



福州英华职业学院  
ANGLO-CHINESE COLLEGE

专业人才培养方案

专    业： 大数据与会计

专业代码： 530302

学    制： 三年制

适用年级： 2026 级

专业负责人： 潘邦国

审 核 人： 郑 琳

二〇二六年五月 制

## 编制说明

本方案是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，全面落实立德树人根本任务，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，深化职业教育教学关键要素改革，规范人才培养全过程，加快培养高技能人才。

专业人才培养方案由本专业所在系主任、专业带头人、教研室主任、骨干教师和行业企业专家，通过调研，充分分析和多次论证，共同制（修）订出符合大数据与会计专业高技能人才培养要求的人才培养方案。

专业人才培养方案经过论证，提交学院院务会审议、党委会审定，将在 2026 级大数据与会计专业实施。

主要编制人：

| 序 号 | 姓 名 | 单 位            | 职 务              |
|-----|-----|----------------|------------------|
| 1   | 潘邦国 | 福州英华职业学院       | 大数据与会计<br>专业负责人  |
| 2   | 林汝斐 | 福州英华职业学院       | 大数据与会计<br>教研室副主任 |
| 3   | 洪巧丽 | 福州英华职业学院       | 骨干教师             |
| 4   | 林 功 | 福州英华职业学院       | 骨干教师             |
| 5   | 陈誉清 | 福州英华职业学院       | 骨干教师             |
| 4   | 陈 娴 | 新道科技股份有限公司     | 副总经理             |
| 5   | 李光朱 | 福州首邑产业投资集团有限公司 | 企业管理部经理          |

# 目 录

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 一、专业名称与代码 .....           | 4  |
| 二、入学要求 .....              | 4  |
| 三、修业年限 .....              | 4  |
| 四、职业面向 .....              | 4  |
| (一) 专业职业面向 .....          | 4  |
| (二) 就业岗位 .....            | 5  |
| 五、培养目标与培养规格 .....         | 6  |
| (一) 培养目标 .....            | 6  |
| (二) 培养规格 .....            | 6  |
| 六、课程设置及要求 .....           | 8  |
| (一) 课程体系构建 .....          | 8  |
| (二) 课程描述与要求 .....         | 8  |
| (三) 课程思政要求 .....          | 9  |
| 七、教学进程总体安排 .....          | 10 |
| (一) 教学活动时间安排表(按周安排) ..... | 10 |
| (二) 课程学时比例表 .....         | 10 |
| (三) 教学进程安排表 .....         | 12 |
| 八、实施保障 .....              | 16 |
| (一) 队伍结构 .....            | 16 |
| (二) 专业带头人 .....           | 16 |
| (三) 专任教师 .....            | 17 |
| (四) 兼职教师 .....            | 17 |
| 九、教学条件 .....              | 17 |
| (一) 教学设施 .....            | 17 |
| (二) 教学资源 .....            | 18 |
| 十、质量保障和毕业要求 .....         | 19 |
| (一) 质量保障 .....            | 19 |
| (二) 毕业要求 .....            | 20 |
| 十一、继续专业学习深造建议 .....       | 20 |
| 十二、附录 .....               | 20 |
| 附件 1: 课程描述与要求 .....       | 21 |
| (一) 公共基础课程 .....          | 21 |
| (二) 专业(技能)课程 .....        | 38 |
| 附件 2: 专业人才培养方案评审意见表 ..... | 68 |

# 大数据与会计专业人才培养方案

## 一、专业名称与代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

## 二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

标准修业年限为三年，实施弹性学制修业年限不超过五年。

## 四、职业面向

### （一）专业职业面向

表 1 职业面向

|              |                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------|
| 所属专业大类（代码）   | 财经商贸大类（53）                                          |
| 所属专业类（代码）    | 财务会计类（03）                                           |
| 对应行业（代码）     | 会计、审计及税务服务（7241）                                    |
| 主要职业类别（代码）   | 会计专业人员（2-06-03）、审计专业人员（2-06-04）、<br>税务专业人员（2-06-05） |
| 主要岗位（群）或技术领域 | 企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理         |
| 职业类证书        | 会计专业技术资格、审计专业技术资格、业财一体信息化应用、智能财税、财务共享服务             |

## (二) 就业岗位

表 2 就业岗位、工作任务及岗位能力分析表

| 岗位类型   | 岗位名称                       | 岗位工作任务                                                                                                                                                         | 岗位能力要求                                                                                                                                                             |
|--------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 主要就业岗位 | 出纳/会计助理核算/总账会计/税务会计        | 1. 出纳/会计助理：现金收付、银行结算、日记账登记、凭证整理、发票管理、基础报税辅助。<br>2. 核算/总账会计：账务处理、报表编制、成本核算、纳税申报。<br>3. 税务会计：各税种申报、税务风险自查、税收优惠运用、税务沟通。                                           | 1. 出纳/会计助理：出纳实操、会计基础，熟悉财务法规、Excel/基础财务软件。<br>2. 核算/总账会计：精通会计准则、全套账务处理，熟悉税法、财务软件。<br>3. 税务会计：精通税法、申报流程，具备税务风险识别与沟通协调能力。                                             |
| 次要就业岗位 | 财务数据分析专员、费用/往来会计、审计助理      | 1. 财务数据分析专员：数据采集清洗、经营数据分析、制作可视化报表、提供决策支持。<br>2. 费用/往来会计：费用审核、往来对账、账龄分析、预算监控。<br>3. 审计助理：凭证抽查、底稿编制、协助完成财务内控审计。                                                  | 1. 财务数据分析专员：数据分析、Excel/B类I工具，掌握SQL/Python、具备业务洞察力。<br>2. 费用/往来会计：熟悉往来核算、费用管控，具备对账能力与沟通协调能力。<br>3. 审计助理：会计基础、审计流程认知，具备文档撰写与逻辑分析能力。                                  |
| 晋升发展岗位 | 财务/会计主管、财务经理、财务总监、大数据财务分析师 | 1. 财务/会计主管：统筹核算、报表审核、制度建设、团队管理、预算成本控制。<br>2. 财务经理：财务战略、预算资金管理、税务筹划、投融资、决策支持。<br>3. 财务总监：制定财务战略、资本运作、风控体系建设、参与重大经营决策。<br>4. 大数据财务分析师：搭建分析模型、趋势预测、推动业财融合、智能财务建设。 | 1. 财务/会计主管：全面财务知识、团队管理，具备流程优化与内控风控能力。<br>2. 财务经理：财务管理、战略思维，具备领导力、跨部门协作与风控投融资能力。<br>3. 财务总监：战略视野、资本运作，具备公司治理、资源整合与商务谈判能力。<br>4. 大数据财务分析师：财务+大数据技术融合，具备数据挖掘与数字化转型思维。 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，适应福建省区域发展需要、适应财务行业发展需要，培养具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本计算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作，培养面向中小微企业的大数据与会计专业的高技能人才。

本专业毕业生 3—5 年后能胜任成本核算、财务分析、管理会计、财务实施、财务会计主管、税务主管、财务大数据等岗位。

### （二）培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

(5) 掌握经济管理、市场营销、财务管理等方面的专业基础理论知识，具体包括：

① 掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识；

② 掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制等理论知识；

③ 掌握大数据技术、数据库技术等基础知识；

④ 掌握社会审计与内部审计等基础知识；

(6) 掌握本专业技术技能，具有相关的业务处理能力或实践能力，包括：

① 掌握出纳岗位工作技能，具有选择合理结算方式，完成资金收付结算的能力；

② 掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力；

③ 掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能；

④ 具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

⑤ 掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能；

⑥ 具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力；

⑦ 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

⑧ 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；

⑨ 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及内部控制审计的能力；

⑩ 具有收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告的审计工作能力；

(7) 掌握信息技术基础知识，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能；

(8) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

(9) 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(10) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

(11) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

## 六、课程设置及要求

### (一) 课程体系构建

本专业课程体系包括公共基础课程和专业课程两个部分，其中公共基础课程包含思想政治课程和通识课程。专业课程包含专业基础课、专业核心课和专业拓展课和实践性教育课程。课程体系如图 1 所示。

图 1 大数据与会计专业课程体系图



### (二) 课程描述与要求

各门课程学生学习目标、主要内容、教学要求详见附件 1 课程描述与要求。

### （三）课程思政要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以立德树人为核心，把学生思想政治教育工作贯穿和体现在教育教学全过程，全面落实全员育人、全程育人、全方位育人要求。遵循思想政治工作规律、遵循教书育人规律、遵循学生成长规律，因事而化、因时而进、因势而新，以思想政治课程为核心，突出发挥主导作用，以其他课程的“课程思政”为基础，实现思政课程与课程思政的同向同行。

在课程思政实施过程中建议围绕“意识、精神、素养、态度、能力”五个维度进行规划，根据课程性质、类型和开设阶段进行递进式培养。鼓励任课教师，在课程教学过程中，对标企业岗位对人才提出的具体要求，深度挖掘企业大师、劳模的典型案例，丰富课程思政教育资源库，凝练课程思政主线。以教学任务为载体，优化课程思政内容供给，实施思政主线贯穿始终、按任务特点融入思政元素的任务驱动教学。

**公共基础课程：**要根据专业的特色和优势，深入研究专业的育人目标，深度挖掘提炼专业知识体系中所蕴含的思想价值和精神内涵，科学合理拓展专业课程的广度、深度和温度，从课程所涉专业、行业、国家、国际、文化、历史等角度，增加课程的知识性、人文性，提升引领性、时代性和开放性。

**专业基础课程：**要根据专业的特色和优势，深入研究专业的育人目标，深度挖掘提炼专业知识体系中所蕴含的思想价值和精神内涵，科学合理拓展专业课程的广度、深度和温度，从课程所涉专业、行业、国家、国际、文化、历史等角度，增加课程的知识性、人文性，提升引领性、时代性和开放性。

**专业核心课程：**要注重学思结合、知行统一，增强学生勇于探索的创新精神、善于解决问题的实践能力，要注重让学生“敢闯会创”，在亲身参与中增强创新精神、创造意识和创业能力。

**专业拓展课程：**要注重教育和引导学生弘扬劳动精神，将“读万卷书”与“行万里路”相结合，扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质。

课程教学过程中应突出培养学生遵纪守法、遵规守纪、严于律己、尊老爱幼的意识，吃苦耐劳、精益求精的工匠精神、劳模精神、劳动精神；诚实守信、严谨认真、理性思维的职业素养；爱岗敬业、踏实肯干的工作态度，守法合规的法

治思维，责任担当的担当奉献精神，规范操作的规范意识，勇于创新的创新意识，以及质量管理、团结协作的能力等，充分发挥课程思政协同和支撑作用。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学活动时间安排表（按周安排）

表 3 教学活动时间安排表

单位：周

| 学<br>年 | 学<br>期 | 理论教<br>学与课<br>程实训 | 考<br>试 | 入<br>学<br>教<br>育 | 毕<br>业<br>教<br>育 | 实践性教育环节 |                  |          |          |          | 假<br>日 | 机<br>动 | 学期周数<br>小计 |
|--------|--------|-------------------|--------|------------------|------------------|---------|------------------|----------|----------|----------|--------|--------|------------|
|        |        |                   |        |                  |                  | 军训      | 运动会<br>(技能<br>赛) | 专项<br>实训 | 岗位<br>实习 | 毕业<br>设计 |        |        |            |
| 一      | 1      | 15                | 1      | 1                |                  | 2       | 0.5              |          |          |          | 1      | 0.5    | 21         |
|        | 2      | 15.5              | 1      |                  |                  |         | 0.5              | 1        |          |          | 0.5    | 0.5    | 19         |
| 二      | 3      | 16                | 1      |                  |                  |         | 0.5              | 1        |          |          | 1      | 0.5    | 20         |
|        | 4      | 16.5              | 1      |                  |                  |         | 0.5              | 1        |          |          | 0.5    | 0.5    | 20         |
| 三      | 5      | 6.5               | 1      |                  |                  |         |                  |          | 13       |          | 0.5    |        | 21         |
|        | 6      |                   |        |                  | 1                |         |                  |          | 11       | 6        | 0.5    | 0.5    | 19         |
| 合计     |        | 69.5              | 5      | 1                | 1                | 2       | 2                | 3        | 24       | 6        | 4      | 2.5    | 120        |

### （二）课程学时比例表

本专业总学分为 141.5 学分。课时总数为 2624 学时，其中公共课程 892 学时，约占总学时 33.99%，实践教学 1614 学时，约占总学时 61.51%，选修课程 288 学时，约占总学时 10.98%。

表 4 课程学时比例表

| 课程类别   | 课程子类 | 课程性质 | 学分数  | 学时数 |     |     | 学时百分比<br>(%) |
|--------|------|------|------|-----|-----|-----|--------------|
|        |      |      |      | 理论  | 实践  | 总学时 |              |
| 公共基础课程 | 思政课程 | 必修   | 11   | 176 | 16  | 192 | 7.32         |
|        | 通识课程 | 必修   | 32.5 | 270 | 334 | 604 | 23.02        |
|        |      | 任选   | 6    | 96  | 0   | 96  | 3.66         |
|        | 小计   |      | 49.5 | 542 | 350 | 892 | 33.99        |

|                      |         |    |       |      |      |      |       |
|----------------------|---------|----|-------|------|------|------|-------|
| 专业<br>（技<br>能）课<br>程 | 专业基础课程  | 必修 | 16    | 136  | 120  | 256  | 9.76  |
|                      | 专业核心课程  | 必修 | 30    | 240  | 240  | 480  | 18.29 |
|                      | 专业拓展课程  | 专选 | 12    | 92   | 100  | 192  | 7.32  |
|                      | 实践性教育环节 | 必修 | 34    | 0    | 804  | 804  | 30.64 |
|                      | 小计      |    | 92    | 468  | 1264 | 1732 | 66.01 |
| 合计                   |         |    | 141.5 | 1010 | 1614 | 2624 | 100   |

