	姓 名	单 位	职 务
1	林 雯	福州英华职业学院教育与外语系	教研室副主任
2	王 晶	福州英华职业学院教育与外语系	教研室主任
3	胡冬菊	福州英华职业学院教育与外语系	专任教师
4	白银菊	福州英华职业学院教育与外语系	专任教师
5	甘忠文	福州东方智慧网络科技有限公司	执行总裁
6	蓝惠芸	福州长荣安泰进出口有限公司	业务总监
7	魏正珠	原福建信息职业技术学院	应用语言系主任
8	陈雪晶	福建幼儿师范高等专科学校	教研室主任

目 录

一、专业名称与代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
(一) 职业面向	1
(二) 职业发展	1
(三) 典型工作任务与职业能力分析	2
五、培养目标与培养规格	5
(一) 培养目标	5
(二) 培养规格	5
六、课程设置及要求	5
(一) 课程体系构建	6
(二) 课程描述与要求	7
(三) 课程思政要求	7
七、教学进程总体安排	8
(一) 教学活动时间安排表 (按周安排)	8
(二) 课程学时比例表	8
(三) 教学进程安排表	10
八、实施保障	14
(一) 师资队伍	14
(二) 教学设施	15
(三) 教学资源	16
(四) 校企合作	17
(五) 教学方法	17
(六) 学习评价	17
(七) 质量管理	18
九、毕业要求	18
十、附录	19
附件 1: 课程描述与要求	20
(一) 公共基础课程	20
1. 思政课程	20
2. 通识课程	25
(二) 专业 (技能) 课程	32
1. 专业基础课程	32
2. 专业核心课程	39
3. 专业拓展课程	47
4. 实践性教学环节	52
附件 2: 专业人才培养方案评审意见表	56

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称与代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

标准修业年限为三年，实施弹性学制修业年限不超过五年

四、职业面向

（一）职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类（代码）	教育与体育大类（57）
所属专业类（代码）	语言类（5702）
对应行业（代码）	商务服务业（72）、批发业（51）、零售业（52）
主要职业类别（代码）	翻译人员（2-10-05）、商务专业人员（2-06-07）、销售人员（4-01-02）、电子商务服务人员（4-01-06）
主要岗位（群）或技术领域	商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务……
职业类证书	全国大学英语四级考试、跨境电商 B2B 数据运营……

（二）职业发展

表 2 职业岗位进阶

岗位类型	岗位名称	岗位工作领域
初级岗位	外贸业务员	跟踪订单生产进度、协调工厂与客户需求、制作外贸单据、安排物流运输、处理基础售后问题。
	跨境电商客服专员	处理海外客户咨询、解决订单纠纷、维护店铺评价、反馈产品问题至运营团队。

中级岗位	外贸业务主管	开发维护海外客户、独立谈判签约、制定报价策略、带队参加国际展会、分析目标市场趋势。
	跨境电商运营经理	管理跨境电商平台、优化产品页面与关键词广告、策划促销活动、分析销售数据并调整策略。
高级岗位	国际业务总监	制定公司外贸战略、开拓新兴市场、管理海外代理商或分支机构、处理复杂贸易纠纷。
	跨境电商总监	规划企业跨境电商布局、搭建海外仓储与物流体系、主导品牌海外营销、把控合规风险。

（三）典型工作任务与职业能力分析

表 3 职业能力与素养分析

岗位工作领域	典型工作任务	职业能力与素养
1. 外贸业务员	1-1 客户开发与询盘跟进	1-1-1 能够核算商品成本。
		1-1-2 能够撰写外贸函电。
		1-1-3 能够运用商务谈判技巧进行报价、签订贸易合同。
		1-1-4 具有较强的人际沟通能力和一定的英语交流能力。
		1-1-5 具有良好的团队协作与工作推进能力。
	1-2 订单执行与单证操作	1-2-1 能够独立完成外贸业务流程。
		1-2-2 能够完成外贸业务中单证缮制和审核。
		1-2-3 能够了解在外贸业务中的国际法律法规以及相关报关流程。
		1-2-4 具有较强的人际沟通能力和一定的英语交流能力。
		1-2-5 具有良好的团队协作与工作推进能力。
2. 跨境电商客服专员	2-1 处理海外客户售前咨询与订单跟进	2-1-1 能用商务英语清晰撰写邮件或聊天回复。
		2-1-2 掌握跨文化沟通技巧，如避免宗教、文化敏感词，适应不同国家客户表达习惯。
		2-1-3 熟悉跨境电商平台规则。

		2-1-4 准确记录客户需求，避免因信息传递错误导致纠纷。
		2-1-5 具有良好的团队协作与工作推进能力。
	2-2 处理售后纠纷与差评管理	2-2-1 能够独立处理客户退货、退款申请，判断责任归属。
		2-2-2 能够快速定位问题根源并提出解决方案模板。
		2-2-3 应对愤怒客户时保持冷静，能够用积极语言化解矛盾。
		2-2-4 能够掌握谈判话术引导客户妥协。
		2-2-5 能够遵守平台售后政策，避免违规操作。
3. 外贸业务主管	3-1 海外客户开发与商务谈判	3-1-1 能够熟练运用客户开发工具。
		3-1-2 能撰写专业开发信，突出卖点并规避垃圾邮件关键词。
		3-1-3 掌握国际贸易术语和报价策略。
		3-1-4 具备跨文化敏感度。
		3-1-5 设定阶段性开发目标。
	3-2 团队管理与老客户维护	3-2-1 有较强的团队管理能力，能够制定标准化业务流程，并擅长激励团队。
		3-2-2 有一定的客户关系维护能力，能建立客户分级体系，定期跟踪客户动态。
		3-2-3 能够协调内外部资源并具备一定的数据分析能力，通过历史订单数据预判客户采购周期。
4. 跨境电商运营经理	4-1 跨境电商平台运营与推广	4-1-1 精通平台规则与算法并掌握优化技巧。
		4-1-2 能够制定促销策略，熟练使用广告工具进行精准投放，提升转换率。
		4-1-3 具备成本核算意识，能够确保广告投入产出比合理。
		4-1-4 能够及时跟踪行业趋势并尝试最新的推广方式。
	4-2 供应链与团队管理	4-2-1 熟悉跨境物流方案，平衡时效与成本。
		4-2-2 能预测库存需求，避免积压或断货（如通过销售周期分析）。
		4-2-3 有一定的团队管理能力，能够制定标准化运营流程，擅长跨部门协作。

		4-2-4 具有一定的风险控制能力，能够及时应对平台政策变动并处理突发问题。
		4-2-5 有一定的抗压能力，在平台旺季或促销期间高效协调多方资源。
5. 国际业务总监	5-1 制定全球化战略与市场拓展	5-1-1 较强的战略规划能力，能够熟练运用市场分析工具评估国家风险与机会。
		5-1-2 能够带领团队制定本土化策略。
		5-1-3 较强的资源整合能力，搭建国际资源网络，并能够协调内外部资源支持海外业务。
		5-1-4 平衡短期利润与长期品牌布局，并应对地缘政治、汇率波动等宏观风险。
	5-2 跨国团队管理与重大项目管理	5-2-1 具备跨文化领导力，掌握跨文化管理方法，能够设计国际化人才梯队。
		5-2-2 具备复杂项目的管理能力，熟悉国际商务规则。
		5-2-3 擅长多线程协作，同步推进政府审批、资金跨境、团队组建等环节。
		5-2-4 有较强的危机处理能力，能够快速响应突发事件。
6. 跨境电商总监	6-1 制定跨境电商战略与品牌出海规划	6-1-1 精通跨境电商商业模式，能制定适合企业的最优路径。
		6-1-2 熟悉全球电商政策，规避合规风险。
		6-1-3 较强的数据分析能力，利用工具分析销售数据、用户行为，优化运营策略。
		6-1-4 较强的资源整合能力，搭建跨境供应链体系，管理外部合作伙伴。
		6-1-5 较高的商业敏锐度，能快速捕捉市场机会，并及时应对汇率波动、平台封店、物流延误等突发问题
	6-2 管理跨境电商团队与业务增长	6-2-1 较强的团队管理与领导力，能够制定标准化运营流程，确保团队高效协作，并培养核心人才，建立人才梯队。
		6-2-2 卓越的跨部门协作能力，协调产品开发。
		6-2-3 较强的危机处理能力，能够应对平台政策突变，处理品牌公关危机。
		6-2-4 以数据驱动决策，确保业绩目标达成。
		6-2-5 较强的创新思维，不断尝试新兴渠道。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识、爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向商务服务业、批发业和零售业等行业的翻译人员、商务专业人员、销售人员和电子商务服务人员等职业，能够从事商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务等工作的高技能人才。

（二）培养规格

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；
3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的中华优秀传统文化、语文、信息技术、创新创业等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；
4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，具有一定的国际视野和跨文化交流能力；
5. 掌握英语语言、跨文化商务交际和国际商务礼仪等方面的专业基础理论知识；
6. 熟悉主要英语国家和地区概况，了解“一带一路”沿线主要国家和地区概况；
7. 了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式；
8. 能够运用良好的英语听、说、读、写基本技能进行商务会话和应用文写作，具有商务翻译、进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理等能力；
9. 具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力；
10. 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；
11. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知

识分析问题和解决问题的能力；

12. 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

13. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

14. 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

六、课程设置及要求

（一）课程体系构建

本专业课程体系是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，突出职业教育的类型特点，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系。“以职业素养为核心、以语言能力为基础、以跨文化商务交际为特色”的专业思政主线，构建“语言能力、商务技能、跨文化素养三位一体”的课程体系，创建“校企合作、国际化实践、创新创业”的人才培养模式。课程体系如图 1 所示。

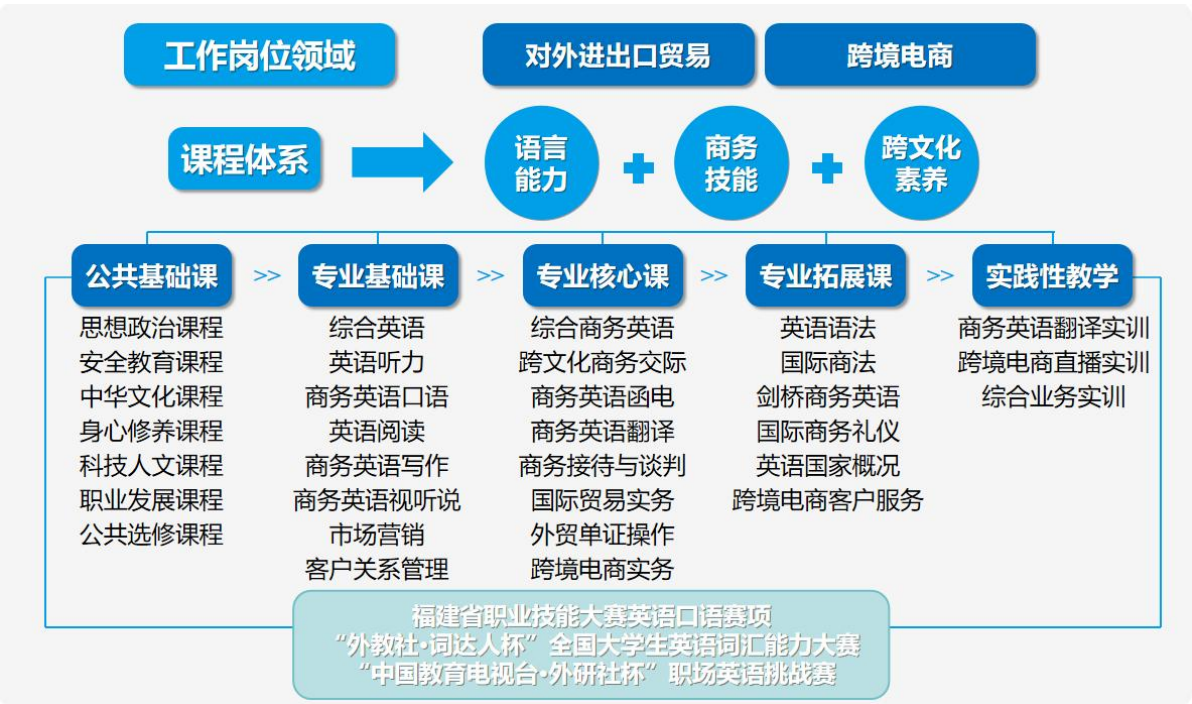


图 1 商务英语专业课程体系图

（二）课程描述与要求

各门课程学生学习目标、主要内容、教学要求详见附件 1 课程描述与要求。

（三）课程思政要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以立德树人为核心，把学生思想政治教育工作贯穿和体现在教育教学全过程，全面落实全员育人、全程育人、全方位育人要求。遵循思想政治工作规律、遵循教书育人规律、遵循学生成长规律，因事而化、因时而进、因势而新，以思想政治课程为核心，突出发挥主导作用，以其他课程的“课程思政”为基础，实现思政课程与课程思政的同向同行。

