

福州英华职业学院

# 竞争性谈判文件

福州英华职业学院艺术与建筑系图形工作站采购项目

(项目编号: FZYHH【2025】02-05)

福州英华职业学院

2026 年 05 月

# 福州英华职业学院

## 关于艺术与建筑系图形工作站采购项目采购公告

根据国家采购与招投标法律法规、福州英华职业学院的相关制度等有关规定，福州英华职业学院就艺术与建筑系图形工作站采购项目进行竞争性谈判，欢迎有意向的投标人参与投标。

本次采购的相关信息如下：

### 一. 采购内容：

(一) 项目名称：福州英华职业学院艺术与建筑系图形工作站采购项目

项目编号：FZYHH【2025】02-05

(二) 采购项目品名、数量及技术规格：明细详见：项目内容及要求。

序号	品名	参数	数量	备注
1	Z2 图形工作站	详见附件	10 套	

以上预算包含：包括设备金额、包装费、运输费、保险费、装卸费、加工费、安装及相关材料费、调试费、软件费、检验费、培训费及税款等完成本项目所涉及的所有费用。

(三) 项目地点：福州市闽侯县荆溪镇关口内西山 128 号福州英华职业学院内。

(四) 交货时间：采购人指定时间。

### 二. 竞谈保证金及履约保证金

(一) 竞争性谈判保证金：候选供应商向采购人缴纳对应的竞争性谈判保证金。

采购包	采购标的	竞争性谈判保证金金额
1	艺术与建筑系图形工作站采购项目	¥10,000.00 (大写：人民币壹万元整)

(二) 保证金只接受网银方式缴纳。请将网银打印凭证发送至指定邮箱

([fzacchqc@163.com](mailto:fzacchqc@163.com)，转账备注：“项目编号：FZYHH【2025】02-05，”；邮件名：供应商单位名称+投标/响应事项)；

(三) 保证金账户信息

开户名称：福州英华职业学院

单位地址：福州市闽侯县荆溪镇关口内西山 128 号

开户银行：中信银行闽侯分行

银行账号：8111 3010 1260 0850 148

（四）成交通知书发出后成交供应商的竞争性谈判保证金直接转为履约保证金，未成交的供应商其竞争性谈判保证金将在该项竞谈工作结束后 10 个工作日内按原账户无息返还；

（五）有下列情形之一的，保证金不予退还：

1. 候选供应商在提交响应文件截止时间后修改或撤回响应文件以及无故放弃竞谈的；
2. 除因不可抗力，供应商放弃成交资格或不按采购要求与采购人签订合同的；
3. 项目未经采购人书面同意而进行转包或分包的；
4. 有围标、串标等违法违规行为的；
5. 提供虚假资料或弄虚作假参与采购项目的；
6. 采购文件规定的其他情形。

### 三. 供应商资格要求

参加本次竞争性谈判活动的供应商必须具备以下条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、中国境内合法注册的企业法人；
- 8、具有本次采购货物的设计、制作、供货、售后服务等的相应经验和能力；
- 9、采购项目的生产厂家或经销商；
- 10、供应商不得存在下列情况之一：

（1）供应商最近三年内被“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”“中国政府采购网（[www.cccp.gov.cn](http://www.cccp.gov.cn)）”“信用中国(福建)（<https://xy.fujian.gov.cn/#/home>）”网站列入失信执行人、税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满）。

（2）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司

不得在本项目采购中同时参加。

#### 四、供应商资格审查方式

资格审查方式：资格后审。

#### 五、响应文件获取

本次响应文件在福州英华职业学院官网——“通知公告”栏上发布（网址：<https://www.fzacc.com/index.html>），由有意向供应商自行下载，其他任何媒介上转载的采购信息均为无效。

#### 六、报名要求

（一）报名方式：投标人在投标截止时间内，成功缴纳投标保证金，并将投标保证金缴纳凭证发送至指定邮箱（fzacchqc@163.com）即为报名成功。

（二）投标截止时间：2026年5月13日16时00分。

（三）递交投标文件时间：2026年5月13日16时00分前将投标文件（要求密封）递交到福州英华职业学院行政楼（鹤龄楼）后勤管理处201办公室。

（四）投标文件接收截止时间：2026年5月13日16时00分。

（五）开标时间：2026年5月15日前，具体时间以采购人通知为准，如有变更以电话形式通知，请保持电话通畅。

（六）候选供应商是否出席竞争性谈判现场：需要出席。

#### 七、响应文件递交方式

现场递交：

（1）响应文件接收地点：福州英华职业学院行政楼（鹤龄楼）后勤管理处202办公室。

（2）联系人及联系方式：张老师 18250489781

#### 八、与本次谈判有关的商务事宜请按下列通讯方式联系

采购人联系人及方式：

单位部门：福州英华职业学院后勤管理处

联系地址：福建省福州市闽侯县荆溪镇关口内西山128号，后勤管理处行政楼202办公室

邮政编码：350101

竞谈咨询：张老师 18250489781

监督电话：王老师 15959776607

联系时间：工作日 9:00-11:30, 14:00-17:00。其他时间概不接待。

福州英华职业学院

2026 年 5 月 09 日

### 友情提醒：

1. 报名后请各候选供应商持续关注本学院官方网站可能发生的相关变化等信息。如没有及时获悉相关变化而引起的后果由候选供应商自负。

2. 请候选供应商认真阅读竞争性谈判文件，严格遵守时间，资料等按相关约定提供，如有疑问请及时来人、来函、来电询问。

3. 采购公告发出后，候选供应商根据采购公告内容，在获取响应文件前，可提出询问；报名结束后，未报名和未获取响应文件的，不能质疑。

4. 如投标人认为响应文件、竞谈过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 个工作日内，以书面形式提出（加盖公章，填写联系人姓名和电话）发送至 [fzacchqc@163.com](mailto:fzacchqc@163.com)。

# 第一章 竞争性谈判须知

## 一、竞争性谈判须知前附表

竞争性谈判须知前附表是对竞争性谈判须知的补充和细化，二者如有矛盾，以前附表中的要求和规定为准。

供应商的资格要求：见谈判文件“采购公告”

### (一) 资格证明文件资料要求：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	谈判响应声明	详见声明函
2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。
3	营业执照等证明文件	①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
4	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。
5	依法缴纳税收证明材料	供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提

		<p>交响应文件截止时间的当月)中任一月份的税收缴纳凭据复印件。</p> <p>b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商,视同满足本项资格条件要求。</p> <p>c. 若为依法免税范围的供应商,提供依法免税证明材料的,视同满足本项资格条件要求。</p>
6	依法缴纳社会保障资金证明材料	<p>供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定:</p> <p>a. 提交响应文件截止时间前(不含提交响应文件截止时间的当月)已依法缴纳社会保障资金的供应商,提供提交响应文件截止时间前六个月(不含提交响应文件截止时间的当月)中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。</p> <p>b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商,视同满足本项资格条件要求。</p> <p>c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商,提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的,视同满足本项资格条件要求。</p>
7	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	<p>①采购文件未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的,供应商应提供本声明函。</p> <p>②采购文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的,供应商可不提供本声明函。</p>
8	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	<p>①重大违法记录:指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库(2022)3号文件的规定,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定。</p>
9	信用记录查询结果	<p>①信用记录查询的截止时点:信用记录查询的截止时点为本项目提交响应文件截止当日。</p> <p>②信用记录查询渠道:信用中国(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”“信用中国(福建)(https://xy.fujian.gov.cn/#/home)。”</p> <p>③信用记录的查询:由谈判小组通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。</p> <p>④经查询,供应商参加本项目采购活动(响应截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的,其资格审查不合格。</p>

※备注说明

①候选供应商应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料。

②候选供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由候选供应商加盖其单位公章。

采购包：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包不允许供应商采用资格承诺制，请候选供应商逐一提供。 ②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。

(二) 其他资格证明文件：

(三) 谈判保证金：必须缴纳，未缴纳响应文件无效。

(四) 是否接受联合体形式的响应谈判：否。

(五) 响应文件有效期：首次响应文件提交截止时间起 90 个日历日。

(六) 谈判保证金退还的其它要求：无。

(七) 谈判过程中可能发生实质性变动的内容：谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，谈判文件中的其他内容不变动。实质性变动的内容须经采购人代表确认。

(八) 信息公告指定媒体（以下简称：“指定媒体”）：

1、福州英华职业学院官网，网址 <https://www.fzacc.com/index.html>。

2、工采通电子招投标交易平台，网址 <https://easy-prt.com/home>。

※上述指定媒体的有关信息若不一致，应以福州英华职业学院官网发布的为准。

(九) 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：不组织。

(十) 合同签订时限：自成交通知书发出之日起 30 个日历日内。

(十一) 响应文件的要求：

1、响应文件：纸质响应文件正本 1 份、副本 2 份，副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）；电子文本 1 份。正、副本必须用 A4 幅面纸张打印装订，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册，封面须加盖公章及骑缝章（或每页加盖公章）；副本可用正本的复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

2、响应文件正本须经供应商的法定代表人或其委托代理人在响应文件对应签字处签字和在对应的盖章处盖单位公章，响应文件正本还须逐页盖章或盖骑缝章，副本可以采用经盖章的响应文件正本复印，复印必须清晰。

3、电子文本 1 份；电子响应文件制作要求：word 格式 1 份，正本的纸质响应文件签字、盖章后完整扫描保存为 PDF 格式 1 份，电子响应文件内容应与纸质响应文件正本一致，不一致的以纸质响应文件正本为准。电子响应文件用 U 盘或光盘保存，提交后概不退还。