### (三) 教学进程安排表

表 5 教学进程安排表

| 课程类别   | 课程子类   | 课程性质   | 课程编码     | 课 程 名 称              | 课程类型 | 学分   | 学 时 数 |      |      |      |    | 考核方式 | 各学期周学时分配 |   |      |   |      |   | 备注         |
|--------|--------|--------|----------|----------------------|------|------|-------|------|------|------|----|------|----------|---|------|---|------|---|------------|
|        |        |        |          |                      |      |      | 总学时   | 理论教学 | 课程实训 | 专项实训 | 实习 |      | 第一学年     |   | 第二学年 |   | 第三学年 |   |            |
|        |        |        |          |                      |      |      |       |      |      |      |    |      | 一        | 二 | 三    | 四 | 五    | 六 |            |
| 公共基础课程 | 思想政治课程 | 必修     | G2025001 | 思想道德与法治              | B 类  | 3    | 48    | 32   | 16   |      |    | 考查   | 3        |   |      |   |      |   |            |
|        |        |        | G2025002 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | A 类  | 2    | 32    | 32   |      |      |    | 考查   |          | 2 |      |   |      |   |            |
|        |        |        | G2022016 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   | A 类  | 3    | 48    | 48   |      |      |    | 考试   |          | 3 |      |   |      |   |            |
|        |        |        | G2023005 | 形势与政策（一）             | A 类  | 0.25 | 8     | 8    |      |      |    | 考查   | 2        |   |      |   |      |   |            |
|        |        |        | G2023006 | 形势与政策（二）             | A 类  | 0.25 | 8     | 8    |      |      |    | 考查   |          | 2 |      |   |      |   |            |
|        |        |        | G2023007 | 形势与政策（三）             | A 类  | 0.25 | 8     | 8    |      |      |    | 考查   |          |   | 2    |   |      |   |            |
|        |        |        | G2023008 | 形势与政策（四）             | A 类  | 0.25 | 8     | 8    |      |      |    | 考查   |          |   |      | 2 |      |   |            |
|        |        |        | G2025010 | 国家安全教育               | A 类  | 1    | 16    | 16   |      |      |    | 考查   |          |   |      | 2 |      |   |            |
|        |        | 小计     |          |                      |      | 10   | 176   | 160  | 16   |      |    |      | 5        | 7 | 2    | 4 |      |   |            |
|        |        | 选择性必修课 | G2025011 | 中华优秀传统文化             | A 类  | 1    | 16    | 16   |      |      |    | 考查   |          |   | 2    |   |      |   | 至少修<br>1 分 |
|        |        |        | G2024001 | 党史                   | A 类  | 1    | 16    | 16   |      |      |    | 考查   |          |   |      |   |      |   |            |
|        |        |        | G2024002 | 新中国史                 | A 类  | 1    | 16    | 16   |      |      |    | 考查   |          |   |      |   |      |   |            |
|        |        |        | G2024003 | 改革开放史                | A 类  | 1    | 16    | 16   |      |      |    | 考查   |          |   |      |   |      |   |            |
|        |        |        | G2024004 | 社会主义发展史              | A 类  | 1    | 16    | 16   |      |      |    | 考查   |          |   |      |   |      |   |            |

|                  |    |              |                  |      |     |     |     |     |  |  |    |                                                                                                            |    |   |   |  |     |
|------------------|----|--------------|------------------|------|-----|-----|-----|-----|--|--|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|-----|
| 通<br>识<br>课<br>程 | 小计 |              |                  | 1    | 16  | 16  |     |     |  |  |    |                                                                                                            | 2  |   |   |  |     |
|                  | 必修 | G2025012     | 体育（一）            | B类   | 1.5 | 24  | 2   | 22  |  |  | 考查 | 2                                                                                                          |    |   |   |  |     |
|                  |    | G2023010     | 体育（二）            | B类   | 2   | 32  | 4   | 28  |  |  | 考查 |                                                                                                            | 2  |   |   |  |     |
|                  |    | G2023011     | 体育（三）            | B类   | 2   | 32  | 4   | 28  |  |  | 考查 |                                                                                                            |    | 2 |   |  |     |
|                  |    | G2025026     | 体育（四）            | B类   | 1.5 | 24  | 2   | 22  |  |  | 考查 |                                                                                                            |    |   | 2 |  |     |
|                  |    | G2023013     | 大学生心理健康教育        | B类   | 2   | 32  | 16  | 16  |  |  | 考查 |                                                                                                            | 2  |   |   |  |     |
|                  |    | G2024007     | 军事理论             | A类   | 2   | 36  | 36  |     |  |  | 考查 | 2                                                                                                          |    |   |   |  | 2周  |
|                  |    | G2025013     | 军事技能             | C类   | 2   | 112 |     | 112 |  |  | 考查 |                                                                                                            |    |   |   |  | 14天 |
|                  |    | G2023016     | 大学英语（一）          | B类   | 4   | 64  | 48  | 16  |  |  | 考试 | 4                                                                                                          |    |   |   |  |     |
|                  |    | G2023017     | 大学英语（二）          | B类   | 4   | 64  | 48  | 16  |  |  | 考试 |                                                                                                            | 4  |   |   |  |     |
|                  |    | G2026001     | 信息技术与人工智能        | B类   | 3   | 48  | 16  | 32  |  |  | 考试 | 3                                                                                                          |    |   |   |  |     |
|                  |    | G2025014     | 劳动教育             | A类   | 1   | 16  | 16  |     |  |  | 考查 | 2                                                                                                          |    |   |   |  | 2周  |
|                  |    | G2025025     | 大学语文             | B类   | 2   | 32  | 16  | 16  |  |  | 考试 | 2                                                                                                          |    |   |   |  |     |
|                  |    | G2023023     | 公共艺术             | B类   | 2   | 32  | 16  | 16  |  |  | 考查 |                                                                                                            | 2  |   |   |  |     |
|                  |    | G2025016     | 创新创业教育基础         | B类   | 2   | 32  | 28  | 4   |  |  | 考查 |                                                                                                            | 2  |   |   |  |     |
|                  |    | G2025004     | 职业发展与就业指导<br>（一） | B类   | 0.5 | 8   | 6   | 2   |  |  | 考查 | 2                                                                                                          |    |   |   |  |     |
|                  |    | G2025005     | 职业发展与就业指导<br>（二） | B类   | 1   | 16  | 12  | 4   |  |  | 考查 |                                                                                                            |    | 2 |   |  |     |
|                  | 小计 |              |                  | 32.5 | 604 | 270 | 334 |     |  |  |    | 13                                                                                                         | 12 | 4 | 2 |  |     |
|                  | 任选 | 人文素养与职业素养培育类 |                  | A类   | 1.5 | 24  | 24  |     |  |  | 考查 | 全院公共任选课，由教务处负责开设，<br>本专业学生在教务处面向全院开设的<br>公共任选课中任意选修并修满6学分，<br>96学时。鼓励学生通过国家教学资源平<br>台自主学习，取得证书可申请学分转<br>换。 |    |   |   |  |     |
|                  |    | 自然科学与科学精神培育类 |                  | A类   | 1.5 | 24  | 24  |     |  |  | 考查 |                                                                                                            |    |   |   |  |     |
|                  |    | 体育竞技与安全健康教育类 |                  | A类   | 1.5 | 24  | 24  |     |  |  | 考查 |                                                                                                            |    |   |   |  |     |
|                  |    | 创新创业与职业技能培育类 |                  | A类   | 1.5 | 24  | 24  |     |  |  | 考查 |                                                                                                            |    |   |   |  |     |

|          |          |                    |               |              |     |      |     |     |     |  |    |    |    |    |    |   |   |  |  |
|----------|----------|--------------------|---------------|--------------|-----|------|-----|-----|-----|--|----|----|----|----|----|---|---|--|--|
|          |          | 小计（不低于 96 学时，6 学分） |               |              |     | 6    | 96  | 96  |     |  |    |    | 2  | 2  | 2  | 2 |   |  |  |
|          | 公共基础课程合计 |                    |               |              |     | 49.5 | 892 | 542 | 350 |  |    |    | 18 | 19 | 8  | 6 |   |  |  |
| 专业（技能）课程 | 专业基础课    | 必修                 | A2022026      | 会计基础         | B 类 | 4    | 64  | 32  | 32  |  |    | 考试 | 4  |    |    |   |   |  |  |
|          |          |                    | A2022029      | 出纳业务操作       | B 类 | 2    | 32  | 16  | 16  |  |    | 考试 | 2  |    |    |   |   |  |  |
|          |          |                    | A2023021      | 经济法基础        | B 类 | 3    | 48  | 24  | 24  |  |    | 考试 |    | 3  |    |   |   |  |  |
|          |          |                    | A2023020      | 经济学原理        | B 类 | 2    | 32  | 16  | 16  |  |    | 考试 |    |    | 2  |   |   |  |  |
|          |          |                    | A2023004      | 统计基础         | B 类 | 2    | 32  | 16  | 16  |  |    | 考查 |    |    | 2  |   |   |  |  |
|          |          |                    | A2023046      | 企业管理基础       | B 类 | 2    | 32  | 16  | 16  |  |    | 考试 | 2  |    |    |   |   |  |  |
|          |          |                    | A2026001      | 习近平经济思想概论    | A 类 | 1    | 16  | 16  |     |  |    | 考查 |    |    |    | 2 |   |  |  |
|          | 小计       |                    |               |              |     | 16   | 256 | 136 | 120 |  |    |    | 8  | 3  | 4  | 2 |   |  |  |
|          | 专业核心课    | 必修                 | A2022036      | 企业财务会计（一）    | B 类 | 4    | 64  | 32  | 32  |  |    | 考试 |    | 4  |    |   |   |  |  |
|          |          |                    | A2026014      | 企业财务会计（二）    | B 类 | 3    | 48  | 24  | 24  |  |    | 考试 |    |    | 3  |   |   |  |  |
|          |          |                    | A2023001      | 智能化成本核算与管理   | B 类 | 4    | 64  | 32  | 32  |  |    | 考试 |    |    | 4  |   |   |  |  |
|          |          |                    | A2025092      | 会计信息系统应用     | B 类 | 3    | 48  | 24  | 24  |  |    | 考试 |    |    | 3  |   |   |  |  |
|          |          |                    | A2023007      | 大数据技术在财务中的应用 | B 类 | 4    | 64  | 32  | 32  |  |    | 考试 |    |    | 4  |   |   |  |  |
|          |          |                    | A2025093      | 智慧化税费申报与管理   | B 类 | 4    | 64  | 32  | 32  |  |    | 考试 |    |    |    | 4 |   |  |  |
|          |          |                    | A2023048      | 财务大数据分析      | B 类 | 3    | 48  | 24  | 24  |  |    | 考试 |    |    |    | 3 |   |  |  |
|          |          |                    | A2024156      | 管理会计         | B 类 | 3    | 48  | 24  | 24  |  |    | 考试 |    |    |    | 3 |   |  |  |
|          |          |                    | A2022019      | 企业内部控制       | B 类 | 2    | 32  | 16  | 16  |  |    | 考试 |    |    |    |   | 2 |  |  |
|          | 小计       |                    |               |              |     | 30   | 480 | 240 | 240 |  |    |    | 4  | 14 | 10 | 2 |   |  |  |
|          | 专业拓展课    | 选修                 | A2026015      | 管理学          | B 类 | 2    | 32  | 16  | 16  |  |    | 考查 |    |    |    | 2 |   |  |  |
|          |          |                    | A2026017      | 财务机器人应用与开发   | B 类 | 2    | 32  | 16  | 16  |  |    | 考查 |    |    |    | 2 |   |  |  |
| A2025106 |          |                    | Excel 在财务中的应用 | B 类          | 2   | 32   | 16  | 16  |     |  | 考查 |    |    |    | 2  |   |   |  |  |
| A2023018 |          |                    | 企业 ERP 沙盘模拟经营 | B 类          | 2   | 32   | 12  | 20  |     |  | 考查 |    |    |    | 2  |   |   |  |  |

|  |            |    |          |              |            |       |      |      |     |     |     |     |    |    |    |    |   |  |      |
|--|------------|----|----------|--------------|------------|-------|------|------|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|---|--|------|
|  |            |    | A2026016 | AIGC 财务应用    | B 类        | 2     | 32   | 16   | 16  |     |     | 考查  |    |    |    | 2  |   |  |      |
|  |            |    | A2026043 | 财务管理         | B 类        | 2     | 32   | 16   | 16  |     |     | 考查  |    |    | 2  |    |   |  |      |
|  |            | 小计 |          |              |            | 12    | 192  | 92   | 100 |     |     |     |    | 2  | 8  | 2  |   |  |      |
|  | 实践性教学环节    | 必修 |          | ASX2024005   | 财务会计岗位综合实训 | C 类   | 1    | 20   |     |     | 20  |     |    | 20 |    |    |   |  |      |
|  |            |    |          | ASX2024001   | 智能财务共享服务实训 | C 类   | 1    | 20   |     |     | 20  |     |    |    | 20 |    |   |  |      |
|  |            |    |          | AKJSX2025001 | 管理会计岗位综合实训 | C 类   | 1    | 20   |     |     | 20  |     |    |    |    | 20 |   |  |      |
|  |            |    |          | G2025017     | 岗位实习       | C 类   | 24   | 624  |     |     |     | 624 |    |    |    |    |   |  | 6 个月 |
|  |            |    |          | G2025020     | 毕业设计       | C 类   | 6    | 120  |     |     | 120 |     |    |    |    |    |   |  |      |
|  |            |    |          | G2025023     | 毕业教育       | C 类   | 1    |      |     |     | 20  |     |    |    |    |    |   |  |      |
|  |            | 小计 |          |              |            | 34    | 804  |      |     | 180 | 624 |     |    | 20 | 20 | 20 |   |  |      |
|  | 专业（技能）课程合计 |    |          |              |            | 92    | 1732 | 468  | 460 | 180 | 624 |     | 8  | 7  | 20 | 20 | 4 |  |      |
|  | 全程合计       |    |          |              |            | 141.5 | 2624 | 1010 | 810 | 180 | 624 |     | 26 | 26 | 28 | 26 | 4 |  |      |

## 八、实施保障

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一个标准。

### （一）队伍结构

本专业拥有一支素质优良、结构合理的“双师型”教学团队。本专业现有学生 570 人，拥有本专业专职教师 22 人，兼职教师 2 人，生师比 23.75:1，其中高级职称占比 28%，硕士及以上学历教师占比 53%，“双师型”教师比例占 62.5%；年龄在 25-30 岁之间占比 40%，30-45 岁之间占比 60%，年龄结构呈现年轻化的趋势，教师具备扎实的专业功底与前沿技术应用能力，同时充满教学热情与探索精神。师资队伍在职称结构、年龄层次、学历背景和双师素质等方面形成了较为合理的梯队结构。

团队成员注重教学与科研双向赋能，通过常态化开展教学研讨、技能竞赛、校企联合研修等活动，推动教学能力持续精进。近年来，团队教师在省级教学能力大赛和省职业院校学生技能竞赛中屡获佳绩，主持开发省级精品在线课程，并依托真实企业案例构建动态更新的教学资源库，课堂教学质量获学生评教优秀率稳定在 90%以上。

能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

教学团队始终秉持“立德树人”核心理念，通过师德专题培训、课程思政示范课建设、师生结对帮扶等机制，强化教师的责任意识与职业使命感。所有教师均参加各种教学培训或到企业进行挂职培训，完全可以满足教学需要。

### （二）专业带头人

大数据与会计专业带头人潘邦国，汉族，中共党员，副教授，高级“双师型”教师，具备较强的实践能力，能够较好地把握国内外批发业、零售业、商务服务业、制造业等行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力，在本专业改革发展中起到引领作用。

### （三）专任教师

专任教师必须具有高校教师资格；必须具备“四有”教师素质，做到有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。须具有本专业或相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

### （四）兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

## 九、教学条件

### （一）教学设施

#### 1. 专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训基地

目前校内拥有 3 间实训室，实训教学仪器设备总值达 298.75 万元，面向本专业在校生 570 人，生均教学仪器设备值 0.52 万元，满足实验实训教学需要，符合国家职业教育相关标准要求。