在课程思政实施过程中建议围绕着“意识、精神、素养、态度、能力”五个维度进行规划，根据课程性质、类型和开设阶段进行递进式培养。鼓励任课教师，在课程教学过程中，对标企业岗位对人才提出的具体要求，深度挖掘企业大师、劳模的典型案列，丰富课程思政教育资源库，凝练课程思政主线。以教学任务为载体，优化课程思政内容供给，实施思政主线贯穿始终、按任务特点融入思政元素的任务驱动教学。

公共基础课程：要重点提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全和认知能力的课程，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

专业基础课程：要根据专业的特色和优势，深入研究专业的育人目标，深度挖掘提炼专业知识体系中所蕴含的思想价值和精神内涵，科学合理拓展专业课程的广度、深度和温度，从课程所涉专业、行业、国家、国际、文化、历史等角度，增加课程的知识性、人文性，提升引领性、时代性和开放性。

专业核心课程：要注重学思结合、知行统一，增强学生勇于探索的创新精神、善于解决问题的实践能力，要注重让学生“敢闯会创”，在亲身参与中增强创新精神、创造意识和创业能力。

专业拓展课程：要注重教育和引导学生弘扬劳动精神，将“读万卷书”与“行万里路”相结合，扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质。

课程教学过程中应突出培养学生遵纪守法、遵规守纪、严于律己、尊老爱幼的意识，吃苦耐劳、精益求精的工匠精神、劳模精神、劳动精神；诚实守信、严谨认真、理性思维的职业素养；爱岗敬业、踏实肯干的工作态度，守法合规的法治思维，责任担当的邮政精神，规范操作的规范意识，勇于创新的创新意识，以及质量管理、团结

协作的能力等，充分发挥课程思政协同和支撑作用。

七、教学进程总体安排

（一）教学活动时间安排表（按周安排）

表 4 教学活动时间安排表

单位：周

学年	学期	理论教学与课程实训	考试	入学教育	毕业教育	实践性教育环节					假日	机动	学期周数小计
						军训	运动会(技能赛)	专项实训	岗位实习	毕业设计			
一	1	14	1	1		2	0.5				1	0.5	20
	2	16	1				0.5	1			1	0.5	20
二	3	16	1				0.5	1			1	0.5	20
	4	16	1				0.5	1			1	0.5	20
三	5	5	1						13		1		20
	6								11	6	2		20
合计		67	5	1		2	2	3	24	6	7	2	120

（二）课程学时比例表

本专业总学分为 141.5。课时总数为 2640 学时，其中公共课程 732 学时，约占总学时 27.72%，实践教学 1780 学时，约占总学时 67.42%，选修课程 272 学时，约占总学时 10.30%。

表 5 课程学时比例表

课程类别	课程子类	课程性质	学分数	学时数			学时百分比(%)
				理论	实践	总学时	
公共基础课程	思政课程	必修	11	176	16	192	7
	通识课程	必修	22.5	158	286	444	17
		任选	6	96	0	96	4
	小计		39.5	430	302	732	28

专业(技能)课程	专业基础课程	必修	32	164	348	512	19
	专业核心课程	必修	26	178	238	416	16
	专业拓展课程	专选	11	88	88	176	7
	实践性教育环节	必修	33	0	804	804	30
	小计		102	430	1478	1908	72
合计			141.5	860	1780	2640	100

(三) 教学进程安排表

表 6 教学进程安排表

课程类别	课程子类	课程性质	课程编码	课 程 名 称	课程类型	学分	学 时 数					考核方式	各学期周学时分配						备注
							总学时	理论教学	课程实训	专项实训	实习		第一学年		第二学年		第三学年		
													一	二	三	四	五	六	
公共基础课程	思想政治课程	必修	G2025001	思想道德与法治	B	3	48	32	16			考查	3						
			G2025002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	2	32	32				考查		2					
			G2022016	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	3	48	48				考试	3						
			G2023005	形势与政策（一）	A	0.25	8	8				考查	2						
			G2023006	形势与政策（二）	A	0.25	8	8				考查		2					
			G2023007	形势与政策（三）	A	0.25	8	8				考查			2				
			G2023008	形势与政策（四）	A	0.25	8	8				考查				2			
			G2025010	国家安全教育	A	1	16	16				考查				2			
		小计					10	176	160	16									
		选择性必修课	G2025011	中华优秀传统文化	A	1	16	16				考查			2				至少修 1 学分
			G2024001	党史	A							考查							
			G2024002	新中国史	A							考查							
			G2024003	改革开放史	A							考查							
			G2024004	社会主义发展史	A							考查							
		小计					1	16	16										

通识课程	必修	G2025012	体育（一）	B	1.5	24	2	22			考查	2						
		G2023010	体育（二）	B	2	32	4	28			考查		2					
		G2023011	体育（三）	B	2	32	4	28			考查			2				
		G2024006	体育（四）	B	1.5	24	2	22			考查				2			
		G2023013	大学生心理健康教育	B	2	32	16	16			考查	2						
		G2024007	军事理论	A	2	36	36			考查							2 周	
		G2025013	军事技能	C	2	112		112			考查						14 天	
		G2025003	信息技术	B	3	48	16	32			考试		3					
		G2025014	劳动教育	A	1	16	16			考查								
		G2023021	大学语文	B	2	32	16	16			考试		2					
		G2025016	创新创业教育基础	B	2	32	28	4			考查		2					
		G2025004	职业发展与就业指导（一）	B	0.5	8	6	2			考查	2						
		G2025005	职业发展与就业指导（二）	B	1	16	12	4			考查			2				
		小计					22.5	444	158	286								
		任选	人文素养与职业素养培育类			A	1.5	24	24			考查	全院公共任选课，由教务处负责开设，本专业学生在教务处面向全院开设的公共任选课中任意选修并修满 6 学分，96 学时。鼓励学生通过国家教学资源平台自主学习，取得证书可申请学分转换。					
	自然科学与科学精神培育类			A	1.5	24	24			考查								
	体育竞技与安全健康教育类			A	1.5	24	24			考查								
	创新创业与职业技能培育类			A	1.5	24	24			考查								
	小计（不低于 96 学时，6 学分）					6	96	96										
公共基础课程合计					39.5	732	430	302										
专业（技能）课程	专业基础课	必修	D2023092	英语听力（一）	B	3	48	12	36			考试	3					
			D2022031	英语听力（二）	B	3	48	12	36			考试		3				
			D2024021	商务英语视听说（一）	B	4	64	14	50			考试			4			
			D2024054	商务英语视听说（二）	B	4	64	14	50			考试				4		
			D2023091	综合英语（一）	B	4	64	32	32			考试	4					

实 践 性 教 学 环 节			D2024003	商务英语口语（一）	B	4	64	14	50			考查	4							
			D2024003	商务英语口语（二）	B	4	64	14	50			考查		4						
				英语阅读	B	2	32	16	16			考试	2							
			D2020009	客户关系管理	B	2	32	16	16			考试			2					
			D2020071	市场营销	B	2	32	20	12			考查			2					
		小计					32	512	164	348										
	专业核心课	必修		D2024097	综合商务英语（一）	B	2	32	16	16			考试			2				
					综合商务英语（二）	B	2	32	16	16			考试				2			
				D2024037	跨文化商务交际	B	3	48	24	24			考试				3			
				D2018015	商务英语函电	B	4	64	30	34			考试			4				
				D2024025	商务英语翻译	B	4	64	32	32			考试		4					
				D2018018	商务接待与谈判	B	2	32	16	16			考查				2			
				D2024023	国际贸易实务	B	3	48	12	36			考试			3				
				D2018039	外贸单证操作	B	3	48	20	28			考试				3			
				D2023066	跨境电商实务	B	3	48	12	36			考试				3			
		小计					26	416	178	238										
	专业拓展课	选修		D2022034	国际商法	B	2	32	20	12			考查					2		
				D2022045	剑桥商务英语	B	2	32	16	16			考试					2		
				D2022046	国际商务礼仪	B	2	32	12	20			考查					2		
				D2022048	英语国家概况	B	2	32	16	16			考试					2		
				D2022056	跨境电商客户服务	B	2	32	16	16			考查				2			
				D2024004	英语语法	B	1	16	8	8			考试	2						
		小计					11	176	88	88										
	必修		SX120321	商务英语翻译实训	C	1	20			20		考查		20						
				跨境电商直播实训	C	1	20			20		考查			20					
			SX202402	商务英语综合业务实训	C	1	20			20		考查				20				
			G2025017	岗位实习	C	24	624				624	考查							624	

		G2025020	毕业设计	C	6	120				120	考查						120	
		小计			33	804			60	744								
		专业（技能）课程合计			102	1908	430	674	60	744								
		全程合计			141.5	2640	860	976	60	744								

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 教师队伍结构

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准，遵循新时代高校教师职业行为十项准则：坚定政治方向、自觉爱国守法、传播优秀文化、潜心教书育人、关心爱护学生、坚持言行雅正、遵守学术规范、秉持公平诚信、坚守廉洁自律、积极奉献社会。

组建由专任教师和企业兼职教师组成的双师型教学团队，师资队伍配备教师 12 人，学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师型占比 80%，师资中具有研究生以上学历 10 人，高级职称教师占比 21%。均具有扎实的本专业相关理论根底和实践能力，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历，能较好把握职业教育发展方向，教学科研能力强，能较好了解行业企业对本专业人才的实际需求。

2. 专业带头人

具有研究生学历、副高职称，具有商务英语相关专业背景，能够较好地把握国内外商务服务业、批发业和零售业等行业的专业发展和最新技术动态，具备一定的国际视野，了解国内外先进职教理念和课程、培训及开发技术。

具备较强的专业水平和专业能力，能够准确把握外贸服务与商务英语专业发展方向，能够带领团队开展专业调研、制定人才培养方案，按照商务英语人才市场需求和自身条件科学进行专业定位。

具有较强的信息化教学能力和外贸业务操作能力，能承担 2~3 门核心课程教学，主持 1 门课程改革，能带领教学团队完成专业建设、课程建设与教学改革等工作。

具备较强的科研服务能力，能够引领本专业教师开展教学改革和科学研究，积极服务本地区商务英语专业发展。

具备较强的组织协调和师资队伍建设能力，能够根据本专业教师各自的教育背景、学科背景、主要研究方向和特点，开展分层分类培养，带领团队发展，全面负责双师队伍建设，在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