**※注意：**供应商未按（1）（2）要求提交响应文件，将导致其响应文件按**无效响应处理**。

## （十二）备注说明

1、供应商应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考谈判文件第四章提供。

2、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

## 三、竞争性谈判须知

### （一）总则

1. 适用范围：适用于谈判文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2. 定义及要求：

① “采购标的”指谈判文件载明的需要采购的货物、服务、工程。

② “采购人”指本次采购项目的买方、或业主方、或采购人。

③ “潜在供应商”按照谈判文件规定进行获取文件，且有意向参加本项目响应谈判的供应商。

④ “候选供应商”指按照谈判文件第一章规定进行获取文件，且已经提交响应文件的法人或其他组织或自然人。只有适合自然人参与和承接的采购项目，供应商才可以是自然人。

⑤“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

⑥“供应商代表”指供应商（为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。供应商为自然人的，由本人签字并附身份证明。

### 3. 合格的供应商：

#### ①一般规定

a、供应商除了应遵守政府采购法及实施条例、政府采购非招标采购方式管理办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定外，还应遵守《中华人民共和国合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

b、为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动。

c、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合供应商资格要求的，不得参加采购活动。

供应商有责任检查自身情况，在响应文件中对是否违反以上一般规定做出如实声明，否则其响应文件将被否决。

#### ②特别规定

a、供应商的资格要求：详见竞争性谈判须知前附表。

b、是否接受联合体形式的响应谈判： 否 。

4. 参与竞争性谈判费用：除法律法规或采购文件另有规定之外，供应商应自行承担其准备与参加竞争性谈判所涉及的一切费用。

## （二）响应文件编制

### 1、应标要求

①供应商可按照采购包号，对竞争性谈判文件中载明的采购包进行响应。对于能够详

细列明采购标的技术、服务要求的采购项目，供应商响应时，对同一个采购包内所有的采购内容和要求必须进行完整响应，否则其相应采购包的响应文件将被否决。

②供应商代表在同一个合同项下只能接受一个供应商的委托参加响应谈判，否则其响应文件将被否决。

③供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容和要求，按谈判文件的规定提供响应文件，并对其所提供的全部资料、承诺和声明的真实性、合法性和准确性负责。

④除非竞争性谈判须知前附表另有规定外，供应商提供的响应文件应使用中文文本，若有不同文字文本，以中文文本为准。

⑤响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

⑥除非竞争性谈判须知前附表另有规定外，供应商承诺的报价应以人民币进行报价，合同实施结算时亦以人民币支付；所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 2、首次响应文件的组成：

首次响应文件包括但不限于下列部分：

- (1) 谈判响应声明
- (2) 报价一览表（含详细报价书）
- (3) 资格证明文件
- (4) 谈判保证金凭证
- (5) 技术和商务偏离表
- (6) 相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- (7) 要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

## 3、响应文件有效期：

(1) 响应文件有效期见竞争性谈判须知，响应文件承诺的有效期不得少于谈判文件载明的有效期，否则其响应文件将被否决。

(2) 特殊情况下采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝延长有效期，且其谈判保证金可以退还，但其供应商资格将被取消。同意延长有效期的供应商，不需要也不允许修改其响应文件及谈判承诺，但将要求其相应延长谈判保证金有效期，有关退还和不予退还谈判保证金的规定在有效期延长期内继续有效。

#### 4、谈判保证金：

(1) 供应商应按竞争性谈判文件规定的金额、形式等要求提交谈判保证金。

①供应商以汇款形式缴纳谈判保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向谈判文件载明的谈判保证金账户提交谈判保证金。谈判保证金应于首次响应文件递交截止时间前到达谈判文件载明的谈判保证金账户，否则视为谈判保证金未提交。

②供应商以“银行转账凭证”形式提交谈判保证金的；在首次响应文件递交截止时间前将“保证金银行转账凭证”文件放入响应文件中，否则视为未提交谈判保证金。“保证金银行转账凭证”的有效期应等于或长于电子响应文件承诺的有效期，否则其响应文件将被否决。

③其他形式：无

(2) 谈判保证金为响应文件的重要组成部分之一。谈判保证金用于保护本次谈判活动免受供应商的违约或失信行为而引起的风险。未按规定提交谈判保证金的，其响应文件将被否决。

(3) 谈判保证金退还：

①采购人将在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外（比如：开户行不存在或错误等情况，造成谈判保证金退还时间延误的结果，由成交的供应商自行承担和谅解等）。未成交供应商的保证金将在成交通知书发出后10个工作日内退还，成交供应商的保证金将在成交通知书发出后立即转为履约保证金，履约保证金的退还依据采购合同。

②质疑或投诉涉及的供应商，若其谈判保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后，且没有发生法律法规或者谈判文件规定的不予退还谈判保证金情形，则由采购人给予及时

退还。

(4) 如果供应商发生以下任何一种情况时，其谈判保证金将被不予退还或通过保函进行索赔：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；
- (5) 供应商在提交最后报价后要求退出谈判的；
- (6) 供应商假借他人名义参加谈判或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (7) 国家法律法规以及谈判文件中规定的其他谈判保证金不予退还的情形。

上述不予退还谈判保证金的情况不能抵偿给采购人造成损失的，供应商还要承担赔偿责任。

#### 5、纸质响应文件基本编制要求：

(1) 供应商须编制由本须知规定组成的响应文件正副本份数详见竞争性谈判须知。响应文件正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，副本可以用正本的完整复印件。响应文件封面上应标明“正本”、“副本”字样。正本与副本内容如有不一致，则以正本为准。

(2) 响应文件应由供应商代表签字并加盖公章。供应商代表如果不是竞争性谈判须知中定义的“单位负责人”，则其响应文件中还必须提供“单位负责人授权书”。

(3) 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商单位公章或由供应商代表签字确认。

(5) 供应商应提交证明其拟提供货物、服务或工程符合谈判文件要求的技术和商务响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并对拟提供的货物、服务或工程的主要内容进行详细描述。

6、纸质响应文件的密封、标识、签署和提交，按谈判文件相应章节规定要求提供。

7、供应商应当将响应文件密封包装提交，并在外封套上标识项目名称、项目编号、供

应单位名称、供应商联系人及联系方式以及“于 之前（指首次响应文件递交截止日期及时间）不准启封响应文件”的字样。由于供应商未按照要求对其提交的响应文件进行密封、标识、邮寄确认等，由此可能产生的后果（包括拒收、误放、遗漏或提前拆封等情形），将由供应商自行承担相应结果，采购人不承担责任。

8、供应商应当在谈判文件规定的提交响应文件截止时间前，将首次响应文件密封送达谈判文件规定的指定地点。在截止时间后送达的首次响应文件为无效文件，采购人或者谈判小组将不予接收。

9、供应商在首次响应文件递交截止时间前，可以对其所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或谈判小组。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。供应商在提交响应文件截止时间前提交的补充、修改或者撤回申请要求，应当以原件书面形式并由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性谈判须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章方可生效，否则采购人或谈判小组将视为无效补充、修改或者撤回。采购人或谈判小组不接受供应商口头、电话、传真或电子邮件形式提交的补充、修改或者撤回。

10、供应商在谈判过程中根据谈判小组要求，提交的有关澄清、说明、补充、更正响应文件以及最后报价响应文件等资料，均应由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性谈判须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章。

11、首次响应文件递交截止时间后，提交响应文件的供应商不足三家的，本次竞争性谈判活动终止，除采购任务取消情形外，采购人将重新组织采购或者采取其他方式采购。

#### **（四）竞争性谈判**

##### **1、评审和谈判基本准则**

（1）对所有供应商的评审和谈判，都采用相同的程序和标准。

（2）谈判及评审过程将严格按照谈判文件的要求和条件进行，谈判小组将根据供应商的响应文件，按谈判文件规定的谈判程序和评定成交标准进行评审和谈判，并推荐成交候选人。

## 2、谈判程序以及评定成交标准

(1) 采购人将根据项目的特点依法组建谈判小组。谈判小组将根据谈判文件规定的程序、评定成交标准等内容对供应商进行评审、谈判。

(2) 在进入谈判阶段之前，谈判小组将对供应商提交的首次响应文件中资格证明文件以及其他响应文件是否对谈判文件的要求作出实质性响应进行审查。如果供应商资格审查和实质性响应审查不合格，则其响应文件将被谈判小组否决，按无效处理，不进入谈判阶段，谈判小组将告知有关供应商。

3、供应商有下列情况之一者，其提交的响应文件将被视为未实质性响应谈判文件要求，谈判小组将否决其响应文件，按无效处理：

采购包 1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形 1	响应文件中提供的资格证明文件不全的；
2	情形 2	响应文件未按谈判文件规定由供应商代表签字，或未按谈判文件规定加盖供应商单位公章的；或供应商代表未获得有效授权的；
3	情形 3	供应商未按谈判文件规定提交谈判保证金的；
4	情形 4	响应文件有效期不满足谈判文件要求的；
5	情形 5	响应内容与谈判采购内容及要求有重大偏离或保留的，限制了采购人的权利或者减少成交供应商合同项下的义务；（由于谈判项目本身特点，不能详细列明采购标的的技术、服务要求的除外）；
6	情形 6	响应文件中附有采购人无法接受的条件的；
7	情形 7	不符合谈判文件中规定的其它实质性条款（比如：报价超过了谈判文件规定的最高限价）。

谈判小组决定供应商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

## 4、其他情形

采购包 1：

技术符合性

情形	明细
技术符合性	谈判文件“技术和服务要求”中所有技术参数为不允许负偏离的实质性要求，若出现负偏离，则按未实质性响应谈判文件要求处理，其谈判无效。

#### 商务符合性

情形	明细
商务符合性	谈判文件“商务条件”中所有内容为不允许负偏离的实质性要求，若出现负偏离，则按未实质性响应谈判文件要求处理，其谈判无效。

价格符合性：无

5、谈判小组在对供应商进行响应文件资格审查、实质响应性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

6、只有资格审查和实质性响应审查合格的供应商才能进入谈判阶段。谈判小组所有成员将集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的合格供应商平等的谈判机会。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。谈判过程中对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组将及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。根据采购项目的特点和需要，在谈判过程中可能发生实质性变动的内容详见竞争性谈判须知。