表 6 校内实训设备情况一览表

| 序号 | 实验实训<br>基地（室）名称   | 实验实训室功能<br>（承担课程与实训实习项目）               | 面积、主要实验（训）设<br>备名称及台套数要求                                                     | 工位<br>数（个） | 对应课程                                       |
|----|-------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|
| 1  | 智慧财务创新协同<br>实训室 1 | 业财一体信息化应用、<br>管理会计技能一体化应用、智<br>能财税代理实务 | 用友 U8V10.1 软件、中联<br>智能财税测评平台软件、<br>新道 TTC 类类学练训赛一<br>体化平台 V1.0 软件投影<br>仪、电脑等 | 60         | 会计信息系<br>统应用、智慧<br>化税费申报<br>与管理、管理<br>会计实训 |
| 2  | 智慧财务创新协同<br>实训室 2 | 数据挖掘、数据爬虫、大数据<br>财务分析                  | 大数据分析决策软件                                                                    | 60         | 大数据技术<br>在财务中的<br>应用、财务大<br>数据分析           |
| 3  | 沙盘模拟实训室           | 企业 ERP 沙盘模拟经营                          | 新道新商战沙盘系统<br>V5.0 软件、物理沙盘、投<br>影仪、电脑等                                        | 64         | 企业 ERP 沙<br>盘模拟经营                          |

### 3. 校外实训基地

校外实训资源的数量和规模与大数据与会计专业学生的规模相适应，能够满足本专业所有学生进行跟岗实习的需要。

表 7 校外实训基地一览表

| 序号 | 校外实训基地名称     | 承担功能（实训实习项目） | 工位<br>数（个） |
|----|--------------|--------------|------------|
| 1  | 福州市代理记账协会    | 校企合作、以师带徒    | 10         |
| 2  | 福州星达财税咨询有限公司 | 校企合作、以师带徒    | 10         |
| 3  | 精账司众创空间财务公司  | 校企合作、以师带徒    | 10         |
| 4  | 福建航天信息科技有限公司 | 校企合作、以师带徒    | 10         |
| 5  | 福建省代理记账协会    | 校企合作、以师带徒    | 10         |

## （二）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：营销管理类、品牌策划类、智能客服类、营销案例类等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

依托超星学习通、智慧职教等网络教学平台，鼓励专任教师开发与课程配套的网络课程教学资源。建设内容包括课程标准、授课计划、电子教案、实训任务书、多媒体课件、微课或慕课、习题库、试题库等。部分课程从国家级数字化资源库中选用数字化教学资源，建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。专业核心课程均建有在线课程资源，能有效开展信息化教学。

## 十、质量保障和毕业要求

### （一）质量保障

建立健全校院（系）两级的质量保障体系，执行学院“3+1”教学质量监控工程。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

#### 1. 健全教学管理与质量监控制度

制定一系列的教学管理规章制度及教学文件，让教学过程有章可依。坚持教学质量评估与督导检查工作，主要活动有：项目教学成果企业验收制度；教学例会制度；教学督导制度；课程评估；教师讲课比赛；教学观摩和评教评学活动；新生素质调查，毕业生质量跟踪调查等。

#### 2. 加强教学质量监控

调整和优化教学质量监控组织，强化教学质量监控。对教案、授课、实验、作业批改、辅导答疑、教学实习、社会调查与实践等教学管理进行全过程、全方位监控。通过问卷调查、座谈会、教学督导、学生考试成绩分析等多种渠道，了解教学工作信息，并将信息整理后反馈给有关单位、部门及相关个人，及时整改。

#### 3. 建立完善的毕业生反馈制度

继续加强对毕业生的跟踪，及时了解企业的反馈。开展毕业生质量跟踪调查

的内容包括：毕业生在工作单位的思想品德表现和敬业精神；毕业生的工作态度、工作能力和创新能力；各专业教学计划与课程设置的适应性；毕业生对学校教学与管理工作的意见和建议；用人单位对学校办学的意见和建议；先进典型事例与材料；对社会的贡献等内容。

## （二）毕业要求

在规定修业年限内，本专业学生必须至少满足以下基本条件方可毕业：

1. 修满 141.5 学分（其中：公共基础课程 49.5 学分，专业课程 92 学分）；
2. 修得学生工作部（团委）组织实施的第二课堂学分 $\geq 18$ 分；
3. 达到专业培养目标和培养规格要求；
4. 大学生体质健康测试合格，由公共基础部体育教研室（部）认定；
5. 毕业设计、岗位实习均达到合格及以上；
6. 符合学校学生学籍管理规定中的相关要求；
7. 获得与本专业相关的职业资格证书或等级证书，可置换认定对应课程学分。

表 8 大数据与会计专业相关职业资格（等级）证书置换课程学分认定表

| 序号 | 证书名称              | 可置换课程 | 认定学分 |
|----|-------------------|-------|------|
| 1  | 全国计算机等级考试（一级）合格证书 | 信息技术  | 3    |
| 2  | C 类 ET-4 证书       | 大学英语  | 8    |

## 十一、继续专业学习深造建议

1. 本专业学生在校期间可参加与专业对应的自学考试的学习，通过学习可获得相应专业的自考本科毕业证书及学位证书。

2. 优秀毕业生可通过学院推荐，参加专升本招生考试，通过考试，录取后，可到相应本科院校继续学习，获得本科毕业证书及学位证书。可进行专升本考试升学的专业有：会计学、财务管理、审计学、大数据与会计（职教本科）、大数据与财务管理（职教本科）、大数据管理与应用等。

## 十二、附录

附件 1：课程描述与要求

附件 2：专业人才培养方案评审意见表

## 附件 1：课程描述与要求

### （一）公共基础课程

#### 1. 思政课程

表 9 思政课程教学要求

| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 思想道德与法治 |    |   | 开课学期 | 1  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|---|------|----|
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 48      | 学分 | 3 | 考核方式 | 考查 |
| <p><b>（一）学生学习目标</b></p> <p>1. 知识目标：掌握理想信念、中国精神、中华传统美德、社会主义核心价值观等概念及其内涵，理解社会主义道德和法治的基本要求。</p> <p>2. 能力目标：能够运用道德和法律规范，正确调整自己的行为；能够运用所学理论知识解决实际生活中的问题。</p> <p>3. 素质目标：提高学生的辩证思维素养，培育学生团队合作精神，养成严谨的工作作风、爱岗敬业的工作态度，确立自觉遵守职业道德和行业规范的意识。</p> <p><b>（二）主要内容</b></p> <p>1. 理论知识：讲授马克思主义的人生观价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。</p> <p>2. 实践内容：根据教学内容开展社会调查、志愿服务、职业道德等专题研修。</p> <p><b>（三）教学要求</b></p> <p>1. 教学方法：采取多元化教学方法，深度融合信息技术，提升教学效果。运用案例教学法，结合 AI 推送案例与沉浸式情境，引导分析讨论；采用专题讲授法，以 AI 分层分类辅助，精讲重点难点；实施互动教学法，依托智能硬件平台，强化师生、生生研讨；借助视频观摩与 VR/AR 场景，增强体验与感性认知；推行项目实践教学法，借助 AI 进行任务管理、过程跟踪与智能评价；结合讲授、任务驱动、小组合作、问题导向及混合式教学，构建“线上+线下”贯通、学做一体的教学体系。</p> <p>2. 教学模式：构建“AI 赋能、三阶一体”的智慧教学模式。课前，通过 AI 分析学情，推送个性化预习资源并获取反馈；课中，利用 AI 问答系统、VR/AR 情境模拟等手段，开展案例研讨、角色扮演与互动探究；课后，由 AI 生成个性化作业，搭建交</p> |         |    |   |      |    |

流平台，实现自动评价与巩固拓展。全过程依托 AI 实现分层教学、学法指导、心理情绪关注与创新能力训练，形成数据驱动、因材施教、全程育人的教学闭环。

### 3. 教学资源：

（1）理论资源库：整合电子教材、文献、有声读物、专家微课等数字化资源，利用 AI 进行标签化管理与智能推荐，拓展教学内容的广度与深度。

（2）实践资源库：开发虚拟仿真实践项目，建设具有解析功能的思政教学案例库，支持情境模拟、项目研修与实践教学，强化理论联系实际。

### 4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与结果性评价相结合的方式，进行期末最终考核方式。总评成绩=平时成绩占 50%（其中平时课堂考勤占 20%，课堂表现占 10%，三次作业成绩占 10%，三次阶段性考核成绩占 10%）+期末考核占 50%。

通过超星（学习通）智能平台自动采集学习过程数据，设置科学指标，AI 算法量化评分，实现客观、全面、精准评价。

|      |                      |    |   |      |    |
|------|----------------------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 |    |   | 开课学期 | 2  |
| 参考学时 | 32                   | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

### （一）学生学习目标

1. 知识目标：了解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的主要内容、历史地位和意义，能系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理。

2. 能力目标：能懂得马克思主义基本原理必须同中国具体实际相结合，同中华优秀传统文化相结合才能发挥它的指导作用；能自觉运用马克思主义的立场、观点、方法分析问题和解决问题。

3. 素质目标：增强贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策的自觉性、坚定性，坚定社会主义信念，认清只有在中国共产党领导下坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。具有当代大学生的使命感和社会责任感，具备社会主义现代化事业合格建设者所应有的基本政治素质和相应的能力，积极投身到建设社会主义现代化强国的伟大实践，成为社会主义现代化建设事业的建设者和接班人。

### （二）主要内容

毛泽东思想的主要内容及其历史地位；邓小平理论的主要内容、形成及历史地位；“三个代表”重要思想及科学发展观的形成、主要内容及历史地位。

### （三）教学要求

1. 教学方法：主要采用讲授法、案例教学法、课堂讨论法、引导教学法、角色扮演法、情境教学法、任务驱动法等。通过构建“AI + 多元融合”智能教学模式，形成“三阶闭环”流程。

2. 教学模式：采用人工智能赋能《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程教学。依托人工智能技术，优化课堂教学流程，提升课堂教学的互动性、趣味性和实效性。

3. 教学资源：选用马克思主义理论研究和建设工程组织编写的马工程教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

（1）理论资源库：数字化马克思主义经典著作和习近平思想文献，形成电子书、有声读物等；邀请专家录制微课和讲座；AI 标签化实现智能检索和推荐。

（2）实践资源库：收集红色教育基地、企业等实践资源；开发虚拟仿真实践项目；建立思政案例库并解析。

（3）红色资源库：整合红色教育资源如历史文献、故事等；AI 数字化修复和智能检索；支持教师制作课件。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：通过智能平台自动采集学习过程数据，设置科学指标，AI 算法量化评分，实现客观、全面、精准评价。采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 20%，课堂表现占 40%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

|      |                    |    |   |      |    |
|------|--------------------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 |    |   | 开课学期 | 2  |
| 参考学时 | 48                 | 学分 | 3 | 考核方式 | 考试 |

### （一）学生学习目标

1. 知识目标：掌握以中国式现代化全面推进建成社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗目标和战略安排，建构关于习近平新时代中国特色社会主义思想的知识体系和理论素养。

2. 能力目标：培养学生的战略思维、创新思维、辩证思维、法治思维、底线思维、历史思维等能力，能够使用正确的思想政治术语表达思想政治观点；能够初步分析我国经济、政治和社会发展现状和社会现实问题，具有明辨是非的判断能力。

3. 素质目标：树立正确的政治立场，增强责任意识，提高当代大学生的使命感和

社会责任感，厚植爱国主义情怀，争做有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的时代新人。

## （二）主要内容

全面介绍与阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、核心要义、精神实质、科学内涵、历史地位和实践要求，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本立场观点方法，引导学生提高学习理论的自觉性，增强责任感、使命感，将个人追求融入国家富强、民族振兴、人民幸福的伟大梦想之中。

## （三）教学要求

1. 教学方法：通过开展专题教学，案例教学、小组探究等方法，使学生更好地把握新时代中国国情和世界形势。构建“AI+多元融合”智能教学模式，形成“三阶闭环”流程：课前 AI 推送预习并分析学情，课中人机互动探究，课后 AI 推送复习资源与实践任务。

2. 教学模式：以系统学习和理论阐释的方式，运用理论与实践、历史与现实相结合的方法，引导学生全面深入地理解习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系、内在逻辑、精神实质和重大意义，增进对其科学性和系统性的把握，提高学习和运用的自觉性。AI+项目式教学：将思政内容转化为具体项目（如乡村振兴、国家安全教育等），AI 发布任务、跟踪进展、分析数据，助力学生深化理论应用。

3. 教学资源：选用马克思主义理论研究和建设工程组织编写的马工程教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中课堂考勤 20%+课堂表现 20%+作业 30%+阶段性考核成绩 30%）+期末成绩 50%。

通过超星（学习通）智能平台自动采集学习过程数据，设置科学指标，AI 算法量化评分，实现客观、全面、精准评价。

|      |       |    |   |      |     |
|------|-------|----|---|------|-----|
| 课程名称 | 形势与政策 |    |   | 开课学期 | 1-4 |
| 参考学时 | 32    | 学分 | 1 | 考核方式 | 考查  |

## （一）学生学习目标

1. 知识目标：掌握党的创新理论和政策方针，能举例说明中国特色社会主义制度的优越性。

2. 能力目标：能用马克思主义观点和方法分析时事热点，抓住问题本质；培养学

生逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力，以及对职业角色和社会角色的把握能力，提高学生的理性思维能力和社会适应能力。

3. 素质目标：引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，全面拓展能力，提高综合素质，塑造“诚、勤、信、行”和“有理想、有道德、有文化、有纪律”融为一体的当代合格大学生。

**（二）主要内容**

人民代表大会、党代会、党的建设、经济社会、国际形势及热点专题。

**（三）教学要求**

1. 教学方法：本课程构建技术赋能、多元协同的教学方法体系。以 AI 增强的案例教学为核心，动态抓取时政案例并生成分析报告，实现从具体现象到理论升华的引导。采用专题讲授法，依托 AI 知识图谱梳理逻辑，帮助教师系统阐释重难点。借助智能平台开展互动教学，通过弹幕、词云、抢答等形式组织多层次研讨。结合视频观摩、项目实践（如政策调研与模拟）及讲授教学，配合 AI 辅助信息推送与过程指导。同时，运用任务驱动、小组合作探究与问题教学，形成贯穿课内外的问题导向学习流程。最终以混合式教学整合线上个性化学习与线下深度互动，构建一体化育人环境。

2. 教学模式：精选相关视频介绍当前的形势，小组进行专题探讨，布置相关专题形势与政策资料收集，使学生真切感受到过去五年的工作和新时代十年的伟大变革，新时代新征程中国共产党的使命任务，深刻认识到党的二十大和二十届三中全会精神的内涵要义等。构建“AI + 多元融合”智能教学模式，形成“三阶闭环”流程：课前 AI 推送预习并分析学情，课中人机互动探究，课后 AI 推送复习资源与实践任务。

3. 教学资源：利用多媒体课件、电子期刊、国内主流时事新闻网站、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。同时，整合优质资源，建设“理论+实践+职业+红色”智能教学资源库。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 50%+出勤占 20%+课堂表现占 30%）+期末成绩 50%。

|      |          |    |   |      |    |
|------|----------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 中华优秀传统文化 |    |   | 开课学期 | 3  |
| 参考学时 | 16       | 学分 | 1 | 考核方式 | 考查 |

**（一）学生学习目标**

1. 知识目标：掌握中华优秀传统文化的基本精神，领会中国传统哲学、礼制、艺术、科技、中医等方面文化精髓；了解中国传统思想境界、思想流派和表现形式；了

解中国古代科学、技术、艺术、中医药文化成果；了解中国传统节庆、民俗等文化特点及习俗。

2. 能力目标：能够借鉴中华优秀传统文化的科学思维方式，并运用到日常学习和生活实践；能够吸收中华优秀传统文化的智慧精髓，能感悟传统文化的精神内涵和实践魅力。

3. 素质目标：开阔学生视野，提高文化素养；培养学生吸取中国传统文化精髓，学会处理人与人、人与社会之间的关系；提升高职大学生人文素养，增加爱国主义感情、社会主义道德品质，形成良好的个性、健全的人格，促进其幸福人生的发展。