具有高校教师资格。具有国际贸易、商务英语、语言学等相关专业本科及以上学历，中级及以上职称。系统掌握经济学、国际贸易、国际商务、英美文学等方面的理

论知识，具有与本专业相关的工作经历与实践经验，能较好地把握国内外贸易及相关专业最新技术，了解企业对本专业人才的实际需求。能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源。具有较强的信息化教学能力和业务实操能力，能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革，能主讲 1 门及以上专业课程。每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

从中外合资企业、国际贸易业务、商务翻译行业、跨境电商企业等相关行业企业的高技能人才中聘任，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验。具有良好的思想政治素养、职业道德和工匠精神，热爱职业教育，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

（二）教学设施

1. 校内实训基地

本专业拥有多媒体教室多间，配有宽屏投影等现代教学设备，结合多媒体教学素材和多媒体教学课件供教师上课和学生自主学习使用。此外，还设有视听说实训室 1 间、商务谈判实训室 1 间、财经商贸综合实训室 2 间，还配有与其他专业共享智慧教室 1 间，将教学与实训合一，基本满足本专业学生综合能力培养的要求。具体教学设施如下：

表 7 校内实训设备情况一览表

序号	实验实训 基地（室）名称	实验实训室功能 （承担课程与实训实习项目）	面积、主要实验（训）设 备名称及台套数要求	工位数 （个）	对应课程
1	专业智慧教室	综合英语 综合商务英语 跨文化商务交际 英语写作	120 平方米 相关实训设备	60	综合英语 综合商务英语 跨文化商务 交际
2	商务礼仪实训室	国际商务礼仪	100 平方米 相关实训设备	60	国际商务礼 仪
3	商务谈判实训室	商务接待与谈判	100 平方米 谈判桌及相关实训设备	60	商务接待与 谈判
4	财经商贸综合实 训 室（1）（2）	外贸单证制作 跨境电商实务 商务英语函电实训	200 平方米 电脑及相关实训设备	130	外贸单证制 作 跨境电商实 务 商务英语函 电

5	视听说实训室	英语口语 英语听力 商务英语视听说	120 平方米 投影、耳机、电脑等设备	75	英语口语 英语听力 商务英语视听说
---	--------	-------------------------	------------------------	----	-------------------------

2. 校外实训基地

本专业对实践性要求较高，在实践中的体验和领悟才是专业能力形成的重要源泉。培养的学生，不但要有较高的理论水平和素养，还须有较强的实践操作能力，所以技能养成与训练本专业课程教学改革中的比重越来越大，开展了校外实训实践基地建设，本专业与多所单位签约，建立校外实训基地。

表 8 校外实训基地一览表

序号	校外实训基地名称	承担功能（实训实习项目）	工位数（个）
1	福州如译翻译服务有限公司	商务英语翻译实训、岗位实习	10
2	福州天泰行运动用品有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	8
3	福建正泽电气有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	10
4	福州景健工艺品有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	8
5	闽侯县荆溪古山洲脱胎漆器工艺品厂	商务英语综合业务实训、岗位实习	8
6	福州方宏兴贸易有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	8
7	福建凤翔首邑酒店管理有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	10
8	福州众前进出口贸易有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	8
9	福州兴齐兴家居装饰品有限公司	商务英语综合业务实训、岗位实习	8
10	福州东方智慧网络科技有限公司	跨境电商直播实训、岗位实习	10

（三）教学资源

本专业教材选取紧跟国家发展规划，选取优秀的“十四五”国家规划教材、“十四五”省级规划教材、“十四五”专业规划教材，专业课程选用的教材应符合课程要求，优先在国家公布的目录中选用。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。鼓励教师根据教学实际开发校本教材，开发教学资源。教师们合理利用教学平台，建立课程教学网站，将教学资料和素材及时上传，供学生预习和巩固。图书和数字资源应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教

学实施和社会服务需要。

（四）校企合作

本专业的人才培养方案是本专业教师充分调研后，和企业一起商讨制定的培养方案。按照专业培养目标和培养规格设置课程体系，实施“校企合作、国际化实践、创新创业”的人才培养模式。根据这种人才培养模式，构建与此相适应的课程体系。第一学年主要开设公共课和专业基础课，第二学年主要开设以就业为导向的专业核心课以及职业岗位能力拓展课程，主要培养学生的职业岗位适应技能，第三学年主要进行校外顶岗实习和毕业实习。

注重推动教学内容、教学方法和教学手段的改革，重视学生校内学习与实际工作的一致性，实现课堂与实习地点的一体化，融“教、学、做”为一体，强化学生职业素养和职业能力。本专业有一批深度合作的进出口贸易公司，本专业充分利用这个优势，把课程的实训实践环节安排在企业进行，给学生提供真实的工作环境。有这样的真实的工作环境经历，大大缩短了学生毕业之后工作上岗上手的时间。

积极推行“双证书”制度和英语特色教学，按照国家职业资格标准来确定专业教学标准，根据职业资格证书考试大纲和职业资格标准来制定课程标准，培养面向建设、服务和管理第一线需要的具有创新意识和创业能力的高技能人才。

（五）教学方法

以培养岗位职业技术应用能力为教学目标，分析职业技能需求，精心设计专业课程体系。按照实际、实用、实践的原则，建立以“必需、够用”的理论教学体系，突出理论知识的应用性，强调理论知识对培养动手操作能力的指导作用，理论教学与实践教学，技能训练同步进行。在教学中采用案例教学、情景教学、任务型教学等方法，模拟进出口交易现场，尽量导入实际工作流程，达到“教、学、做”一体的目的，并注重培养学生的综合职业能力，包括专业能力和社会能力。

积极推行“双证书”制度，按照国家职业资格标准来确定专业教学标准，在能力考核上实施“以认证代考试”“以竞赛代考试”等方式，在课程考核上采用“开卷+闭卷”“笔试+口试”“实际操作+答辩”、社会调研报告等形式，以提高学生的综合能力。

（六）学习评价

加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。采用听课、检查教案、查看学生作业、学生座谈会、学生网上评教、同行评价、督导教师的评价等方式，综合评价教师在课堂教学中的职业品德、教学能力和业务水平。

学生成绩考核与评定主要从学习态度、学习习惯、学习表现、学习目标达成等方面予以评价。关注学生学习全过程和学习习惯的养成，过程性考核与终结性评价相结合，过程性考核包括学生在线平台学习与测试、课堂考勤、课堂参与、项目作业、课后作业等；终结性考核是课程学习结束时的标准型考试考核，根据课程特点可以选择考试或考查形式。引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率，有效促进教学目标达成。

（七）质量管理

1. 学院与系部建立专业建设和教学质量诊断改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、学习实训、毕业设计专业调研，人才培养方案更新、资源建设等方面的质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格。

2. 建立毕业生跟踪反馈及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平，毕业生就业等情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

3. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理。专业教研室定期开展改进教学方法、教学手段教研活动，专业课教师开展公开课、示范课等教研活动。建立健全巡课、听课、评教、评学等制度。专项实训环节与实训基地导师进行指导，保障实训质量。质量管理各个环节任务、职责明确，相互促进。

九、毕业要求

在规定修业年限内，本专业学生必须至少满足以下基本条件方可毕业：

1. 修满 141.5 学分（其中：公共基础课程 39.5 学分，专业课程 102 学分）；
2. 修得学生工作部（团委）组织实施的第二课堂学分 ≥ 18 分；
3. 达到专业培养目标和培养规格要求；
4. 大学生体质健康测试合格，由公共基础部体育教研室（部）认定；
5. 毕业设计、岗位实习均达到及格及以上；
6. 符合学校学籍管理规定中的相关要求；

7. 获得与本专业相关的职业资格证书或等级证书，可置换认定对应课程学分。

表 9 商务英语专业相关职业资格（等级）证书置换课程学分认定表

序号	证书名称	可置换课程	认定学分
1	全国计算机等级考试（一级） 合格证书	信息技术	3
2	CET-4 证书	英语听力（二）	3
3	CET-6 证书	商务英语视听说（二）	4
4	剑桥商务英语中级	综合商务英语（二）	2
5	剑桥商务英语高级	跨文化商务交际	3
6	跨境电子商务师职业资格证书	跨境电商实务	3

十、附录

附件 1：课程描述与要求

附件 2：专业人才培养方案评审意见表

附件 1：课程描述与要求

（一）公共基础课程

1. 思政课程

表 10 思政课程教学要求

课程名称	思想道德与法治			开课学期	1
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标：提高学生的辩证思维素养，培育学生团队合作精神，养成严谨的工作作风、爱岗敬业的工作态度，确立自觉遵守职业道德和行业规范意识。 2. 知识目标：掌握理想信念、中国精神、中华传统美德、社会主义核心价值观等概念及其内涵，理解社会主义道德和法治的基本要求。 3. 能力目标：能够运用道德和法律规范，正确调整自己的行为；能够运用所学理论知识解决实际生活中的问题。 （二）主要内容 1. 理论知识：讲授马克思主义的人生观价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。 2. 实践内容：根据教学内容开展社会调查、志愿服务、职业道德等专题研修。 （三）教学要求 1. 教学方法：采用典型案例分析、课堂讨论和情境演练等方法，对学生进行正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育，引导学生树立高尚的理想情操，养成良好的道德品质和健全的人格，提高学生分析问题和解决问题的能力。 2. 教学模式：通过“课堂讲授”+“情境演练”等方式教学，提升学生理论联系实际的能力。 3. 教学资源：选用马克思主义理论研究和建设工程组织编写的马工程教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。 4. 教学场地：多媒体教室。					

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 50%。					
课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，与党中央保持一致。 2. 知识目标：了解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的主要内容、历史地位和意义，能系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理。 3. 能力目标：能懂得马克思主义基本原理必须同中国具体实际相结合，同中华优秀传统文化相结合才能发挥它的指导作用；能自觉运用马克思主义的立场、观点、方法分析问题和解决问题。 （二）主要内容 毛泽东思想的主要内容及其历史地位；邓小平理论的主要内容、形成及历史地位；“三个代表”重要思想及科学发展观的形成、主要内容及历史地位。 （三）教学要求 1. 教学方法：通过案例教学，组织学生进行案例分析，更好地把握中国共产党领导中国革命、建设和改革的历史进程。 2. 教学模式：以学生为本，注重知识的理解和拓展，做到教学相长；通过理论讲授，从整体上把握马克思主义中国化时代化第一次、第二次飞跃产生的理论成果的科学内涵、理论体系和主要内容；融入党的二十大精神，通过阅读经典著作，引导学生读原文、学经典、悟原理。 3. 教学资源：选用马克思主义理论研究和建设工程组织编写的马工程教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。 4. 教学场地：多媒体教室。 5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 50%。					

课程名称	习近平新时代中国特色社会主义思想概论			开课学期	1
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试
（一）学生学习目标 1. 素质目标：树立正确的政治立场，增强责任意识，提高当代大学生的使命感和责任感，厚植爱国主义情怀，争做有理想、敢担当、肯吃苦、能奋斗的时代新人。 2. 知识目标：掌握以中国式现代化全面推进建成社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗目标和战略安排，建构关于习近平新时代中国特色社会主义思想的知识体系和理论素养。 3. 能力目标：培养学生的战略思维、创新思维、辩证思维、法治思维、底线思维、历史思维等能力，能够使用正确的思想政治术语表达思想政治观点；能够初步分析我国经济、政治和社会发展现状和社会现实问题，具有明辨是非的判断能力。 （二）主要内容 全面介绍与阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、核心要义、精神实质、科学内涵、历史地位和实践要求，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本立场观点方法，引导学生提高学习理论的自觉性，增强责任感、使命感，将个人追求融入国家富强、民族振兴、人民幸福的伟大梦想之中。 （三）教学要求 1. 教学方法：通过开展专题教学，案例教学、小组探究等方法，使学生更好地把握新时代中国国情和世界形势。 2. 教学模式：以系统学习和理论阐释的方式，运用理论与实践、历史与现实相结合的方法，引导学生全面深入地理解习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系、内在逻辑、精神实质和重大意义，增进对其科学性系统性的把握，提高学习和运用的自觉性。 3. 教学资源：选用马克思主义理论研究和建设工程组织编写的马工程教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。 4. 教学场地：多媒体教室。 5. 考核标准：采取过程性考核与终结考核相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+ 期末成绩 50%。					
课程名称	形势与政策			开课学期	1-4