7、合格供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求提交补充响应文件（首次响应文件中已经提交过的如资格证明文件等资料，不用重新提供），并由供应商代表签字或加盖供应商单位公章。供应商代表如果不是竞争性谈判须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

9、谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设

计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，具体推荐数量和投票细则等内容按照“竞争性谈判须知前附表”中专项附件：“评定成交的标准和方法”的相关条款规定执行，并要求其在规定时间内提交最后报价。

10、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如果供应商的最后报价明显低于其他最后报价，使得其最后报价有可能影响商品或服务的质量或者不能诚信履约的，供应商应当按照谈判小组要求，在规定时间内作出书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能合理说明其报价合理性的，谈判小组可以做无效响应文件和无效报价处理。

11、谈判小组将从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。如果成交候选人出现并列相同的最低评审价，则相应处理方式按照候选供应商提供的“技术符合性”和“商务符合性”内的相关资料择优选择。

12、供应商提交的响应文件和资料将给予保密，但不退回（有关证件或证照的原件除外）。

## （五）合同授予

参考文本

1、授予合同的准则：除不可抗力等因素外，合同将授予响应文件符合竞争性谈判文件要求，能够圆满地履行合同，且被谈判小组推荐为第一成交候选人的供应商。

2、合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

3、确定成交供应商：采购人在出具评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价评审价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价评审价最低的供应商为成交供应商。

5、成交通知：

(1) 采购人在成交供应商确定后 2 个工作日内，在采购人官网及指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

(2) 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。除不可抗力因素或政策原因外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，均应当承担相应的法律责任。未成交供应商对成交结果公告如果有异议的，应当自成交结果公告刊登之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

## 6、签订合同：

(1) 采购人与成交供应商应详见须知前附表按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。根据项目的特点和需要，采购人如果对签订合同的时间期限、地点有特别要求的，可以在成交通知书中进一步明确，成交供应商应当按照成交通知书的规定和要求，及时与采购人签订合同。

(2) 竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件及其有关澄清承诺文件等，均为签订采购合同的依据和组成部分。

## (六) 询问、质疑与投诉

### 1、询问

(1) 潜在供应商或供应商对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向采购人提出询问。

### 2、质疑

(1) 质疑应在响应文件接收截止前 5 个工作日前提出，并符合下列条件：

①对谈判文件提出质疑的，质疑人应为潜在供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

②质疑人应提交质疑函原件。

③质疑函应包括下列主要内容：

a、质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码、联系人及联系电话等；适合自然人参加谈判的政府采购项目且质疑人为自然人的，质疑人提供本人的身份证复印件。质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照或者组织机构登记证件复印

件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书和委托代理人的身份证复印件。

b、所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

c、所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

d、质疑人自身权益受到损害的事实依据和证明材料，至少包括：

a1 所质疑的具体事项事实存在的证明材料；

a2 所质疑的具体事项事实导致质疑人自身权益受到损害的证明材料，如：采购文件、采购过程或成交结果违法违规，损害自己合法权益等证明材料；

备注：若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于应当保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

#### ④针对质疑事项提出的明确请求和法律依据

前述明确请求指质疑人提出质疑的目的、希望采购人对其质疑作出的处理结果，如：暂停采购活动、修改谈判文件、停止或纠正违法违规行为、成交结果无效、废标、重新采购等，质疑人提出质疑请求还应当对相应的法律依据进行说明。

⑤提出质疑的日期以及质疑人代表联系方式，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

(2) 对不符合前文第(1)条规定的质疑，采购人将按照下列规定进行处理：

①超过质疑时效提交的或者质疑人不是参与所质疑项目采购活动的供应商，书面告知质疑人其质疑不成立的原因和理由。

②质疑函内容不符合规定的，告知质疑人修改、补充后在3日内重新提交质疑函原件。质疑人拒不修改或补充的，则采购人应当在质疑答复期内书面告知对方质疑不成立的原因和理由。

(3) 质疑人修改、补充质疑函超过质疑时效提交的按(六).2.(2)款处理。供应商提交质疑函时，要认真阅读(六).2关于质疑的相关规定，以免内容或资料不齐，需要修改补充而延误时间。

3、对符合前文（六）.2.（1）规定的质疑，采购人在5个工作日内进行答复。

#### 4、投诉

（1）若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内向谈判文件中载明的监督人员投诉。

（2）投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

#### （七）有关信息公告

##### 1、信息公告媒体

（1）本项目的有关信息，包括但不限于采购公告、更正公告（若有）、谈判文件、谈判文件的澄清或修改（若有）、成交公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在谈判文件载明的指定媒体发布。潜在供应商或供应商务必随时关注，以免遗漏。

（2）信息公告指定媒体：详见竞争性谈判须知。

#### （八）其他内容

**履约保证金：**成交通知书发出后成交供应商的竞谈保证金直接转为履约保证金。如果成交供应商不同意将竞谈保证金直接转为履约保证金的，则视为成交供应商拒绝与采购人签订合同，该成交供应商将承担违法行为的法律责任。

## 第二章 采购内容及要求

### 一、项目概况（采购标的）

1. 本项目为福州英华职业学院艺术与建筑系图形工作站采购项目。“图形工作站”为本项目采购包的核心产品。

2. 采购文件中明确的所属行业：工业，投标人提供的设备必须满足工业设计要求，软件类的产品须保证正版且为专业版，且满足采购人需求。

### 二、★技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

#### ◆序号1 图形工作站（10套）

- 1、处理器：≥Intel i7-14700；
- 2、芯片组：≥Intel W680；
- 3、内存：≥16G DDR5 4800，≥四个内存插槽；
- 4、硬盘：≥512G 固态；
- 5、显卡：≥NVIDIA GeF RTX 5060（8G 显存）；
- 6、前置接口：≥1个通用音频插孔、≥4个USB Type-A；
- 7、后置接口：≥1个音频输入、≥1个音频输出、≥1个RJ-45、≥2个DisplayPort、≥6个USB Type-A；

8、主板扩展插槽：≥1个PCIe 3 x4（x16 接口）、≥1个PCIe 3 x4（x4 接口）、≥1个PCIe 3 x1（x4 接口）、≥1个PCIe 5 x16（x16 接口）、≥4个M.2；

9、机箱：内置≥700W 电源、机箱容积<25L；

10、键盘鼠标：USB 抗菌键盘、USB 抗菌光电鼠标；

11、应用软件部署：

1) 提供专业工作站远程图形软件（正版）：支持远程协同设计功能，能够实现工作站远程预览、远程操控、协同工作；为确保在 100M/1000M 网络下良好运行，要求压缩比不低于 340:1，支持 AES 256-bit 信号加密，支持远程 3D 图形传输协议，该应用软件须能在各电脑工作站平台上安装。

2) 提供专业工作站性能调优软件（正版）：自动调整系统设置，可以设置的项目如 GPU 设置、电源设置等，不需要具有管理员权限就能使用；可以按客户自定义下载 BIOS、固件、驱动程序、应用程序配置文件的更新，以确保系统具有最新更新和性能发挥；提供集中管理，通过该功能在多台设备上部署优化软件，启用、更新应用程序的配置，收集数据并创建评估报告；实时跟踪 CPU、内存、存储、显卡的使用情况，提供工作负载分析报告，以图表形式帮助用户了解工作站系统资源的使用；可进行自动追踪和更新所需更新的软件和相关应用程序及系统；支持工作站硬件系统智能跟踪和分析，可以手动设定需要跟踪的关键部件并及时给出分析报告。

3) 提供正版图形计算器（可实现函数、动态几何、CAS、编程等多种功能，可连接外置数据采集器和传感器，可扩展到物理、化学、生物、环境科学等学科）；

4) 网络同传及硬盘保护功能：为方便教学管理需原厂自带主板集成 BIOS 版还原卡，以及以下(1)~(9)需提供软件截图证明作为佐证；

- (1) 支持多块硬盘同传，固态硬盘传输速度达到 10-15GB/分钟；
- (2) 同时支持 GPT 分区和 MBR 分区；
- (3) 自动修改 IP 和计算机名；
- (4) 硬盘保护；

- (5) 网络同传;
- (6) 增量拷贝;
- (7) 断点续传;
- (8) 千兆网络传输速度最大可以达到 10GB/分钟或以上 (百兆网络平均传输速度 2.5GB/分钟或以上); (9) 支持加密传输。

12、操作系统：预装正版 Windows 11 教育版操作系统

13、显示器：≥23.8 寸，VGA+HDMI，刷新率 100HZ，原厂预置优化显示器寿命模块与主机同一品牌。

14、售后服务：原包装供货，所有配置必须在生产厂商预装出厂，保证完整包装不开封，不接受供应商的私自拆封改配；厂商直发。设备三年上门免费保修（整机含显示器以及其他所有配件均为 3 年免费保修）。

**注：**

1. 本项目采购包内的图形工作站须符合财政部财库〔2023〕29 号《台式计算机政府采购需求标准（2023 年版）》、财库〔2023〕34 号《操作系统政府采购需求标准（2023 年版）》的相关规定，且其 CPU、操作系统符合安全可靠测评要求（已经中国信息安全测评中心安全可靠测评结果公告），投标人须提供**相应承诺函**。

2. 投标人须提供采购包内的图形工作站截至投标截止时间最新的中国节能认证产品认证证书复印件，并分别提供可复制粘贴的证书编号。所投计算机、液晶显示器型号应与查询出的中国节能认证产品认证证书所列的对应型号保持一致，其中计算机相关参数还应与查询出的节能产品清单中参数配置信息相符，否则按**无效投标**处理。