## （二）主要内容

通过对中华优秀传统文化的思想、哲学、传统艺术、传统典章制度、传统节庆与民俗、传统科技、中医文化等内容学习，引导学生了解、掌握中华优秀传统文化基本内涵和精神实质。

## （三）教学要求

1. 教学方法：以人工智能技术赋能教学全流程，灵活运用案例研讨、分组互动、角色扮演、启发引导等多种方法，激发学生思考与实践。

2. 教学模式：立足课程内容与学生特点，构建“AI+多元融合”的智慧教学模式，形成“课前一课中一课后”三阶闭环。

（1）AI+项目式教学；（2）AI+翻转课堂；（3）AI+分层教学。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、电子书籍、电子期刊、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，课堂考勤占 20%，课堂表现占 30%，阶段性考核成绩占 30%）+期末成绩 50%。

|      |        |    |   |      |    |
|------|--------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 国家安全教育 |    |   | 开课学期 | 4  |
| 参考学时 | 16     | 学分 | 1 | 考核方式 | 考查 |

## （一）学生学习目标

1. 知识目标：掌握总体国家安全观的基本内涵，了解国家安全的多维度、全方位特点，理解新时代我国国家安全面临的复杂形势；了解新时代国家安全是以人民安全为宗旨的核心理念，理解人民安全在国家安全中的地位；掌握新时代政治安全、经济

安全、军事、科技、文化、社会安全等相关理念。

2. 能力目标：能够运用总体国家安全观指导实际学习、工作与生活，学会以安全为前提下的国家安全防护及自我保护、沟通及解决问题的能力。

3. 素质目标：增强爱国、爱校、爱集体意识和热情；树立乐观向上、自信坚强、勇于面对挫折和挑战的态度；树立正确的国家安全观。

## （二）主要内容

主要根据国家安全形势和教育部关于高校国家安全教育要点，结合高职院校学生思想实际，使高职院校学生牢固树立国家安全意识，培养学生爱国精神，使其矢志不渝听党话、跟党走，不断成为建设社会主义现代化强国的可靠接班人。

## （三）教学要求

1. 教学方法：主要采用讲授法、案例教学法、课堂讨论法、引导教学法、角色扮演法、情境教学法、任务驱动法等。通过构建“AI + 多元融合”智能教学模式，形成“三阶闭环”流程：课前 AI 推送预习并分析学情，课中人机互动探究，课后 AI 推送复习资源与实践任务。

2. 教学模式：采用人工智能赋能《国家安全教育》课程教学。依托人工智能技术，优化课堂教学流程，提升课堂教学的互动性、趣味性和实效性。

3. 教学资源：利用多媒体课件、电子期刊、国内主流时事新闻网站、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。同时，整合优质资源，建设“理论+实践+职业+红色”智能教学资源库：

（1）理论资源库：数字化马克思主义经典著作和习近平思想文献，形成电子书、有声读物等；邀请专家录制微课和讲座；AI 标签化实现智能检索和推荐。

（2）实践资源库：收集红色教育基地、企业等实践资源；开发虚拟仿真实践项目；建立思政案例库并解析。

（3）红色资源库：整合红色教育资源如历史文献、故事等；AI 数字化修复和智能检索；支持教师制作课件。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 20%，课堂表现占 40%，阶段性考核成绩占 20%）+期末成绩 50%。

## 2. 通识课程

表 10 通识课程教学要求

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |    |   |      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|---|------|----|
| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 大学生心理健康教育 |    |   | 开课学期 | 2  |
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 32        | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |
| <p><b>（一）学生学习目标</b></p> <p>1. 知识目标：了解大学生心理健康教育的基本理论和基本知识，理解维护心理健康的重要意义，掌握普通心理学、健康心理学、积极心理学以及心理健康自我维护的原理和知识；初步了解人工智能在心理健康领域的应用场景、核心技术逻辑（如心理测评算法、智能干预原理），掌握借助 AI 工具获取心理健康知识、开展自我心理评估的方法。</p> <p>2. 能力目标：能够运用所学习的心理健康的知识、方法和技能，深入分析大学生中常见的心理问题，并提出有意义的解决思路；运用所掌握的心理健康教育原理，分析自己心理素质方面存在的优劣势，并提出建设性的解决方案；具备运用人工智能工具辅助心理问题分析、情绪调节、人际沟通优化的实践能力，能够合理筛选、使用合规的心理健康 AI 应用资源。</p> <p>3. 素质目标：提高全体学生的心理素质，充分开发自身潜能，培养学生乐观、向上的心理品质，不断提高自身的身心素质，促进学生人格的健全发展；借助人工智能技术赋能，增强学生对心理健康数字化服务的接纳度与应用能力，培养适应数字时代的心理自助与互助素养。</p> <p><b>（二）主要内容</b></p> <p>1. 理论部分</p> <p>在原有“关注心理健康、完善自我意识和优化个性品质、学会情绪管理、调节学习心理、应对挫折与压力、解读恋爱心理、和谐人际关系、生命教育与心理危机干预”等内容基础上，新增“人工智能 + 心理健康”专项模块。</p> <p>2. 实践部分</p> <p>在原有“团体心理辅导、心理剧表演、心理健康普查、主题心理班会、心理咨询体验”等活动基础上，融入人工智能赋能实践项目。</p> <p><b>（三）教学要求</b></p> <p>1. 教学方法：在原有“讲授法、案例法、分组讨论法、团体训练法、个案分享法”基础上，新增“AI 辅助教学法”，具体包括：智能个性化教学；虚拟案例模拟教学；</p> |           |    |   |      |    |

线上 AI 答疑互动。

2. 教学模式：以影响学生心理健康的各个因素为任务开展研讨活动，融入“AI+任务驱动”模式，围绕“AI 辅助心理问题解决”设计实践任务（如“利用 AI 工具制定个人压力管理方案”等），推动理论学习、AI 工具应用与实践解决能力的融合提升。

3. 教学资源：基础资源；数字化 AI 资源；工具资源。

4. 教学场地：多媒体教室、心理健康 AI 实验室（含 VR 设备、情绪识别设备等）、线上虚拟教学平台相结合。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩（50%）+期末成绩（50%）。学生参与 AI 互动（如完成 AI 推荐练习、参与虚拟情境训练）的活跃度与完成质量，作为平时成绩（50%）的组成部分之一，占比不超过 10%。

|      |      |    |   |      |    |
|------|------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 军事理论 |    |   | 开课学期 | 1  |
| 参考学时 | 36   | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

### （一）学生学习目标

1. 知识目标：系统了解我国国防发展历程与现代化国防建设现状，树立依法履行国防义务、参与国防建设的法治观念；掌握世界军事发展趋势与我国周边安全环境核心态势，增强国家安全忧患意识与防范意识；认知高科技发展成果，明确高技术在现代战争中的核心影响与作用机理。

2. 能力目标：具备对军事理论核心知识的准确认知、深刻理解与系统领悟能力；能够运用军事理论基本知识分析相关问题，并具备向他人准确宣传国防知识、传递国家安全理念的能力。

3. 素质目标：培育严明的组织纪律观念与令行禁止的行为自觉；培养敬业乐业、精益求精的职业素养与责任担当；提升高效沟通表达能力与跨场景协作能力；强化团队协作意识与集体荣誉感，夯实融入团队、协同完成任务的基础。

### （二）主要内容

中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备。

### （三）教学要求

1. 教学方法：综合运用讲授法、案例法、分组讨论法等方法，充分运用信息化手段开展教学。

2. 教学模式：采用线上线下相结合方式教学。线上利用学习平台提供课程资料、拓展视频，方便学生预习复习；线下课堂开展互动教学，组织学生进行案例分析、讨

论汇报等活动，及时答疑解惑，提升学习效果。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、线上优质课程、军事类网站资讯、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 60%（其中平时作业成绩占 30%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 40%。

|      |      |    |   |      |    |
|------|------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 军事技能 |    |   | 开课学期 | 1  |
| 参考学时 | 112  | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

### （一）学生学习目标

1. 知识目标：熟悉并掌握单个军人徒手队列动作的要领、标准。
2. 能力目标：掌握内务制度与生活制度，列队动作基本要领。具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。
3. 素质目标：提高学生思想素质，具备军事素质，保持心理素质，培养身体素质，增强组织纪律观念，培养令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风。

### （二）主要内容

军事训练

### （三）教学要求

1. 教学方法：示范教学法由教官进行标准动作示范，让学生直观学习；分解练习法将复杂队列动作分解为多个环节，逐步指导学生掌握；模拟训练法设置模拟实战场景、应急事件场景，提升学生应对能力；竞赛激励法组织队列比赛、内务评比等活动，激发学生训练积极性。
2. 教学模式：实施集中训练与分散巩固相结合的教学模式。
3. 教学资源：训练装备配备符合标准的训练枪械（模拟枪）、军体器材；防护用具准备齐全的头盔、护膝等，保障训练安全。
4. 教学场地：训练场。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 30%（其中平时训练占 20%，出勤占 10%）+技能考核成绩 50%+理论考核成绩 20%。

|      |      |    |   |      |    |
|------|------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 劳动教育 |    |   | 开课学期 | 1  |
| 参考学时 | 16   | 学分 | 1 | 考核方式 | 考查 |

### （一）学生学习目标

1. 知识目标：了解马克思主义劳动思想；了解劳动精神、工匠精神、劳模精神的定义和内涵。

2. 能力目标：能使用专业技能进行劳动实践；能设计策划劳动实践的内容与过程；能使用信息化手段对劳动实践的成果进行总结归纳与评价。

3. 素质目标：树立崇尚劳动的价值观；养成踏实肯干、忠于职守、敬业奉献、精益求精的劳动精神、工匠精神和爱岗敬业、争创一流、艰苦奋斗、勇于创新、淡泊名利、甘于奉献的劳模精神。

### （二）主要内容

劳动理论、劳动精神、劳动素养。

### （三）教学要求

1. 教学方法：采用讲解、多媒体演示、小组讨论、课堂互动、知识链接等多种方法，努力为学生创设更多知识应用的机会。

2. 教学模式：课堂教学、专题讲座等理论教学模式。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用课程学习网站为学生提供集图、文、声、像于一体的自主学习网络平台。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%+期末成绩 60%。

|      |     |    |   |      |     |
|------|-----|----|---|------|-----|
| 课程名称 | 体育  |    |   | 开课学期 | 1-4 |
| 参考学时 | 112 | 学分 | 7 | 考核方式 | 考查  |

### （一）学生学习目标

1. 知识目标：了解人工智能在体育科学中的应用概貌，掌握运动数据采集、分析与解读的基本知识。理解智能设备（如穿戴设备、智能器械）的工作原理及其在训练中的应用逻辑。精通 2-3 项专项运动技术体系，并了解该领域智能化训练辅助系统（如视频分析、生物力学建模）的基本原理。

2. 能力目标：增强体能，能够运用智能穿戴设备等工具监控训练负荷、评估体能状态，并基于数据反馈优化个人锻炼计划。掌握 1-2 项基本运动技能和保健方法，并

具备利用 AI 健康助手、在线康复平台等数字工具进行自我健康管理的能力。具备多项体育项目的赏析能力，能够从运动表现分析、战术数据解读等智能技术视角，深化对高水平竞技体育的理解和赏析。在科技赋能的同时，深刻理解体育以人为本的本质，弘扬积极健康的体育文化。

3.素质目标：学会通过体育活动及智能科技手段监测和提高体魄、科学调控情绪。形成克服困难、勇于探索的坚强意志品质，在挑战传统与融合科技的实践中培养创新精神。

## （二）主要内容

1. 高等学校体育、体育卫生与保健、身体素质练习与考核；
2. 体育保健课程、运动处方、康复保健与适应性练习等；
3. 学生体质健康标准测评。

## （三）教学要求

1. 教学方法：采用个性化指导、启发式提问、多媒体演示、讲授法、示范法、分解法、实践操作法等。
2. 教学模式：分层分类教学；课内外一体化。
3. 教学资源：提供篮球、羽毛球等专项技能教学视频库，以及运动损伤处理、营养科学等理论课程数字化资源。
4. 教学场地：学校多媒体教室、室内外运动场、操场等。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业和测验成绩占 25%，出勤占 5%，课堂表现占 10%，课堂常规占 10%）+期末成绩 50%。

| 课程名称 | 大学英语 |    |   | 开课学期 | 1-2 |
|------|------|----|---|------|-----|
| 参考学时 | 128  | 学分 | 8 | 考核方式 | 考试  |

## （一）学生学习目标

1. 知识目标：系统掌握英语语音、词汇、语法、语篇和语用等基础语言知识，了解常见职场与生活语境中的沟通策略；熟悉英语学习的基本理论与方法，掌握借助 AI 工具进行资源筛选、学习过程监控与效果评估的相关知识，形成适应智能时代发展的知识结构。

2. 能力目标：具备扎实的英语听、说、读、看、写、译技能，能够灵活运用英语完成日常及职场环境中的沟通任务；能够识别和分析语言与文化现象，具备一定的跨文化理解与沟通能力；能够合理运用包括 AI 平台在内的学习资源，自主制定学习计

划、监控学习过程、评估学习成效，形成可持续发展的语言学习能力。

3. 素质目标：坚持立德树人，培养学生立足中国立场、具备国际视野的文化自信与跨文化沟通意识；在语言学习中塑造善于倾听、尊重差异、具备同理心与合作精神的职业素养；锤炼尊重事实、理性判断、勇于探究的思维品质，增强在人工智能时代的道德判断力与社会责任感。

## （二）主要内容

1. 语言知识模块；2. 文化理解模块；3. 语言应用模块。

## （三）教学要求

1. 教学方法：融合项目导向法、情境交际法、任务驱动法、分组合作学习等多种教学方法，结合 AI 助学工具开展个性化、交互式学习活动，激发学生主体意识，提升课堂参与度与学习效果。

2. 教学模式：实施分层次教学与课堂讲授相结合，强化“课堂+AI 平台”协同教学机制，依托智能系统实现学习情况实时反馈与动态评估，增强语言训练的实际效果与针对性。

3. 教学资源：优先选用国家规划教材与精品教材，积极引入超星学习通、AI 语音识别软件、虚拟仿真平台、教材配套 APP 等智能教学资源，建设“线上+线下”一体化教学资源库，服务学生泛在学习与个性化成长。

4. 教学场地：以多媒体教室为主，适时使用智慧教室，营造沉浸式、智能化的英语学习环境。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业和测验成绩占 30%，出勤占 10%，课堂表现占 10%）+期末成绩 50%。

|      |      |    |   |      |    |
|------|------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 大学语文 |    |   | 开课学期 | 1  |
| 参考学时 | 32   | 学分 | 2 | 考核方式 | 考试 |