参考学时	32	学分	1	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标:引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想,全面拓展能力,提高综合素质,塑造“诚、勤、信、行”和“有理想、有道德、有文化、有纪律”融于一体的当代合格大学生。 2. 知识目标:掌握党的创新理论和政策方针,能举例说明中国特色社会主义制度的优越性。 3. 能力目标:能用马克思主义观点和方法分析时事热点,抓住问题本质;培养学生逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力,以及对职业角色和社会角色的把握能力,提高学生的理性思维能力和社会适应能力。 （二）主要内容 人代会、党代会专题;党的建设专题;经济社会专题;国际形势及热点专题。 （三）教学要求 1. 教学方法:理论讲授法、案例教学法、视频学习法、体验式教学法。 2. 教学模式:精选相关视频介绍当前的形势,小组进行专题探讨,布置相关专题形势与政策资料收集,使学生真切感受过去五年的工作和新时代十年的伟大变革,新时代新征程中国共产党的使命任务,深刻认识到党的二十大和党的二十届三中全会精神的内涵要义等。 3. 教学资源:利用多媒体课件、电子期刊、国内主流时事新闻网站、网络教学平台等教学资源开展信息化教学,不断增强教学的实效性和针对性。 4. 教学场地:多媒体教室。 5. 考核标准:采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式,总评成绩=平时成绩 50% (其中平时作业成绩占 15%,出勤占 25%,课堂表现占 10%)+期末成绩 50%。					
课程名称	国家安全教育			开课学期	4
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标:增强爱国、爱校、爱集体意识和热情;树立乐观向上、自信坚强、勇于面对挫折和挑战的态度;树立正确的国家安全观。 2. 知识目标:掌握总体国家安全观的基本内涵,了解国家安全的多维度、全方位特点,理解新时代我国国家安全面临的复杂形势;了解新时代国家安全是以人民安全为宗旨的核心理念,理解人民安全在国家安全中的地位;掌握新时代政治安全、经济					

安全、军事、科技、文化、社会安全等相关理念。

3. 能力目标：能够运用总体国家安全观指导实际学习、工作与生活，学会以安全为前提下的国家安全防护及自我保护、沟通及解决问题的能力。

（二）主要内容

主要根据国家安全形势和教育部关于高校国家安全教育要点，结合高职院校学生思想实际，使高职院校学生牢固树立国家安全意识，培养学生爱国精神，使其矢志不渝听党话、跟党走，不断成为建设社会主义现代化强国的可靠接班人。

（三）教学要求

1. 教学方法：采取讲授法、案例教学法、课堂讨论法、引导教学法、角色扮演法、情境教学法、任务驱动法等。从我国的国内国际安全形势出发，对学生进行总体国家安全观的教育，牢固树立学生的时代使命和国家安全意识，提高学生的政治理论水平，培养学生积极维护和塑造国家安全。

2. 教学模式：为体现“教学做合一”的教学理念，采用形式丰富多样的教学方法，让学生掌握总体国家安全观的基本内涵，了解国家安全教育的重要性。

3. 教学资源：利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+ 期末成绩 50%。

课程名称	中华优秀传统文化			开课学期	3
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：开阔学生视野，提高文化素养；培养学生吸取中国传统文化精髓，学会处理人与人、人与社会之间的关系；提升高职大学生人文素养，增加爱国主义感情、社会主义道德品质，形成良好的个性、健全的人格，促进其幸福人生的发展。

2. 知识目标：掌握中华优秀传统文化的基本精神，领会中国传统哲学、礼制、艺术、科技、中医等方面文化精髓；了解中国传统思想境界、思想流派和表现形式；了解中国古代科学、技术、艺术、中医药文化成果；了解中国传统节庆、民俗等文化特点及习俗。

3. 能力目标：能够借鉴中华优秀传统文化的科学思维方式，并运用到日常学习和

生活实践；能够吸收中华优秀传统文化的智慧精髓，能感悟传统文化的精神内涵和实践魅力。

（二）主要内容

通过对中国传统文化的思想、哲学、传统艺术、传统典章制度、传统节庆与民俗、传统科技、中医文化等内容的学习，引导学生了解、掌握中华优秀传统文化基本内涵和精神实质。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、视频教学法、案例教学法、课堂讨论法。
2. 教学模式：通过课堂讨论、视频播放等形式让学生理论联系实际，学习了解中华优秀传统文化的基本精神的文化成果。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+ 期末成绩 50%。

2. 通识课程

表 11 通识课程教学要求

课程名称	体育			开课学期	1-4
参考学时	112	学分	7	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标：学会通过体育活动等方法来提高体魄和调控情绪；形成克服困难的坚强意志品质；建立和谐的人际关系，具有良好的合作精神和思想道德。 2. 知识目标：掌握运动人体科学基础理论，理解体质健康评价标准与方法论精通 2-3 项专项运动技术体系，具备运动损伤防护与康复知识。 3. 能力目标：掌握 1-2 项基本技能和保健方法，具备多项体育项目的赏析能力。 （二）主要内容 1. 高等学校体育、体育卫生与保健、身体素质练习与考核； 2. 体育保健课程、运动处方、康复保健与适应性练习等；					

3. 学生体质健康标准测评。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用个性化指导、启发式提问、多媒体演示、讲授法、示范法、分解法、实践操作法等。

2. 教学模式：分层分类教学；课内外一体化。

3. 教学资源：提供篮球、羽毛球等专项技能教学视频库，以及运动损伤处理、营养科学等理论课程数字化资源。

4. 教学场地：学校多媒体教室、室内外运动场、操场等。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业和测验成绩占 30%，出勤占 10%，课堂表现占 10%）+期末成绩 50%。

课程名称	大学生心理健康教育			开课学期	1
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：提高全体学生的心理素质，充分开发自身潜能，培养学生乐观、向上的心理品质，不断提高自身的身心素质，促进学生人格的健全发展。

2. 知识目标：了解大学生心理健康教育的基本理论和基本知识，理解维护心理健康的重要意义，掌握普通心理学、健康心理学、积极心理学以及心理健康自我维护的原理和知识。

3. 能力目标：能够运用所学习的心理健康的知识、方法和技能，深入分析大学生中常见的心理问题，并提出有意义的解决思路；运用所掌握的心理健康教育原理，分析自己心理素质方面存在的优劣势，并提出建设性的解决方案。

（二）主要内容

理论部分主要包括关注心理健康、完善自我意识和优化个性品质、学会情绪管理、调节学习心理、应对挫折与压力、解读恋爱心理、和谐人际关系、生命教育与心理危机干预等内容。实践部分结合学生实际，开展团体心理辅导、心理剧表演、心理健康普查、主题心理班会、心理咨询体验等活动。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、案例法、分组讨论法、团体训练法、个案分享法。

2. 教学模式：以影响学生心理健康的各个因素为任务开展研讨活动。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课

件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩(50%)+期末成绩(50%)。

课程名称	军事理论			开课学期	1
参考学时	36	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养严明的组织纪律观念；培养敬业乐业、精益求精的工作作风；培养学生交流、沟通能力；培养团队协作意识。

2. 知识目标：了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状，增强依法建设国防的观念；了解世界军事及我国周边安全环境，增强国家安全意识；了解高科技，明确高技术对现代战争的影响。

3. 能力目标：具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力。

（二）主要内容

中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备。

（三）教学要求

1. 教学方法：综合运用讲授法、案例法、分组讨论法等方法，充分运用信息化手段开展教学。

2. 教学模式：采用线上线下相结合方式教学。线上利用学习平台提供课程资料、拓展视频，方便学生预习复习；线下课堂开展互动教学，组织学生进行案例分析、讨论汇报等活动，及时答疑解惑，提升学习效果。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、线上优质课程、军事类网站资讯、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 60%（其中平时作业成绩占 30%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 40%。

课程名称	军事技能			开课学期	1
参考学时	112	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：提高学生思想素质，具备军事素质，保持心理素质，培养身体素质，增强组织纪律观念，培养令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风。

2. 知识目标：熟悉并掌握单个军人徒手队列动作的要领、标准；

3. 能力目标：掌握内务制度与生活制度，列队动作基本要领。具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。

（二）主要内容

军事训练

（三）教学要求

1. 教学方法：示范教学法由教官进行标准动作示范，让学生直观学习；分解练习法将复杂队列动作分解为多个环节，逐步指导学生掌握；模拟训练法设置模拟实战场景、应急事件场景，提升学生应对能力；竞赛激励法组织队列比赛、内务评比等活动，激发学生训练积极性。

2. 教学模式：实施集中训练与分散巩固相结合的教学模式。

3. 教学资源：训练装备配备符合标准的训练枪械（模拟枪）、军体器材；防护用具准备齐全的头盔、护膝等，保障训练安全。

4. 教学场地：训练场。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 30%（其中平时训练占 20%，出勤占 10%）+技能考核成绩 50%+理论考核成绩 20%。

课程名称	信息技术			开课学期	2
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养学生形成规范的操作习惯、养成良好的职业行为习惯；培养学生拥有团队意识和职业精神，善于独立思考和主动探究，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

2. 知识目标：掌握 WPS 各项知识；掌握信息、信息技术、信息社会、信息素养、职业文化、信息安全等相关基础知识；理解机器人流程自动化基本概念；掌握主程序设计语言 Python 的基本语法、流程控制、数据类型、函数、模块、文件操作、异常处理等；掌握大数据、人工智能、云计算、现代通信技术、物联网、数字媒体、虚拟现实、区块链的概念、发展历程及特点，了解相关技术及平台。

3. 能力目标：培养学生沟通交流、自我学习的能力；培养学生搜集信息、整理信

息、发现问题、分析问题和解决问题的能力；提高学生实践动手能力、观察与创新思维能力、解决问题能力及书面与口头表达能力。

（二）主要内容

各种文档处理、信息检索、大数据、人工智能、现代通信技术等内容。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用讲授法、引导教学法、讨论法、情境教学法、任务驱动法、实训作业法、自主学习法等。

2. 教学模式：线上线下相结合的教学模式。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；采用全国计算机等级考试模拟系统，为学生提供模拟环境和考试题库。

4. 教学场地：多媒体教室、计算机机房。

5. 考核标准：采取过程性评价（50%）与终结性评价（50%）结合的考核方式，总成绩=平时成绩(50%)+期末成绩(50%)。

课程名称	劳动教育			开课学期	1
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：树立崇尚劳动的价值观；养成踏实肯干、忠于职守、敬业奉献、精益求精的劳动精神、工匠精神和爱岗敬业、争创一流、艰苦奋斗、勇于创新、淡泊名利、甘于奉献的劳模精神。