3. “二、技术和服务要求”中全部内容均为“以‘★’标示的内容”，即“均为不允许负偏离的实质性要求”。

### 三、★商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

**采购包：**

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	自合同签订之日起 15 个工作日内到货。
2		交货地点	福建省福州市闽侯县荆溪镇关口内西山 128 号福州英华职业学院内
3		交货条件	货到安装调试，最终验收合格。
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收。
5		履约验收方式	说明：根据竞争性谈判文件“其他商务要求”中的“验收”要求进行验收。
6		合同支付方式	合同签订生效后，且由成交人出具本合同全部货款的 100%的发票后，且在成交人完工交付并经采购人最终验收合格且无质量问题、无未履约事项及违约责任后，且成交人向采购人提出书面申请后，30 个工作日内采购人将货款 100%打至成交人指定账户。
7		履约保证金	本采购包履约保证金为本项目的竞谈保证金

			<p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险          退还：该履约保证金将在最终验收合格之日起至质保期满，无质量问题、无未履约的事项及违约责任等，经采购人质保期验收合格后，成交人提出书面申请后无息退还。质量保证责任不因履约保证金的退还而免除。</p>
--	--	--	---

**★其他商务要求**

1. 投标人为本次项目提供的货物必须通过合法渠道获得，具有在中国境内的合法使用权和用户保护权；必须是制造厂家生产的崭新的未开箱的原包装设备，货物的制造标准及技术规范等有关资料必须符合相关标准、规范要求。

**2. 验收**

**2.1 验收**

成交人所提供的设备必须严格是制造厂家生产的崭新的未开箱的原包装设备，保证设备质量合格且全新且为专业或者企业版本，完全符合采购人需求、国家及竞争性谈判文件及响应文件标准。若成交人提供的设备不符合上述要求，采购人有权拒收，并要求成交人在规定时间内无偿提供符合要求的设备，同时成交人需承担因此给甲方造成的一切损失。所有设备按厂家设备验收标准（符合国家或行业或地方标准）、竞争性谈判文件、响应文件等有关内容进行验收。成交人提供设备的制造标准及技术规范等有关资料必须严格符合中国相应有关标准、规范要求，具体标准和规范以国家现行有效标准以及竞争性谈判文件中明确的技术规格详细配置和要求为准。若成交人提供的资料不符合上述要求，采购人有权要求成交人在规定时间内重新提供符合要求的资料，由此产生的一切费用和损失由成交人承担。

2.2 验收阶段分为：到货验收、安装调试、试运行、稳定运行、预验收和最终验收五个阶段。

**2.2.1 到货验收**

(1) 成交人在设备出厂前，应按设备技术标准规定的检验项目和检验方法进行全面检验；成交人在本合同货物交付给甲方后，应随同货物向采购人出具供货证明、产地证书（如有）、出厂检验报告和设备质量合格证等相关材料；结果必须符合以上条款验收标准的要求后，投标人配合采购人做好到货验收。

(2) 设备在安装地安装完毕后，成交人应对所有设备的性能进行自检，检验结果必须符合竞争性谈判文件技术要求以及合同中相关条款，同时向采购人提供自检记录。

**2.2.2 安装、调试**

①成交人负责派技术人员到现场进行安装、调试，直至验收合格。

②本项目采购产品包含软、硬件，货物交货时应按国家有关标准要求及采购人硬件设施要求（必须满足教学需求）进行安装。

③成交人在软件部署之前及运行期间，需对软件运行环境进行全方位评估。及早排查物理安全、网络安全、操作系统安全、数据安全、系统安全、管理安全等各类安全问题，对平台性能故障和操作故障做出预防，并制定相关反应措施。

④验收前，成交人须提供完整的技术资料（包含不限于产品说明书、用户手册、出厂明细表或装箱单、制造厂质量合格证书及其他相关文件资料）。

⑤成交人在货物到货之前须提供一份详细的货物清单及验收方案报告。成交人应以书面形式通知采购人所要完成的工作和准备、进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经采购人认定后方可执行。采购人与成交人一起对所验收的项目进行测试。货物安装调试（包括整机性能试验）过程，成交人应作详细检验记录，并将检验记录提交给采购人。

### 2.2.3 试运行

货物完成安装调试，经采购人使用部门核查达到使用标准后，经采购人使用部门书面并签署安装调试合格结果单，采购人第一次开课使用起，即进入试运行阶段，试运行不得少于1个月。

### 2.2.4 稳定运行

试运行结束后，成交人自检、调试后确信设备已全部达到竞争性谈判文件中的技术要求，经采购人使用部门书面确认并签署试运行通过结果单后，进入稳定运行阶段，稳定运行时间不得少于1个月。

### 2.2.5 预验收

稳定运行期间不存在各项问题后，经采购人使用部门书面确认并签署稳定运行通过结果单后，成交人提出书面申请，采购人使用部门对设备的性能及其参数等进行预验收。

### 2.2.6 最终验收

预验收合格后，由采购人组织相关人员（含监督人员及有关专家等）按竞争性谈判文件以及合同相关条款要求对设备进行验收，验收结果符合本项目竞争性谈判文件和合同要求为合格。

### 2.2.7 培训及其次数要求

在最终验收之前，成交人应对采购人相关人员进行培训，培训次数不低于3次，培训内容应包括硬件基础操作、系统维护、标配软件使用及故障排查，确保采购人人员能熟练独立操作为止；如后期采购人人员有变动，成交人仍需要对采购人人员组织相关培训，直至采购人人员能熟练独立操作为止；保修期内的所有因培训而产生的费用均有成交人承担。培训期间做好培训记录，作为后期最终验收凭证之一。

2.2.8 验收标准：本项目直至最终验收所产生的一切费用由成交人承担（甲方聘请验收专家的费用并入投标报价内）。

3. 产品质量应当满足国家标准、行业标准、地方标准、制造厂家企业标准（上述标准不一致时，以较为严格者为准），包装质量应当能够经受本合同约定的运输方式，若出现包装破损、产品损坏、产品受污染等情形，采购人有权拒收相关货物，并要求成交人换发货物或予以退货。产品的技术资料应当完备，符合原厂出品的标准。产品的技术标准应当能够满足采购人的要求。

### 4. 技术资料要求、专用工具和特殊工具

4.1 验收时，成交人应向采购人提供以下目录的技术资料壹套，各项指标和参数应符合验收标准，采购人有权委托中国有资格单位或机构对设备性能、精度进行校核。

4.1.1 出厂明细表(装箱单)；

4.1.2 出厂检验报告和合格证书；

4.1.3 使用说明书；

4.1.4 安装手册、操作手册、维修手册；

4.1.5 设备安装、调试维修线路原理图（如有）；

4.1.6 零部件目录；

4.1.7 相关文件、支持程序软盘或光盘；

4.1.8 安装、维修及操作手册；

4.1.9 提供原产地制造商的产品证明；

4.1.10 合同中要求的其它文件资料。

4.2 成交人向采购人免费提供专用工具和特殊工具（如有）。

4.2.1 专用工具：成交人向采购人免费提供一套维修所需的专用工具及清单（清单详见竞争性谈判文件/响应文件）。

4.2.2 特殊工具：成交人向采购人提供货物安装和维修所需的特殊工具及清单和中文说明书，其费用包含在合同总金额中。

5. 本项目投标金额包含设备从到货使用直至保修期满所有本合同约定责任和义务中所产生的相关费用（包含不限于：税费、备件、专用工具、搬运及货物就位、安装、调试、检验、技术培训、技术资料、运输保险及垃圾清运、聘请专家费等全部费用。）。

6. 投标人须承诺提供货物搬迁、网络调试等服务，协助安装采购人系部需要的软件，保障货物按系部要求做好教学软件安装等，保证教学软件正常使用，验收合格后质保期内提供每年不少于一次上门清灰服务，由此所产生的费用由成交人承担（并入投标报价内）。

#### 7. 质量保证期及售后服务

7.1 保修期即为质量保证期，投标设备需原厂原装且不低于3年保修期。

保修责任：所有产品（包含不限于配件等）需原厂原包装，适用于采购人教学需求；保修期自验收合格之日起计算；保修期内，成交人提供无偿保修（无偿保修范围包括维修所需的零配件、人工费、交通费等所有维修费用）。成交人提供终身维修。

成交人应根据采购人教学需求，定期提供网络安全工具的版本升级服务，并在升级前与采购人协商确定升级方案和时间安排。

7.2 保修期内，提供安装、调试、售后等相关的现场免费技术培训。

在保修期内，免费进行设备安全调试；设备发生故障，应严格按照采购人要求时间免费上门检修维护，免费更换零部件，免费不定期对设备维保。

7.3 承诺在3年保修期内，对所提供的软硬件平台进行免费维护和升级。

7.4 保修期内设备运行发生故障时，除因不可抗力，成交人在接到采购人故障通知后2小时内响应，24小时内应给予解决方案并委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换有缺陷的零部件或整机等服务，并及时填写维修报告(包括故障原因、处理情况及采购人意见等)报采购人备案，若48小时内无法排除故障，则应先提供与该设备型号、规格及技术指标相一致的备品或更新的兼容产品供采购人使用，保证教学正常进行。如逾期未维修或未提供备用产品供甲方使用，采购人有权另请他人维修或采购同类可替代产品，其中发生一切费用由成交人承担。保修期内，如因成交人原因不能及时修复，保修期将相应顺延；成交人有责任对设备进行不定期的巡查检修。

7.5 成交人维修电话：【       】。

7.6 若成交人未在采购人要求时间内排除故障，或未及时提供备用机，除扣罚违约金外，采购人有权请第三方维修，因此产生的产品维修费用由乙方承担，成交人还需承担在此期间给采购人造成的损失。