## （一）学生学习目标

1. 知识目标：掌握汉语言文字表达方法，树立语言规范意识；掌握阅读、分析和欣赏文学作品的基本方法；掌握职业书面表达的基本知识。

2. 能力目标：具备对人类美好情感的感受能力以及对美文的阅读欣赏能力；具有作品的阅读欣赏能力和基础应用写作能力。

3. 素质目标：树立正确的人生观和价值观，完成学生文化人格的塑造；借助 AI 工具掌握高效自学方法，深化终身学习理念，培养适应数字化时代的信息筛选与创新

应用素养。

## （二）主要内容

1. 古今中外优秀文学作品赏析；2. 口语表达、朗诵等基本知识及表达；3. 通知、计划、总结、消息等基础应用文写作知识及训练。

## （三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、讨论法、情境教学法、问题导向教学法、比较教学法等。
2. 教学模式：结合校园文化和职业岗位需求，实行讲授结合训练的教学模式，指导学生学习和运用语文知识与技能，借助 AI 学习平台实现教学资源精准推送、学习进度实时追踪；指导学生运用 AI 工具开展自主学习，丰富语言文字应用实践形式。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化智能教学资源在线学习平台开展信息化教学。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与结果性评价相结合的考核方式，总评成绩=过程性评价 50%（其中课堂考勤占 10%，课堂表现占 30%，作业占 30%，阶段性考核成绩占 30%）+结果性评价 50%。

|      |           |    |   |      |    |
|------|-----------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 信息技术与人工智能 |    |   | 开课学期 | 1  |
| 参考学时 | 48        | 学分 | 3 | 考核方式 | 考试 |

## （一）学生学习目标

1. 知识目标：掌握 WPS 软件的各项知识；掌握计算机基础知识、信息技术、信息社会、信息素养、职业文化、信息安全等相关基础知识；理解机器人流程自动化基本概念；了解主程序设计语言 Python 的基本语法、流程控制、数据类型、函数、模块、文件操作、异常处理等；了解大数据、人工智能、云计算、现代通信技术、物联网、数字媒体、虚拟现实、区块链的概念、发展历程及特点，了解相关技术及平台。
2. 能力目标：培养学生沟通交流、自我学习的能力；培养学生搜集信息、整理信息、发现问题、分析问题和解决问题的能力；提高学生实践动手能力、观察与创新思维能力、解决问题能力及书面与口头表达能力。
3. 素质目标：培养学生形成规范的操作习惯、养成良好的职业行为习惯；培养学生拥有团队意识和职业精神，善于独立思考和主动探究，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

## （二）主要内容

授课内容包括信息技术基础模块、信息技术拓展模块和人工智能应用模块。其中，

信息技术基础模块包括：计算机相关基础知识、计算机网络基础知识，WPS 办公软件的基本操作（文档处理、电子表格处理、演示文稿制作）。信息技术拓展模块包括：Python 程序设计基础、信息检索、信息素养与社会责任、信息安全、机器人流程自动化、大数据、云计算、现代通信技术、物联网、区块链、人工智能等新一代信息技术相关知识介绍。人工智能应用包括：当下主流人工智能软件与办公软件的结合，如 deepseek 与 kimi 软件制作演示文稿。

### （三）教学要求

1. 教学方法：采用讲授法、引导教学法、讨论法、情境教学法、任务驱动法、实训作业法、自主学习法等。

2. 教学模式：线上线下相结合的教学模式。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；课程在学习通教学平台建课并上传课件等教学资源。采用全国计算机等级考试模拟系统，为学生提供模拟环境和考试题库。

4. 教学场地：本课程理论部分在多媒体教室进行授课。实验部分均在机房进行，学生一人一机，机房安装集广播教学、个别辅导、学生演示、文件传送等功能于一体的多媒体教学软件，以开展师生交互活动。

5. 考核标准：本课程采用过程性评价与终结性评价相结合的方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中出勤 5%、回答问题 5%、作业 70%、小测 10%、实操 10%等）+期末成绩（笔试闭卷考核 50%）。

|      |          |    |   |      |    |
|------|----------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 创新创业教育基础 |    |   | 开课学期 | 2  |
| 参考学时 | 32       | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

### （一）学生学习目标

1. 知识目标：掌握创新思维方法论；理解创业核心要素：市场需求分析、商业模式画布、最小可行性产品设计；熟悉创业政策法规、知识产权保护及企业社会责任内涵；了解人工智能在创新洞察、市场分析、产品优化等创业环节中的应用场景与价值。

2. 能力目标：具有用逆向思维解决复杂问题，提出可行方案的创新能力；能够独立完成商业计划书撰写与路演，借助模拟运营掌握财务、协作与风控技巧；具有对接创业扶持政策与社会资源的整合能力；能够利用 AI 工具进行市场数据分析、辅助生成商业计划书内容、优化演示材料。

3. 素质目标：培养“敢闯会创”精神与抗压能力，强化团队协作，树立职业道德与可持续发展理念，对人工智能伦理规范的基本认知。

## （二）主要内容

讲解创业概念、类型、创业者特质并分析政策环境，筑牢理论根基；通过案例实操模拟创业流程，锻炼团队协作等实操能力，助力学员系统掌握创业核心能力，降低试错风险；设定“人工智能赋能创业”专题，介绍 AI 工具在机会识别、商业模式创新及运营效率提升方面的应用案例。

## （三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、案例分析法等。鼓励在案例分析和项目实践中，引导学生使用合规的 AI 工具作为辅助。

2. 教学模式：线上与线下相结合教学，以适应不同学生的学习需求。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性；可推荐学生体验成熟的 AI 数据分析和内容生成工具。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 60%。

|      |           |    |     |      |     |
|------|-----------|----|-----|------|-----|
| 课程名称 | 职业发展与就业指导 |    |     | 开课学期 | 1、3 |
| 参考学时 | 24        | 学分 | 1.5 | 考核方式 | 考查  |

## （一）学生学习目标

1. 知识目标：了解职业的基本内容，掌握分析职业环境的基本方法；了解专业技术领域现状及发展趋势；了解人工智能技术催生的新兴职业形态及其核心技能要求。

2. 能力目标：具备自信、积极、乐观的人生态度，能够积极展现自我，勇于挑战；掌握一定的面试技巧，能够应对各种面试问题及突发情况；能够运用 AI 工具辅助进行职业信息检索、简历优化及面试模拟，提升求职准备的质量与效率。

3. 素质目标：具有爱党、爱国的情感；具有较强的责任感、崇尚科学精神；具有勇于奋斗、乐观向上的精神；初步建立对人工智能影响职业世界的理性认知，树立积极适应技术变革的终身学习观。

## （二）主要内容

就业保护力建设模块解析劳动合同、五险一金等法规政策；教授简历撰写、面试模拟等实操技巧；校企合作岗位实践、沙盘推演等。在实操技巧环节，设定 AI 工具应用指导，例如使用 AI 进行简历智能排版与关键词优化，利用 AI 面试官平台进行模

拟面试与反馈分析。

### （三）教学要求

1. 教学方法：讲授法、案例分析法等。在案例分析与实操练习中，鼓励引入 AI 工具作为辅助手段。

2. 教学模式：线上与线下相结合教学，以适应不同学生的学习需求；线上平台可用于提供 AI 工具使用教程与模拟练习入口。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用超星学习通等数字化资源在线学习平台开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性；可引入合规的 AI 简历评测工具、AI 模拟面试软件等数字化资源。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业成绩占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 10%，回答问题占 10%）+期末成绩 50%。

|      |      |    |   |      |    |
|------|------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 公共艺术 |    |   | 开课学期 | 2  |
| 参考学时 | 32   | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

### （一）学生学习目标

1. 知识目标：使学生了解中外经典艺术流派、代表作品及艺术发展脉络，涵盖美术、音乐、戏剧、影视、设计等多艺术门类的核心知识；掌握基本的艺术鉴赏方法和术语，能准确解读艺术作品的形式美、内涵美及文化背景；了解艺术与生活、艺术与职业的关联，明确艺术在现代社会中的应用价值。

2. 能力目标：培养学生对艺术作品的审美感知能力、分析鉴赏能力，能独立完成对各类艺术作品的赏析与评价；提升学生的艺术表达与实践能力，通过基础艺术创作、创意设计等实践活动，掌握简单的艺术表现技巧；引导学生运用艺术思维解决实际问题，将审美素养转化为职业场景中的创意能力、沟通能力和细节把控能力。

3. 素质目标：本课程旨在培养和提高学生感受美、鉴赏美和创造美的能力修养，树立和发展学生正确的审美观念，提高对美的感知力，丰富的想象力和透彻的鉴赏力，并培养创造美的能力，最终促进学生的全面发展。

### （二）主要内容

艺术鉴赏模块：分门类开展经典作品赏析，兼顾古今中外与雅俗共赏。美术类聚焦绘画、雕塑、书法、摄影等，赏析《蒙娜丽莎》《清明上河图》等经典作品，了解

传统书画与现代摄影的艺术特色；音乐类涵盖古典音乐、民族音乐、流行音乐等种类作品的情感表达；设计类聚焦平面设计、环境设计、结合生活场景与职业案例，解读设计中的审美逻辑与实用价值。

艺术实践与创意应用模块：立足高职实践导向，结合地域文化资源，融入传统民间艺术内容，增强课程的针对性与文化归属感。以书法与纸艺为特色，设计轻量化、易操作的实践任务，避免专业门槛过高。包括硬笔书法、手工制作、创意海报设计、校园艺术活动策划等；同时结合不同专业特点设计应用任务，实现艺术与专业的融合应用。

（三）教学要求

- 1. 教学方法：讲授法、示范法（含 AI 工具操作）、实践法、分组讨论法；融入“人机协同”模式，结合传统技法与智能辅助教学。
- 2. 教学模式：理论实践结合，注重艺术技能与数字技术应用能力发展；采用“传统训练+AI 赋能”双轨路径，强化基础并激发创新。
- 3. 教学资源：选用美育类规划教材，利用超星学习通等平台及智能书法 APP（如“以观书法”）、AI 生成工具、虚拟展厅等数字化资源，构建“虚实融合”学习环境。
- 4. 教学场地：美术实训室（传统工具+数字设备）或多媒体教室（理论讲授与 AI 演示）。
- 5. 考核标准：过程性评价 50%（平时作业 30%+出勤 10%+课堂表现 10%）+终结性评价 50%（书法创作 25%+手工作品 25%），重点关注 AI 工具辅助学习与创作的实践成效。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

表 11 专业基础课程教学要求

|                                       |      |    |   |      |    |
|---------------------------------------|------|----|---|------|----|
| 课程名称                                  | 会计基础 |    |   | 开课学期 | 1  |
| 参考学时                                  | 64   | 学分 | 4 | 考核方式 | 考试 |
| （一）学生学习目标                             |      |    |   |      |    |
| 1. 知识目标：通过本课程教学，帮助学生掌握会计及其目标、核算基础、核算方 |      |    |   |      |    |

法、基本职能、会计要素、会计等式、复式记账法、借贷记账法、会计分录、会计凭证、会计账簿、会计报表、财产清查、会计核算程序、会计工作组织等会计基本知识。

2. 能力目标：通过本课程教学，教师帮助学生具备编制和审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表等技能，从而具备在中小型企业从事会计工作的能力。

3. 素质目标：要求具备具有团队合作精神，能严格公正地执行财经纪律，具有良好的心理素质、诚信品质和社会责任感，能抵制金钱的诱惑，具备独立开展社会调查的能力，工作作风严谨、实事求是，具有主动、热情、耐心的服务意识。

## （二）主要内容

总论，会计要素与会计等式，会计科目与会计账户，会计记账方法，主要经济业务的账务处理，会计凭证，会计账簿，账务处理程序，财产清查，财务报表。

## （三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、项目教学法、讨论法、情境教学法、演示法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

|      |        |    |   |      |    |
|------|--------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 出纳业务操作 |    |   | 开课学期 | 1  |
| 参考学时 | 32     | 学分 | 2 | 考核方式 | 考试 |

## （一）学生学习目标

### 1. 知识目标：

（1）理解出纳岗位的职责要求，了解出纳人员的工作范围，掌握出纳的工作流程，明确如何成为一名合格的出纳人员；

（2）熟悉出纳人员的基本素质要求，掌握点钞的基本操作步骤和方法，掌握会计数字书写方法，掌握真假人民币的防伪特征和鉴别方法，掌握出纳常用机具的使用方法和注意事项；

（3）掌握原始凭证的填制和审核，掌握记账凭证的填制和审核，掌握日记账的登记，掌握出纳日报表的编制，掌握会计档案的保管；

（4）熟记及理解国家关于现金管理的相关规定，掌握现金收款业务的处理流程

和账务处理，掌握现金付款业务的处理流程及账务处理，掌握现金缴存业务的处理流程，掌握提取现金业务的处理流程，掌握现金清查的处理流程及账务处理；

（5）熟悉银行账户的开立和使用，掌握银行存款收款业务的处理流程和账务处理，掌握银行存款付款业务的处理流程和账务处理，掌握银行存款余额调节表的编制；

（6）掌握支票结算方式及其业务办理，掌握银行本票结算方式及其业务办理，掌握银行汇票结算方式及其业务办理，掌握商业汇票结算方式及其业务办理，掌握信用卡结算方式及其业务办理，掌握委托收款结算方式及其业务办理，掌握托收承付结算方式及其业务办理，掌握汇兑结算方式及其业务办理；

（7）掌握如何办理税务登记，掌握怎样进行纳税申报，掌握如何进行税款缴纳；

（8）了解出纳工作交接的程序，熟知出纳工作移交的常用表格，明确出纳交接的注意事项。

## 2. 能力目标：

（1）能够根据出纳岗位的职责要求建立出纳岗位制度，能够根据出纳人员的工作内容，明确出纳的工作内容，能够根据出纳的工作流程说出出纳的一般工作过程；

（2）能正确书写会计数字，会运用多种方法进行点钞，能准确识别真假人民币及处理假币，会操作出纳常用机具；

（3）能填制原始凭证，能填制记账凭证，能登记日记账，能编制出纳日报表，会保管会计档案；

（4）会填制现金支票，会填制现金缴款单，熟悉缴存现金的工作程序，熟悉提取现金的工作程序；

（5）会填制进账单，会编制银行存款余额调节表；

（6）会填制支票并能熟练使用支票结算方式，会填制银行本票申请书并能熟练使用银行本票结算方式，会填制银行汇票申请书并能熟练使用银行汇票结算方式，会填制托收凭证并能熟练使用委托收款、托收承付结算方式，会开立信用卡并能熟练使用信用卡结算方式；

（7）会填制纳税申报表；

（8）会熟练填制和使用出纳工作移交表格。

## 3. 素质目标：

（1）通过理解出纳岗位的职责权限，能与单位内部、外部的相关办理业务人员友好相处；

（2）能根据所发生的银行存款收款业务清楚地写出其业务流程，能根据所发生

的银行存款付款业务清楚地写出其业务流程；

（3）能根据经济业务的具体情形灵活使用支票结算方式、银行本票结算方式、银行汇票结算方式、商业汇票结算方式、信用卡结算方式，培养学生分析问题、解决问题的能力；

（4）能充分预见货币资金收付过程中可能出现的矛盾和风险，并尽可能地计划好应对措施，及时化解矛盾和规避风险；

（5）能根据企业发生的具体经济业务情形进行纳税申报，能根据纳税申报情况进行税款缴纳。

## （二）主要内容

出纳岗位认知，出纳岗位基本技能训练，现金业务处理能力训练，银行业务处理能力训练，税收基础知识与出纳交接工作，出纳岗位综合训练。

## （三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、项目教学法、讨论法、情境教学法、演示法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

|      |       |    |   |      |    |
|------|-------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 经济法基础 |    |   | 开课学期 | 2  |
| 参考学时 | 48    | 学分 | 3 | 考核方式 | 考试 |