2. 知识目标：了解马克思主义劳动思想；了解劳动精神、工匠精神、劳模精神的定义和内涵。

3. 能力目标：能使用专业技能进行劳动实践；能设计策划劳动实践的内容与过程；能使用信息化手段对劳动实践的成果进行总结归纳与评价。

（二）主要内容

劳动理论、劳动精神、劳动素养。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用讲解、多媒体演示、小组讨论、课堂互动、知识链接等多种方法，努力为学生创设更多知识应用的机会。

2. 教学模式：课堂教学、专题讲座等理论教学模式。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用课程学习网站为学生提供集图、文、声、像于一体的自主学习网络平台。

4. 教学场地：多媒体教室。 5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%+期末成绩 60%。					
--	--	--	--	--	--

课程名称	创新创业教育基础			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养“敢闯会创”精神与抗压能力，强化团队协作，树立职业道德与可持续发展理念。

2. 知识目标：掌握创新思维方法论；理解创业核心要素：市场需求分析、商业模式画布、最小可行性产品设计；熟悉创业政策法规、知识产权保护及企业社会责任内涵。

3. 能力目标：具有用逆向思维解决复杂问题，提出可行方案的创新能力；能够独立完成商业计划书撰写与路演，借助模拟运营掌握财务、协作与风控技巧；具有对接创业扶持政策与社会资源的整合能力。

（二）主要内容

讲解创业概念、类型、创业者特质并分析政策环境，筑牢理论根基；通过案例实操模拟创业流程，锻炼团队协作等实操能力，助力学员系统掌握创业核心能力，降低试错风险。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、案例分析法等。
2. 教学模式：线上与线下相结合教学，以适应不同学生的学习需求。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 60%。

课程名称	大学语文			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：树立正确的人生观和价值观，完成学生文化人格的塑造；学会自学

的方法，树立终身学习的理念。

2. 知识目标：掌握汉语言文字表达方法，树立语言规范意识；掌握阅读、分析和欣赏文学作品的基本方法；掌握职业书面表达的基本知识。

3. 能力目标：具备对人类美好情感的感受能力以及对美文的阅读欣赏能力；具有作品的阅读欣赏能力和基础应用写作能力。

（二）主要内容

1. 古今中外优秀文学作品赏析；

2. 口语表达、朗诵等基本知识及表达；

3. 通知、计划、总结、消息等基础应用写作知识及训练。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、讨论法、情境教学法、问题导向教学法、比较教学法等。

2. 教学模式：结合校园文化和职业岗位要求，实行讲授结合训练的教学模式，指导学生学习和运用语文知识与技能，同时也指导学生积极参与经典诵读、演讲、写作、书法等各类语言文字应用实践。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业和测验成绩占 30%，出勤占 5%，课堂表现占 15%）+期末成绩 50%。

课程名称	职业发展与就业指导			开课学期	1、3
参考学时	23	学分	1.5	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：具有爱党、爱国的情感；具有较强的责任感、崇尚科学精神；具有勇于奋斗、乐观向上的精神。

2. 知识目标：了解职业的基本内容，掌握分析职业环境的基本方法；了解专业技术领域现状及发展趋势。

3. 能力目标：具备自信、积极、乐观的人生态度，能够积极展现自我，勇于挑战；掌握一定的面试技巧，能够应对各种面试问题及突发情况。

（二）主要内容

就业保护力建设模块解析劳动合同、五险一金等法规政策；教授简历撰写、面试模拟等实操技巧；校企合作岗位实践、沙盘推演等。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、案例分析法等。
2. 教学模式：线上与线下相结合教学，以适应不同学生的学习需求。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 50%。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

表 12 专业基础课程教学要求

课程名称	英语听力			开课学期	1-2
参考学时	96	学分	6	考核方式	考试
（一）学生学习目标					
1. 素质目标：培养跨文化听力理解意识，尊重多元文化差异；提升耐心、细致的学习态度，增强克服听力障碍的意志力；养成主动倾听、精准捕捉信息的学习习惯，形成自主学习与终身学习的能力。					
2. 知识目标：掌握英语语音规律（连读、弱读、重读等）、高频词汇语义及语法结构对听力理解的影响；熟悉不同听力场景（日常、商务、学术等）的语言特点；了解英语国家文化背景知识对听力理解的辅助作用。					
3. 能力目标：能听懂不同口音、语速的英语材料，提取关键信息；掌握预测、笔记、复述等听力策略，提升信息处理效率；能将听力技能应用于跨文化沟通、学术学习等实际场景。					
（二）主要内容					
1. 理论知识：掌握英语音素、音标系统，包括元音、辅音的正确发音方式，连读、弱读、重读、语调等语音现象及其规则；深入剖析听力常考词汇的一词多义、近义词、反义词、同根词等语义关系，以及词汇在不同语境中的准确含义；结合听力文本，系统掌握听力技巧，如预测技巧、笔记技巧等。					

2. 实践内容：利用教材、网络资源等提供的丰富听力素材，按照对话、短文、讲座等不同类型的听力练习。练习过程中，要求学生运用所学的听力技巧，完成填空、选择、判断、听写等多样化的练习任务，逐步提高听力水平。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用任务驱动法，（如设定“获取会议关键决议”的听力任务）、情境教学法（模拟机场、课堂等听力场景）、分层训练法（按听力难度分级练习）。

2. 教学模式：推行“输入—策略—输出”一体化模式，即“听力材料输入→策略讲解与应用→内容复述 / 讨论输出”，结合线上平台（超星学习通 APP）进行课后巩固训练。

3. 教学资源：选用“十四五”职业教育国家规划教材；利用多媒体课件、音视频材料、网络教学平台等资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：视听说实训室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	商务英语视听说			开课学期	3-4
参考学时	128	学分	8	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养跨文化交际意识和商务职业素养，能尊重并理解不同国家的商务文化差异，在商务交流中展现出良好的沟通礼仪和团队协作精神。树立正确的职业道德观，增强责任感和敬业精神，为未来从事商务英语相关工作奠定良好的职业基础。

2. 知识目标：系统掌握商务英语的专业词汇、常用句型和商务知识，包括国际贸易、商务谈判、市场营销等领域的专业术语和表达方式。熟悉商务英语在不同场景下的语言运用规则，了解商务文化背景知识，如商务会议、商务宴请等场合的文化习俗，以便准确理解和运用商务英语进行交流。

3. 能力目标：具备较强的商务英语听力理解能力，能听懂各种商务场景下的对话、演讲、报告等内容；提升英语口语表达能力，能够流利、准确地进行商务交流，如参与商务谈判、产品推介等活动。同时，培养学生的商务信息分析和处理能力，能够从听力材料中提取关键信息，并运用所学知识进行分析和解决实际商务问题。

（二）主要内容

1. 理论知识：掌握商务英语的语法结构和常用句型，如商务合同中常见的条款表

述句型等；了解国际贸易流程，包括询盘、发盘、还盘、接受等环节；学习商务谈判的策略和技巧，如如何进行报价、让步和达成双赢协议等。

2. 实践内容：利用丰富的音视频材料进行听力练习，涵盖商务会议、商务电话、商务讲座等多种场景。学生完成填空、选择、听写等练习任务，提高听力技巧，如预测听力内容、抓住关键词等。组织学生进行角色扮演活动，模拟商务谈判、商务接待、产品销售等场景，让学生在实践中锻炼口语表达能力，学会运用恰当的商务英语表达方式和沟通技巧。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用任务驱动法、情境教学法、小组合作学习法等多种教学方法。任务驱动法让学生在完成具体任务的过程中掌握知识和技能，如布置“分析一份商务谈判案例并撰写报告”的任务；情境教学法通过创设真实的商务场景，如模拟商务会议现场，让学生身临其境感受和运用商务英语；小组合作学习法促进学生之间的交流与协作，共同完成项目任务。

2. 教学模式：运用“线上线下混合式”教学模式。线上利用网络教学平台，学生可以自主学习课程视频、完成在线作业和测试；线下在视听说实训室进行面对面的课堂教学、小组讨论和实践活动，实现线上线下优势互补，提高教学效果。

3. 教学资源：选用“十四五”职业教育国家规划教材；利用多媒体课件、音视频材料、网络教学平台等资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：视听说实训室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	综合英语（一）			开课学期	1
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想、社会主义核心价值观为引领，注重文化素养及职业道德的提升。从语篇主题、词汇语言、篇章理解等环节中挖掘思政教学元素，引入中华优秀传统文化、民族优秀传统文化美德等，拓展其语言知识层面，以跨文化思辨的方式进行解读，形成对不同文化的正确理解。树立文化自信，培养爱国情怀。

2. 知识目标：掌握英语语音、词汇、语法、句式、语篇等基本语言知识。并训练

学生对其熟练应用，为后续专业英语课程的学习打下基础。熟悉英语国家文化背景差异，对教材涉及的文化内容予以揭示，增强学生的文化意识。

3. 能力目标：能用英语完成课堂的口语交际、讨论活动；能对日常话题与英语国家的人士进行交谈。能读懂一般性题材的英文文章；了解英语各种文体的表达方式和特点，能基本读懂国内英文报刊，掌握中心意思，理解主要事实和相关细节；能读懂工作、生活中常见的应用型问题的材料；能在阅读中使用有效的阅读技巧和方法。能完成一般性写作任务及常见的应用文，掌握英语应用文的写作基本技巧。能借助词典对熟悉的英文文章进行汉语翻译，译文基本流畅。

（三）主要内容

通过对精选语言材料进行详细讲解和分析，扩大学生词汇量，增加词汇的语境使用。系统学习语音、词汇、语法等英语语言基础知识，引导学生了解英语表达方式和特点，逐步提高语篇阅读理解能力。通过较多的师生互动和课内外练习，着重培养学生的实际应用能力。通过教材中不同话题的学习和分析，帮助学生增强文化意识，扩展文化视野，提升人文素养。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、引导教学法、情境模拟法、任务驱动法、课堂讨论法。
2. 教学模式：通过 warming-up 或 Lead-in 活动活跃学生思维，帮助学生了解相关背景；课堂讲解与大量语言操练相结合，有效地训练学生灵活运用语言进行交际的能力；运用多媒体教学手段充实课堂的知识容量，提高授课效率。尽可能多为学生提供用英语表达思想的机会，提升交际能力。
3. 教学资源：教材选取“十四五”国家规划教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	商务英语口语			开课学期	1-2
参考学时	128	学分	8	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养学生对不同文化的理解和尊重，使学生能够在商务交流中敏锐

地感知文化差异，并避免因文化误解而产生的沟通障碍，展现出良好的跨文化交际意识和素养。

2. 知识目标：学生应掌握丰富的商务英语词汇和常用短语，知悉并正确运用商务英语中常见的语法结构和句型，了解不同国家和地区的商务文化、礼仪和习俗，包括商务社交礼仪、沟通风格、决策方式等方面的差异，以及这些文化因素在商务活动中的重要性和影响。

3. 能力目标：能够运用准确、流利、自然的英语口语进行各种商务场景的交流，如商务会议、商务谈判、产品介绍、客户接待等，能够清晰地表达自己的观点、想法和意见，有效地传达商务信息。

（二）主要内容

商务场景对话，商务场景对话，商务英语语法与句型，商务文化与礼仪，口语技巧与发音训练，商务演讲与演示。

（三）教学要求

1. 教学方法：使用情景教学法引导学生进入角色，体验真实的商务交流情境。通过任务驱动教学法让学生在完成任务的过程中提高商务英语口语能力。使用交际教学法，注重培养学生的交际能力。

2. 教学模式：以学生为本，注重知识的理解和拓展，做到教学相长。教师根据商务英语口语课程的教学目标和实际商务需求，设计一个或多个具体的项目，要求学生综合运用所学的知识和技能来完成项目任务。