7.7 一年内同一故障修理2次无法修复设备，采购人有权要求成交人更换新机。

7.8 在3年的保修期内，成交人若存在产品质量问题、不履行保修义务等违约行为，采购人有权扣除质保金以弥补因成交人违约受到的损失。

7.9 保修期结束后，上述维修响应时间和相关要求与保修期内一样。

7.10 免费保修期结束后，成交人对于设备仍须提供终生的免费升级服务，直到报废为止；成交人同时应负责对平台继续提供使用和免费技术支持服务。设备保修期过后，收到采购人通知后2小时内响应，24小时内派人到达现场解决，承担终身维修服务。维修过程只收取配件费（人工费免费），且以最优惠价格提供。

7.11 在保修期结束前1个月，成交人要对设备进行一次全面的维护与保养，同时根据要求将平台内所有软件模块功能升级到最新版本，并形成书面报告，如发现潜在问题，应负责排除。

#### 8. 知识产权

成交人提供的平台、设备必须严格符合国家知识产权法律、法规的规定且确保产品为正品且不存在任何侵犯第三方知识产权的情况。成交人应切实保证采购人不会受到任何第三方关于侵犯知识产权等方面的指控。若出现此类指控，成交人应在接到采购人通知后的24小时内积极与第三方进行交涉，并承担由此产生的一切法律责任、费用和后果，包括但不限于赔偿金、违约金、律师费、调查取证费、差旅费等。若因成交人未能及时有效处理导致采购人遭受任何直接或间接损失，成交人应在采购人提出索赔要求后的10个工作日内全额赔偿。

#### 9. 违约责任

9.1 成交人不按时提交履约保证金的，视为放弃中标，投标保证金不予退还，对采购人造成的损失，采购人有权要求成交人另行支付合同总价款的30%的赔偿。

9.2 因成交人原因造成合同无法按时签订，视为成交人违约，采购人有权没收其履约保证金，如保证金不能弥补成交人违约对甲方造成的损失，成交人还需另行支付合同总价款的30%的赔偿。

9.3 在签订合同之后，成交人要求解除合同、不履行或不能履行本合同，视为成交人违约，甲方有权单方面解除合同，没收其履约保证金，对甲方造成的损失，甲方有权要求成交人另行支付中标总额30%的违约金。

9.4 成交人未按技术要求提供设备或货物不符合质量标准或经验收不合格，采购人有权拒收，成交人应在接到甲方通知后7日内免费更换，否则采购人有权没收履约保证金并要求赔偿损失；如因此造成延期交货，按延期交货处理；如拒绝更换合格产品或时间超过合同约定的期限尚未交付合格产品，均按不能履行本合同的约定承担违约责任。

9.5 除发生不可抗力事件外，因成交人自身原因造成不能交货、逾期交货、不能安装、逾期完工的，成交人应按每逾期一日1000元的标准向甲方支付违约金，直至交齐货物且完成所有相关工作之日止。若成交人逾期交货或完工超过15天，采购人有权立即终止合同，没收履约保证金同时成交人应向甲方偿付逾期违约金（合同总价款的30%），同时还需赔偿采购人因逾期所遭受的全部直接和间接损失。

9.6 合同生效后，成交人应在**15个工作日内**如期送货上门。除发生不可抗力事件外，若因合理原因（如市场需求显著变化、采购人库存场地出现重大问题等）导致采购人需要拒绝收货或中途退货，采购人应提前通知成交人，双方协商解决方案，如成交人因此遭受损失，采购人可给予合理补偿。

9.7 货物安装调试和运行测试结束、预验收合格且培训完毕后，成交人提起最终验收申请后20个工作日内完成最终验收或要求整改，经最终验收合格且收到成交人提供的符合要求的发票等材料且无质量问题、无未履约事项及违约责任，成交人向采购人提出书面付款申请后的【30】个工作日内，支付至100%货款。

9.8 所供产品在正常使用情况下发生安全事故的，成交人应承担法律和经济责任，同时采购人有权追偿。

9.9 成交人提供的货物必须是全新的、合格的货物，成交人提供的货物不符合本合同及竞争性谈判文件要求的，采购人有权立即解除本协议。成交人应当支付本合同总金额30%的违约金，并在甲方解除协议通知发出后的5个工作日内退还已收取的全部货款。甲方有权没收履约保证金，同时成交人应赔偿甲方因此遭受的全部直接损失（包括但不限于采购替代货物的差价、运输费、安装费等）和间接损失（包括但不限于因货物不合格导致的教学延误损失、甲方为此支付的额外费用等）。

#### 9.10 成交人所供货物质量不合格的违约责任

9.10.1 若成交人所供货物在保修期头三个月内出现货物质量问题，采购人有权要求无条件免费更换有质量问题的设备，并有权要求成交人赔偿甲方合同总价款15%的损失。

9.10.2 在保修期内，若成交人所供货物修理两次后，仍不能正常使用的产品，由成交人负责为采购人免费调换同型号同规格的产品或者退货。采购人并有权要求成交人赔偿采购人合同总价款的 15%的损失。

9.10.3 依据合同规定采购人提出换货的，成交人应在 20 天内无条件更换至合格（进口设备为 60 天内），换货所产生的费用由成交人自行承担；若更换后的产品还存在质量问题，采购人有权终止合同并要求成交人全额退还货款且成交人应向采购人偿付合同总价款的 30%的违约金，违约金不足以补偿采购人损失的，采购人有权要求乙方继续对不足部分予以赔偿。

9.11 成交人未能按照合同约定的时间提供服务的，每逾期 1 天，成交人应按照合同总金额的 0.3%向采购人支付违约金；违约金的上限为合同总金额的 30%。具体服务时间要求如下：售后响应时间不超过 2 小时，维修时间不超过 24 小时；培训次数不低于 3 次，直至采购人人员能熟练独立操作为止；更换服务应在接到甲方通知后 20 天内完成。

9.12 如成交人拒不退还合同款及拒不支付违约金或拒不赔偿的，采购人将通过法律途径追讨，其间的律师服务费、调查取证费、差旅费等所有费用均由乙方承担。

9.13 其他未尽事宜，待采购人与成交人签订合同时，由双方协商订立。

**注：“三、商务要求”的全部内容均为“以‘★’标示的内容”，即“均为不允许负偏离的实质性要求”。**

#### **四、其他事项**

除竞争性谈判文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但竞争性谈判文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。



采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

### 三、合同标的及金额

合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

(1) 合同金额小写：\_\_\_\_\_大写：\_\_\_\_\_

该价款包括设备金额、包装费、运输费、保险费、装卸费、加工费、安装及相关材料费、调试费、软件费、检验费、培训费及税款等；除非双方另有约定，否则甲方不再向乙方支付任何其他款项。

(2) 付款方式

合同签订生效后，且由乙方出具本合同全部货款的 100% 的发票后，且乙方完工交付并经甲方最终验收合格且无质量问题、无未履约事项及违约责任后，且乙方向甲方提出付款申请后，30 个工作日内甲方将货款 100% 即人民币 \_\_\_\_\_ 元（大写：\_\_\_\_\_ 整），打至乙方指定账户。

如乙方未及时提供发票或所提供发票不符合甲方要求等情况下，甲方有权顺延付款时间。现场交货条件下，乙方要求付款应提交下列单证和文件。

1. 金额为有关合同货物价格 100 % 的增值税发票。
2. 制造厂家出具的货物质量合格证书以及保修单等。
3. 甲方已收讫货物的签收凭证等。
4. 甲方签发的各项验收合格文件。

(3) 乙方账户信息

户名：

开户银行：

账号：

纳税识别号：

### 四、履行合同的时间、地点和方式

(1) 起始日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，完成日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

(2) 履约地点：\_\_\_\_\_

(3) 履约保证金：

乙方承诺自愿将投标保证金直接作为履约保证金；履约保证金自最终验收合格之日起自动转为质保金，质保金自验收合格之日起三年后无质量问题和违约责任后，乙方提出申请后 30 个工作日内无息返还。

(4) 交货时间和地点：合同签订生效后，按照甲方要求的时间于 年 月 日前完成建设并投入使用。

(5) 发货方式：送货上门到甲方指定的地点，运输过程中所产生的费用及风险由乙方承担。乙方应根据设备的形状和特性予以坚固包装，包装费用由乙方承担。包装应适合于长途运输，便于装卸和搬运，并应做好防雨、防潮、防震、防尘等防护措施，以确保设备能完好无损地运送到指定交货地点。由于包装不当造成设备及其任何零部件在运输过程中有任何损坏或丢失的，乙方应当根据甲方要求承担无偿退货退款、换货、修理等义务；给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方因此受到的全部损失。

## 五、合同验收

乙方所提供的设备必须严格是生产厂家生产的崭新的未开箱的原包装设备，保证设备质量合格且全新且为专业或者企业版本，完全符合甲方需求、国家及竞争性谈判文件标准。若乙方提供的设备不符合上述要求，甲方有权拒收，并要求乙方在规定时间内无偿提供符合要求的设备，同时乙方需承担因此给甲方造成的一切损失。所有设备按厂家设备验收标准（符合国家或行业或地方标准）、竞争性谈判文件、响应文件等有关内容进行验收。乙方提供设备的制造标准及技术规范等有关资料必须严格符合中国相应有关标准、规范要求，具体标准和规范以国家现行有效标准以及竞争性谈判文件中明确的技术规格详细配置和要求为准。若乙方提供的资料不符合上述要求，甲方有权要求乙方在规定时间内重新提供符合要求的资料，由此产生的一切费用和损失由乙方承担。货物检验分出厂检验、到货验收、试运行测试（试运行和稳定运行）、预验收和最终验收五个阶段。

(1) 出厂检验：乙方在设备出厂前，应按设备技术标准规定的检验项目和检验方法进行检验；乙方在本合同货物交付给甲方后，应随同货物向甲方出具供货证明、产地证书（如有）、出厂检验报告和设备质量合格证等相关材料；结果必须符合以上条款验收标准的要求。