## （一）学生学习目标

### 1. 知识目标

（1）要求学生掌握会计、税收等相关法律基本知识，熟练掌握法律的运用，做到学法、懂法、用法；

（2）采用基础知识的讲述与案例分析相结合的课堂教学方法；

（3）要求学生掌握基础知识的同时，能够正确分析案例。

### 2. 能力目标

（1）要求在经济法的教和学习过程中做到理论联系实际、密切联系经济生活；活动相关的法律和市场规则，不仅能够用所学知识解决课堂所举案例，也能够运用经

济法律和市场规则维护自身的合法、正当的经济权益；

(2) 以实用性为基础，培养学生理解、分析、解决法律问题的能力；

(3) 能够掌握社会保险的计算以及相关规定以及票据结算的各种要求，并在实际工作中运用自如。

### 3. 素质目标

(1) 学生通过学习经济法基础课程，对经济法的基本理论、基本知识有个全面的了解；

(2) 能掌握我国经济法理论及其相关的法律法规，培养学生运用经济法的原理，分析和解决实际工作中有关经济法律方面实际问题的能力。

### (二) 主要内容

总论，会计法律制度，支付结算法律制度，劳动合同与社会保险法律制度等。

### (三) 教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、项目教学法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。

2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

|      |       |    |   |      |    |
|------|-------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 经济学原理 |    |   | 开课学期 | 3  |
| 参考学时 | 32    | 学分 | 2 | 考核方式 | 考试 |

### (一) 学生学习目标

#### 1. 知识目标：

(1) 掌握市场运行图。了解经济学的发展史、分类、研究对象、研究方法，以及经济学的发展趋势。掌握市场运行图及其相互关系；

(2) 掌握供求均衡理论、弹性理论、消费者均衡理论生产者均衡理论、成本理论、四种市场结构、分配理论、市场失灵及微观经济政策；

(3) 掌握国民收入核算、失业、通货膨胀以及经济周期理论等理论。

#### 2. 能力目标：

(1) 能够运用市场运行图分析市场运行中各主体及其相互关系；

- (2) 能够对微观经济的几个项目进行分析和解释；
- (3) 能够运用收入法和支出法进行基本的国民经济核算和进行简单的国民收入计算；
- (4) 能够运用失业、通货膨胀和经济周期理论初步分析社会经济的实际运行情况。

### 3. 素质目标：

- (1) 培养对身边经济现象和经济政策的敏锐感；
- (2) 树立经济意识、市场意识、成本意识和竞争意识；
- (3) 通过完成项目作业和小组作业增强团队协作素质和精神；
- (4) 通过完成课外阅读、资料查找和分析任务提高经济自我学习和分析素质。

## (二) 主要内容

认识经济学，把握市场规律，学会理性消费，透视厂商行为，熟悉市场结构，市场失灵与政府干预，国民收入核算与决定，宏观经济政策。

## (三) 教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

|      |        |    |   |      |    |
|------|--------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 企业管理基础 |    |   | 开课学期 | 1  |
| 参考学时 | 32     | 学分 | 2 | 考核方式 | 考试 |

## (一) 学生学习目标

### 1. 知识目标：

- (1) 理解企业的概念及其特征，了解企业组织形式按不同标准划分的各种类型，理解现代企业制度的概念、特征以及内容，理解企业文化的含义、构成和特征，了解企业环境的分类、内容和环境分析的内容；
- (2) 理解管理的定义和性质，了解工商企业管理的基本任务，了解管理者的不同分类和工作任务，理解管理者应具备的技能；

(3) 理解各种古典管理理论, 理解各种行为科学理论, 理解管理中的人性假设和相应的管理理论, 了解现代管理思想的新发展, 了解中国古代管理思想的精髓;

(4) 理解目标设置的基本原则, 理解目标管理的概念、特点和基本过程, 了解计划工作的概念、内容、制定的方法和程序, 理解计划工作的有效性权变因素;

(5) 掌握决策的概念和程序, 区分确定型决策、风险型决策和不确定型决策, 了解企业战略的概念、特征和构成要素, 了解战略管理的概念、分类和过程;

(6) 理解组织结构的基本形式和设计原则, 掌握管理幅度和管理层次的关系, 了解职权的类型与职权关系, 理解授权的定义和过程;

(7) 理解领导的实质和领导权力的构成, 了解各种领导理论, 理解激励的基本原理和各种激励理论应用原则, 理解沟通的基本模式和有效沟通的原则;

(8) 理解管理控制的目标和内容, 了解管理控制的分类方法和类型, 了解管理控制过程, 了解各种控制技术与方法。

## 2. 能力目标:

(1) 能进行企业登记的网上预评和网上申报, 能识别企业所面临环境的不确定性程度, 能针对企业的内外部环境进行 SWOT 分析;

(2) 能划分企业管理的基本职能, 能承担管理者的人际关系的任务、信息方面任务、决策的任务, 能基本具备履行管理职能所需的相应技能;

(3) 能针对管理中的不同的人性假设, 运用相应的管理方式和要求, 能从不同的管理理论得到启发, 并能应用于实际;

(4) 能正确制定企业目标, 并进行目标管理, 能分析一份企业计划书, 理解计划的分类和制定的方法;

(5) 能进行确定性决策、风险性决策和不确定性决策, 能把企业未来的生存和发展问题作为制定战略的出发点和归宿;

(6) 能分析某一企业的组织结构形式并提出修改意见, 能找到增加管理幅度、减少管理层次、使组织结构扁平的好方法, 能进行力场分析、降低组织变革的阻力;

(7) 能运用各种领导理论、解决实际管理问题, 能灵活运用各种激励方法, 能消除管理沟通障碍、进行有效沟通;

(8) 能确定关键控制点、强调例外控制, 能正确对待工作中出现的偏差, 并进行有效控制, 能使正式组织控制、非正式组织控制 and 自我控制趋于一致。

## 3. 素质目标:

(1) 具有崇高的敬业精神和良好的职业道德;

- (2) 具有扎实的专业技能和高度的行动力与执行力；
- (3) 有高度的整合能力和良好的规范化能力；
- (4) 有积极的开拓精神和良好的团队合作精神；
- (5) 有良好的创新意识和高度的意志力与承受能力；
- (6) 有明确的职业目标和职业发展规划。

## (二) 主要内容

企业与环境分析，管理与管理者，管理理论的发展，企业目标与计划，科学决策与战略，组织结构与变革，领导方法与艺术，控制过程与方法。

## (三) 教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

|      |      |    |   |      |    |
|------|------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 统计基础 |    |   | 开课学期 | 3  |
| 参考学时 | 32   | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

## (一) 学生学习目标

1. 知识目标：
  - (1) 能熟练运用统计数据数据进行数据采集操作流程；
  - (2) 掌握常用的科学统计的方法搜集、整理、分析国民经济和社会发展的实际数据，描述现象数量之间的联系和变动规律；
  - (3) 熟练掌握应用计算机统计软件进行数据传输及处理的方法及操作流程。
2. 能力目标：
  - (1) 掌握统计学基本原理及作业过程；
  - (2) 理解统计数据收集、整理、分析的实质；
  - (3) 掌握统计数据采集（野外采集、室内采集）的方法及流程；
  - (4) 了解统计数据管理的内容及方法。
3. 素质目标：

(1) 培养学生爱国、爱岗精神，职业道德和社会责任感；

(2) 培养学生的团队合作精神；

(3) 培养学生就业后再学习的主动性。

## (二) 主要内容

认知统计，统计资料的收集，统计资料的整理，统计资料分析所需要的基本指标，总体分布集中趋势分析，总体分布离散趋势分析，时间数列分析，统计指数分析，相关与回归分析。

## (三) 教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。

2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，实操 20%）+期末成绩 50%。

|      |           |    |   |      |    |
|------|-----------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 习近平经济思想概论 |    |   | 开课学期 | 4  |
| 参考学时 | 16        | 学分 | 1 | 考核方式 | 考查 |

## (一) 学生学习目标

本课程旨在引导学生系统掌握习近平经济思想的核心要义、精神实质与实践要求。

**知识与技能：**掌握习近平经济思想的理论渊源、发展脉络与核心内容，包括新发展阶段、新发展理念、新发展格局、高质量发展、新质生产力等关键概念，把握其作为马克思主义政治经济学中国化时代化最新成果的理论地位。

**能力与方法：**提升运用习近平经济思想的立场、观点、方法分析和解决当代中国经济发展现实问题的能力，增强理论洞察力和辩证思维，能够辨析其与西方经济学的本质区别。

**情感态度与价值观：**深刻认识习近平经济思想对实现中华民族伟大复兴的重大意义，增强“四个自信”、牢固树立以人民为中心的发展思想，强化家国情怀与使命担当。

## (二) 主要内容

本课程以《习近平经济思想概论》（“马工程”教材；高等教育出版社）为基本

教材，系统阐释其科学体系。

**理论基石：**涵盖马克思主义政治经济学、马克思主义中国化的经济思想等理论渊源，以及习近平总书记主政地方和党的十八大以来以来的实践基础，体现发展主题的时代性、发展目的的人民性等鲜明品格。

**核心内容：**包括加强党对经济工作的全面领导、坚持以人民为中心的发展思想；坚持和完善社会主义基本经济制度；完整准确全面贯彻新发展理念、构建新发展格局、推动高质量发展；加快发展新质生产力；推动城乡与区域协调发展；统筹发展和安全；做好经济工作的方法论等。

**时代价值：**阐释习近平经济思想对中国经济发展实践的指导意义，对马克思主义政治经济学的原创性贡献，以及为世界发展贡献的中国智慧。

### （三）教学要求

1. 教学方法：采用专题讲授与启发式教学相结合，注重理论深度；融入案例教学，筛选习近平总书记考察足迹、重大战略部署等现实案例；安排小组研讨与成果展示；通过个人创新论文和小组项目，培养研究性学习能力。

2. 教学模式：实施线上线下混合式教学，理论部分线上预习，重难点线下深化；推动理论与实践相贯通，组织学生深入国民经济主战场开展调研；针对不同教学层次进行差异化教学设计。

3. 教学资源：核心教材为《习近平经济思想概论》及《习近平经济文选》；参考相关研究著作；运用在线课程平台、虚拟仿真软件等数字化资源；建立习近平总书记考察调研足迹等案例资源库；组建高水平师资团队，建立常态化集体备课机制。

4. 教学场地：理论授课在多媒体教室；研讨活动使用可移动桌椅的研讨教室；线上教学依托智慧职教、超星等教育平台。

5. 考核标准：该课程采用过程性评价与终结性评价相结合的方式，进行期末最终考核。

#### （1）过程性评价

平时考核成绩，占总成绩的 50%。主要包括：平时到课考勤情况；课堂发言情况；课后作业。平时考核将贯穿教学的整个过程。

#### （2）期末终结性评价

以期末考试成绩为主，占总成绩 50%。

## 2. 专业核心课程

表 12 专业核心课程教学要求

| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 企业财务会计 |    |   | 开课学期 | 2-3 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|------|-----|
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 112    | 学分 | 7 | 考核方式 | 考试  |
| <p><b>（一）学生学习目标</b></p> <p>1. 知识目标：</p> <p>学会运用财务会计方法处理企业日常交易和个别特殊交易，包括审核交易的原始凭证、确认与计量、填制记账凭证和账簿、编制会计报表等，能够胜任资金、存货、固定资产、销售、总账报表等岗位的工作。</p> <p>2. 能力目标：</p> <p>经过本课程的学习，提高自主思考、逻辑判断、独立分析并解决问题的能力，建立会计思维方式。以职业岗位能力为导向，初步具有会计职业判断能力。能熟悉企业会计核算岗位职责，熟练进行一般企业日常经济业务的会计处理。能运用会计基本理论知识解释资产负债表和利润表项目的信息生成过程。能运用知识分析、解决企业日常会计处理过程中的常见问题。严格按照《企业会计准则》等政策法规要求规范操作。</p> <p>3. 素质目标：</p> <p>具有强烈的社会责任感，明确的职业理想，甘于奉献的职业素养；树立爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正的职业道德；养成依法办事、严谨细致的工作作风。</p> <p><b>（二）主要内容</b></p> <p>认知财务会计，货币资金，应收和预付款项，存货，金融资产，长期股权投资，固定资产及投资性房地产，无形资产及其他资产。</p> <p><b>（三）教学要求</b></p> <p>1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。</p> <p>2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。</p> <p>3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。</p> <p>4. 教学场地：多媒体教室。</p> <p>5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。</p> |        |    |   |      |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |    |   |      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|---|------|----|
| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 智能化成本核算与管理 |    |   | 开课学期 | 3  |
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 64         | 学分 | 4 | 考核方式 | 考试 |
| <p><b>（一）学生学习目标</b></p> <p>1. 知识目标：</p> <p>（1）熟悉成本会计基本概念和理论；</p> <p>（2）熟悉各项费用的归集与分配；</p> <p>（3）熟悉产品成本计算的各种方法；</p> <p>（4）熟悉成本报表编制和成本分析。</p> <p>2. 能力目标：</p> <p>（1）熟练掌握要素费用归集与分配的方法；</p> <p>（2）熟练掌握辅助生产费用、制造费用归集与分配的方法；</p> <p>（3）熟练掌握生产费用在完工产品和在产品之间的分配方法；</p> <p>（4）熟练掌握品种法、分批法、分步法；</p> <p>（5）熟练掌握成本报表。</p> <p>3. 素质目标：</p> <p>（1）培养学生的沟通能力及团队协作精神；</p> <p>（2）培养学生良好的职业道德；</p> <p>（3）培养学生勇于创新、敬岗爱业的工作作风；</p> <p>（4）培养学生的成本意识、质量意识、安全意识；</p> <p>（5）培养学生社会责任心、环保意识。</p> <p><b>（二）主要内容</b></p> <p>成本核算程序和建账，生产费用的归集和分配，产品成本的计算，成本报表的编制，成本报表的分析与管理。</p> <p><b>（三）教学要求</b></p> <p>1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。</p> <p>2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。</p> <p>3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。</p> <p>4. 教学场地：多媒体教室。</p> <p>5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时</p> |            |    |   |      |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |    |   |      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|---|------|----|
| 成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |    |   |      |    |
| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 会计信息系统应用 |    |   | 开课学期 | 3  |
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 48       | 学分 | 3 | 考核方式 | 考试 |
| <p><b>（一）学生学习目标</b></p> <p>1. 知识目标：</p> <p>（1）深入掌握会计电算化的基础理论知识；</p> <p>（2）理解会计软件的操作原理；</p> <p>（3）熟练掌握会计软件的操作技能，使学生能够具有较高的会计电算化理论知识和较强的会计软件的操作能力；</p> <p>（4）利用计算机技术处理会计实务的实际应用能力并能够参与电算化信息系统的分析、设计及系统一般维护。</p> <p>2. 能力目标：</p> <p>（1）能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，根据企业行业性质和实际情况选择适合的会计软件及相应的模块；</p> <p>（2）进行网络配置并安装会计软件，合理进行财务分工，完成会计信息化实施，建立中小型企业与基层单位的会计信息化管理制度；</p> <p>（3）熟练运用计算机和网络技术进行账务处理、薪资管理、固定资产管理、报表管理、购销存管理，对会计信息系统进行维护和数据管理。</p> <p>3. 素质目标：</p> <p>（1）能自主学习会计信息化新知识、新技术；</p> <p>（2）具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；</p> <p>（3）具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识；</p> <p>（4）具有良好的心理素质、诚信品格和社会责任感；</p> <p>（5）具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德；</p> <p>（6）具有强烈的社会责任感、团队精神和协作精神。</p> <p><b>（二）主要内容</b></p> <p>掌握基础设置，子系统操作，总账系统操作，应付管理操作，存货系统，应收管理操作，薪资管理系统，固定资产系统，总账月末系统，UFO 报表系统。</p> <p><b>（三）教学要求</b></p> <p>1. 教学方法：采用课堂讲授法、任务驱动法、情境教学法、项目教学法等。</p> |          |    |   |      |    |