3. 教学资源：商务英语口语课程的教学资源丰富多样，涵盖教材、音视频资料、网络资源及其他辅助材料等。如《剑桥商务英语》《新视野商务英语视听说》，中国大学 MOOC（慕课）。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	英语阅读			开课学期	1
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：能够通过阅读学好英语，讲好中国故事，并培养学生美好的情感，温暖的情怀和健康的人格；激发学生当然想象力和创造力，使学生具有良好专业素质。

2. 知识目标：认知词汇 5500 个左右，掌握常用的前缀、后缀和词根及其意义；掌握词义的变化及其在语境中的选择，掌握常用的同义词和反义词，常用的短语动词，常见习语及其用法。

3. 能力目标：能够利用上下文线索和构词法猜测词义；把握文章的中心大意、支持细节和主题句，能区分话题、中心思想和细节；掌握段落展开的模式及信号词并掌握略读、寻读、预测等阅读技巧；学会推断作者的态度和意图，假设判断、分析概括、推理检验。

（二）主要内容

通过阅读训练帮助学生扩大词汇量，增强语感，不断积累各种语言知识，加深文化沉淀。选题材广泛的阅读材料，培养学生的阅读兴趣，注重阅读理解能力与提高阅读速度并重，通常包括阅读技巧的培养，如略读、扫读、精读等，以及对不同体裁和题材英语文章的阅读训练，帮助学生理解文章的主旨大意、细节信息、逻辑关系等，向学生提供广泛的语言和文化素材，扩大学生的知识面。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法，分组讨论法，角色扮演法，互动启发式教学法和网络教学法，积累充足的阅读体验，帮助学生掌握阅读的方法与思路以及全方位欣赏、体会、理解文本的能力。

2. 教学模式：课堂教学贯穿以学生为主体、教师为主导的教学模式。在讲解阅读的同时辅以大量的阅读实践，在大量的阅读过程中体会并掌握各种阅读方法，达到逐渐提高阅读理解能力与阅读速度的目的。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂出勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核占 20%）+ 期末成绩 50%。

课程名称	客户关系管理			开课学期	3
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养学生以客户为中心的服务理念，理解客户价值对企业可持续发展的重要性；强化诚信、保密意识，遵守客户数据隐私保护的法律法规，树立企业社

会责任观；提升跨部门协作意识，学会通过有效沟通解决客户问题，建立长期信任关系；鼓励学生在数字化环境下探索客户关系管理的创新模式，分析传统方法的局限性。

2. 知识目标：客户关系管理的概念与内涵、意义与作用，以及客户关系管理的动因和实施现状；分析谁是潜在客户，如何找到并开发潜在客户，和怎么把潜在客户变成新客户；如何建立客户信息来源并建档，以及如何分析客户资料；客户满意度的测试与分析，产品和服务满意管理，以及如何正确认识和处理客户的不满与抱怨；忠诚客户的价值及测量和忠诚客户的分类，以及如何培养忠诚客户和挽回流失的客户。

3. 能力目标：具有调查客户信息、电话联系、邮寄资料获得客户的需求信息的能力，具有根据公司的实力确认是否继续跟进客户促成订单或寻找新的客户资源的能力；具有对已成为稳定期客户的售后服务的能力；具有合理分配时间在开发新客户和维护老客户的能力，具有充分分析是否有意义需要投入时间与金钱继续维护客户的能力；具有在限量的客户资源库里快而准地寻找目标客户的能力，具有快速通过技术各种手段实现稳定客户的形成的能力。

（二）主要内容

掌握客户关系管理的内涵、主题分析内容和基本方法、运作模式，理解客户管理关系系统结构、功能、技术体系与实施策略，掌握客户管理关系中的智能决策支持技术与作用，并能初步具备利用信息技术与智能技术设计或选择 CRM 系统解决方案的能力。

（三）教学要求：

1. 教学方法：任务驱动法、案例法、教学做一体教学法、直观教学法、分组讨论法等。

2. 教学模式：采用“理论+实践+数字化”混合教学模式，结合案例解析 CRM 核心概念，通过角色扮演训练客户沟通与投诉处理能力，利用 CRM 系统（如 Salesforce）完成客户数据分析与营销自动化任务，分组完成真实企业客户调研或服务方案设计。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂出勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	市场营销	开课学期	3
------	------	------	---

参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1、素质目标：培养市场敏感度与商业创新思维，通过模拟市场竞争强化团队协作与商业伦理意识，建立以消费者需求为核心的服务理念。 2、知识目标：系统掌握 STP 战略、4P 营销理论及数字化营销工具，理解市场调研、品牌策划、渠道管理等核心知识模块。 3、能力目标：具备独立完成市场分析、营销方案设计及 ROI 评估的能力，熟练运用数据分析工具 （二）主要内容 本课程内容涵盖市场调研、STP 战略分析、4P 营销组合设计、数字化营销工具应用及营销效果评估等核心模块 （三）教学要求 1. 教学方法：讲授法、分组讨论、角色扮演、案例法 2. 教学模式：以“分组竞争制”为主线，按照“理论讲解-策略制定-执行优化”三阶段递进教学 3. 教学资源：配备 ITMC 营销竞争平台，优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。 4. 教学场地：市场营销实训室或多媒体教室 5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂出勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核占 20%）+ 期末成绩 50%。					

2. 专业核心课程

表 13 专业核心课程教学要求

课程名称	综合商务英语			开课学期	3-4
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试
（一）学生学习目标 1. 素质目标：培养职业精神、商业伦理和跨文化沟通能力，提高当代大学生的使命感和责任感，争做有理想、敢担当、肯吃苦、能奋斗的时代新人。					

2. 知识目标：掌握市场营销、人力资源、客户服务等商务领域常见英语表达和核心词汇；熟悉商务文书（投诉信、理赔信、报告、备忘录、邮件）的写作规范。

3. 能力目标：听力：能听懂商务会议、电话沟通等日常口语对话；口语：能进行产品推介、商务谈判；写作：能撰写格式规范的商务信函。

（二）主要内容

市场营销与广告（如社交媒体营销、网络广告）；人力资源与共享经济；商务谈判与合同签订；客户服务与投诉处理。

（三）教学要求

1. 教学方法：通过开展案例教学、模拟商务场景、小组项目，使学生更好地把握商务英语在具体职场情境中的运用。

2. 教学模式：通过对学生全面的英语语言训练和大量商务模拟和技能训练，使学生在掌握扎实的专业基础知识上，提高实际商务能力。在课堂模拟训练的同时，适时地组织学生深入企业和公司进行实地训练提高。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	跨文化商务交际			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养学生的文化自信，增强对中华文化的认同感和自豪感，同时具备国际视野和家国情怀，树立人类命运共同体意识；引导学生对不同文化保持开放态度，尊重文化多样性，增强跨文化交流的敏感性和适应能力，提升跨文化交际的意识和素养；通过团队协作和案例分析，锻炼学生跨文化沟通、团队合作以及批判性思维能力，使其能够灵活应对国际商务环境中的复杂问题。

2. 知识目标：掌握商务英语语言知识，包括商务术语、专业表达等，为跨文化商务交际提供语言基础；熟悉跨文化交际的基础理论知识，如文化定义、文化层次、文化价值观等，理解文化对商务交际的影响；了解跨国商务活动中的基本礼仪、惯例和沟通策略，包括不同文化背景下的商务礼仪规范、谈判风格、管理方式等。

3. 能力目标:具备跨文化交际的敏感度和意识,能够运用所学知识识别文化因素在商务情境中的具体应用,提高跨文化交际的有效性;培养运用英语语言知识与技能在商务活动中进行交流的语言能力,以及运用跨文化理论知识与策略分析商务活动案例的研判能力;提升运用跨文化商务交际理论参与国际商务活动的实践能力,能够在实际商务场景中灵活运用所学知识,应对文化差异带来的挑战。

(二) 主要内容

从跨文化交际理论体系、语言文化知识、商务专业能力三大角度展开教学。内容涵盖基础理论,如文化与交际的关系;文化探源,比较英美等典型文化;以及案例分析,涵盖跨文化商务管理、营销、谈判和礼仪,构建真实场景。课程致力于培养学生在多元文化背景下的商务沟通技巧,使其能运用国际商务知识和跨文化交际技巧,在国际商贸活动中实现得体、有效的沟通,提升跨文化商务实践能力。

(三) 教学要求

1. 教学方法:采用讲授法、案例教学法、讨论法、视频学习法、任务驱动法、自主学习法。

2. 教学模式:采用“任务驱动”与“理学做一体”模式。“任务驱动”通过创设真实情境,明确任务,引导学生自主与协作学习,注重评价自主与协作能力。“理学做一体”以职业需求为导向,结合模拟真实环境,让学生在实践中分析和学习,强化理论与实践结合,突出开放互动,提升学生职业素养与实践能力。

3. 教学资源:优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材;利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学,不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地:多媒体教室。

5. 考核标准:采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式,总评成绩=平时成绩 50% (其中课堂出勤及课堂表现占 15%,作业成绩占 15%,阶段性考核占 20%) + 期末成绩 50%。

课程名称	商务英语函电			开课学期	3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

(一) 学生学习目标

1. 素质目标:培养良好的合作意识和协调组织能力;养成主动地获得信息的学习习惯和主动探究的态度发展信息素养、探究能力和创造精神;提升学生的爱国爱乡热情,巩固制度文化自信;培养学生诚信和耐心细致的良好职业道德。

2. 知识目标:理解外贸基础知识;掌握专业术语和常用句型的表达和使用;掌握

各类信件的写作方法。

3. 能力目标:学会书写符合商务沟通原则的信件;能够读懂并且书写各类商务信函;能够读懂并翻译外贸合同。

(二) 主要内容

商务信函基础(格式、礼仪、E-mail 写作);外贸流程函电(询盘、还盘、合同签订);支付与运输(信用证、唛头设计、保险条款);投诉与索赔处理。

(三) 教学要求

1. 教学方法:理论讲授法、案例教学法、视频学习法、体验式教学法。

2. 教学模式:通过仿真业务操作辅以来自企业的真实项目,教师的讲授、示范与学生操作互动,学生提问与教师解答、指导有机结合,让学生在“学”与“练”的过程中提高外贸函电写作技能。

3. 教学资源:优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材;利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学,不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地:多媒体教室。

5. 考核标准:采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式,总评成绩=平时成绩 50%(其中课堂考勤及课堂表现占 15%,作业成绩占 15%,阶段性考核成绩占 20%)+期末成绩 50%。

课程名称	商务英语翻译			开课学期	2
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试

(一) 学生学习目标

1. 素质目标:培养学生的职业道德和职业责任感,使学生在翻译工作中保持严谨、认真、负责的态度;提高学生的团队合作能力和沟通能力,使学生能够与他人协作完成商务翻译任务;增强学生的自主学习能力和创新能力,使学生能够不断适应商务领域的发展变化,提高自身的翻译水平。

2. 知识目标:向学生传授商务英语翻译的基本理论和方法,包括翻译的标准、原则、技巧等,使学生了解商务英语翻译的特点和规律;帮助学生掌握商务英语的语言特点,包括词汇、语法、文体等方面,以便更好地进行翻译;教授学生商务领域的专业知识,如国际贸易、市场营销、金融、法律等,使学生能够准确理解和翻译商务文本。

3. 能力目标:培养学生的商务英语翻译技能,通过翻译练习和实践,提高学生的翻译速度和准确性;训练学生的跨文化交际能力,使学生能够在不同文化背景下进行

有效的商务沟通和翻译；提升学生的信息检索和利用能力，帮助学生在翻译过程中快速准确地找到所需的参考资料。

（二）主要内容

本课程融合了英语语言知识、商务知识和翻译技巧，结合商务领域实际需求，培养学生具备在商务环境下进行翻译的专业能力，为学生未来从事商务翻译、外贸业务、跨境电商等职业岗位奠定基础。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用互动教学、案例教学相结合的形式，以项目为载体，以理论学习和技能训练为主线，开展以学生为主体，教师为主导，任务为中心的自主学习与合作学习相结合的教学活动，充分发挥学生的学习的主动性。