(2) 乙方自检：设备在安装地安装完毕后，乙方应对所有设备的性能进行自检，检验结果必须符合竞争性谈判文件技术要求以及合同中相关条款，同时向甲方提供自检记录。

(3) 安装、调试、检验

3.1 乙方负责派技术人员到现场进行安装、调试，直至验收合格。

3.2 本项目采购产品包含软、硬件，货物交货时应按国家有关标准要求及甲方硬件设施要求进行安装（包含不限于电脑配置的系统需不得低于专业版，不得使用家庭版）。

3.3 乙方在软件部署之前及运行期间，需对软件运行环境进行全方位评估。及早排查物理安全、网络安全、操作系统安全、数据安全、系统安全、管理安全等各类安全问题，对平台性能故障和操作故障做出预防，并制定相关反应措施。

3.4 验收前，乙方须提供完整的技术资料（包含不限于产品说明书、用户手册、出厂明细表或装箱单、制造厂质量合格证书及其他相关文件资料）。

3.5 乙方在货物到货之前须提供一份详细的货物清单及验收方案报告。乙方应以书面形式通知甲方所要完成的工作和准备、进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经甲方认定后方可执行。甲方与乙方一起对所验收的项目进行测试。货物安装调试（包括整机性能试验）过程，乙方应作详细检验记录，并将检验记录提交给甲方。

3.6 乙方在甲方现场安装至最终验收所发生的一切费用（包括装卸费用）均包含在报价中。

(4) 试运行：货物于 年 月 日前完成安装调试，经甲方使用部门核查达到使用标准后，甲乙双方确认并签署安装调试合格结果单，甲方第一次开课使用起，即进入试运行阶段，试运行不得少于 X 个月。

(5) 稳定运行：试运行结束后，乙方自检、调试后确信设备已全部达到竞争性谈判文件中的技术要求，经甲乙双方书面确认后进入稳定运行阶段，稳定运行时间不得少于 X 个月。

(6) 预验收：稳定运行期间不存在各项问题后，乙方提出书面申请，甲方使用部门对设备的性能及其参数等进行预验收。

(7) 最终验收：预验收合格后，由甲方组织相关人员（甲方人员、监督人员、有关专家等）按竞争性谈判文件以及合同相关条款要求对设备进行验收，验收结果符合本项目竞争性谈判文件和合同要求为合格。

(8) 培训次数要求：在最终验收之前，乙方应对甲方相关人员进行培训，培训次数不低于 X 次，直至甲方人员能熟练独立操作为止；如后期甲方人员有变动，乙方仍需要对甲方人员组织相关培训，直至甲方人员能熟练独立操作为止；保修期内的所有因培训而产生的费用均有乙方承担。培训期间做好培训记录，作为后期最终验收凭证之一。

(9) 验收结果经双方（含参验人员）确认后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

(10) 最终验收所发生的一切费用由乙方承担(包含不限于甲方聘请验收专家的费用)。

(11) 产品质量应当满足国家标准、行业标准、地方标准、制造厂家企业标准(上述标准不一致时,以较为严格者为准),包装质量应当能够经受本合同约定的运输方式,若出现包装破损、产品损坏、产品受污染等情形,甲方有权拒收相关货物,并要求乙方换发货物或予以退货。产品的技术资料应当完备,符合原厂出品的标准。产品的技术标准应当能够满足甲方的要求。

(12) 技术资料要求、专用工具和特殊工具

12.1 验收时,乙方应向甲方提供以下目录的技术资料壹套,各项指标和参数应符合验收标准,采购人有权委托中国有资格单位或机构对设备性能、精度进行校核。

- ①出厂明细表(装箱单);
- ②出厂检验报告和合格证书;
- ③使用说明书;
- ④安装手册、操作手册、维修手册;
- ⑤设备安装、调试维修线路原理图;
- ⑥零部件目录;
- ⑦相关文件、支持程序软盘或光盘;
- ⑧安装、维修及操作手册;
- ⑨提供原产地制造商的产品证明;
- ⑩合同中要求的其它文件资料。

12.2 乙方向甲方免费提供专用工具和特殊工具。

①专用工具:乙方向甲方免费提供一套维修所需的专用工具及清单(清单详见竞争性谈判文件/响应文件)。

②特殊工具:乙方向甲方提供货物安装和维修所需的特殊工具及清单和中文说明书,其费用包含在合同总金额中。

## 六、组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

- (1) 采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 中标(成交)通知书
- (3) 投标(响应)文件

(4) 采购文件

(5) 有关技术文件，图纸

(6) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 七、质量保证期及售后服务

(1) 保修期即为质量保证期，“合同标的”中的所有设备（含配件）需原厂原装不低于3年保修期。

保修责任：所有产品（包含不限于配件等）需原厂原包装，适用于甲方教学需求；保修期自验收合格之日起计算；保修期内，乙方提供无偿保修（无偿保修范围包括维修所需的零配件、人工费、交通费等所有维修费用）。乙方提供终身维修。

乙方应根据甲方教学需求，定期提供网络安全工具的版本升级服务，并在升级前与甲方协商确定升级方案和时间安排。

(2) 保修期内，提供安装、调试、售后等相关的现场免费技术培训。

在保修期内，免费进行设备安全调试；设备发生故障，应按照甲方要求时间免费上门检修维护，免费更换零部件，免费不定期对设备维保。

(3) 承诺在\_\_\_年保修期内，对所提供的软硬件平台进行免费维护和升级。

(4) 保修期内设备运行发生故障时，除因不可抗力，乙方在接到甲方故障通知后2小时内响应，24小时内应给予解决方案并委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换有缺陷的零部件或整机等服务，并及时填写维修报告(包括故障原因、处理情况及采购人意见等)报甲方备案，若48小时内无法排除故障，则应先提供与该设备型号、规格及技术指标相一致的备品或更新的兼容产品供甲方使用，保证教学正常进行。如逾期未维修或未提供备用产品供甲方使用，甲方有权另请他人维修或采购同类可替代产品，其中发生一切费用由乙方承担。保修期内，如因乙方原因不能及时修复，保修期将相应顺延；乙方有责任对设备进行不定期的巡查检修。

(5) 乙方维修电话：【       】。

(6) 若乙方未在甲方要求时间内排除故障，或未及时提供备用机，除扣罚违约金外，甲方有权请第三方维修，因此产生的产品维修费用由乙方承担，乙方还需承担在此期间给甲方造成的损失。

(7) 一年内同一故障修理2次无法修复设备，甲方有权要求乙方更换新机。

(8) 在3年的保修期内，乙方若存在产品质量问题、不履行保修义务等违约行为，甲方有权扣除质保金以弥补因乙方违约受到的损失。

(9) 保修期结束后，上述维修响应时间和相关要求与保修期内一样。

(10) 免费保修期结束后，设备仍须提供终生的免费升级服务，直到报废为止；同时应对平台继续提供使用和免费技术支持服务。设备保修期过后，收到甲方通知后2小时内响应，24小时内派人到达现场解决，承担终身维修服务。维修过程只收取配件费（人工费免费），且以最优惠价格提供。

(11) 在保修期结束前1个月，要对设备进行一次全面的维护与保养，同时根据要求将平台内所有软件模块功能升级到最新版本，并形成书面报告，如发现潜在问题，应负责排除。

## 八、培训要求

乙方应根据新仪器特点，免费对甲方技术人员、管理人员进行操作、维修、保养等方面的专业培训，直至能独立操作。乙方委派的技术人员所需费用均由乙方承担。

乙方提供现场培训，可根据甲方需求举办不定期培训，提供解决有关本合同货物的使用、安装、测试、缺陷等问题的技术支持，以电话、微信、电子邮件、传真、到现场维护等方式及时做出解答和解决，帮助甲方提高日常基本维护技能和系统的操作、管理满足工作的需要。

## 九、施工要求

乙方在施工期间，应当严格遵守甲方相关的规章制度，文明施工、做好施工保护措施（包括但不限于：电梯轿厢保护、地面保护等），确保安全生产。乙方对施工安全全权负责，包括但不限于甲方双方人员及第三人、甲方设施设备等，如在施工期间造成损害（含意外），乙方承担全部责任（包括但不限于：经济及法律），同时乙方应当做好舆情处理，如造成甲方损失的，甲方有权追偿。

## 十、权利瑕疵担保

(1) 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

(2) 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

(3) 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 十一、知识产权保护

乙方提供的平台必须严格符合国家知识产权法律、法规的规定且确保产品为正品且不存在任何侵犯第三方知识产权的情况。乙方应切实保证甲方不会受到任何第三方关于侵犯知识产权等方面的指控。若出现此类指控，乙方应在接到甲方通知后的24小时内积极与第三方进行交涉，并承担由此产生的一切法律责任、费用和后果，包括但不限于赔偿金、违

约金、律师费、调查取证费、差旅费等。若因乙方未能及时有效处理导致甲方遭受任何直接或间接损失，乙方应在甲方提出索赔要求后的 10 个工作日内全额赔偿。

## 十二、保密义务

甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。乙方必须严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》及其他有关法律法规，保证甲方保密信息（包含不限于账号、密码及网络传输等信息）仅限于直接参与技术合作的有关人员范围内知悉，不得外传。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。

## 十三、违约责任

(1) 乙方不按时提交履约保证金的，视为放弃中标，投标保证金不予退还，对甲方造成的损失的，甲方有权要求乙方另行支付合同总价款的 30% 的赔偿。

(2) 因乙方原因造成合同无法按时签订，视为乙方违约，甲方有权没收其履约保证金，如保证金不能弥补乙方违约对甲方造成的损失，乙方还需另行支付合同总价款的 30% 的赔偿。

(3) 在签订合同之后，乙方要求解除合同、不履行或不能履行本合同，视为乙方违约，甲方有权单方面解除合同，没收其履约保证金，对甲方造成的损失，甲方有权要求乙方另行支付中标总额 30% 的违约金。