2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：霖顺实训室机房。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 50%。

|      |              |    |   |      |    |
|------|--------------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 大数据技术在财务中的应用 |    |   | 开课学期 | 3  |
| 参考学时 | 64           | 学分 | 4 | 考核方式 | 考试 |

### （一）学生学习目标

#### 1. 知识目标：

（1）通过本课程的学习，学生能够掌握 Python 开发的基础知识和数据分析的知识，使学生能够将大数据技术和 Python 语言应用在财务数据分析中；

（2）培养学生发现数据和利用数据的能力、对数据进行清洗加工的能力、选择数据分析方法的能力、对数据进行分析并将结果可视化的能力。

#### 2. 能力目标：

（1）会运用现代技术手段获取信息、独立分析和解决问题的方法；

（2）具备合作精神和服务意识的团队协作能力；

（3）具备高度的工作热情及沟通能力、良好的文字语言表达能力及善于倾听的能力。

#### 3. 素质目标：

（1）具有良好的职业道德素质、心理素质；

（2）能较好地处理人际关系；

（3）能高效组织和执行工作任务；

（4）良好的礼仪修养。

### （二）主要内容

财务大数据认知，Python 环境搭建与使用，Python 基础程序设计，Python 分支结构程序设计，Python 循环结构程序设计，数据分析工具 Pandas 入门，数据清洗，数据挖掘，数据分析与可视化。

### （三）教学要求

#### 1. 教学方法：采用课堂讲授法、任务驱动法、情境教学法、项目教学法等。

2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：霖顺实训室机房。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

|      |        |    |   |      |    |
|------|--------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 企业内部控制 |    |   | 开课学期 | 5  |
| 参考学时 | 32     | 学分 | 2 | 考核方式 | 考试 |

### （一）学生学习目标

#### 1. 知识目标：

- （1）熟悉内部控制规范，能够辨识业务风险；
- （1）熟悉内部控制的主要措施，并能合理运用；
- （1）能够运用所学知识并结合企业自身情况，完善制度、业务流程，堵塞漏洞；
- （1）能够运用所学知识，合理保证企业资产安全。

#### 2. 能力目标：

- （1）熟悉内部控制规范，具有辨识业务风险的能力；
- （2）熟悉内部控制的主要措施，并能合理运用的能力；
- （3）能够运用所学知识并结合企业自身情况，完善制度、业务流程，堵塞漏洞的能力；
- （4）能够运用所学知识，合理保证企业资产安全的能力。

#### 3. 素质目标：

- （1）具有良好的职业道德和敬业精神，诚信品质、廉洁自律、抵御利益诱惑；
- （2）具有依法办事能力和运用法律法规保护自己的 ability；
- （3）具有与外部监管机构沟通、协调的能力；
- （4）具有与行业、企业内部交流沟通和团队协作能力；
- （5）培养学生防范风险意识。

### （二）主要内容

内部控制概述，内部控制环境认知，内部控制活动，内部控制手段。

### （三）教学要求

- 1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、案例教学法等。
- 2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

|      |            |    |   |      |    |
|------|------------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 智慧化税费申报与管理 |    |   | 开课学期 | 4  |
| 参考学时 | 64         | 学分 | 4 | 考核方式 | 考试 |

### （一）学生学习目标

#### 1. 知识目标：

- （1）掌握企业经营过程中，每一类业务涉及的相关法律法规，能够按照正确的流程办理业务；
- （2）掌握每一类业务涉及的财税信息系统，以及该系统的操作方法；
- （3）掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识。

#### 2. 能力目标：

- （1）信息系统应用能力；
- （2）业务事项办理能力；
- （3）数据搜集整理能力。

#### 3. 素质目标：

- （1）培养学生企业经营管理的全局观；
- （2）培养学生的团队意识与合作精神；
- （3）培养学生的风险与责任意识；
- （4）全面提高学生的双赢理念、团队精神、诚信观念等综合素质。

### （二）主要内容

工商事项登记、税务事项登记、金税盘发行与发票申领、发票日常管理、Excel 软件基础应用。

### （三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、任务驱动法、情境教学法、项目教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：霖顺实训室机房。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

|      |         |    |   |      |    |
|------|---------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 财务大数据分析 |    |   | 开课学期 | 4  |
| 参考学时 | 48      | 学分 | 3 | 考核方式 | 考试 |

### （一）学生学习目标

#### 1. 知识目标：

本课程是一门实践性较强的课程，通过学习，培养学生大数据下数据获取能力、关键指标分析能力、基于业务问题的数据挖掘能力、大数据预测模型搭建能力、预测辅助企业经营决策的能力；培养学生具有现代企业数字化管理的基本职业素养，提高学生对企业财务异常数据的敏感性，初步具备帮助企业管理者预测、决策的能力。

#### 2. 能力目标：

（1）了解有关《中华人民共和国会计法》《网络数据安全条例》等相关法律法规；

（2）理解企业财务大数据的范围和来源，包括内部环境和外部环境的数据、财务和非财务的数据，结构化和非结构化的数据，能够根据企业管理需要对数据进行采集；

（3）了解大数据的技术与工具，掌握 Python 基础知识，能够根据企业经营要求设置指标体系与数据建模；

（4）掌握财务大数据项目分析的一般流程，能够根据企业分析目标对数据进行筛选、整理、分类等。

（5）掌握财务大数据分析可视化的基本原理。了解企业各种数据间的关联，能够利用数据分析发现经营问题，并通过数据挖掘找到问题产生的根源；

（6）具备一定的数据分析能力，熟悉不同的分析模型和分析方法，以企业的财务和业务数据为对象，能进行企业经营分析及决策辅助；

（7）具备一定的数据敏感能力，对异常数据应具有高度的敏锐度，建立数据可视化设置和预警设置，为企业管理提供支持；

（8）具有严谨、诚信的职业品质，具有良好的职业道德和良好的心理素质，具备数据安全意识 and 数据保护意识。

#### 3. 素质目标：

- (1) 使学生能善于沟通、并有强烈的团队意识；
- (2) 培养既敢于坚持原则，又勇于开拓创新的精神；
- (3) 养成诚实守信、吃苦耐劳的品质；
- (4) 培养高度的责任心。

## (二) 主要内容

财务大数据认知，数据采集，数据预处理，数据可视化，投资者角度财报分析，经营者角度财报分析，资金分析与预测，销售分析及预测，费用分析及预测。

## (三) 教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、任务驱动法、情境教学法、项目教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：霖顺实训室机房。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

|      |      |    |   |      |    |
|------|------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 管理会计 |    |   | 开课学期 | 4  |
| 参考学时 | 48   | 学分 | 3 | 考核方式 | 考试 |

## (一) 学生学习目标

### 1. 知识目标：

掌握管理会计的职能目标、掌握成本性态分析、理解本量利分、掌握预测分析、掌握决策分析、熟练操作全面预算。

### 2. 能力目标：

(1) 知道管理会计这门课程的性质、地位和存在价值。知道这门学科的研究范围、学习目的、体系结构、历史沿革及未来发展趋势。对管理会计学科形成较为完整的认识；

(2) 理解这门学科的基本原理、基本概念、基本方法和基本技能；

(3) 掌握各种管理会计方法在实际工作中的运用；

(4) 学会利用所学的方法、原理、概念、技能，对经济过程进行预测、决策、规划、控制、责任考核评价等，提高分析问题、解决问题的能力。

### 3. 素质目标：

提升自我学习能力、掌握信息处理能力、掌握数字处理能力、提升解决问题的能力、学会沟通协调能力。

## （二）主要内容

管理会计认知，成本性态分析，本量利分析，预测分析，企业短期经营决策分析，长期投资决策，全面预算，标准成本系统，责任会计。

## （三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、启发式教学法、情境教学法、案例教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 40%（其中平时作业占 15%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+期末成绩 60%。

## 3. 专业拓展课程

表 13 专业拓展课程教学要求

| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 企业 ERP 沙盘模拟经营 |    |   | 开课学期 | 4  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|---|------|----|
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 32            | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |
| <p><b>（一）学生学习目标</b></p> <p>1. 知识目标：</p> <p>（1）了解一个企业的真实运作流程；</p> <p>（2）理解企业成功运营的关键因素；</p> <p>（3）掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识。</p> <p>2. 能力目标：</p> <p>（1）培养学生经营意识与规划能力；</p> <p>（2）培养具体问题具体分析，灵活决策的能力；</p> <p>（3）培养沟通协作能力；</p> <p>（4）培养组织领导技能；</p> <p>（5）拓展经营管理知识体系，提升经营管理技能。</p> <p>3. 素质目标：</p> <p>（1）培养学生企业经营管理的全局观；</p> |               |    |   |      |    |

- (2) 培养学生的团队意识与合作精神；
- (3) 培养学生的风险与责任意识；
- (4) 全面提高学生的双赢理念、团队精神、诚信观念等综合素质。

## (二) 主要内容

整体战略、产品研发、生产排程、市场与销售、财务、团队沟通与建设。

## (三) 教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、项目教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：霖顺实训室机房。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 20%）+期末成绩 50%。

|      |     |    |   |      |    |
|------|-----|----|---|------|----|
| 课程名称 | 管理学 |    |   | 开课学期 | 4  |
| 参考学时 | 32  | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

## (一) 学生学习目标

### 1. 知识目标：

紧扣高职“够用、实用、适用”的教学原则，夯实管理学核心理论基础，让学生系统掌握管理基本概念、发展脉络与核心原理，吃透计划、组织、领导、控制四大管理职能的内涵与逻辑，熟知基层管理实操规范、常用分析工具及现代管理新趋势，构建完整且贴合职场应用的管理知识体系。

### 2. 能力目标：

突出高职技能本位导向，聚焦基层管理、行政助理、运营专员等岗位需求，重点培养学生可落地、可迁移的管理实操能力，涵盖指令执行、计划编制、决策分析、沟通协调、团队管控、问题排查及文书工具应用等核心技能，实现从理论认知到岗位实操的无缝衔接。

### 3. 素质目标：

立足基层管理后备人才培养定位，全面塑造学生适配现代企业管理需求的综合素养，培育爱岗敬业、诚实守信、责任担当的职业操守，树立全局协作、理性思辨、合规守正的职业理念，养成严谨务实、主动创新、善于复盘的工作品格，筑牢职场管理

的道德与素养根基。

## （二）主要内容

管理学导论，管理环境与组织文化，管理决策与目标管理，组织职能与组织结构，领导职能与团队管理，控制职能与绩效管理，基层管理实操与案例分析，现代管理新趋势与应用。

## （三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、启发式教学法、情境教学法、案例教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：多媒体教室。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 20%）+期末成绩 50%。

|      |            |    |   |      |    |
|------|------------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 财务机器人应用与开发 |    |   | 开课学期 | 4  |
| 参考学时 | 32         | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

## （一）学生学习目标

1. 知识目标：  
掌握 RPA 编程基础知识；掌握财务表格数据处理；掌握财务信息发送自动化处理；掌握财务平台操作自动化处理。
2. 能力目标：  
具备创新能力，能够在财务工作中灵活运用 RPA 技术。
3. 素质目标：  
具备数字化创新思维，为今后实现财务机器人的广泛使用打下基础；具备较强的组织和团队协作能力；具备爱岗敬业的职业精神。

## （二）主要内容

RPA 编程基础知识，财务表格数据处理，财务信息发送自动化处理，财务平台操作自动化处理。

## （三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、讨论法、情境教学法、项目教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：霖顺实训室机房。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 20%）+期末成绩 50%。

|      |               |    |   |      |    |
|------|---------------|----|---|------|----|
| 课程名称 | Excel 在财务中的应用 |    |   | 开课学期 | 4  |
| 参考学时 | 32            | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

### （一）学生学习目标

#### 1. 知识目标：

掌握 Excel 的基本操作；掌握 Excel 在总账会计岗位、出纳岗位、工资管理岗位、固定资产管理岗位、进销存管理、往来管理岗位和财务分析岗位中的应用。

#### 2. 能力目标：

（1）能够利用 Excel 强大的表格、计算、图表、数据分析功能等自主运用 Excel 解决在财务各个岗位工作中遇到的各种问题；

（2）能够顺利完成繁琐而复杂的财务会计核算及管理工作，使工作效率和工作质量得以提高；

（3）能拥有独立分析问题、解决问题的能力，既具有全面的知识性又不失灵活，真正让 Excel 成为解决问题得心应手的工具。

#### 3. 素质目标：

具有良好的社会责任感、工作责任心和职业道德素质；具有一定的团队合作精神和组织协调能力。

### （二）主要内容

Excel 基础知识，Excel 在总账会计岗位中的运用，Excel 在出纳岗位中的运用，Excel 在工资管理岗位中的运用，Excel 在固定资产管理岗位中的运用，Excel 在进销存管理岗位中的运用，Excel 在往来管理岗位中的运用，Excel 在财务分析岗位中的运用。

### （三）教学要求

1. 教学方法：采用任务驱动法、启发式教学法、情境教学法等。

2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课

件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：霖顺实训室机房。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 20%）+期末成绩 50%。

|      |           |    |   |      |    |
|------|-----------|----|---|------|----|
| 课程名称 | AIGC 财务应用 |    |   | 开课学期 | 5  |
| 参考学时 | 32        | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

### （一）学生学习目标

#### 1. 知识目标：

- （1）理解人工智能的基本概念、历史发展和主要研究领域；
- （2）掌握生成式 AI 模型的工作原理，包括数据准备、模型训练和结果生成等过程；
- （3）熟悉财务领域的信息化发展趋势和前沿技术，了解生成式 AI 与财务工作的融合点；
- （4）理解大模型的概念、生成原理及其在财务领域的具体应用，包括财务核算、财务预测、风险评估等场景下的应用原理与方法。

#### 2. 能力目标：

- （1）能够操作和调试生成式 AI 工具，以完成特定的任务，通过实际操作提高提问技巧和解析能力，有效地与 AI 系统交互以获得期望的结果；
- （2）能够在实际财务场景中应用所学的 AI 技术进行风险评估、预算编制和决策支持等，提高财务工作的效率和准确性，实现对业务的智能洞察与决策支持；
- （3）具备根据具体需求设计和实施大模型项目的能力，能够设计和执行生成式 AI 驱动的财务项目，撰写专业报告，并能清晰阐述项目成果与意义；
- （4）提升跨学科合作能力，能在多领域团队中发挥 AI 技术专长，共同解决复杂的财务问题以应对复杂财务场景的挑战，共同推进智能化财务管理的发展。