2. 教学模式：采用启发式、讨论式、发现式和研究式的教学方法和交互性教学模式，调动学生的学习兴趣，激发学生的学习动机，参与学习的全过程。同时，课堂教学应与课外学习和实践活动相结合，鼓励学生参与各种英语类、翻译类竞赛，参与各种对外交流活动，使课堂教学通过课外学习与实践得到延伸与拓展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	商务接待与谈判			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：树立良好的职业形象，包括仪表仪态、言行举止等方面，展现出专业、自信、亲和的气质，提升个人及企业的形象。

2. 知识目标：帮助学生了解商务谈判的基本概念、类型、流程和特点，掌握谈判策略、技巧以及合同条款等相关知识。熟悉商务接待的流程、礼仪规范和细节要求，包括接待前的准备工作、接待中的服务环节以及接待后的跟进事项等。

3. 能力目标：引导学生掌握出色的接待能力，能够根据不同的接待对象和场合，提供专业、周到、个性化的接待服务。培养学生良好的谈判能力，包括能够准确分析谈判对手的需求和利益，制定合理的谈判方案，有效地运用谈判技巧进行沟通、协商

和妥协，最终达成双方满意的谈判结果。

（二）主要内容

主要涵盖商务接待和商务谈判两方面的内容，旨在培养学生在商务场合中接待客户以及进行谈判的专业能力。

（三）教学要求

1. 教学方法：通过案例教学法，角色扮演法，小组讨论法，学生在实际情境中理解和掌握知识，培养其解决实际问题的能力。

2. 教学模式：项目驱动式教学模式：设计一系列与商务英语谈判与接待相关的项目任务，如策划一场完整的商务接待活动或完成一次模拟商务谈判并达成合作协议。学生以小组为单位，从项目的规划、执行到最终评估，全程参与。在项目执行过程中，学生需要综合运用谈判技巧、接待礼仪、商务英语语言知识等完成各项任务。例如，在策划商务接待活动时，学生要负责制定接待方案、安排行程、撰写接待邮件以及进行现场接待等工作，通过实际操作提升专业能力

3. 教学资源：商务谈判与接待课程的教学资源丰富多样，涵盖教材、音视频资料、网络资源及其他辅助材料等。如《商务英语谈判教程》《商务接待英语》，BEC 剑桥商务英语官网、沪江商务英语网。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	国际贸易实务			开课学期	3
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养对国际政治经济环境的敏感度，理解贸易摩擦、知识产权保护等；熟练使用 ERP 系统、国际贸易数据分析工具，优化贸易决策；提升团队协作能力，培养应对复杂国际贸易场景的创新思维。

2. 知识目标：掌握国际贸易的基本概念、发展规律及核心理论；熟悉国际贸易规则与惯例及主要国家的贸易政策；了解全球经济一体化趋势、区域贸易协定（如 RCEP、CPTPP）的影响。

3. 能力目标：掌握国际贸易全流程操作，包括合同签订、单证制作等；具备国际贸易风险识别能力（如汇率风险、信用风险）及应对策略；提升商务英语应用水平，

掌握国际商务礼仪及跨文化谈判技巧。

（二）主要内容

本课程以“理论支撑实践、政策指导操作”为核心，培养具备全球市场分析能力、合规意识及实务操作技能的复合型人才，适应国际贸易数字化转型需求。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、实践操作法、小组合作法、分组讨论法等。
2. 教学模式：以“理论讲解+实践操作+项目实训”为一体的教学模式，注重学生全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：学校实训室或多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	外贸单证操作			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标:国际贸易跨越不同国家和地区，涉及多元文化背景。在单证操作中，学生需了解不同国家在贸易习惯、法规政策、语言文化等方面的差异，避免因文化误解导致单证错误或业务受阻。培养学生尊重不同文化，具备跨文化交流的敏感性，以适应全球化的商务环境。
2. 知识目标:引导学生掌握外贸单证基础知识，熟悉国际贸易术语与惯例，了解相关法律法规知识，掌握单证流转流程知识。
3. 能力目标:培养学生单证缮制能力，单证审核与纠错能力，业务问题解决能力，信息收集与处理能力。

（二）主要内容

外贸单证操作课程围绕外贸业务流程中各类单证的制作、流转、审核等内容展开，旨在让学生全面掌握单证操作技能

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法，案例教学法，模拟教学法，任务驱动教学法。
2. 教学模式：以具体的外贸单证项目为导向，将课程内容分解为若干个项目任务，

让学生在完成项目的过程中学习和掌握相关知识和技能。每个项目都有明确的目标、任务和评价标准，学生通过团队合作完成项目，培养学生的综合职业能力。

3. 教学资源：选用权威的外贸单证操作教材，教材内容涵盖外贸单证的基础知识、操作流程、案例分析等方面，具有较强的实用性和针对性。同时，参考一些相关的专业书籍和手册，如《国际贸易单证教程》《进出口贸易实务》等，作为辅助教材。利用在线课程平台，如超星尔雅、智慧树等，上传教学视频、课件、学习资料、在线测试等教学资源，方便学生自主学习和教师进行教学管理。组织学生到福州景健工艺品有限公司与福州天泰行有限公司参观学习，实地观察外贸单证的操作流程，增强学生的感性认识。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	跨境电商实务			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养通过数据分析优化运营决策的能力；提升外语应用水平（尤其是商务英语），理解国际商务礼仪与文化差异。树立职业道德与法律意识。

2. 知识目标：理解跨境电子商务的定义、发展现状及全球贸易规则以及法律法规；掌握主流跨境第三方平台（如亚马逊、速卖通等）的运营规则；掌握目标市场消费习惯、跨境选品与供应链管理的基础理论。

3. 能力目标：能够完成跨境店铺搭建、商品上架、订单处理等基础运营操作；学会利用数据分析工具开发国际客户，掌握客户沟通技巧等；掌握 SEO 优化、跨境直播、社交媒体营销等推广手段。

（二）主要内容

本课程旨在构建“理论+实践+合规”三位一体的知识体系，培养具备平台运营、数据分析、跨文化协作及风险管控能力的复合型人才，为后续进阶课程（如跨境电商物流、多平台运营）奠定基础。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、实践操作法、小组合作法、分组讨论法等。

2. 教学模式：以“理论讲解+实践操作+项目实训”为一体的教学模式，注重学生

全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：学校实训室或多媒体教室。

5. 考核标准：考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

3. 专业拓展课程

表 14 专业拓展课程教学要求

课程名称	国际商法			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标：培养遵守国际商事规则和条约的法治观念，树立合规经营意识；理解不同法系（如大陆法系、英美法系）的差异，尊重国际商业文化多样性；强化诚信、公平竞争意识，关注国际商事活动中的伦理与可持续发展问题。 2. 知识目标：掌握国际商法核心内容，包括国际贸易公约（如 CISG）、WTO 规则、国际商事仲裁等；了解大陆法系、英美法系及国际统一私法协会（UNIDROIT）的立法特点；学习国际合同、知识产权、跨境投资等领域的常见法律问题及应对策略。 3. 能力目标：能够解读国际商事合同条款，分析典型案例；运用法律知识规避贸易壁垒、反倾销、数据跨境流动等风险；熟悉国际仲裁（如 ICC）和诉讼流程，具备初步的法律谈判与文书撰写技能。 （二）主要内容 国际贸易与投资相关法律规范，包括国际货物买卖（CISG）、运输保险（海牙规则）、支付结算（UCP600）等商事规则；WTO 规则与国际贸易争端解决；国际商事合同订立与履行；知识产权保护（TRIPS）；国际投资法律（BITs）与仲裁机制（ICSID）；以及跨境合规（反倾销、数据保护等）。 （三）教学要求： 1. 教学方法：讲授法、案例法、分组讨论法等 2. 教学模式：通过课堂讲授夯实国际商法基础理论，结合 WTO 争端、跨国并购等典型案例进行互动分析；组织模拟国际仲裁、合同谈判等实务训练；引入企业法务专					

家讲座，解析跨境合规等热点问题。课程强调以学生为中心，运用翻转课堂、情景模拟等方式，培养解决国际商事法律纠纷的实际能力。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	剑桥商务英语			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：提升学生的商务英语沟通能力，培养国际化商务素养；增强跨文化交际意识，适应全球化商务环境；培养严谨的逻辑思维和专业的商务写作能力。

2. 知识目标：掌握商务英语核心词汇、句型及专业表达（如会议、谈判、报告、邮件等）；了解国际商务礼仪、商务谈判技巧及跨文化沟通策略；熟悉 BEC（剑桥商务英语）考试题型及应试技巧。

3. 能力目标：能够流利运用商务英语进行口头和书面交流（如演讲、会议讨论、商务邮件撰写）；能够分析并撰写商务报告、提案及市场分析；具备团队协作能力，模拟真实商务场景完成任务（如产品推介、谈判模拟）。

（三）主要内容

商务英语基础：商务词汇、语法强化、专业术语（金融、营销、管理等）；商务沟通技能：会议英语、电话沟通、商务演讲、谈判技巧；商务写作：邮件、报告、提案、简历及求职信的撰写；跨文化商务：国际商务礼仪、文化差异案例分析；BEC 考试实战：听力、阅读、写作、口语专项训练及模拟测试。

（三）教学要求

1. 教学方法：任务驱动法（Case Study）、角色扮演（Role Play）、小组讨论、模拟商务场景实践。

2. 教学模式：理论讲解 + 实战演练，结合多媒体资源（TED 商务演讲、BEC 真题库等）。

3. 教学资源：选用《剑桥商务英语（BEC）中级/高级》官方教材为主教材；利用商务英语学习平台（如 BBC Business English）、模拟考试系统辅助教学，不断

增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	国际商务礼仪			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养对多元文化的尊重意识，避免刻板印象；提升职业形象管理能力，包括商务着装规范及言谈举止的专业性；通过跨文化团队合作项目，提升协作效率与冲突管理能力。

2. 知识目标：掌握国际商务文化差异的核心维度及其对商业行为的影响；熟悉国际商务礼仪的基本原则，包括尊重文化差异、平等互利、诚信守约。

3. 能力目标：能够运用多语言沟通技巧（如商务英语）和非语言沟通化解文化冲突；熟练应对国际会议、商务宴请、客户接待等场景的礼仪要求；通过真实案例分析文化误区的后果，提升风险预判能力。

（二）主要内容

本课程聚焦“知差异、会沟通、守规范、塑形象”，旨在培养具备文化敏感度、专业礼仪素养与全球化商业思维的高素质人才，适应跨国企业及跨境电商的复合型人才需求。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、实践操作法、小组合作法、分组讨论法等。

2. 教学模式：以“理论讲解+实践操作”为一体的教学模式，注重学生全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：学校实训室或多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	英语国家概况			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：增强对文化差异的敏感性和宽容性；提升人文素养培养国际视野和文化包容性；增强文化自信和辩证思维能力。