(4) 乙方未按技术要求提供设备或货物不符合质量标准或经验收不合格，甲方有权拒收，乙方应在接到甲方通知后 7 日内免费更换，否则甲方有权没收履约保证金并要求赔偿损失；如因此造成延期交货，按延期交货处理；如拒绝更换合格产品或时间超过合同约定的期限尚未交付合格产品，均按不能履行本合同的约定承担违约责任。

(5) 除发生不可抗力事件外，因乙方自身原因造成不能交货、逾期交货、不能安装、逾期完工的，乙方应按每逾期一日 1000 元的标准向甲方支付违约金，直至交齐货物且完成所有相关工作之日止。若乙方逾期交货或完工超过 15 天，甲方有权立即终止合同，没收履约保证金同时乙方应向甲方偿付逾期违约金（合同总价款的 30%），同时还需赔偿甲方因逾期所遭受的全部直接和间接损失。

(6) 合同经双方确认签订盖章后生效，乙方应按照甲方指定的交货时间如期送货上门。除发生不可抗力事件外，若因合理原因（如市场需求显著变化、甲方库存场地出现重大问

题等)导致甲方需要拒绝收货或中途退货,甲方应提前通知乙方,双方协商解决方案,如乙方因此遭受损失,甲方可给予合理补偿。

(7) 货物安装调试和运行测试结束、预验收合格且培训完毕后,乙方提起验收申请后20个工作日内完成验收或要求整改,最终验收合格后且收到乙方提供的符合要求的发票后的【30】个工作日内,支付至100%货款。

(8) 所供产品在正常使用情况下发生安全事故的,乙方应承担法律和经济责任,同时甲方有权追偿。

(9) 乙方提供的货物必须是全新的、合格的货物,乙方提供的货物不符合本合同及竞争性谈判文件要求的,甲方有权立即解除本协议。乙方应当支付本合同总金额30%的违约金,并在甲方解除协议通知发出后的5个工作日内退还已收取的全部货款。甲方有权没收履约保证金,同时乙方应赔偿甲方因此遭受的全部直接损失(包括但不限于采购替代货物的差价、运输费、安装费等)和间接损失(包括但不限于因货物不合格导致的教学延误损失、甲方为此支付的额外费用等)。

(10) 乙方所供货物质量不合格的违约责任

10.1 若乙方所供货物在保修期头三个月内出现货物质量问题,甲方有权要求无条件免费更换有质量问题的设备,并有权要求乙方赔偿甲方合同总价款15%的损失。

10.2 在保修期内,若乙方所供货物修理两次后,仍不能正常使用的产品,由乙方负责为甲方免费调换同型号同规格的产品或者退货。甲方并有权要求乙方赔偿甲方合同总价款的15%的损失。

10.3 依据合同规定甲方提出换货的,乙方应在20天内无条件更换至合格(进口设备为60天内),换货所产生的费用由乙方自行承担;若更换后的产品还存在质量问题,甲方有权终止合同并要求乙方全额退还货款且乙方应向甲方偿付合同总价款的30%的违约金,违约金不足以补偿甲方损失的,甲方有权要求乙方继续对不足部分予以赔偿。

(11) 乙方未能按照合同约定的时间提供服务的,每逾期1天,乙方应按照合同总金额的0.3%向甲方支付违约金;违约金的上限为合同总金额的30%。具体服务时间要求如下:售后响应时间不超过2小时,维修时间不超过24小时;培训次数不低于3次,直至甲方人员能熟练独立操作为止;更换服务应在接到甲方通知后20天内完成。

(12) 如乙方拒不退还合同款及拒不支付违约金或拒不赔偿的,甲方将通过法律途径追讨,其间的律师服务费、调查取证费、差旅费等所有费用均由乙方承担。

#### 十四、合同变更、中止与终止

### (1) 合同的变更

采购合同履行中,在不改变合同其他条款的前提下,甲方可以在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同的货物,并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

### (2) 合同的中止

2.1 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要的,可以中止合同的履行。

2.2 合同履行过程中,如果乙方出现以下情形之一的:①经营状况严重恶化;②转移财产、抽逃资金,以逃避债务;③丧失商业信誉;④有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形,乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的,合同继续履行;乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的,视为拒绝继续履约,甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

2.3 乙方分立、合并或者变更住所的,应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方,致使合同履行发生困难的,甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

2.4 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

### (3) 合同的终止

3.1 合同因有效期限届满而终止;

3.2 乙方未按合同约定履行,构成根本性违约的,甲方有权终止合同,并追究乙方的违约责任。

### (4) 涉及国家利益、社会公共利益的情形

采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

## 十五、合同分包

乙方不得将合同转包、分包给其他供应商。

## 十六、不可抗力

(1) 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。不可抗力包括:战争、封锁、冲突、叛乱、罢工、雇主停工、内乱、骚动、政府对货物交易的限制、卖方上游供应商的原因、暴动、严重火灾或水灾或被人们所不能控制的自然因素。

(2) 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

(3) 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 十七、解决争议的方法

(1) 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

(2) 选择仲裁的，应在**甲方所在地**的仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在**甲方所在地**有管辖权的人民法院提起诉讼。

(3) 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 十八、法律适用

(1) 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

(2) 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 十九、合同生效

本合同自双方授权代表签字并盖章后生效。

## 二十、合同份数

本合同一式 陆 份，甲方执 叁 份，乙方执 叁 份，均具有法律效力。

甲方（甲方）：

法定（授权）代表人：

乙方（中标或成交供应商）：

法定（授权）代表人：

签订地点：福州市闽侯县荆溪

签订日期：2026 年 XX 月 XX 日

## 第四章 首次响应文件格式

### 编制说明

1、本附件所有格式为响应文件的组成部分，供采购人或代理机构编制谈判文件时参考使用。由于新增政策、行业管理规定或者不同项目实际特点需要，则采购人或代理机构可以对有关表格进行必要的补充或修改，以满足实际项目的使用。

福州英华职业学院  
艺术与建筑系图形工作站采购项目  
竞争性谈判  
响应文件——资格资信文件  
(首次)

项目名称：艺术与建筑系图形工作站采购项目

项目编号：FZYHH【2025】02-05)

采购包：1

供应商名称：

供应商联系人：

供应商联系方式：

日期：

福州英华职业学院  
艺术与建筑系图形工作站采购项目  
竞争性谈判

响应文件——技术服务与商务文件  
(首次)

项目名称：艺术与建筑系图形工作站采购项目

项目编号：FZYHH【2025】02-05)

采购包：1

供应商名称：

供应商联系人：

供应商联系方式：

日期：

福州英华职业学院  
艺术与建筑系图形工作站采购项目  
竞争性谈判  
响应文件——报价文件  
(首次)

项目名称：艺术与建筑系图形工作站采购项目

项目编号：FZYHH【2025】02-05)

采购包：1

供应商名称：

供应商联系人：

供应商联系方式：

日期：

# 目录

附件 1：谈判响应声明

附件 2：报价一览表（含详细报价书）

附件 3：资格证明文件

附件 4：谈判保证金凭证

附件 5：资格审查响应一览表

技术、服务和商务响应表

附件 6：相关技术、商务、服务响应承诺及资料

附件 7：要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

## 附件1 谈判响应声明

致：福州英华职业学院

1. 根据贵方为\_\_\_\_\_项目(项目编号\_\_\_\_\_): 的采购公告(或采购邀请书), 我方签字代表(全名、职务)经正式授权并代表的供应商(供应商名称、地址)提交包含下述内容的首次响应纸质文件正本套, 副本套及电子文档套。

- (1) 谈判响应声明
- (2) 报价一览表(含详细报价书)
- (3) 资格证明文件
- (4) 谈判保证金凭证
- (5) 技术、服务和商务响应表
- (6) 相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- (7) 供应商提交符合政府采购政策的证明材料
- (8) 按照谈判文件规定, 要求作为响应文件组成部分的其他内容(若有)

2. 据此函, 我方宣布响应承诺如下:

2.1 我方已详细审查全部竞争性谈判文件, 包括澄清、修改、补充或更正文件(如有的话)和有关附件, 我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件, 且无任何异议。除了我方已在技术和商务偏离表中列出的负偏差和不响应外, 我方承诺将按竞争性谈判文件的各项规定履行合同责任和义务。竞争性谈判文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容, 我方将严格遵守规定, 不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用, 如有违反, 采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2 一旦我方获得成交, 我方将按照竞争性谈判文件的要求和我方提交的响应文件(包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件)中的承诺, 投入项目所需相关资源, 并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后, 我方承诺遵守国家相关法律和竞争性谈判文件的要求, 并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3 我方承诺: 递交的所有响应文件(包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件)在竞争性谈判须知规定的响应文件有效期内始终保持有效, 我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责; 我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反, 我方将承担法律责任和后果。

2.4 我方已经按照谈判文件要求提交谈判保证金。我方如果发生任何竞争性谈判文件中所述不予退还谈判保证金的情况, 则我方的谈判保证金将被贵方不予退还, 我方对此无异议。谈判保证金或保函有效期与响应文件有效期保持一致

2.5 我方愿意向贵方提供任何与本项目谈判采购有关的数据或资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.6 我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下, 用于接受贵方发出的与本次谈判活动有关的一切往来信息或通知(包括补充、澄清和成交通知等), 我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知, 均视同为我方已收悉并知晓, 我方均予以认可。

2.7 我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.8 我方承诺响应文件所提供的全部资料真实可靠, 并接受谈判小组、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

通信地址:

邮编: 传真号:

联系电话（固定电话和移动电话）：

供应商代表：（签字）

供应商代表电子信箱：

供应商：（全称并加盖公章）

日期：年月日

## 附件 2 报价一览表

项目编号：

项目名称：

采购包：

投标人（供应商）名称：

序号	报价内容	最高限价	响应报价	价款形式
1			「汇总引用」 元	总价

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

## 附件 2-1 报价明细表

项目编号：

项目名称：

采购包：

投标人名称：

序号	货物名称	规格型号	品牌	制造商名称	产地	最高限价	单价	数量	计量单位	总价
1	图形工作站	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}		{=总价/数量} 元		台	{供应商响应} 元