#### 3. 素质目标：

- （1）培养跨学科的思维能力和创新意识，激发创造力，使学生能够在未来财务实践中发挥生成式 AI 的最大价值，适应未来财务领域的变革；
- （2）增强学生的终身学习能力，发展自主学习和持续跟进前沿科技动态的习惯，保持学习和进步的态度；
- （3）培养对 AI 技术在财务领域应用的批判性思考能力，理解其优势和局限性；

(4) 增强学生的社会责任感，树立严谨的 AI 伦理观念，关注 AI 技术对社会和环境的影响，尊重知识产权和隐私保护，负责任地使用 AI 技术。

## (二) 主要内容

人工智能与大模型的介绍，向大模型提问的正确方式，大模型在院校场景的应用，大模型在生活场景的应用，大模型在办公场景的应用，大模型在财务核算场景的应用，大模型在财务管理场景的应用。

## (三) 教学要求

1. 教学方法：采用知识点梳理和重点难点内容讲授、指令优化研讨、案例分析等。
2. 教学模式：课程以真实财务场景为依托，以工作任务为导向，以解决实际问题为目标结合线上线下混合教学，通过案例讲授课程思政，组织指令优化小组研讨。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：霖顺实训室机房。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 20%）+期末成绩 50%。

|      |      |    |   |      |    |
|------|------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 财务管理 |    |   | 开课学期 | 3  |
| 参考学时 | 32   | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

## (一) 学生学习目标

### 1. 知识目标：

- (1) 熟悉财务管理的含义与内容；了解财务活动与财务关系；了解财务管理目标；
- (2) 了解财务管理基础工具的种类，掌握货币时间价值，掌握风险和收益的计量；
- (3) 熟悉筹资渠道及各种方式，了解资本结构，了解杠杆原理；
- (4) 理解项目投资的相关概念、类型及特点，理解现金流量的概念、内容及作用，掌握现金净流量的计算方法，掌握项目投资决策评价指标的含义、特点、计算方法以及在项目投资决策中的具体应用；
- (5) 理解企业营运资本管理的基本知识以及现金、有价证券、应收账款、存货的管理内容和方法，掌握最佳现金持有量的计算，企业信用政策决策方法，存货决策的经济批量控制法和储存期控制法；

(6) 了解影响利润分配原则和利润分配政策的因素，了解股利理论的类型及股票股利、股票分割和股票回购的内容，理解不同股利政策的特点，掌握股份公司利润分配的一般顺序和股利支付过程；

(7) 能够正确解读主要财务报告，会运用财务分析方法。

## 2. 能力目标

(1) 能掌握财务管理工作职责与基本原则，能分析经济环境对企业理财的影响；

(2) 会计算货币时间价值，会衡量及计算风险与收益；

(3) 能计算各种融资方式的资金成本并能进行筹资决策分析，能够确定最佳资本结构；能够计算杠杆系数并由此衡量风险和收益；

(4) 能正确计算现金净流量，能运用非贴现法和贴现法评价投资项目；

(5) 能正确计算最佳现金持有量，能正确计算应收账款成本并进行决策，能正确运用经济批量法和储存期法对存货进行决策。

(6) 能够制定并选择企业的股利政策，能够确定企业股利支付的方式；

(7) 能够分析与评价企业偿债能力，能够分析与评价企业资金周转状况，能够分析与评价企业获利能力。

## 3. 素质目标：

(1) 树立财务管理的意识，具备从财务管理的角度对企业进行管理的思维能力。

(2) 树立货币时间价值和风险观念，具有综合考虑问题的能力。

(3) 树立资本成本意识，具有融资决策的能力。

(4) 树立机会成本意识。

(5) 树立正确客观的态度，评价企业的经营状况。

(6) 树立爱岗敬业、客观公正、坚持标准、提高技能、参与管理和强化服务的道德理想。

## (二) 主要内容

财务管理总论，财务管理价值观念，筹资管理，项目投资管理，证券投资管理，营运资本管理，利润分配管理，财务预算与控制，财务分析。

## (三) 教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、启发式教学法、情境教学法、案例教学法等。

2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课

件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（其中平时作业占 20%，出勤占 10%，课堂表现占 20%）+期末成绩 50%。

#### 4. 实践性教学环节

表 14 实践性教学环节教学要求

| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 财务会计岗位综合实训 |    |   | 开课学期 | 2  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|---|------|----|
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20         | 学分 | 1 | 考核方式 | 考查 |
| <p><b>（一）学生学习目标</b></p> <p>1. 知识目标：</p> <p>（1）掌握会计工作岗位设置 和工作职责；</p> <p>（2）掌握会计六要素的核算内容和账务处理；</p> <p>（3）掌握财务报告的内容、结构和编制方法。</p> <p>2. 能力目标：</p> <p>（1）能熟练地对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润进行会计核算；</p> <p>（2）能对一些重要的特殊业务进行会计处理；</p> <p>（3）能为企业开设账簿，能对一个企业发生的经济业务，填制与审核原始凭证，编制记账凭证，登记账簿，编制财务会计报告。</p> <p>3. 素质目标：</p> <p>（1）培养学生的沟通能力及团队协作能力；</p> <p>（2）培养学生分析问题、解决问题的能力；</p> <p>（3）培养学生诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账的工作作风。</p> <p><b>（二）主要内容</b></p> <p>建账，填制和审核会计凭证，登记日记账和明细账，登记总账，整理会计凭证并装订，对账与结账。</p> <p><b>（三）教学要求</b></p> <p>1. 教学方法：采用课堂讲授法、启发式教学法、讨论法等。</p> <p>2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。</p> <p>3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。</p> |            |    |   |      |    |

4. 教学场地：多媒体教室。

5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（实训任务完成情况 25%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+实训报告 50%。

|      |            |    |   |      |    |
|------|------------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 智能财务共享服务实训 |    |   | 开课学期 | 3  |
| 参考学时 | 20         | 学分 | 1 | 考核方式 | 考查 |

### （一）学生学习目标

#### 1. 知识目标：

（1）深入理解财务共享服务的概念、发展历程、体系架构及运作模式，掌握财务共享服务中心的建设原则和关键要素；

（2）掌握财务流程再造的方法和技巧，能够运用流程管理的思想对传统财务流程进行分析、设计和优化，以适应智能财务共享服务的要求；

（3）了解财务数据的收集、整理、存储、分析和可视化方法，掌握数据管理在财务决策中的重要性，以及如何利用数据驱动的方法提升财务共享服务的效率和质量。

#### 2. 能力目标：

（1）熟练掌握智能财务共享服务平台的操作技能，包括费用报销、资金管理、账务处理、报表生成等模块的操作，能够准确、高效地完成各项财务业务处理；

（2）能够根据企业实际情况，设计和优化财务共享服务流程，提高流程的效率和效益，降低运营成本，同时确保流程的合规性和风险控制；

（3）能够运用数据分析工具对财务共享服务中产生的大量数据进行挖掘和分析，为企业决策提供有价值的信息和建议，支持企业战略决策和业务发展；

（4）在实训过程中，遇到各种技术问题、业务问题和管理问题时，能够运用所学知识和经验，迅速分析问题的本质，提出有效的解决方案并加以实施。

#### 3. 素质目标：

（1）培养学生具备严谨、细致、负责的工作态度，以及遵守财务法规和企业财务制度的意识，提升学生的职业道德水平；

（2）鼓励学生在面对智能财务共享服务中的新问题、新挑战时，能够积极思考，提出创新性的解决方案，培养创新意识和能力；

（3）使学生适应智能财务环境下的工作模式和流程变化，具备快速学习和掌握新财务技术和工具的能力，以应对不断发展的财务领域。

## （二）主要内容

增值税一般销售业务的处理，增值税特殊业务和涉及所得税的业务处理，小税种的业务处理，季度和年度财务报表的生成和申报，季度和年度所得税的预缴和汇算清缴。企业所得税会计；个人所得税会计。

## （三）教学要求

1. 教学方法：采用课堂讲授法、任务驱动法、情境教学法、项目教学法等。
2. 教学模式：理论与实践相结合的教学模式，注重学生技能与能力的全面发展。
3. 教学资源：优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材；利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学，不断增强教学的实效性和针对性。
4. 教学场地：霖顺实训室机房。
5. 考核标准：采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式，总评成绩=平时成绩 50%（实训任务完成情况 25%，出勤占 10%，课堂表现占 15%）+实训报告 50%。

|      |            |    |   |      |    |
|------|------------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 管理会计岗位综合实训 |    |   | 开课学期 | 4  |
| 参考学时 | 20         | 学分 | 1 | 考核方式 | 考查 |

## （一）学生学习目标

### 1. 知识目标：

- （1）深化学生对管理会计基本概念、原理和方法的理解，包括成本性态分析、本量利分析、变动成本法、作业成本法、预算管理、绩效评价、责任会计等核心知识；
- （2）让学生了解管理会计与财务会计、企业其他业务部门之间的关系，掌握如何将财务数据与业务信息相结合，为企业决策提供全面、准确的信息支持；
- （3）使学生熟悉与管理会计相关的财经法规、税收政策以及企业会计准则等，确保管理会计工作的合规性；
- （4）让学生掌握管理会计领域常用的信息技术工具，如 Excel 高级应用、财务软件、数据分析软件等，了解信息技术在管理会计中的应用趋势，如大数据、人工智能等对管理会计的影响。

### 2. 能力目标：

- （1）培养学生收集、整理、分析和解释管理会计相关数据的能力，能够运用数据分析方法为企业的成本控制、预算编制、绩效评价等提供数据支持，并从数据中发现问题、提出建议。

(2) 使学生掌握各类预算的编制方法和技巧,能够根据企业的战略目标和经营计划,编制科学合理的预算方案,并对预算执行过程进行监控和调整,确保预算目标的实现。

(3) 让学生学会运用成本管理方法,如成本形态分析、成本差异分析、作业成本管理等,进行成本核算、成本控制和成本优化。同时,能够基于成本效益原则,为企业的短期经营决策和长期投资决策提供有力支持,协助管理层做出正确的决策。

(4) 学生应具备设计和实施绩效评价体系的能力,能够选择合适的绩效评价指标,对企业内部各部门、各项目以及员工的绩效进行评估和考核,并根据绩效评价结果提出改进措施和激励方案,以提高企业整体绩效。

### 3. 素质目标:

(1) 培养学生在管理会计工作中严格遵守职业道德规范,保持诚信、客观和公正的态度,保守企业机密,树立正确的职业价值观;

(2) 使学生养成严谨、细致、认真的工作态度,对工作高度负责,具备较强的执行力和自我管理能力,能够按时、高质量地完成各项管理会计任务;

(3) 强调团队合作精神,让学生学会在团队中与他人有效沟通、协作,能够倾听他人意见,分享自己的观点,共同解决问题,提高团队整体绩效;

(4) 鼓励学生在实训过程中积极思考、勇于创新,尝试运用新的方法和理念解决实际问题。同时,培养学生持续学习的意识,适应管理会计领域不断发展变化的要求。

## (二) 主要内容

利用管理会计软件系统实践管理会计的理论知识,包括成本管理、预算管理、绩效管理、决策分析等方面的内容。通过模拟真实企业的业务场景和财务数据,让学生在平台上进行实际操作和练习,如成本核算、预算编制、财务分析报告撰写等。

## (三) 教学要求

1. 教学方法:采用课堂讲授法、任务驱动法、情境教学法、项目教学法等。

2. 教学模式:理论与实践相结合的教学模式,注重学生技能与能力的全面发展。

3. 教学资源:优先选用职业教育国家规划教材、省部级精品教材;利用多媒体课件、网络教学平台等教学资源开展信息化教学,不断增强教学的实效性和针对性。

4. 教学场地:霖顺实训室机房。

5. 考核标准:采取过程性评价与终结性评价相结合的考核方式,总评成绩=平时成绩 50% (实训任务完成情况 25%,出勤占 10%,课堂表现占 15%)+实训报告 50%。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |    |    |      |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|------|----|
| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 岗位实习 |    |    | 开课学期 | 6  |
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 624  | 学分 | 24 | 考核方式 | 考查 |
| <p><b>（一）学生学习目标</b></p> <p>1. 知识目标：了解企业基本情况；了解企业会计岗位设置；了解企业财经法规执行情况。</p> <p>2. 能力目标：巩固和深化专业知识和技能，理论联系实际，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，具备初步的实际工作能力和业务技能。</p> <p>3. 素质目标：培养学生协调、沟通、组织能力，实事求是、务实的工作作风，严谨细致的工作态度，强烈的事业心、责任心，增强劳动观念、纪律观念，树立正确的择业观和“职业人”观念，具备良好的职业道德和职业操守。</p> <p><b>（二）主要内容</b></p> <p>1. 实习单位的组织架构（包括部门、分支机构及岗位设置）；</p> <p>2. 实习单位各业务流程及部门之间的业务联系；</p> <p>3. 调查了解企业成长史，了解企业适应市场而建立的各种经营机制的运作状况等；</p> <p>4. 实习单位各类会计业务的相关法律和监管部门的规章要求；</p> <p>5. 调查实习单位的人事管理、财务管理、资产负债综合管理、风险管理与内部控制的方法与策略。</p> <p><b>（三）教学要求</b></p> <p>1. 教学方法：在教学环节设计方面，根据国家教学文件精神及工作岗位的需要，在教学过程中要坚持以实践技能培训为主，增加实践教学环节的课时。实行学分制，具体按照福州英华职业学院教务处的有关文件执行。</p> <p>2. 考核标准：采用双轨评价模式：由学校专任教师与企业专家共同评估，其中学校教师评价占比 60%，企业专家评价占比 40%。</p> |      |    |    |      |    |

## 附件 2：专业人才培养方案评审意见表

福州英华职业学院专业人才培养方案评审意见表

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                 |        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------|
| 专业名称 | 大数据与会计                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 年 级          | 2026 级          |        |
| 评审地点 | 鹤龄楼 804                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 评审时间         | 2026 年 4 月 23 日 |        |
| 会议主持 | 郑琳                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 会议记录         | 曾尧佳             |        |
| 参评成员 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                 |        |
| 姓 名  | 工作单位                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 从事专业         | 职 称             | 职 务    |
| 熊霞   | 福建信息职业技术学院                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 大数据与会计       | 副教授             | 专业主任   |
| 侯思泰  | 中教畅享科技股份有限公司                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 会展策划与管理、市场营销 | 高级工程师           | 福建省总经理 |
| 何仙珠  | 福建农业职业技术学院                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 金融服务与管理      | 副教授             | 专业带头人  |
| 曾繁斌  | 福州职业技术学院                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 市场营销         | 副教授             | 专业带头人  |
| 评审意见 | <p>1、2025 年 12 月教育厅发布了“2026 年高职“三张清单”专业”，530302 大数据与会计列在限制撤销专业清单中，新专业 530306 智能财务系统应用与运维，培养方案中有没有考虑专业未来发展和转型？</p> <p>2、AI 技术影响着各行业，是否可以在选修课程或实训课程中增加一些 AI 在财务中运用相关的课程以体现培养方案与时俱进？或者后面授课要求中体现新技术对各课程内容或授课方式的影响？</p> <p>组 长： 熊霞</p> <p>成 员： 曾繁斌 侯思泰 何仙珠</p> <p style="text-align: right;">2026 年 4 月 23 日</p> |              |                 |        |