2. 知识目标：理解和掌握英美国家重要历史事件、重要人物、政治体制、经济政策、教育体系和社会文化习俗。了解中西文化的差异。

3. 能力目标：能运用英语分析和阐述与生活紧密相关的政治、经济和文化等问题，培养良好的思辨能力，最终用英语进行展示和演讲进而达到学以致用。

（二）主要内容

介绍了五个主要英语国家的地理与历史、政治体制、社会问题、教育体制、经济概况以及传统文化。

（三）教学要求

1. 教学方法：合作学习法、比较教学法、线条梳理法。

2. 教学模式：以学生为本，注重知识的理解和拓展，做到教学相长；以课堂讲授为主，学生课后广泛阅读为辅，要求学生参与课堂讨论，启迪思考。

3. 教学资源：选用《致用英语英语国家概况》（第二版）为主教材；利用多媒体课件、网络教学视频、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	跨境电商客户服务			开课学期	5
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养同理心与耐心，通过情景模拟（如节日促销咨询高峰）提升抗压能力；理解多元文化背景下的沟通禁忌，避免服务冲突；维护企业形象，正确处理客户信息，树立职业责任感。

2. 知识目标：理解跨境电商客服的定义、工作流程及价值定位；熟悉主流平台（亚马逊、Shopify）的客服规则与评级机制；掌握国际贸易法规与平台纠纷处理政策。

3. 能力目标：熟练使用商务英语及翻译工具处理客户咨询，掌握邮件话术；运用 CRM 系统管理客户信息，分析复购率、满意度数据。

（二）主要内容

本课程聚焦“懂规则、精沟通、控风险、善协同”，培养具备全球化服务能力、合规意识与客户洞察力的复合型人才，适应跨境电商精细化运营与品牌化发展需求。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、实践操作法、小组合作法、分组讨论法等。
2. 教学模式：以“理论讲解+实践操作”为一体的教学模式，注重学生全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：学校实训室或多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

课程名称	英语语法			开课学期	1
参考学时	16	学分	1	考核方式	考试

（一）学生学习目标

1. 素质目标：培养严谨的语言逻辑思维与规范意识，树立“语法服务于精准表达”的职业语言观；帮助学生了解中英文语言的差异，强化跨文化语法敏感性；养成自主纠错与持续优化商务文本质量的职业习惯。
2. 知识目标：系统掌握英语核心语法规则（时态、语态、从句、非谓语动词等）及其变体形式；理解商务语境下的特殊语法现象（如合同中的法律英语句式、商务信函的固定结构）；能够识别常见语法错误并进行修正。
3. 能力目标：能准确运用语法规则撰写商务邮件、报告、合同等职业文本；能快速识别并修正商务场景中的语法错误，提升文本专业性；能：在口语/书面表达中灵活调整语法复杂度，适应不同受众需求；能借助语法工具书自主解决特定商务场景中的语言结构问题。

（二）主要内容

主要包括核心语法体系、商务文本语法解析、常见语法错误与纠偏、实战应用训练等模块，以职业需求为导向，融合通用语法规则与商务场景特需语法，强化从“知识理解”到“职场应用”的转化能力，注重解决实际商务沟通中的语法痛点。

（三）教学要求

1. 教学方法：采用互动教学、案例教学相结合的形式，以项目为导体，以理论学

习和技能训练为主线，开展以学生为主体，教师为主导，任务为中心的自主学习与合作学习相结合的教学活动，充分发挥学生的学习的主动性。

2. 教学模式：采用启发式、讨论式、发现式和研究式的教学方法和交互性教学模式，调动学生的学习兴趣，激发学生的学习动机，参与学习的全过程。同时，课堂教学应与课外学习和实践活动相结合，鼓励学生参与各种英语类、翻译类竞赛，参与各种对外交流活动，使课堂教学通过课外学习与实践得到延伸与拓展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、英文报刊网站、国内主流时事新闻网站、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤及课堂表现占 15%，作业成绩占 15%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

4. 实践性教学环节

表 15 实践性教学环节教学要求

课程名称	商务英语翻译实训			开课学期	2
参考学时	20	学分	1	考核方式	考查
（一）学生学习目标 1. 素质目标：培养学生的职业道德和职业责任感，使学生在翻译工作中保持严谨、认真、负责的态度；提高学生的团队合作能力和沟通能力，使学生能够与他人协作完成商务翻译任务；增强学生的自主学习能力和创新能力，使学生能够不断适应商务领域的发展变化，提高自身的翻译水平。 2. 知识目标：强化学生对商务英语专业术语、常用表达和语法结构的掌握，提升其语言运用的准确性和流畅度；针对商务合同、实用文体等不同文本类型，教授学生相应的翻译策略和技巧，例如合同翻译的严谨性、实用文体翻译的简洁性等，提升其翻译的准确性和专业性。 3. 能力目标：培养学生的商务英语翻译技能，通过翻译练习和实践，提高学生的翻译速度和准确性；训练学生的跨文化交际能力，使学生能够在不同文化背景下进行有效的商务沟通和翻译；提升学生的信息检索和利用能力，帮助学生在翻译过程中快速准确地找到所需的参考资料。					

（二）主要内容

通过模拟真实商务场景，强化学生的翻译技能，提升其商务英语应用能力，培养符合当今市场需求的复合型人才。

（三）教学要求

1. 教学方法：互动教学法、案例教学法、分组讨论法、情境演绎法等。
2. 教学模式：采用启发式、讨论式、发现式和研究式的教学方法和交互性教学模式，调动学生的学习兴趣，激发学生的学习动机，参与学习的全过程。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价考核方式，总评成绩=实训表现 50%+实训总结报告 50%。

课程名称	跨境电商直播实训			开课学期	3
参考学时	20	学分	1	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标:培养诚信经营意识，遵守跨境电商平台规则与直播法律法规；锻炼镜头表现力与抗压能力，适应直播中的突发状况；培养团队协作精神，能配合运营、场控等岗位高效完成直播。
2. 知识目标:掌握主流跨境直播平台规则；理解不同国家、地区的直播禁忌；熟悉跨境选品逻辑；掌握多语言直播话术结构。
3. 能力目标:能很团队完成直播全流程：选品→脚本撰写→场景搭建→实时互动→售后跟进；能解读直播数据报表，优化直播策略；具备复盘总结能力，撰写直播效果改进报告。

（二）主要内容

跨境直播电商发展趋势；主流平台规则对比；跨境直播场景设计；直播设备实操；分国家脚本模板；多语言话术结构；关键指标解读；录播复盘。

（三）教学要求

1. 教学方法：理论讲授法、案例教学法、情境教学法。
2. 教学模式：通过仿真业务操作辅以来自企业的真实项目，教师的讲授、示范与学生操作互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，让学生在“学”与“练”的过程中提高外贸函电写作技能。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室、校外实训基地：福州东方智慧网络科技有限公司。
5. 考核标准：采取过程性评价考核方式，总评成绩=实训表现 50%+实训总结报告 50%。

课程名称	商务英语综合业务实训			开课学期	4
参考学时	20	学分	1	考核方式	考查

（一）学生学习目标

1. 素质目标:培养严谨细致的职业态度，确保单证制作的准确性和规范性。增强团队协作意识，能够在模拟外贸业务中有效沟通与合作。树立风险防范意识，理解国际贸易中的合规要求和商业诚信的重要性。

2. 知识目标:引导学生掌握外贸单证基础知识，熟悉国际贸易术语与惯例，了解相关法律法规知识，掌握单证流转流程知识。熟悉国际贸易术语及信用证（L/C）的条款与审证要点。理解唛头和标签的审核标准及国际物流相关要求。了解外贸业务流程及不同单证之间的逻辑关联性。

3. 能力目标:培养学生单证缮制能力，单证审核与纠错能力，业务问题解决能力，信息收集与处理能力。能独立缮制符合国际标准的报价单、装箱单、商业发票及销售合同。能正确审核信用证条款，识别不符点并提出修改建议。能根据客户需求设计合规的唛头，并审核标签内容是否符合出口国法规。能综合运用英语技能处理外贸单证，确保语言表达准确、专业。能模拟完成完整的外贸流程，具备初步的实务操作和问题解决能力。

（二）主要内容

涉外业务综合实训主要围绕外贸业务流程中会遇到的各项事宜，包括：报价单，装箱单，商业发票，合同，信用证，审标签，审唛头。

（三）教学要求

1. 教学方法：讲授法，案例教学法，模拟教学法，任务驱动教学法。
2. 教学模式：以具体的外贸业务项目为导向，将课程内容分解为若干个项目任务，让学生在完成项目的过程中学习和掌握相关知识和技能。每8个项目都有明确的目标、任务和评价标准，学生通过团队合作完成项目，培养学生的综合职业能力。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价考核方式，总评成绩=考勤 20%+实训表现 20%+单证制作 40%+实训总结报告 20%。

附件 2：专业人才培养方案评审意见表

福州英华职业学院专业人才培养方案评审意见表

专业名称	商务英语(三年制)		年 级	2025级
评审地点	鹤龄楼 804		评审时间	2025.5.15
会议主持	黄仁		会议记录	
参评成员				
姓 名	工作单位	从事专业	职 称	职 务
魏正珠	福建信息职业技术学院	商务英语	教授	
陈雪晶	福建幼儿师范高等专科学校	应用英语	副教授	
评审意见	组 长: 魏正珠 成 员: 陈雪晶 年 月 日			

商务英语（三年制）培养方案

评审意见

四、职业面向

职业面向描述清晰准确。专业所对应的职业领域及职业岗位，符合现阶段国家和区域人才需求；典型工作任务与职业能力分析到位，说明调研充分，也体现了工作过程导向的课程开发思路。但“表 2”对三种岗位之间“初、中、高级”的关系界定，似不太科学（因为岗位进阶主要体现的是工作内容对知识与能力要求的递进关系，是对学生职业成长路径的表达。具体表现为“由学徒到师傅”或“由职员到管理人员”的成长过程）。

五、培养目标与培养规格

培养目标与培养规格符合学校办学定位，较好地体现了区域产业发展需要和学生职业生涯发展需求。但对部分文字表述，建议修改：1）“通用能力”中的“能了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式”似应属“知识要求”的内容；另，“探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力。”在“素质要求”中第 5 条已列，此处建议删除。2）“专业技术能力”中的第 3 条，建议调至“知识要求”中。

六、课程设置及要求

课程体系完整，建构思路清晰，较好体现了工作过程导向的课程开发思路；以“语言+商务+跨文化素养”为主线的五大学习领域及其下的课程设置，可以有效支撑职业面向所界定的岗位工作，且先修后续关系合理，内容连贯，

符合认知发展规律。课程思政目标明确、路径合理，较好地贯彻了“三全育人”的改革思路。但有两个疑问：1)“培养规格”中提到的“了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式”如何实现？是否开设“专业-产业导论”课程或其他形式的教学活动，以帮助学生在入学之初即明确专业学习目标和方向？2)“培养规格”中提到的“了解‘一带一路’沿线主要国家和地区概况”如何实现？是否在“英语国家概况”中实现？若是，是否对该课程名称作相应调整？

七、教学进程总体安排

总学时、公共课、实践课、选修课的学时在总学时中的比例，符合学校《培养方案指导意见》的要求。课程的先修后续衔接较为合理，符合认知发展规律。但专业拓展课的设置，不太符合根据学校《培养方案指导意见》对的定义和要求：“发展学生的个性和特长而开设的课程”，“以专业限选课和任选课为主要形式，各专业应依据专业特点和职业面向科学设置”。建议参考如下方式设置：

限选/任选	课程名称	课时	学分
限选	限选课程 1	64	4
	限选课程 2	32	2
任选 1（涉外商务方向）	任选课程 1	32	2
	任选课程 2	32	2
任选 2（外贸业务方向）	任选课程 1	32	2
	任选课程 2	32	2
任选 3（跨境电商方向）	任选课程 1	32	2
	任选课程 2	32	2

另，从职业面向角度看，将“英语语法”作为拓展课程之一，显得突兀，也不合理。