备注：其他内容可另纸详列，格式自拟。

说明：

1. 各供应商应根据竞争性谈判文件的要求，在响应文件中提出为完成本项目相应采购包工作所必需包含的详细工作内容（如：详细具体货物或服务或工程量清单内容），并以此做出详细的报价书。详细报价书应做出详细完整的报价单价和合价，并汇总计算出报价总价。采购人或采购代理机构如果对详细报价书有统一格式要求的，可以进行规定或附表。如果没有特别要求的，则格式由供应商根据项目特点自行拟制。

2. 为完成相应采购包项下的全部工作所涉及的费用都应包含在详细报价书的各个单项中，供应商应充分考虑和评估。供应商未做详细分析或理解偏差错漏或不认真严谨等原因造成其未将本合同项下相关项目和费用列入详细报价书的，均视同相关项目和费用为已包含在详细报价书的其他单价或合价中，采购人在合同执行过程中，不再多还少补。

3. 对于不能详细列明采购标的的技术、服务要求的谈判采购项目或者如优惠率谈判、单价谈判等特殊类型的谈判采购项目，由供应商根据谈判文件的具体规定和项目特点提交详细报价书，采购人或采购代理机构如果对详细报价书有统一格式要求的，可以进行规定或附表。如果没有特别要求的，则格式由供应商根据项目特点自行拟制。

供应商代表：                     （签字）

供应商名称：                     （全称并加盖公章）

日期：  \_\_年\_\_月\_\_日

## 附件3 资格证明文件

### 附件3-1 参加竞争性谈判的声明函

致：福州英华职业学院

1、关于贵方\_\_年\_\_月\_\_日\_\_项目（项目编号：\_\_）的采购公告（或采购邀请），本签字人代表供应商参加竞争性谈判，我方提供竞争性谈判文件中规定的相应资料和说明。本签字人确认响应文件中所有提交的文件、声明或资料（包括但不限于资格证明文件）是真实的、合法的、准确的、有效的。

2、供应商的基本概况：

2.1 供应商单位名称：\_\_\_\_\_

2.2 注册地址：\_\_\_\_\_

2.3 单位负责人姓名：\_\_性别：\_\_年龄：\_\_职务：\_\_。

备注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：（签字）

供应商名称：（全称并加盖公章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日



### 附件 3-3 单位负责人授权书

致：福州英华职业学院

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为我方的供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_）的响应谈判，全权代表我方处理响应谈判过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与谈判、澄清、签约等工作。供应商代表在响应谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：\_\_ 身份证号：\_\_ 手机：\_\_

供应商代表：\_\_ 身份证号：\_\_ 手机：\_\_

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：\_\_

接受授权方

供应商代表签字：\_\_

签署日期：\_\_年\_\_月\_\_日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

**要求：真实、有效、清晰**

※注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加谈判的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加谈判的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 3、负责响应文件签字的供应商代表如果不是上述规定的单位负责人，则供应商应当在响应文件中提供本授权书，纸质响应文件正本中的本授权书应为原件。供应商为自然人的，可不填写本授权书，但应当提供其身份证正反面复印件。
- 4、对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则只需要联合体的牵头方提交本授权书，在纸质响应文件正本中的本授权书应为原件。

## 附件 3-4 营业执照等证明文件

致：福州英华职业学院

( ) 供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

( ) 供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表（签字）

供应商名称（全称并加盖公章）

日期：  年  月  日

## 附件 3-5 财务状况报告

致：福州英华职业学院

### ( ) 供应商提供财务报告的

企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表或收入费用表、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

社会团体、民办非企业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### ( ) 供应商提供资信证明的

非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### ( ) 供应商提供谈判担保函的

现附上由财政部门认可的政府采购专业担保机构：（填写“担保机构全称”）出具的谈判担保函复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### ※注意事项：

1、上文提供财务报告、资信证明、担保函共三大类型，请供应商按照自身实际情况编制填写，在其中相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件即可。即供应商符合上述三大类型其中一种，并按要求提供相应证明资料即为满足。

2、供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照首次响应文件递交截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

**※无法按照本格式注意事项第 2.1、2.2 条规定提供财务报告复印件的供应商，应按照本格式注意事项的要求选择提供资信证明复印件或谈判担保函复印件。**

3、“财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124 号）的规定。

4、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

5、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表（签字）

供应商名称（全称并加盖公章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 3-6 依法缴纳税收证明材料

致：福州英华职业学院

### 1、依法缴纳税收的供应商

( ) 法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

( ) 非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法减免税收的供应商

( ) 现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### ※注意

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1 首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2 首次响应文件递交截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。

2.3 若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

供应商代表（签字）

供应商名称（全称并加盖公章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 3-7 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：福州英华职业学院

### 1、依法缴纳社会保障资金的供应商

( ) 法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自年月日至年月 日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保障缴纳清单，或社会保障的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

( ) 非法人（包括其他组织、自然人）的

自年月日至年月日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保障缴纳清单，或社会保障的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商

( ) 现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### ※注意

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的 ( ) 中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的社会保障凭据复印件应符合下列规定：

2.1 首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当月）中任一月份的社会保障凭据复印件。

2.2 首次响应文件递交截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。

2.3 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

供应商代表 （签字）

供应商名称 （全称并加盖公章）

日期：年月日

## 附件 3-8 具备履行合同所必需设备和专业技术能力证明材料

### 声明函

致：福州英华职业学院

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并对本声明承诺的真实性负责，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

1. 谈判文件“供应商的资格”中特定资格条件如果没有特别规定，则由供应商在响应文件中按上述格式提供其具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明即可，声明函应加盖供应商单位公章。

2. 如果根据项目的特点和需要，对履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料有特别专项要求的，则采购人或采购代理机构应当在谈判文件“供应商的资格”中对特定资格条件进行明确约定，供应商可以不用提供上述格式要求的声明函，但必须按特定资格条件的规定提供相应专项证明材料，并对相应证明材料的真实性负责。

3. 对于接受联合体形式的谈判且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表（签字）

供应商名称（全称并加盖公章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 3-9 信用记录查询结果

- 1、由候选供应商自行通过网站查询并打印相关的信用记录，要求图片必须清晰。
- 2、经查询，供应商参加本项目采购活动(响应文件递交截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
- 3、供应商应了解自身的信用记录情况。当供应商受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属于较大数额罚款时，供应商应在电子响应文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

## 附件 3-10 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：福州英华职业学院

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

供应商名称 (全称并加盖公章)

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

※注意

1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

## 附件 3-11 其它资格证明文件

### (如果有的话)

说明：1、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在谈判文件“供应商的资格”中特定资格条件，对其它资格证明文件进行具体规定，供应商应按照谈判文件要求，在此项下提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

2、若谈判文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，涉及联合体成员的其它资格证明文件在此处提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

供应商代表 (签字)

供应商名称 (全称并加盖公章)

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

### 注意：

谈判文件内要求提供的，必须逐一提供，不得缺失，如有缺失，则按照无效响应处理。

## 附件 4 谈判保证金凭证

### 编制说明

- 1、在此项下提交的“谈判保证金”材料可使用转账凭证复印件（必须提供，如无，按无效处理）。
- 2、谈判保证金是否已提交按照谈判文件规定执行。

附件 5：响应表一览表

附件 5-1：资格响应表

资格响应表

项目名称：				
项目编号：				
序号	资格要求	是否提供	对应响应文件页码	
1	单位授权书			
2	营业执照等证明文件			
3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)			
4	依法缴纳税收证明材料			
5	依法缴纳社会保障资金证明材料			
.....	.....			
.....	竞争性谈判保证金			
.....	.....			
.....	.....			

注意：

谈判文件内要求提供的，必须逐一提供，不得缺失，如有缺失，则按照无效响应处理。

## 附件 5-2：技术和服务要求响应表

供应商名称：（全称加盖单位公章）项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	章节条目号	竞争性谈判文件规定的技术和 服务要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明
1	具体详见“第二章 采购内容及要求”			
1				
1				

注：（1）竞争性谈判文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性谈判文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性谈判文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其谈判保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

### 注意：

谈判文件内要求提供的，必须逐一提供，不得缺失，如有缺失，则按照无效响应处理。

## 附件 5-2 商务条件和其它事项响应表

供应商名称：（全称加盖单位公章）项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	章节条目号	竞争性谈判文件规定的商务条件要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明
	具体详见“第二章 采购内容及要求”			

注：（1）竞争性谈判文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性谈判文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性谈判文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其谈判保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

### 注意：

谈判文件内要求提供的，必须逐一提供，不得缺失，如有缺失，则按照无效响应处理。

## 附件6 相关技术、商务、服务响应承诺及资料

说明：

1. 采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在谈判文件中对供应商需要提供的相关技术、商务、服务响应承诺及资料进行具体规定或附表格式，供应商应按照谈判文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2. 如果没有特别要求的，供应商根据谈判文件的要求以及特点，提供相关技术、商务、服务响应承诺及资料，格式自拟。

供应商代表 （签字）

供应商名称 （全称并加盖公章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

**注意：**

谈判文件内要求提供的，必须逐一提供，不得缺失，如有缺失，则按照无效响应处理。

## 附件 7 要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

说明：

1、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在谈判文件中对要求作为响应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式，供应商应按照谈判文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2、供应商根据自身实际情况编写有关资料包括如供应商单位简介、竞争性谈判文件要求提供或供应商自己认为体现自身优势，需要补充说明的其它资料，格式自拟。

供应商代表（签字）

供应商名称（全称并加盖公章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

**注意：**

谈判文件内要求提供的，必须逐一提供，不得缺失，如有缺失，则按照无效响应处理。